

ОСНОВНА ШКОЛА " ХУЊАДИ ЈАНОШ "
24220 ЧАНТАВИР
ТРГ СЛОБОДЕ 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка – радови – инвестиционо одржавање објекта –
замена кровног покривача – II фаза
отворени поступак**

Јавна набавка бр.ЈН 02/19

Чантавир, мај 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0212-293-01/19 од 23.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 02/19, дел. број 0212-293-02/19 од 23.05.2019. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова - инвестиционо одржавање објекта – замена кровног покривача – II фаза

ЈН бр. 02/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Изјава о испуњавању обавезних услова	18
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	42
IX	Образац изјаве о независној понуди	43
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	44

Конкурсна документација има 44 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1.) Подаци о наручиоцу:

Назив Наручиоца: Основна школа " Хуњади Јанош "

Адреса: 24220 Чантавир, Трг слободе 2

Број телефона: 024/782-025

e-mail: sulj@tippnet.rs

1.2.) Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3.) Предмет јавне набавке:

Предметна јавна набавка се води под бројем ЈН 02/19

Предмет је набавка радова – инвестиционо одржавање објекта – замена кровног покривача – II фаза

1.4.) Циљ поступка:

Поступак јавен набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5.) Контакт:

Лице за контакт: Шинковић Валерија

Број телефона: 024/782-025

e-mail: sulj@tippnet.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1.) Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке: Набавка радова – инвестиционо одржавање објекта – замена кровног покривача – II фаза

Ознака из општег речника набавке: 45261213 (радови на покривању крова металним плочама)

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1.) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1.1.) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

а.) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

б.) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

в.) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

г.) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама).

д.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

3.1.2.) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.1.3.) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.1.4.) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

а.) пословни капацитет : да је понуђач од 01.01.2014.године до дана објављивања позива за подношење понуда квалитетно и у року извршио (окончао):

а.1.) Извођење радова санације, адаптације или инвестиционо одржавање на пословно стамбеним објектима у укупној вредности од најмање 7.000.000,00 динара без ПДВ-а

а.2.) Понуђач треба да поседује ИСО 9001, ИСО 14001

б.) кадровски капацитет: да има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 7 (седам) лица, од тога:

- 1 (један) дипломирани инжењер са важећом лиценцом 410

- 4 (четири) лица распоређена на грађевинским пословима,

- 1 (једно) лице распоређено на електро пословима

- 2 (два) лица на помоћним пословима

Напомена: радни оснос и ангажовање у складу са Законом о раду, треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извршења радова по уговору.

ц.) Технички капацитет: располаже довољним техничким капацитетом: поседовање минимално следеће опреме:

- камион кипер минималне носивости 10 т

- 2 (два) доставна озила минималне носивости 1,5 т

-цевна или портална (рамовска) скела минимум 500 м2

3.2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.2.1.Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

а.) Услови из члана 75. став 1. тачка 1-3.) доказује достављањем:

" Изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75.став 1.т.1-3) Закона о јавним набавкама, за учешће у поступку јавне набавке " – попуњен, потписан и оверен печатом, (на основу члана 77. став 4.Закона о јавним набавкама) – образац бр.1. Конкурсне документације.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија понуда бити оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова и то:

а.1.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног суда:

а.2.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Извод из надлежног суда, односно надлежне полицијске управе

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

а.3.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

б.)Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

в.)Услов из члана 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.2.2.)Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

а.) Пословни капацитет:

- референтна листа,
- потврде о извршеним радовима овереним од стране наручиоца,
- фотокопије уговора,
- фотокопије прве стране окончане ситуације и стране на којој се види рекапитулација свих радова.
- фотокопија сертификата о поседовању ИСО 9001, ИСО 14001

б) Кадровски капацитет:

- за лица у радном односу код понуђача: уговор о раду или доказ о пријави на осигурање за запослене, фотокопију М образаца Фонда ПИО (пријаве на осигурање) или други доказ из којем се на несумњиви начин може утврдити да је лице распоређено на тражене послове или ако лице није у радном односу: уговор о радном ангажовању (у складу са Законом о раду).
- Копија лиценце и
- Одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде)

в.) Технички капацитет:

- Изјава понуђача и фотокопија пописне листе и књиговодствене картице основних средстава и/или уговор о закупу, лизингу и фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола за моторна возила и полиса осигурања. (Напомена: уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извођења радова по уговору).

