

Основна Школа "Хуњади Јанош"
ЧАНТАВИР

Hunyadi János Általános Iskola
CSANTAVÉR

Основна школа "Хуњади Јанош"
Hunyadi János Általános Iskola
Деловодни број: 0101-320-03/17
Дана: 12.05.2017
Тел./Факс : (024) 782025
Трг слободе 2. Чантавир



РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

2017-2022



САДРЖАЈ

УВОД.....	3
КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ.....	3
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	3
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	4
СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ.....	4
ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ.....	5
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ.....	7
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ.....	9
ФАКТОРИ КОЛИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	11
ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА.....	14
SWOT АНАЛИЗА.....	15
МИСИЈА,ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ...	16
ЦИЉЕВИ,ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ.....	17
МОНИТОРИНГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	32
ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ.....	36



УВОД

Развојно планирање установе је континуирани и стваралачки процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавања начина да се потребе задовоље на основу постојећих циљева у одређеном времену. Концепт развојног планирања се заснива на демократском договору свих интересних група и тиме се постиже: отвореност према променама; богатство иницијатива и идеја; већа доступност и објективност; развој заснован на потребама школе; већи степен учешћа свих интересних група и бољи квалитет рада школе.

КРАТАК ПРОФИЛ

ШКОЛЕ Основни подаци о школи

Пуни назив школе	ОСНОВНА ШКОЛА "ХУЊАДИ ЈАНОШ"
Адреса	Трг слободе 2., 24220. ЧАНТАВИР
Телефон	024/782-025
Телефакс	024/782-025
Веб-сите	www.hunyadi.rs
Е-маил	suli@tippnet.rs
Дан школе	17. фебруара
Лого школе	
Унутрашња површина школе (м ²)	4439,34
Површина околног земљишта (м ²)	16745
Капацитет школе (максималан број ученика)	768
Број ученика	551
Језици на којима се изводи настава у школи	српски језик, мађарски језик
Број смена у школи	1 у вишим одељењима 2 у нижим одељењима



Историјат школе

Чантавир је село смештено на северном делу наше државе, удаљено од Суботице 20 км. Има око 8.000 становника. У нашем селу се већ 232 година одвија настава.

Давне 1785. године организован је васпитно-образовни рад у духу RATIO EDUCATIONIS са једним учитељем, који се звао Месарош Тамаш.

Касније, 1817. године је отворена нова зграда за школску наставу. Више од сто година је била коришћена као наставни објекат да би у недавној прошлости била срушена.

Још 1960. године се настава одвијала у 14 школских зграда, сеоској школи и истуреним одељењима, а 1962. школа је добила два нова павиљона, да би пар година касније, 1971. постала богатија за фискултурну салу. Последње проширивање школе се догодило 1976. када је изграђено забавиште као и зграда за наставу у нижим разредима са шест учионица. Школа је до 31. августа 2007. године носила име "Народни хероји" што се променило 1. септембра исте године у "Хуњади Јанош". У школској 2012/2013 години други и трећи павиљони су потпуно обновљени. Замењен је кров, прозори, врата, електрична инсталација, грејање.

Данас, Основна школа "Хуњади Јанош" састоји се од централног дела у Чантавиру и два истурена одељења у Вишњевцу и Бачком Душанову. У централном делу школе настава се одвија у седам засебних објекта са укупно 27 учионица. У Вишњевцу и Бачком Душанову постоји по једна учионица у којима се изводи настава. У централној школи одвија се припремни предшколски програм у 5 васпитних група, а у Вишњевцу једна.

Специфичности школе

У школи постоје многе културно-уметничке и спорстке манифестације, организације и догађања, која наглашавају вредности ове школе и пружају осећање задовољства, како ђацима тако и радницима ове школе.

Значајне културне активности и акције које школа реализује: Сећање на родољубе Арад, прослава Божићних празника кроз осврт на народне традиције и различитости културе, прослава Светог Саве, Сећање на жртве холокауста, Дан школе 17. фебруар, 15. март., хуманитарне акције.

У месецу мају 2014. године поново је стечена акредитација: „Kiváló akreditált Tehetségpont”, на четири подручја, и то: English Drama Club, природне науке (физика и хемија), шах, и фолклорна секција.

Основна школа "Хуњади Јанош" је 2016. освојила награду за Европски Центар Талената.

Преглед управне и руководеће структуре школе

ШКОЛСКИ ОДБОР
орган управљања школом

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
орган руковођења школом

САВЕТ РОДИТЕЉА
саветодавни орган школе

НАСТАВНО ВЕЋЕ		АДМИНИСТРАЦИЈА	
образовно-васпитна делатност		управно-правни и финансијски послови	
СТРУЧНА ВЕЋА	СТРУЧНА СЛУЖБА	СЕКРЕТАРИЈАТ	РАЧУНОВОДСТВО
програмирање и реализација васпитно-образовног процеса	саветодавни рад у васпитно-образовном процесу	управно-правни и административни послови	финансијски послови

ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

помоћно-технички послови

Орган управљања:

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор има девет чланова: три представника јединице локалне самоуправе, три представника запослених школе, и три представника Савета родитеља.

Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Председника ПРЕГЛЕД и друге чланове ПОСТОЈЕЋИХ Школског одбора

РЕСУРСА именује и разрешава ШКОЛЕ Скупштина јединице локалне самоуправе по предлогу овлашћеног предлагача.

Материјално-технички ресурси

Чланови школског одбора:

Представници локалне заједнице: Плетикосић Балаж

Фараго Габриела

др. Миланковић Салоки Кати

Представници наставника: Хатала Хорват Сузана

Оровец Јанош (Гере Жолт)

Јозић Олга (Ађански Мате)

Представници родитеља: Забош Арпад

Копуновић Корнел

Хорват Каваи Анико

Орган руковођења:

Орган руковођења у школи је директорица мгр. Кеченович Сабо Дора.

