***ОШ „Хуњади Јанош“***

 ***Чантавир, Трг слободе бр.2,***

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА услуга – извођења екскурзије/наставе у природи за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру**

**у школској 2018/2019. години**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНМВ бр. 08/18**

децембар **2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,бр.14/2015 и бр.68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 08/18, дел.бр.0212-863-01/18 oд 19.12.2018. годинеи Решења ообразовању комисије за јавну набавку дел.бр.0212-863-02/18 од 19.12.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности –набавка услуга извођења екскурзије/наставе у природи за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру**

 **у школској 2018/2019. години**

 **ЈНМВ 08/18**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15 |
| VI | Образац понуде | 23 |
| VII | Модел уговора | 27 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 32 |
| X | Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. ст. 2. Закона | 33 |
| XI | Образац референтне листе | 34 |
| XII | Образац изјаве о финансијском обезбеђењу | 35 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ОШ „ Хуњади Јанош “

Адреса: Чантавир, Трг слободе бр.2.

Тел: 024-782-025

Email: suli@tippnet.rs

Интернет страница**: www.hunyadi.edu.rs**

Матични број 08009791

Шифра делатности 8520

ПИБ 100858169

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ 08/18су набавка услуга *–* извођење екскурзије/наставе у природи за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру у школској 2018/2019. години.

**4**.Поступак се води ради закључења уговора о јавној набавци.Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

**5. Контакт**

Лице за контакт: Шинковић Валерија

Е - mail адреса*:* suli@tippnet.rs

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр.08/18 је набавка услуга извођења екскурзије/наставе у природи за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру у школској 2018/2019. години.

Назив и ознака из општег речника набавки ”услуге организације путовања 63516000

**2.Партије**

Набавка је обликована у 8 партија и то:

Партија бр.1 – једнодневна екскурзија за ученике првог разреда

Партија бр.2 – једнодневна екскурзија за ученике другог разреда

Партија бр.3 – једнодневна екскурзија за ученике четвртог разреда

Партија бр.4 – настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда

Партија бр.5 – једнодневна екскурзија за ученике петог разреда

Партија бр.6 - једнодневна екскурзија за ученике шестог разреда

Партија бр.7 - једнодневна екскурзија за ученике седмог разреда

Партија бр.8 - дводневна екскурзија за ученике осмог разреда

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

ПАРТИЈА 1 : Једнодневна екскурзија за ученике првог разреда

Путни правац: Чантавир – шума Храстовача - Рокин салаш - Чантавир

Садржај: шета у шуми на Храстовачи, обилазак Рокиног салаша и радионица

Трајање: 1 дан

Планирани број ученика: 33

Планирани број наставника - пратилаца: 2

Период реализације – мај 2019. године

Исхрана : ручак и ужинана салашу

Водић: на мађарском језику

Плаћање у 5 ( пет ) месечних рата.

ПАРТИЈА 2 : Једнодневна екскурзија за ученике другог разреда

Путни правац: Чантавир –Катаи салаш - Чантавир

Садржај: обилазак Катаи салаша, посета етно куће фамилије Катаи, обилазак музеја пекарства

Трајање: 1 дан

Планирани број ученика: 40

Планирани број наставника - пратилаца: 3

Период реализације – маја 2019. године

Водић: на мађарском језику

Исхрана: ручак и ужина на салашу

Плаћање у 5 ( пет ) месечних рата.

ПАРТИЈА 3 : Једнодневна екскурзија за ученике четвртог разреда

Путни правац: Чантавир – Ковачица – Тигањица - Царска бара-Чантавир

Садржај: посета галерије наивних сликара у Ковачици, посета етно села Тигањица, зоо врт, музеј, банатска кућа са изложбом, игралиште, шетња бродом на Царској бари

Трајање: 1 дан

Планирани број ученика: 34

Планирани број наставника - пратилаца: 3

Период реализације – мај 2019. године

Исхрана : ручакна Тигањици

Водић: на мађарском језику

Плаћање у 5 ( пет ) месечних рата.