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви приложени докази морају бити на српском језику,

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и особа за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе у року од 35 дана од дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу управе за јавне набавке.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до 10,00 часова.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа " Хуњади Јанош ", Трг слободе бр.2, 24 220 Чантавир** са знаком: **„Понуда за јавну набавку радова - инвестиционо одржавање објекта – замена кровног покривача – II фаза, ЈН бр.ЈН 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде, као и дел.број којим је заведен.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Понуда мора да садржи следећу документацију уредно попуњену, потписану и печетирану, и то:

2.1.)Образац понуде, попуњен и оверен од стране овлашћеног лица са свим подацима који су дати у моделу понуде из конкурсне документације, обавезно укључујући и податке у случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, ако се тако наступа.(поглавље VI)

2.2.) **Образац Изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – образац бр. 1. - без обзира на начин подношења (самостално, заједничка понуда, понуда са подизвођачем)**

2.3.) **Модел уговора, попуњен и парафиран од стране овлашћеног лица.(поглавље VII)**

2.4.) **Образац изјаве о независној понуди без обзира на начин подношења (самостално, заједничка понуда, понуда са подизвођачем) изјава се потписује самостално. (поглавље IX)**

2.5.) **У случају заједничке понуде обавезан саставни део је и Споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.став 4. Закона о јавним набавкама.**

2.6.) **Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона (поглавље X)**

Свака страна треба да буде потписана и оверена.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и изнад или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

3. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није подељена у партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Хуњадн Јанош “ Чантавир, Трг слободе бр.2, 24220 Чантавир** са назнаком:

„ **Измена понуде за јавну набавку радова - инвестиционо одржавање објекта – замена кровног покривача – II фаза, ЈН бр.02/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова - инвестиционо одржавање објекта – замена кровног покривача – II фаза, ЈН бр. 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - инвестиционо одржавање објекта – замена кровног покривача – II фаза, добра, ЈН бр. 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - инвестиционо одржавање објекта – замена кровног покривача – II фаза, ЈН бр. 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3.) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4.) понуђачу који ће издати рачун,
- 5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail suli@tipppnet.rs или факсом на број 024/782-025 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр.ЈН 02/19.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

15. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА: 30 календарских дана од дана увођења у посао.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који имају интерес за доделу уговора у складу са одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail suli@tiprnet.rs факсом на број: 024/782-025 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Преузимање конкурсне документације се може обавити лично, на адреси наручиоца, Трг слободе 2, Чантавир 24220, на захтев путем електронске поште на мејл: suli@tippnet.rs, са веб сајта наручиоца (www.hunyadi.edu.rs) или са Портала Управе за јавне набавке (www.portal.ujn.gov.rs)

21. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно у ОШ " Хуњади Јанош " у Чантвиру, Трг слободе 2. путем поште, на адресу - ОШ " Хуњади Јанош " 24220 Чантавир, Трг слободе 2.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком „ **Понуда за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање објекта – замена кровног покривача – II фаза, бр. ЈН 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ** “.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

22. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах, по истеку рока за подношење понуда, у 10,15 часова, у просторијама ОШ " Хуњади Јанош " Чантавир, Трг слободе 2.

23. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и са ПДВ-ом, и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће вршити исплату по приливу средстава.

Плаћање се врши у законском року у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник РС бр.119/12, 68/15 и 113/17). Између јавног сектора и привредних субјеката, када је јавни сектор дужник, рок за измирење обавеза је 45 дана, а између субјеката јавног сектора рок за измирење обавеза је 60 дана.

24. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Гаранција за добро извршење посла: Изабрани најповољнији Понуђач у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави **сопствену меницу са клаузулом "без протеста"** на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а као обезбеђење доброг извршења посла.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење и фотокопија картона депонованих потписа**. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења сопствене менице за добро извршење посла мора бити најмање 60 (шездесет) дана дужи од рока за испуњење свих уговорних обавеза Понуђача.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу свих уговорних обавеза Понуђача меница ће бити враћена.