Помоћник директора: Леонов Вереш Адриана и Иштван Ервин



ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА

ШКОЛЕ Материјално-технички ресурси

ресурс	укупан број	површина(м ²)	стање
учионица	32	1676	3
библиотека	1	28	2
радионица	2	92	3
информатички кабинет	1	53	4
фискултурна сала	1	630	2
школска кухиња	1	142	2
НАПОМЕНА			

1-незадовољавајуће, 2-задовољавајуће, 3-добро, 4-веома добро, 5-одлично

Информатичко-Технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

тип опреме	где се користи	број комада	стање
терминала и сервер	информатички кабинет	25+1	5
рачунар	информатички кабинет, канцеларија	8	5
ласерског штампача	информатички кабинет	1	5
скенер	информатички кабинет	1	5
пројектор	информатички кабинет	1	5
пројектно платно	информатички кабинет	1	5
лап-топ	учионица, канцеларија	7	4
штампача	канцеларија	5	4
интерактивна табла	кабинет за физику	1	5
апарат за копирање	библиотека, канцеларија	3	5

1-незадовољавајуће, 2-задовољавајуће, 3-добро, 4-веома добро, 5-одлично

Људски ресурси школе

Стручни профил	Број извршилаца		Степен стручне спреме							
			VII/2	VII/1	VI	V	IV	III	II	I
Наставно особље	разредна настава	23	-	15	8	-	-	-	-	-
	предметна настава	35	-	23	9	-	3	-	-	-
	васпитачи	6	-	-	6	-	-	-	-	-
Руководеће особље	директор	1	1							
	помоћник директора	2		2						
Стручни сарадници	психолог	1		1						
	педагог	1		1						
Помоћни сарадници	вероучитељ	1		1						
	дипломирани катехета	2		2						
	библиотекар	1			1					
	дипломирани правник	1		1						
Административно финансијско особље	шеф рачуноводства	1			1					
	административни финансијски радник	1					1			
Помоћно техничко особље	радник на одржавању чистоће	10						2		8
	сервирка	1							1	
	ложач	1					1			

радни стаж	број извршилаца
до 10 година	28
од 11 до 20 година	26
од 21 до 30 година	17
преко 31 година	17
укупно	88

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе претежно одговара потребама школе, уз поједине недостатке стручних наставника. Нестручно заступљена настава је из: српског као нематерњег, немачког и енглеског, математике, техничког и информатичког образовања, музичке културе и ликовне културе. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Образовни програми

Претежна делатност школе је:

- 85.20 основно образовање.
- основно специјално образовање (делатност је без шифре у Уредби о квалификацији делатности)

Школа обавља и следеће делатности:

- 85.10 предшколско образовање
- 85.59 остало образовање

уписано у судски регистар Привредног суда у Суботици, број регистарског улошка 5-100, број решења Фи 156/10.

Решење о утврђивању услова за обављање васпитно-образовне делатности основног васпитања и образовања, предшколско образовање, специјално образовање и образовање и васпитање и основно образовање одраслих

Секретаријата за друштвене делатности скупштине општине Суботице број:02-61-15/1 од 03.05.1979.

Број ученика у претходне четири године

школска година	број уписаних ученика								укупно ученика
	I. разред	II. разред	III. разред	IV. разред	V. разред	VI. разред	VII. разред	VIII. разред	
2012/2013	65	84	84	94	88	92	73	49	629
2013/2014	63	66	82	83	100	77	85	72	628
2014/2015	59	64	63	81	81	85	75	81	596
2015/2016	68	60	67	67	77	70	82	64	555

Број ученика у време израде школског развојног плана

школска година	број уписаних ученика								укупно ученика
	I. разред	II. разред	III. разред	IV. разред	V. разред	VI. разред	VII. разред	VIII. разред	
2016/2017	68	68	65	67	64	73	73	73	551

Пројектовани број ученика у следећем четворогодишњем периоду

школска година	број уписаних ученика								укупно ученика
	I. разред	II. разред	III. разред	IV. разред	V. разред	VI. разред	VII. разред	VIII. разред	
2017/2018	69	68	68	65	67	61	70	70	538
2018/2019	57	69	68	68	65	67	61	70	525
2019/2020	65	57	69	68	68	65	67	61	520
2020/2021	76	65	57	69	68	68	65	67	535

Потребе за наставним и за осталим кадром у будућем периоду

Стручни профил	пројектовани број извршилаца у следећем четворогодишњем периоду				
		2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Наставно особље	разредна настава				
	предметна настава				
	васпитачи				
Руководеће особље	директор				
	помоћник директора				
Стручни сарадници	психолог				
	педагог				
Помоћни сарадници	вероучитељ				
	дипломирани катехета				
	библиотекар				
	дипломирани правник				
Административно финансијско особље	шеф рачуноводства				
	административни финансијски радник				
	радник на одржавању чистоће				
Помоћно техничко особље	сервирка				
	ложач				

ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Локални фактори који утичу на развој школе

Школа се састоји од централног дела у Чантавиру и два истурена одељења у Вишњевцу и Бачком Душанову. У централном делу школе настава се одвија у седам засебних објекта, што отежава рад јер ученици морају често мењати учионицу током дана. У Вишњевцу се налази једна учионица и у Бачком Душанову једна у којима се изводи настава. У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језику, те деца често морају путовати да би се настава одвијала на њиховом матерњем језику, што отежава услове доласка у школу. У посебној згради (Млин школа) одвија се специјално образовање. Кабинет за информатику, који се налази у 2. павиљону, обезбеђује напредно учење и усавршавање, како наставника тако и ученика школе. Кабинет је опремљен у оквиру пројекта „Дигитална школа“. Средина је мултикултурална, највећи је број деце мађарске националности, али је велики број деце српске и ромске националности, чиме је омогућено да деца науче и језике и културе других нација, те развијају осећање прихватања различитости и толеранције.

Функционисање школе у локалном контексту

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима се одвијала у оквиру родитељских састанака, пријема родитеља одељењских старешина, индивидуалног саветодавног рада стручних сарадника и у оквиру Савета родитеља. У школи се просечно организује 5 родитељских састанака, предвиђених по плановима одељењских старешина. Поред родитељских састанака, на огласној табли постоји распоред пријема родитеља. На почетку сваког полугодишта истакнути су Отворени дани школе, за сваки месец.

Школа сарађује са Домом здравља.

Постоји сарадња и са културним друштвима „Барток Бела” и „Мендикус” и невладиним организацијама: Златна јесен друштво пензионера, Добровољно Ватрогасно Друштво, “Chontafayer”, Ловачко друштво.

У школи постоје многе културно-уметничке и спорстке манифестације, организације и догађања, која наглашавају вредности ове школе и пружају осећање задовољства, како ђацима тако и радницима ове школе.