ПАРТИЈА 4 : Настава у природи за ученике од другог и четвртог разреда

Путни правац: Чантавир – Нови Сад – Шабац – Мали Зворник – Бајина Башта – Митровац на Тари - Чантавир

Садржај: анимација, рекреација

Трајање: 5 ноћи, 6 дана

Планирани број ученика: 40

Планирани број наставника - пратилаца: 4

Период реализације – друга половина маја 2019. године

Смештај и ноћење: дечје одмаралиште на Митровцу на Тари

Исхрана: на бази пет пуних пансиона + ужина

Водић: на српском језику

Рекреатор и лекар током боравка у одмаралишту

Плаћање у 5 ( пет ) месечних рата.

ПАРТИЈА 5 : Једнодневна екскурзија за ученике петог разреда

Путни правац: Чантавир – Бачка Топола – Нови Сад – Рума – Обедска бара – Купиново село - Чантавир

Садржај: обилазак центра града у Руми, Обедска бара –кратко предавање у информацијском центру, Обедска бара – вожња бродом, посета етно куће и цркве Светог Луке у Купиновом селу

Трајање: 1 дан

Планирани број ученика: 38

Планирани број наставника - пратилаца : 4

Период реализације – мај 2019. године

Исхрана: ручак

Водић: на српском и мађарском језику

Плаћање у 5 ( пет ) месечних рата.

ПАРТИЈА 6: Једнодневна екскурзија за ученике шестог разреда

Путни правац: Чантавир – Бечеј – Зрењанин – Ечка – Алибунар – Вршац - Чантавир

Садржај: обилазак центра града у Зрењанину, обилазак тврђаве, видиковац, католичка црква и центар града у Вршцу

Трајање: 1 дан

Планирани број ученика: 41

Планирани број наставника - пратилаца : 4

Период реализације: мај 2019. године

Исхрана: ручак

Водић: на српском и мађарском језику

Плаћање у 5 ( пет ) месечних рата.

ПАРТИЈА 7: Једнодневна екскурзија за ученике седмог разреда

Путни правац: Чантавир – Бачка Топола – Нови Сад – Зрењанин – Царска бара – Ковачица – Идвор – Чантавир

Садржај: обилазак центра града у Зрењанину, Царска бара – вожња бродом, посета галерији у Ковачици и музеј Михајло Пупин у Идвору

Планирани број ученика: 36

Планирани број наставника - пратилаца : 3

Период реализације: мај 2019. године

Водић: на српском и мађарском језику

Плаћање у 5 ( пет ) месечних рата.

ПАРТИЈА 8: Дводневна екскурзија ученика осмог разреда

Путни правац: Чантавир – Нови Сад – Београд – Смедерево – Мајданпек

( Рајкова пећина ) – Кладово – Ђердап 1 –Лепенски вир – Голубац – Чантавир

Садржај: обилазак тврђаве у Смедереву, обилазак Рајкове пећине и центра града Мајданпек, обилазак центра града Кладово и градски музеј, обилазак хидроелектране Ђердап 1, обилазак Лепенског вира, обилазак тврђаве Голубац

Планирани број ученика: 41

Планирани број наставника - пратилаца : 4

Период реализације: мај 2019. године

Исхрана: вечера, доручак, ручак

Смештај: Хотел Ђердап

Водић: на српском и мађарском језику

Плаћање у 5 ( пет ) месечних рата.

У цену урачунати:

1.аутобуски превоз – ангажовати потребан број висококонфорних аутобуса / клима/тв/видео који нису старији од 10 година са потребним бројем седишта, аутобуси полазе испред школе (све партије)

2.осигурање од несрећног случаја за време трајања путовања и боравишта на наведеној дестинацији (све партије)

3.трошкове лекара пратиоца које обезбеђује понуђач ( партије 4 и 8 )

4.трошкове туристичких водича понуђача (партије све партије )

5.трошкове рекреатора (партија 4 )

6.карте и улазнице за културно историјске споменике,музеје...