Извођач се обавезује да Наручиоцу истовремено са записником о примопредаји изведених радова преда оригиналну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву и плативу на први позив без приговора и то у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК: _____

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо _____, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде, за ЈН бр:02/19, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а као обезбеђење доброг извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо _____, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

М.П.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

25.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

26.УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

27.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

28.ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

V ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) у својству понуђача _____ из _____ улица _____ бр. ____, о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, предвиђених у конкурсној документацији

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. т. 1-3 Закона о јавним набавкама, за учешће у поступку јавне набавке радова – инвестиционо одржавање објекта – замена кровног покривача – II фаза и да за то поседујем тражене доказе.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде, Понуђач мора ову Изјаву копирати, попунити и приложити за сваког од подизвођача, односно за сваког из групе понуђача.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање објекта – замена кровног покривача – II фаза, ЈН број 02/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ЈББК:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Основна школа "Хуњади Јанош"

Чантавир

Трг слободе 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

-ЗАМЕНА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА – II фаза

Назив и седиште понуђача:

Адреса понуђача:

Контакт особа:

Телефон:

Датум састављања понуде:

Опција понуде:

(понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде)

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Опште напомене:

Све јединачне цене треба да садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних средстава (радне скеле, оплате и слично), као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима), као и одвоз свог шута на градску депонију.

Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, узимање узорака на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Обрачун радова се изводи према стварно изведеним количинама.

Сви радови се морају извести у складу са важећим нормативима, стандардима и пројектом захтеваним квалитетом за ту врсту радова.

Пре почетка радова обавезно све мере проверити на лицу места.

У припрему градилишта спадају сви они радови који се по Закону о планирању и изградњи морају испоштовати пре почетка радова.

Потребно је створити услове за безбедно извођење свих грађевинско-занатских радова.

Ови радови се не обрачунавају посебно.

Прибављање дозволе за почетак радова врши Инвеститор.

Инвеститор је у обавези да обезбеди градилишну енергију и воду и сноси трошкове за исте.

У току радова ИЗВОЂАЧ радова је дужан извршити чишћење градилишта, више пута, од грађевинског шута са преносом истог до градске депоније. Контролу врши надзорни орган и инспекцијски органи.

Радове преузима надзорни орган.

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ НА РУШЕЊУ

**ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И
РАДОВИ НА РУШЕЊУ**

Ред. број	Опис радова	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	<p>Монтажа и демонтажа заштитне металне ограде, око градилишта, висине 2,00 м са капијама за улаз радника, возила и механизације. Ограду правилно анкеровати и учврстити како не дође до превртања. Користи се за све време трајања радова и плаћа једанпут, без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Обрачун по м² ограде.</p>	м ²	243,00				
2.	<p>Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2.00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спојне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м² вертикалне пројекције монтиране скеле.</p>	м ²	420,00				

3.	<p>Израда заштитне надстрешнице, изнад улаза у кухињу и учионицу објекта. Надстрешницу урадити од челичних цеви за скелу са косницима и укућењима. Покрити је даскама и тер папиром, који се причвршћује дрвеним летвама. Ширина надстрешнице је 1,50 м. Надстрешницу поставити на висини од 2,50 м. Користи се за све време трајања радова и плаћа се једанпут без обзира да ли се у току радова, демонтира и поново монтира. Обрачун по м² надстрешнице.</p>	м ²	68,00				
4.	<p>Израда и постављање градилишне табле- садржај и величина табле су одређени посебним правилником. Обрачун по комаду</p>	ком	1,00				
5.	<p>Демонтажа слемењака од азбестцементних елемената- салонита и од лима са одношењем на градилишну депонију. Обрачун по м¹.</p>	м ¹	53,00				
6.	<p>Демонтажа азбестцементних-салонит плоча са одношењем на градилишну депонију. Обрачун по м² крова.</p>	м ²	490,00				
7.	<p>Сакупљање, транспорт и складиштење салонит плоча, који садржи азбест (индексни број опасног отпада: 170605). За предрачун је узето да су азбестне плоче тешке 20кг/ м². Тачну килажу измерити након демонтаже кровног покривача. Обрачун по кг</p>	кг	10.100,00				