Функционисање школе у националном окружењу

Школа сарађује са МУП-ом из Суботице Школа има сарадњу са Центром за социјални рад у Суботици, која се огледа у сталној размени информација и заједничком деловању у интересу деце. "Ехресто", фондација менталне хигијене, омогућава ученицима посете интерактивној изложби "Метаморфозис-дрога", као облик превентивног рада против употребе наркотика, те се организују групе ученика које сваке године посећују ову изложбу и предавање. Постоји сарадња и са Градом Суботица, жупником наше жупе, културним установама као што су: Народна библиотека, Позориште, Спортски центар. Школа има подршку Градске библиотеке Суботица, кроз организацију књижевних вечери и набавки књига за библиотечки фонд. Сарадња са средњим школама се огледава кроз информисање ученика 7. и 8. разреда о будућим профилима и све информације које су од значаја за ученике су прослеђене, како кроз непосредан увид у саме школе или кроз флајере и презентације средњих школа. У оквиру овог, Национална служба за запошљавање из Суботице, организовала је сајам образовања и проследила потребне информације. Помоћ и подршку у појединим облицима школа добија од МЗ Чантавир, Бачко Душаново, Вишњевац. Удружење просветних радника мађара Војводине и Удружење просветних радника мађара Северне Бачке обезбеђује и подржава стручна усавршавања и школска такмичења.

Школа је потписала споразуме о сарадњи са следећим установама, удружењима:

- Основна школа "Јован Јовановић Змај" -
- Кањижа -Основна школа "Мајшански пут"-
- Суботица -Основна школа "Јожеф Атила"-
- Купусина - „Népkör Tehetségpont” -Суботица -
- „VATT” -Суботица
- УДРУЖЕЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ-Суботица
- Културно Уметничко Друштво "Барток Бела"-Чантавир

Функционисање школе у међународном окружењу

Истакнути ученици школе сваке године учествују у међународним такмичењима.

Школа је потписала споразуме о сарадњи са следећим установама, удружењима:

- „ANK Tehetségpont” -Печ, Република Мађарска

Константно тражимо и по могућности конкуришемо на међународне конкурсе.

Школа је успоставила побратимске односе са следећим школама:

- Основна школа "Стари Ковач Ђула" - Стара Моравица,

а поред тога се и даље успостављају побратимски односи са другим школама.

ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И

ЕКСТЕРНА Интерна евалуација

САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској 2015/2016. години, Тим за самовредновање и вредновање рада школе пратио је остваривање параметара из кључне области ЕТОС. Планирана подручја вредновања била су:

Тим је реализовао следеће задатке:

- анализа докумената: Програм рада ментор-приправник, ШРП, Програми стручних тела, Дневник евиденције о-в рада, Годишњи извештај о раду школе, ГПРУ, Школски програм, Правилници, записници стручних тела и органа
- посматрање наставних и ваннаставних активности
- интервјуисање појединих наставника и руководећих органа
- увид у сајт школе и фејсбук страницу школе
- анкетаирање на узорку: од 200 родитеља (164 упитника је враћено), 200 ученика од I-ог до VIII разреда (182 упитника је враћено), 60 упитника за професоре и стручни кадар школе (50 упитника је враћено)

ЗАКЉУЧАК:

На основу добијених процена остварености стандарда квалитета рада установе, **потпуно остварени (4) стандарди су :**

- 2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
- 3.Школа је безбедна средина за све
- 5.У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Добро остварени (3) стандарди су:

- 1.Регулисани су међуљудски односи у школи
- 4.Школски амбијент је пријатан за све

Одлуком Наставничком већа 30.08.2016. Кључна област самовредновања у шк. 2016/2017. год. је : Кључна област 6- Организација рада школе и руковођење.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијаће се у школи и у ваншколским институцијама, под којима подразумевамо разна предавања, семинаре, угледне часове, стручне активе, конгресе, трибине, саборе, стручне скупове и сл.

План стручног усавршавања је део Развојног плана школе, а планирани садржај је у циљу остваривања унапређења образовно-васпитног рада, ради остваривања развојних циљева.

БРОЈ УНУТРАШЊЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВА УНАЗАД ЗА 3 ГОДИНЕ

	2013/2014	2014/2015	2015/2016
директор	18	21	15
педагог	25	23	31
психолог	27	32	23

Екстерна евалуација

Екстерна евалуација школе реализована је у периоду 15-16.04.2014. године, као прва екстерна евалуација школе.

Као сумарна процена квалитета рада школе, у достављеном извештају школи наводи се да је школа остварила више од 50% свих стандарда, укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање. На основу тога општи квалитет школе је оцењен оценом 3.

Наведено је да школа има више јаких него слабих страна, али и да постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.

Школа може да буде пример у областима : Етос и Организација рада школе и руковођење. Међутим, постојеће слабости у оквиру области Образовна постигнућа умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

На основу извештаја комисије за екстерну евалуацију формиран је Тим за унапређење квалитета рада установе, који је израдио план за унапређење квалитета, који чини саставни део Годишњег плана рада школе.

SWOT АНАЛИЗА

Наше предности *STRENGTHS*	Наше слабости *WEAKNESSES*
залагање за праве животне вредности високи резултати на такмичењима дисциплинованост већине ученика добра комуникација добра сарадња ученика и наставног особља добри ученици неговање талената ентузијазам учитеља и наставника	недостатак финансијских средстава недостатак кабинета непрегледна огласна табла приступ родитеља сала са физичко васпитање није довољно искоришћена школске клупе и столице је нужно обновити и реновирати недостатак обуке родитеља недостатак дневног боравка и јаслица
Могућности у окружењу *OPPORTUNITIES*	Препреке у окружењу *THREATS*
боља сарадња са другим школама у земљи и иностранству побољшање материјалних услова постојање спремности за већа финансијска улагања од стране државе и од стране локалне самоуправе организовање заједничких излета на нивоу школе, посета концертима, позоришним представама организовање екскурзија изградња паркинга унутар територије школе	неспремност државе да унапређује нормативну регулативу за функционисање основних школа све већа права родитеља у одлучивању недовољна помоћ ресорног министарства основним школама смањен број ученика

**РОДИТЕЉИ УЧЕНИКА ОД ПРЕДШКОЛСКОГ ДО 8. РАЗРЕДА РЕДОВНОГ
СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА
(2016/2017.)**

СТЕПЕН ШКОЛОВАНОСТИ	БРОЈ РОДИТЕЉА	ПРОЦЕНАТ
Недовршена основна школа	147	14,5%
Основна школа	272	27%
Трогодишња средња школа	260	25,7%
Четворогодишња средња школа	299	29,6%
Виша школа	18	1,8%
Висока школа	14	1,4%
УКУПНО	1010	100
ЗАПОСЛЕН	464	45,8%
НЕЗАПОСЛЕН	550	54,2%

МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Мисија – Зашто ми постојимо?