 Ученици не смеју ништа накнадно плаћати (све партије)

7.гратиси за наведени број наставника пратиоца (све партије)

8.смештај, исхрана- на бази пансиона (партија 4 и 8 )

9.ручак ( партија 1, 3, 5, 6 ), ужина (партија 1, 2 и 4 ), доручак – ручак – вечера

( партија 4, 8 )

10.организациони трошкови (све партије).

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.

Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 5:00 часова).

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

**ДОКАЗИ: Лиценца за обављање послова** организовања туристичких путовања коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009). (Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

* 1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. Да понуђач у пословној 2015., 2016. и 2017. години није пословао са губитком
2. Да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 6 месеци

од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

 3. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду,

као и Опште услове путовања.

 4. Да у моменту подношења понуде има искуства у реализацији услуга

(настава у природи и екскурзије ) у основним и средњим школама– референце.

 5.Да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у

моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 3 ( три)  ангажована лица у радном односу или ван радног односа, од чега је минимум 2 ( два ) водича-пратиоца са лиценцом.За лица ван радног односа уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

 6.Да понуђач у погледу техничког капацитета у моменту подношења понуде

поседује - у својини, по основу закупа, уговора o пословно-техничкој сарадњи минимум 5 ( пет ) аутобуса високе туристичке класе, који нису старији од 10 ( десет ) година на дан реализације путовања

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона,

подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача,

мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе

понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је упоглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона- лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад *)* коју доставља у виду неоверене копије*.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је упоглављу IV одељак 3*.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Доказ из чл.75 ст.1 тач.2 Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из чл 75 ст.1 тач.4 Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова**:

1.За привредна друштва, предузетнике и друга правна лица која воде пословне књиге по систему двојног књиговодства и користили су Контни оквир за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике, потврде о пријему редовног финансијског извештаја за 2015., 2016. и 2017. годину издате од стране Агенције за привредне регистре.

Друга правна лица која пословне књиге воде користећи Контни план за буџетски систем, достављају Биланс прихода и расхода за 2015., 2016. и 2017. годину.

Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха за 2015., 2016. и 2017. годину.

2.Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html-> под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

3.У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 3 ( три)  ангажована лица у радном односу или ван радног односа, од чега је минимум 2 ( два ) водича-пратиоца са лиценцом.За лица ван радног односа уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

4.У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује - у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи минимум 5 ( пет ) аутобуса високе туристичке класе, који нису старији од 10 ( десет ) година на дан реализације путовања.

5. Понуђач је дужан да достави потврду о извршеној предрезервацији смештајних капацитета за наставу у природи и екскурзије.

6. Уговор о ангажовању лекара који ће бити у пратњи ученика током реализације услуге

7.Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Позиву и Конкурсној документацији, Општи услови путовања у складу са Законом о туризму.

8.Попуњен и оверен Образац Референтна листа – списак пружених услуга са основним и средњим школама ( настава у природи и екскурзије ), за школске године 2015/2016, 2016/2017. и 2017/2018 године.

(Образац Референтна листа – списак пружених услуга дат је у поглављу XII)

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са адресом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке услуга извођења екскурзије/наставе у природи за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру у шк.2018/19. год. ЈНМВ бр.08/18.испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са адресом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке услуга извођења екскурзије/наставе у природи за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру у шк.2018/19. год. ЈНМВ бр. 08/18испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, одн.податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

***3. ПАРТИЈЕ***

* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.
* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије*.*
* У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ “ Хуњади Јанош “ Чантавир, Трг слободе бр 2.са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге извођења екскурзије/наставе у природи за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру у шк.2018/2019.год – **ЈНМВ бр. 08/18****- НЕ ОТВАРАТИ”.**