Мисија наше школе је да очувамо дух и традицију школе, стручну заступљеност и квалитет наставе и негујемо дух, толеранцију и сарадничке односе међу ученицима, наставницима и родитељима.

Визија – Какви желимо да постанемо?

Желимо да постанемо школа која припрема ученике за квалитетнији и садржајно богатији живот, и усмерени смо ка очувању и даљем подизању квалитета наставе уз коришћење нових облика рада у циљу стицања знања на занимљивији и креативнији начин.

Школа мора да буде место где ће се деца сусрести са најсавременијим технологијама и интерактивним методама. Само на тај начин обезбеђена квалитетна и интересантна настава, деловаће мотивишуће и инспиративно. Желимо да школа буде отворено место које ће деца волети да посећују и после наставе због занимљивих садржаја које ћемо им понудити.

Толерантни и демократски односи између наставника и ученика те међу самим наставницима су такође део визије наше школе, јер се чини да само тај предуслов омогућује исказивање и развој било чијег и свих потенцијала.

Свесни смо да оваква визија постаје стварност само уколико одговорност за њену реализацију једнако преузму професори, директор и стручни сарадници, ученици, родитељи и локална заједница.

Приоритетне области развоја установе у наредном периоду

1. Настава и учење
2. Образовна постигнућа ученика
3. Етос
4. Ресурси

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Област промене	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
Развојни циљеви 1. Обезбедити повезаност и координацију наставних садржаја у наставним плановима како у оквиру одређеног предмета, тако и сродних наставних предмета да би се, повезивањем наставних предмета у заједничке дидактичке целине, избегла предметна изолација, расцепљеност и непотребно понављање истих садржаја. 2. Унапредити оцењивање путем усаглашавања критеријума 3. Подићи квалитет наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава, уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи и тако превазићи наставу која је претежно заснована на предавањима.		
задатак: Увидети значај континуираног планирања и припремања (годишњег и месечног)		
Активности	Носилац активности	Време реализације
Успоставити унутарпредметну и међупредметну корелацију и интеграцију на годишњем нивоу	Стручна већа за области предмета	Август сваке школске године
Унапредити месечно планирање наставног рада	Предметни наставници, педагог	На месечном нивоу
Унапредити дневно планирање са аспекта организације, садржаја и методике	Предметни наставници	свакодневно
Урадити самоевалуацију у дневним припремама	Предметни наставници	свакодневно
На основу анализе сопственог рада, планитари допунску и додатну наставу	Предметни наставници	Сваке школске године
Саставити извештај о постигнутим променама	Стручна већа за област предмета	Јун сваке школске године
Задатак: Унапредити планирање и реализацију допунске наставе		
Активности	Носилац активности	Време реализације
Осмислити наставни рад допунске наставе садржински и методички	Предметни наставници, педагог	Током школске године
Самоевалуирати рад и састављати препоруке за будући рад	Предметни наставници	Током школске године
Саставити извештај о реализацији допунске наставе	стручна већа	На крају сваке школске године

Задатак:

Усагласити критеријуме оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних већа

Активности	Носилац активности	Време реализације
Разматрати најчешће видиве оцењивања предметних наставника на нивоу стручних већа	Стручна већа	Током школске године
Израдити заједничке тестове објективног типа	Стручна већа	Током школске године
Направити план посете часовима наставника у оквиру стручних и сродних већа	Стручна већа	Током школске године

Задатак:

Одржавати угледне часове примењујући активне методе, спроводећи различите видове индивидуализације и диференцијације наставе

Активности	Носилац активности	Време реализације
Утврдити план одржавања угледних часова	Стручна већа за области предмета	Август сваке школске године
Обезбедити неопходан материјал за реализацију часова	Предмети наставници	Континуирани током школске године
Извођење угледних часова	Предметни наставник	Континуирани током школске године
Анализирати резултате и оствареност циљева угледних часова	Стручна већа, директор ПП служба	Након одржаног угладног часа

Задатак:

Одржавати часове користећи савремене ИТ технологије

Активности	Носилац активности	Време реализације
Утврдити број часова у наставним предметима који ће бити одржани уз помоћ Ит технологија	Стручна већа	Почетак школске године
Организовати јавне часове више сродних предмета	Предметни наставници	Током школске године
Самоевалуирати часове уз препоруку за даљи рад	Предметни наставници	Током школске године
Направити извештај о одржаним часовима	Предметни наставници	На крају школске године

Област промене ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Развојни циљеви 1. Јачање компетенција наставника за подизање нивоа образовних постигнућа ученика 2. Јачање компетенција ученика за ефикасно учење и стицање функционалног знања 3. Мотивација ученика за постизање већег нивоа знања и бољег образовног постигнућа		
<i>Јачање компетенција наставника за подизање нивоа образовних постигнућа ученика</i> Задаци: 1. Едукација наставника за примену дидактичких и психолошких подстицаја у процесу учења и начина праћења напредовања ученика 2. Размена искуства – пример добре праксе		
Активности за 1. задатак	Носилац активности	Време реализације
Анализа могућих едукација наставника	Директор, стручни сарадници	август
Екстерно и интерно стручно усавршавање наставника – компетенције за почување и учење (К2)	Наставници предметне и разредне наставе	Током школске године
Примена стечених знања кроз практичан рад са ученицима	Наставници предметне и разредне наставе	Након реализованих обука
Активности за 2. задатак	Носилац активности	Време реализације
Одржавање угледних часова	Наставници предметне и разредне наставе	Након реализованих обука
<i>Јачање компетенција ученика за ефикасно учење и стицање функционалног знања</i> Задаци: 1. Оспособити ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према учењу 2. Постизање бољег општег успеха ученика 3. Постизање бољих резултата на завршном испиту		
Активности за задатак 1.	Носилац активности	Време реализације
Развијање ученичке компетенције за различите облике учења - ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика наст. рада и наставних метода	Наставници предметне и разредне наставе	Континуирано, током целе школске године

а уз примену адекватног дидактичког материјала		
Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад	Наставници предметне и разредне наставе	Континуирано, током целе школске године
Упућивање ученика у технике успешног учења и стратегије учења којима ученици могу да одржавају мотивисаност за школско учење	Стручни сарадници	Континуирано, током целе школске године
Мотивација ученика на размишљање и примену практичног знања	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано, током целе школске године
Активности за задатак 2.	Носилац активности	Време реализације
Иницијална тестирања ученика по наставним предметима и прилагођавање планова рада могућностима и потребама ученика	Наставници предметне и разредне наставе	септембар
Доследна примена утврђених елемената оцењивања, начина и поступка вредновања за мере постигнућа у сваком наставном предмету	Наставници предметне и разредне наставе	Континуирано, током целе школске године
Учење ученика како да процењују свој напредак	Наставници предметне и разредне наставе	Континуирано, током целе школске године
Примена индивидуализације у настави у складу са потребама и способностима ученика	Наставници предметне и разредне наставе	Континуирано, током целе школске године
Пружање додатне подршке ученицима за које се утврди да постоји потреба	Тим за инклузију, наставници разредне и предметне наставе	Континуирано, током целе школске године
Активности за задатак 3.	Носилац активности	Време реализације
Анализа резултата иницијалног и пробног тестирања ученика 8. разреда и предузимање потребних корака за отклањање недостатака	Предметни наставници	Септембар и април

Припрема ученика за завршни испит у складу са постојећим планом припреме	Предметни наставници	Континуирано, током целе школске године у складу са планом припреме
Мотивација ученика за постизање већег нивоа знања и бољих постигнућа кроз програм професионалне оријентације, ЧОС, индивидуалну подршку ученика	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници и родитељи	Континуирано, током целе школске године
Укључивање родитеља у процес завршног испита	Стручни сарадници, одељењске старешине и директор	Континуирано, током целе школске године
Мотивација ученика за постизање већег нивоа знања и бољег образовног постигнућа Задатак: 1. Утврђивање узрока недостатка знања (функционалног знања) и предузимање потребних мера за превазилажење истих, односно пружање додатне подршке ученицима 2. Подизање самопоуздања ученика 3. Идентификација талентованих ученика и пружање додатне подршке		
Активности за 1. задатак	Носилац активности	Време реализације
Праћење напредовања ученика	Одељењски старешина, предметни наставници	Квартално
Сарадња са породицом-прикупљање података и размена информација	Одељењски старешина	На почетку школске године и минимум квартално
Индивидуални разговори о стилевима учења	Педагог	Континуирано, током целе школске године
Процена способности	Психолог	Континуирано, током целе школске године
Допунска настава у складу са потребама ученика	Наставници предметне и разредне наставе	Континуирано, током целе школске године
Подршка у оквиру дневног борава	Лице задужено за дневни боравак	Континуирано, током целе школске године

Израда плана подршке односно индивидуалног образовног плана уколико се укаже потреба и његова примена	Тим за подршку	Континуирано, током целе школске године
Активности за 2. задатак	Носилац активности	Време реализације
Истицање и похвала ученика на часовима, који су остварили напредак у односу на себе	Предметни наставници, одељењске старешине	Континуирано, током целе школске године
Промоција резултата ученика који су се истакли у појединим областима наставних и ваннаставних активности на интернет и фејсбук странице школе	Директор, лице задужено за ажурирање и одржавање интернет странице	Континуирано, током целе школске године
Уређивање огласне табле школе са подацима и фотографијама награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима	Директор, предметни наставници, одељењске старешине	Континуирано, током целе школске године
Активности за 3. задатак	Носилац активности	Време реализације
Препознавање специфичних способности ученика	Наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници	Континуирано, током целе школске године
Анализа најбољих постигнућа у школском успеху	Педагог, одељењске старешине	Континуирано, током целе школске године
Уочавање увећаног интересовања ученика	Наставници предметне и разредне наставе	Континуирано, током целе школске године
Додатна настава у складу са потребама и интересовањима ученика	Наставници предметне и разредне наставе	Континуирано, током целе школске године
Израда и реализација ИОПЗ за ученике	Тим за подршку	Континуирано, током целе школске године
Припрема ученика и учешће на такмичењима	Наставници предметне и разредне наставе	Континуирано, током целе школске године

Област промене		ЕТОС
Развојни циљеви 1. Развијање међусобне сарадње и поштовања између свих школских актера 2. Повећавање нивоа безбедности у школи 3. Прилагођавање школског простора потребама деце 4. Повећавање нивоа укључености родитеља у живот и рад школе		
<i>Развијање међусобне сарадње и поштовања између свих школских актера</i> Задаци: 1. Повећавање међусобног уважавања у личним обраћањима наставника 2. Указивање ученицима на значај уважавања, толеранције и поштовања 3. Примена конструктивног начина решавања конфликта		
Активности за задатак 1.	Носилац активности	Време реализације
Организовање формалног и неформалног дружења наставника	Директор, помоћник директора	Континуирано током школске године
Истицање примера добре праксе	Директор, помоћник директора	Континуирано током школске године
Активности за задатак 2.	Носилац активности	Време реализације
Уважавање личности ученика кроз позитиван пример комуникације	Сви запослени	Континуирано током школске године
Организовање дружења ученика ван школе	Одељењски старешина	Континуирано током школске године
Прихватање конструктивних идеја и сугестија ученика и њихово истицање	Сви запослени	Континуирано током школске године
Активности за задатак 3.	Носилац активности	Време реализације
Обука наставника за конструктивно решавање конфликта	Директор, помоћник директора	Континуирано током школске године
Развијање вештина ученика за конструктивно понашање	Ученички парламент, Вршњачки тим	Континуирано током школске године
<i>Повећавање нивоа безбедности у школи</i> Задатак: 1. Сређивање школског дворишта и приступа код млин школе		
Активности	Носилац активности	Време реализације
Анкетирање ученика и идентификација	Тим за заштиту од насиља	Април - јун

безбедносних ризика у школи		
Процена безбедности дворишта и игралишта	Тим за безбедност	Август
Реализација активности за повећање безбедности на основу извештаја тима за безбедност и анкета ученика	Директор, помоћник директора	Континуирано током школске године
Обезбеђивање клупа на дворишту	Директор, помоћник директора	Континуирано током школске године
Изградња паркинга испред млин школе и иза објекта вртића	Директор, помоћник директора	Континуирано током школске године
Прилагођавање школског простора потребама деце		
Задатак:		
Прилагођавање улаза у школску зграду и унутрашњег простора		
Активности	Носилац активности	Време реализације
Ослобађање простора од препрека, односно изградња рампе	Директор, помоћник директора	Континуирано током школске године
Прилагођавање учионице за децу са сметњама у развоју	Директор, помоћник директора	Континуирано током школске године
Повећавање нивоа укључености родитеља у живот и рад школе		
Задатак:		
Укључивање родитеља у акције, манифестације и друге активности школе		
Активности	Носилац активности	Време реализације
Позивање представника родитеља на културне, спортске, образовне манифестације у школи	Директор, помоћник директора, одељењске старешине	Континуирано током школске године
Ангажовање представника родитеља за организовање школских прослава	Директор, комисија за прославе	Континуирано током школске године
Укључивање родитеља у избор акција у школи (хуманитарне, еколошке, радне и др.) и њихове реализације	Директор, одељењске старешине, Ученички парламент	Континуирано током школске године
Анкетирање родитеља о сарадњи са школом и анализа анкете	Педагог	На крају 1. и 2. полугодишта