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** услуге извођења екскурзије/наставе у природи за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру у шк.2018/2019.год – **ЈНМВ бр. 08/18****- НЕ ОТВАРАТИ”.**

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** услуге извођења екскурзије/наставе у природи за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру у шк.2018/2019.год – **ЈНМВ бр. 08/18****- НЕ ОТВАРАТИ”.**

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге извођења екскурзије/наставе у природи за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру у шк.2018/2019.год – **ЈНМВ бр 08/18****- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу свих учесника у заједничкој понуди и телефон лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у месечним ратама.Прва месечна рата се плаћа најраније у јануару 2019.године.Задња месечна рата се плаћа након изадвања коначног рачуна, који је регистрован у ЦРФ.Плаћање се врши на основу предрачуна за сваку рату који издаје понуђач за број деце који се изјаснио за одлазак на екскурзију, односно наставу у природи. Коначан обрачун извршене услуге је након изведених екскурзија, односно наставе у природи према броју ученика који су ишли на екскурзију, односно наставу у природи у року који не може бити дужи од 5 дана од дана реализације екскурзије односно наставе у природи.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2**. Захтеви у погледу гарантног рока

Као гаранцију да ће сви садржаји из понуде понуђача бити реализовани, за набавку услуге извођења екскурзије, односно наставе у природи за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру у шк.2018/2019.год –ЈНМВ 08/18,наручилац има право да последњу рату за уплату понуђачу умањи за износ садржаја који није реализован.

**9.3.** Захтев у погледу рока

Екскурзије, односно настава у природи морају бити реализоване у наведеном року.

**9.4**. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.5.** Захтев у погледу реализације екскурзије

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године у коме је предвиђено: „Услови за извођење екскурзије и наставе у природи Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда.

Настава у природи се организује уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључивања уговора достави на име гаранције за повраћај аванса бланко сопствену меницу на и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана извршења уговорене обавезе.Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.Уз меницу мора бити доставњена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Напомена:

Приликом закључења уговора понуђач коме је додељено више партија, може да приложи једну меницу за повраћај аванса за све партије које су предмет уговора, а може да поднесе и менице за сваку партију посебно.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу наручиоца ОШ “ Хуњади Јанош “ Чантавир, Трг слободе бр 2. или на e-mail suli@tippnet.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈНMВ бр 08/18*.*

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који који има већи број реализованих ђачких екскурзија наведених у референтној листи.

18.ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010.године. Услови за извођење екскурзије и наставе у природи -

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда.

Настава у природи се организује уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, одн.заинтересовано лице,које има интерес за доделу уговора,одн.оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона ( у даљем тексту подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке,против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка,садржина позива за подношење понуде или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 ст.2 закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у складу са одредбама чл.150 Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР\_\_\_\_\_\_\_***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге извођења екскурзије/школе уприроди за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру у шк.2018/2019.год

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *ЈББК:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ................................................................................** *[*навести предмет јавне набавке]

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом  |  |
| Укупна цена по једном ученику без ПДВ |  |
| Укупна цена по једном ученику са ПДВ |  |
| Оријентациони број ученика |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене****:* Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност из ове понуде дата на основу оријентационог броја ученика тог разреда, односно на основу претпоставке да ће сви ученици разреда предметне партије учествовати на екскурзији. Коначни износ биће утврђен након реализације екскурзије, Фактуром којом ће Извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***За*** извођења екскурзије/наставе у природи за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру у шк.2018/2019.год за ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_\_\_

**Закључен између:**

Наручиоца ОШ“ Хуњади Јанош “

Седиште: Чантавир, Трг слободе бр.2,

ПИБ: 100858169

Матични број: 08009791

Број рачуна: 840- 1138760 - 91 Назив банке:Управа за трезор Суботица,

Телефон:024/782-025

кога заступа Кеченович Сабо Дора, директор школе (у даљем тексту: **наручилац**)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **давалац услуге**),

 **Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије/наставе у природи за ученике \_\_\_\_\_\_\_разреда за школску 2018/2019.годину.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, давалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из става 1. овог члана, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет уговора износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара по ученику без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је по ученику је фиксна.