Област промене		РЕСУРСИ
Развојни циљеви 1. Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе одговара потребама школе, 2. Развој компетенција наставног и ненаставног особља у циљу подизања квалитета рада установе 3. Учествовање у националним и међународним пројектима 4. У оквиру стручне праксе повећати број приправника са програмом увођења приправника у посао, и у своје активности школа укључује волонтере 5. Обезбеђивање материјално-техничких средстава за реализацију квалитетне, савремене наставе		
<i>Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе одговара потребама школе</i> задатак: Обезбедити стручни кадар у складу са потребама школе		
Активности	Носилац активности	Време реализације
Расписивање конкурса за запошљавање стручних лица	Директор, секретар	У складу са прописима
Пријем у радни однос лица са адекватном квалификацијом	Директор	У складу са прописима
Инструктивни рад са новозапосленим лицем	Директор, помоћник директора, стручни сардници	Након пријема у радни однос, континуирано
Праћење рада наставника	Директор, помоћник директора, стручни сардници	Након пријема у радни однос, континуирано
<i>Развој компетенције наставног и ненаставног особља у циљу подизања квалитета рада установе</i> Задатак: 1. Стално стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника 2. Набавка неопходних приручника, стручне литературе и дидактичког материјала као и савремених наставних средстава		
Активности	Носилац активности	Време реализације
Стално стручно усавршавање запослених у складу са прописима (интерно и екстерно)	Тим задужен за праћење интерног стручног усавршавања, лице задужење за праћење екстерног стр.усавр.,директор	Континуирано у току школске године

Израда личног плана професионалног напредовања и стицање звања за наставнике и стручне сараднике	Наставно и ненаставно особље	август
Израда плана стручног усавршавања	Стручна већа, стручни активи, директор	август
Праћење остварености планова и ефеката стручног усавршавања на побољшању квалитета наставе	Тим задужен за праћење интерног стручног усавршавања, директор	Током школске године
Анкетирање наставника о потребним наставним, помоћним средствима	Стручни сарадници	Квартално
Набавка потребних средстава	Директор, пом.директора, секретар	Током школске године
<i>Учествовање у националним и међународним пројектима</i> Задатак: Учешће и кокурисање установе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства за потребе установе		
Активности	Носилац активности	Време реализације
Формирање тима за праћење и писање пројеката	Директор, помоћник директора	Август, септембар
Праћење различитих интернет страница како би школа и запослени имали информацију о: новим стремљењима у образовању; ресурсима за реализацију наставе и учења; пројектима који се реализују или који су у најави или о могућностима учешћа у пројектима.	Тим за писање пројекта, директор, помоћник директотора, педагог	Током школске године
Припремање и/или укључивање у пројекте који се реализују на нивоу државе, региона или општина	Тим за писање пројеката	Током школске године
Припремање и/или укључивање у пројекте који се реализују на међународном нивоу	Тим за писање пројеката	Током школске године
Реализација одобрених планова пројеката и извештавање	Тим за писање пројеката	Током школске године
<i>У оквиру стручне праксе повећати број приправника са програмом увођења приправника у посао, и у своје активности укључити волонтере</i> Задатак: Укључити што већи број приправника и волонтера у рад установе		
Активности	Носилац активности	Време реализације
Праћење конкурса Националне службе за запошљавање	Директор, помоћник директора	континуирано

Пријем приправника и волонтера у складу са потребама установе	Директор, помоћник директора, секретар	Након одобреног захтева
Увођење у посао приправника	Директор, стручни сарадници, ментор	континуирано
Обезбеђивање могућности волонтирања у установи	директор	континуирано
<i>Обезбеђивање материјално-техничких средстава за реализацију квалитетне, савремене наставе</i> Задатак: Модернизација, адаптација и реконструкција постојећих објеката установе		
Активности за задатак	Носилац активности	Време реализације
Поправка фискултурне сале у складу са нормативима	Директор, помоћник директора	благовремено
Преуређивање магацина у малу салу за реализацију физичких активности за нижа одељења	Директор, помоћник директора, наставници физичког васпитања и разредне наставе	благовремено
Уређивање простора за продужени боравак	Директор, помоћник директора, наставник разредне наставе	У складу са финансијским могућностима школе
Уређивање простора за обављање образовно-васпитног рада за специјално одељење	Директор, помоћник директора, дефектолог	август
Реконструкција објекта вртића	Директор, помоћник директора	По одобреном конкурс
Премештање библиотеке у адекватан простор	Директор, помоћник директора	У складу са просторним могућностима установе
Израда потребних пројеката и обезбеђивање финансијских средстава	Директор, помоћник директора,	континуирано
Расписивање јавних набавки	Директор, помоћник директора, секретар, административни финансијски радник	По потреби
Извођење радова	Изабрана лица и извођачи радова	У току 2017-2022

МОНИТОРИНГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Приоритетне области	Начин праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати	Време праћења
Настава и учење	Анализа месечних планова наставника, дневних припрема, извештаја стручних актива, извештаја о реализованој допунској настави, дневника осталих облика образовно-васпитног рада и израда извештаја на основу прегледаних докумената	Директор, помоћник директора и стручни сарадници	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	На крају првог у другог полугодишта
	Анализа плана и извештаја стручног уасвршавања у установи	Директор, помоћник директора и стручни сарадници	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	На крају школске године
	Увид у часове који ће бити одржани уз помоћ ИТ технологија (јавни час)	Директор, помоћник директора и стручни сарадници	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Током школске године
	План припремне наставе	Директор, помоћник директора и стручни сарадници	Стручни активи из предмета из којих се полаже завршни испит	Септембар
	Непосредан увид у образовно васпитни рад и припреме наставника,	Чланови Тима за израду РПУ	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Током школске године

Образовна постигнућа ученика

Анализа резултата иницијалних и пробних тестова	Чланови Тима за израду РПУ	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Септембар /април
Анализа општег успеха ученика и успеха ученика који похађају наставу по ИОП1, ИОП2 и ИОП3	Педагог	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	На крају школске године
Ивештаји стручних актива о оставрености стандарда годишњих тестова и завршног испита	Председници стручних актива	Ученици 8.разреда, Наставничко веће	На крају школске године
Извештај директора, помоћника директора и стручних сарадника, извештај о стручном усавршавању наставника, васпитача, стручних сарадника и директора, анализа докумената о праћењу напредовања ученика, дневника образовно-васпитног рада, анализа извештаја стручног тима за инклузивно образовање, извештаја о родитељским састанцима и анализа	Чланови Тима за израду РПУ	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	На крају школске године

	анкете сарадње са родитељима, портфолија ученика, ажурирање података на интернет страни школе,			
	Статистички подаци Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Психолог	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Август – септембар
	Непосредан увид у рад продуженог боравка	Директор, помоћник директора	Савет родитеља, Школски одбор	Током школске године
С	Летопис	Лице задужено за израду летописа	Презентован на интернет страну школе	На крају сваке школске године
	Извештај рада ученичког парламента	Стручни сарадници	Савет родитеља, директор	Јун
	Извештај о стручном усавршавању, извештај ученичког парламента и вршњачког тима	Лице задужено за праћење екстерног стручног усавршавања, стручни сарадници	Директор, школски одбор,	на крају школске године, на упит
	Извештај тима за заштиту од насиља, анализа анкетања ученика, Извештај ученичког парламента, извештај вршњачког тима, дневник образовно-васпитног рада, извештај о покретању дисциплинских поступака	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници, секретар, помоћник директора, разредне старешине	Директор, наставничко веће,	Током школске године
	Праћење расписаних конкурса, пројеката и извештај о одобреним средствима, извештај директора и помоћника директора, извештај рачуноводства	Директор, помоћник директора, рачуноводство	Директор, наставничко веће, савет родитеља, школски одбор	Током школске године

	Преглед дневника образовно васпитног рада, извештај директора и помоћника директора, летопис, извештај стручних сарадника, извештај ученичког парламента, увид у записнике школских одбора и савета родитеља, анализа анкета сарадње са школом	Стручни сарадници, одељенске старешине, лице задужен за писање летописа	Директор, наставничко веће, савет родитеља, године школски одбор	Континуирано током школске године
	Извештај комисије за давање сагласности за новозапошљавање, извештај директора, помоћника директора и стручних сарадника, Анализа месечних планова наставника, дневних припрема, извештаја о реализованој допунској настави, дневника осталих облика образовно-васпитног рада и израда извештаја на основу прегледаних докумената	Комисија за давање сагласности за новозапошљавање, директор, помоћник директора, стручни сарадници	Директор, школски одбор	Континуирано, по потреби
	задужен за праћење интерног стручног усавршавања, лице задужен за праћење екстерног стр.усавр.,директор, годишњи извештај рада школе, анализа анкетаирања наставника о потребним наставним, помоћним средствима, извештај	Тим задужен за праћење интерног стручног усавршавања, лице задужен за праћење екстерног стр.усавршавања, директор, стручни сарадници, помоћник директора, рачуноводство	Наставничко веће, школски одбор,	Континуирано, током школске године

	о годишњем финансијском плану,			
	Извештај Тима за праћење и писање пројеката,	Директор, помоћник директора, педагог	Школски одбор, наставничко веће, савета родитеља	Током школске године
	Извештај рада директора, ментора и стручних сарадника	Директор, секретар, ментор, стручни сарадници	Школски одбор, директор	Током школске године

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Приоритетна област 1 НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Циљ 1 Обезбедити повезаност и координацију наставних садржаја у наставним плановима како у оквиру одређеног предмета, тако и сродних наставних предмета да би се, повезивањем наставних предмета у заједничке дидактичке целине, избегла предметна изолација, расцепљеност и непотребно понављање истих садржаја.				
Очекивани исходи	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци активности	Време евалуације
Наставни садржаји су повезани	Нема предметне изолације и понављања истих садржаја	Наставни планови, записници са састанака стручних већа	Предметни наставници, стручна већа за области предмета	Август сваке школске године
Циљ 2 Подићи квалитет наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава, уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи и тако превазићи наставу која је претежно заснована на предавањима				
Настава је оавремењена применом савремених метода	Наставници у свом раду примењују савремен одлике и методе рада	Писане припреме наставника, анализе	Предметни наставници, стручна већа за области предмета	Током школске године
Циљ 3 Унапредити оцењивање путем усаглашавања критеријума				
Критеријуми оцењивања усаглашени су код већине наставника	Наставници оцењују у складу са правилником о оцењивању	Дневник рада, тестови	Предметни наставници, стручна већа за области предмета	Током школске године

Приоритетна област 2		ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Циљ 1 Јачање компетенција наставника за подизање нивоа образовних постигнућа ученика				
Очекивани исходи	Индикатори	Инструменти	Носиоци активности	Време евалуације
Наставници су едуковани за примену дидактичких и психолошких подстицаја у процесу учења и начина праћења напредовања ученика и своја искуства размењују у оквиру праксе	-Минимум 60% наставника је прошло обуку - стручно усавршавање наставника – компетенције за поучавање и учење (К2) и то примењује у пракси -30% наставника се стручно усавршило у области техника учења и самоучења, процеса вођења наставе и учења	Извештај о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника Образац за праћење наставног часа	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	У току школске године
Циљ 2 Јачање компетенција ученика за ефикасно учење и стицање функционалног знања				
Подигнут квалитет школских постигнућа ученика и остварени стандарди образовања у току школске године и на завршним испитима	-За 10% је бољи општи успех ученика	Табелрани приказ успеха ученика на крају школске године	Педагог	Мај-јун
	-Остварени су стандарди образовања из предмета из којих се полаже завршни испит	Годишњи тестови из предмета из којих се полаже завршни испит	Предметни наставници, стручни активи	Мај
	-Остварен је основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда на завршном испиту из матерњег језика и математике	Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Психолог	Септембар-октобар

	-Већи број ученика учествује и постиже боље пласмане на такмичењима у односу на претходну годину	Извештаји о учешћу и постигнућима ученика на такмичењима	Стручни сарадници	Мај-јун
Циљ 3 Мотивација ученика за постизање већег нивоа знања и бољег образовног постигнућа				
Утврђени су и уклоњени узроци недостатка знања односно слабијих постигнућа. Ученици су мотивисани за напредовање. Наставници препознају талентоване ученике и пружају им адекватну подршку.	Списак ученика који имају тешкоће у учењу и план подршке за те ученике	Упитник за одељењске старешине	Стручни сарадници, стручни тим за инклузивно образовање	Септембар и по потреби у току школске године
	85% ученика је мотивисано да напредује у својим школским постигнућима	Анкета за ученике	Стручни сарадници	Март-април
	Више од 5% ученика је укључено у додатну наставу у односу на претходну школску годину	Дневник образовно-васпитног рада	Стручни сарадници	Јун – август
	Бар 3 даровита ученика обухваћена ИОП са обогаћеним и проширеним програмом	ИОП за рад са даровитом децом, документација о праћењу и вредновању напредовања и постигнућа даровитих ученика	Тим за подршку	Квартално