Укупна уговорена цена се мења и одређује према броју ученика који су били на екскурзији/настави у природи, а која се одређује на основу коначног рачуна.

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

Плаћање у 5 ( пет ) месечних рата.

Плаћање се врши на основу предрачуна који издаје давалац услуге,а регистрован је у ЦРФ, а за број ученика који се изјаснио за путовање на екскурзију/наставу у природи.

Коначан обрачун извршене услуге је након изведене екскурзије/наставе у природи према броју ученика који су ишли на екскурзију/наставу у природи, умањен за износ садржаја који нису били реализовани, а обухваћени су понудом.

**Члан 4.**

Давалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге из понуде за ПАРТИЈУ\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 5.**

Давалац услуге се обавезује да екскурзију/наставу у природи организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Закону о туризму, као и других прописа који регулишу питање организације ђачких екскурзија/наставе у природи.

Давалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију/наставу у природи за ученике \_\_\_\_\_\_\_ разреда по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ \_\_\_\_\_\_\_

- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (клима,тв/видео) према програму путовања,

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,

- да обезбеди довољан број пратиоца - водича током реализације екскурзије/наставе у природи

- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије/наставе у природи

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, наставника, стручних вођа путника-пратиоца и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

- даваоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

- обезбеди пратеће особље: наставнике - пратиоце који ће се у току трајања уговорених аранжмана старати да се њихови ученици у свему придржавају важећег кућног реда за време пута, боравка у хотелима, одмаралиштима, посете културно-историјским споменицима, музејима и друго,

* плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. уговора.
* по завршетку путовања сачини Извештај о извршеној екскурзији/настави у природи у року од три дана од реализације исте и у случају неизвршења преузетих обавеза од стране даваоца услуге утврди проценат смањења цене услуге и исти достави другој уговорној страни.

 **Члан 7.**

Давалац услуге се обавезује да приликом закључивања уговора преда наручиоцу на име гаранције за повраћај аванса бланко сопствену меницу.Меница мора да важи 10 дана дуже од дана извршења уговорне обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Са меницом изабрани понуђач је дужан да достави:

1-копију картона депонованих потписа

2- копију захтева за регистрацију менице и

3- менично овлашћење које мора бити потписано и оверено.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Члан 8.**

(овај члан важи само уколико је достављена понуда са подизвођачима)

Давалац услуга ће део уговорене услуге извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Давалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

**Члан 9.**

 За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

 Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

 Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Суботици.

**Члан 11.**

 Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац Давалац услуге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА**

 Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па је понуђач дужан да у знак сагласности с истим сваку страну уговора овери печатом и потписом.

 У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* са адресом *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ бр.08/18, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

 из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са адресом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавкеизвођења екскурзије/наставе у природи за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру у шк.2018/2019. год. ЈНМВ бр 08/18., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА***

 За јавну набавку извођења екскурзије/наставе у природи за ученике ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантавиру у шк.2018/2019 год. ЈНМВ бр.08/18 ОШ “ Хуњади Јанош “ из Чантавира.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    |    | M.П. | Потпис овлашћеног лицапонуђача/носиоца посла    |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***XI ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА***

Број остварених уговора са основним и средњим шкoлама за протекле три школске године почев од школске 2015/2016. године до датума отварања понуда (екскурзије и настава у природи)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наручилац | Датум пружања услуга | Уговорена вредност са израженим ПДВ-ом | Врста услуга |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака***.

***XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ***

 ***ИЗЈАВА***

 ***О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

Изјављујем да сам сагласан, да ћу приликом закључивања уговора, предати бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса у складу са конкурсном документацијом.

Истовремено се обавезујем да ћу уз меницу и менично овлашћење предати копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_