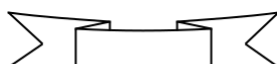
Приоритетна област 3		ЕТОС		
Циљ1 Развијање међусобне сарадње и поштовања између свих школских актера				
Очекивани исходи	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци активности	Време евалуације
Повећано је међусобно уважавања у личним обраћањима наставника, ученици схватају значај толеранције, међусобног поштовања и конструктивног решавања проблема	У 80% временаведеног у школи видљиво је доследно поштовање Правила понашања школе(Кућног реда школе) Чек листе, записници са вођења васпитно	Чек листе, записници са вођења васпитно - дисциплинског поступка, записници са Тима за безбедност Сви запослени у школи, ученици и родитељи Током школске године	Сви запослени у школи, ученици	У току школске године
	30% наставника је прошло обуку за конструктивно решавање конфликта	Извештај о стручном усавршавању	Лице задужено за праћење стручног усавршавања	Јун-август
	Уочљиво је конструктивних идеја и сугестија ученика и њихово истицање	Образац за евалуацију наставног часа, извештај Вршњачког тима	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Вршњачки тим	У току школске године
	Израђен је поступак за прилагођавање новопридошлих ученика и наставника	Педагошка документација и Правилници	Директор и Комисија	До 15. Септембра
Циљ 2 Повећавање нивоа безбедности у школи				
Очекивани исходи	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци активности	Време евалуације
Установа је безбедна средина за све њене актере	Барем 95% ученика тврди да је школа безбедно место	Анкета о безбедности ученика Извештај тима за заштиту и комисије за безбедност	Тим за заштиту , комисија за безбедност	Април-мај На крају 1. и 2. Полугодишта

	100% се примењује Протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања	Књига дежурства, записници са састанака Тима за заштиту од насиља, годишњи извештај о реализацији Протокола заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Одељенске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља	Током године, јун
Циљ 3 Прилагођавање школског простора потребама деце				
Школски простор је прилагођен потребама ученика	Изграђена је рампа на улазу у школску зграду и уређена учионица за одељење са сметњама у развоју	Рампа, учионица	Директор, помоћник директора	Август
Циљ 4 Повећавање нивоа укључености родитеља у живот и рад школе				
Родитељи су у већој мери укључени у живот и рад школе	Укључено је 10% родитеља више у односу на прошлу школску годину	Анкета сарадње са родитељима	Одељењске старешине, педагог	На крају 1. и 2. Полугодишта

Приоритетна област 4: РЕСУРСИ				
Циљ 1: Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе одговара потребама школе				
Очекивани исходи	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци активности	Време евалуације
На основу потребе установе за стручни кадар расписивање конкурса и пријем у радни однос лица са адекватном квалификацијом	У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика, број ненаставног особља у складу је са прописима, структура	Нормативи, годишњи план рада установе, извештај рада установе	Директор, секретар, Комисија за давање сагласности за новозапошљавање	У складу са прописима, након пријема у радни однос

	запослених и други персонални подаци			
Циљ 2: Развој компетенција наставног и ненаставног особља у циљу подизања квалитета рада установе				
Запослени (наставно и ненаставно особље) одговорно унапређују свој рад у циљу подизања квалитета рада школе	Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе	упитник за наставнике о облицима и начину стручног усавршавања, одговорнији однос према раду у наставном процесу и обавезама, подаци о запосленима, извештаји, извештај о раду стручних актива, годишњи план стручног усавршавања, посматрање часа/активности у школи	Директор, председници стручних актива, стручни сарадници	Август, у току школске године
У циљу развоја компетенција запослених за извођење квалитетне и модерне наставе, наставна средства су обезбеђена путем набавки	Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе	Анкетирање наставника, план коришћења опреме	Директор, помоћник директора, председници стручних актива, стручни сарадници	Август, у току школске године
Циљ 3: Учествовање у националним и међународним пројектима				
Установа учествује у локалним, регионалним и међународним пројектима, прокетима које расписују фондације, амбасаде, организације и реализује их	Бар 3 пројекта одобрена од одговарајућих установа у периоду 2017-2022.	План пројекта, записник наставничког већа, школског одбора, рачуни, звештај о раду установе, годишњи план рада установе	Директор, помоћник директора,	Током школске године
Циљ 4: У оквиру стручне праксе повећати број приправника са програмом увођења приправника у посао, и у своје активности школа укључује волонтере				

На основу уговора о стручном оспособљавању у	Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао и проверава се савладаности програма	Програм увођења у посао, документација о раду приправника и ментора, посматрање часа/активности у школи	Директор, секретар, ментор, стручни сарадници	Након одобреног захтева, континуирано
Обезбеђени су могућности за волонтирање у установи	Установа у своје активности укључује волонтере	Годишњи план установе, Школски програм Установе	Директор, помоћник директора	По потреби, континуирано
Циљ 5: Обезбеђивање материјално-техничких средстава за реализацију квалитетне, савремене наставе				
Обезбеђени оптимални услови рада у циљу подизања квалитета рада установе	Обезбеђени су услови извођења наставе физичког васпитања у физкултурној сали, магацин је преуређен потребама нижих разреда, уређен је простор за извођење образовно васпитног рада за специјално одељење и за продужени боравак, обновљена библиотечка грађа на основу интересовања ученика и потреби запослених	Годишњи план рада установе, финансијски план,	Директор, финансијска служба, секретар, библиотекар	Након одобреног захтева, континуирано



ТИМ КОЈИ ЈЕ УРАДИО РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

1. Леонов Вереш Адриана– председник тима, професор математике и физике
2. мгр.Кеченович Сабо Дора-директорица, професор мађарског језика и књижевности
3. Иштван Ервин-професор разредне наставе
4. Шарњаи Моника- дипломирани педагог
5. Рижањи Тинде-дипломирани психолог
6. Вукелић Ангела-наставник разредне наставе
7. Сабо Габор-мастер професор биологије
8. Хатала Хорват Сузана-васпитач
9. Хорват Каваи Анико - представник Школског одбора
10. Петровић Адам - представник Ученичког парламента