8.	Демонтажа постојећих хоризонталних и вертикалних олука од поцинкованог лима са одношењем на депонију коју одреди инвеститор (до 15км даљине).Обрачун по м ¹ . Хоризонтални олука Вертикални олука м ¹	м ¹ м ¹	72,00 27,00				
9.	Демонтажа разних лимених опшива крова и увала од поцинкованог лима са одвозом на депонију коју одреди инвеститор (до 15 км даљине). Обрачун по м ¹ . Опшав ветерлајсни на забатним зидовима рш. 25цм Увала рш. до 100цм	м ¹ м ¹	37,00 7,10				
10.	Демонтажа лимених вратанца заједно са оквиром за излаз за кров, са одношењем на место које одреди инвеститор (до 15 км даљине). Обрачун по ком.	ком.	2,00				
11.	Скидање оштећених дрвених опшивки- ветерлајсни и чеоних дасака стрехе развијене ширине (РШ) до 90цм са одношењем на место које одреди инвеститор (до 15 км даљине). Обрачун по м ² .	м ²	48,00				
12.	Чишћење таванског простора од накупљеног шута.Шут пажљиво очистити до подлоге, транспортовати до терена, утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15км, што улази у цену позиције. Позиција се односи на тавански простор изнад целог објекта. Обрачун по м ² таван	м ²	960,00				

13.	Пажљива демонтажа громобрана са држачима. (Површина кровног покривача је око 490,00 м ²). Обрачун паушално.	Пауш.	1,00				
СВЕГА ПРИПРЕМНИХ РАДОВА И РУШЕЊА							

**ТЕСАРСКИ И МОЛЕРСКО
ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

Ред. број	Опис радова	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Поправка деформисаних елемената решеткастих кровних носача и штафли. У цену урачунати и одношење шута на место које одреди инвеститор (до 15км даљине) Напомена: Пројектантска процена оштећености за поправку је 50% од укупне количине. Тачна количина утврдиће се после уклањања кровног покривача						
	Решеткаста кровна конструкција	м ²	110,00				
	Штафли	м ¹	310,00				
2.	Набавка материјала, транспорт и израда конструкције носача стрехе и чеоних делова стрехе од летви, по узору на постојеће. Конструкцију извести од сувих, правих јелових летви без чворова. Обрачун по м ² постављене површине.	м ²	48,00				
3.	Набавка, транспорт и постављање дрвених фосни преко дрвених греда таваница. Од фосне формирати стазу изнад термоизолације тавана. Фосне су дебљине 5 цм од суве, праве и квалитетне дрвене грађе. Фосне пажљиво поставити,						

	заштитити и импрегнирати, што улази у цену позиције. Обрачун по м ² постављене површине.	м ²	140,00				
4.	Набавка материјала, израда оштећених ветерлајсни и опшивање стрехе и чеоних делова стрехе дрвеном ламперијом, по узору на постојећи опшав. Поставити првокласну, суву ламперију без чворова, дебљине 18мм, а ширине и дужине по узору на постојећу облогу. У цену улазе и покривне лајсне. Пројектантска процена површине за замену, износи 50% од укупне количине. Обрачун по м ² постављене површине.	м ²	48,00				
5.	Скидање постојеће боје са стрехе. Постојеће слојеве боје скинути адекватним хемијским средствима, шпахтлама и одговарајућим алаткама. Поступак понављати док се не скину сви слојеви боје и не дође до здравог и чистог дрвета. Обрачун по м ²	м ²	48,00				
6.	Бојење постојеће стрехе са које је боја скинута и нове стрехе лазурним премазом и са претходним подлогирањем. Пре бојења дрво очистити, а затим нанети подлогу. Бојити два пута са размаком за сушење од 24х. Обрачун по м ²	м ²	144,00				
	СВЕГА ТЕСАРСКИХ И МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ РАДОВА						

III. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Ред. број	Опис радова	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Покривање кровних површина поцинкованим пластифицираним трапезастим лимом ТР 35/200, дебљине д=0,50 мм, са анти конденз филцом. Боја стандардна по избору Инвеститора. Обрачун по м ² .	м ²	490,00				
2.	Покривање слемена равним поцинкованим пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) 50цм, дебљине д=0,55 мм. Боја у боји кровног покривача. Испод лима поставити слој "Изолим" траке, који улази у цену покривања. Обрачун по м ¹ .	м ¹	53,00				
3.	Облагање забатног зида поцинкованим пластифицираним трапезастим лимом ТР 35/200, дебљине д=0,50 мм. Боја у боји кровног покривача. Обрачун по м ² .	м ²	3,00				
4.	Израда и монтажа хоризонталних viseћих полукружних олука од поцинкованог пластифицираног лима, развијене ширине (РШ) 33 цм, ширине олука 15 цм, дебљине д=0,55мм. Боја стандардна по избору Инвеститора. Олуке спајати поп нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и залепити лепком (Нпр. СикаФлекс-ом од произвођача Сика доо или материјалом сличног или бољег квалитета). У цену улазе и држачи олука, од пластифицираног флаха 25*5						

	мм, на размаку до 80 цм. Обрачун по м ¹ хоризонталног олука.	м ¹	72,00				
5.	Израда и монтажа вертикалних олучних цеви од поцинкованог пластифицираног лима, развијене ширине (Р.) до 40 цм, Ø12 цм, дебљине д=0,55мм. Боја стандардна по избору Инвеститора. Поједине делове олучних цеви увући један у други минимум 50 мм. Пластифициране обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Обрачун по м ¹ олучне цеви.	м ¹	31,00				
6.	Опшивање кровних ивица, ветерлајсни, равним поцинкованим пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) 25 цм, дебљине 0,55 мм. Боја у боји кровног покривача. Испод лима поставити слој "Изолим" траке, који улази у цену покривања. Опшивање извести по упутству пројектанта. Обрачун по м ¹ кровне ивице.	м ¹	37,00				
7.	Опшивање увале крова и опшивање крова уз зид, равним поцинкованим пластифицираним лимом, развијене ширине (РС) до 100 цм, дебљине 0,55 мм. Боја у боји кровног покривача. Увалу извести по упутству пројектанта. Испод лима поставити слој "Изолим" траке или слично који улази у цену опшивања. Обрачун по м ¹ увале.	м ¹	7,10				

8.	Израда и монтажа снегобрана на лименом крову од поцинкованог пластифицираног лима, дебљине $d=0,55$ мм, правоугаоног пресека развијене ширине 25цм. Боја у боји кровног покривача. Снегобране поставити у два смакнута реда, а у свему према детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м ¹ снегобрана.	м ¹	78,00				
9.	Облагање постојећих вентилационих канала равним поцинкованим пластифицираним лимом, дебљине $d=0,55$ мм. Пре облагање, прегледати конструкцију канала и по потреби санирати. Са постојеће челичне конструкције скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На конструкцију нанети основну боју и бојити два пута бојом за метал. Димензије вентилационог канала су 70*70*130цм. Обрачун по комаду.	ком.	1,00				
10.	Израда и монтажа кровног излаза, димензије 80х80 цм, са потребним опшивањем од поцинкованог пластифицираног лима, дебљине $d=0,55$ мм. Боја у боји кровног покривача. Поклопац израдити са потребним шаркама и ручицом за отварање по упутству пројектанта.						
	Обрачун по комаду ком	ком.	2,00				
	СВЕГА ЛИМАРСКИХ РАДОВА						

**IV ИЗОЛАТЕРСКИ
РАДОВИ**

Редни број	Опис радова	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	<p>Набавка, транспорт и постављање термоизолације од минералне стаклене вуне, дебљине $d=15\text{cm}$, топлотне проводљивости $\lambda=0,034\text{W/mK}$ или мање, у таванском простору. На очишћену међуспратну конструкцију поставити парну препреку, са преклопима мин 15cm, преко које се поставља термоизолација. На термоизолацију поставити слој паропропусне водонепропусне фолије, са самолепљивим преклопима. Обрачун по m^2 тавана</p> <p>Парна препрека Термоизолација Паропропусна-водонепропусна фолија</p>						
		m^2	960,00				
		m^2	960,00				
		m^2	960,00				
	СВЕГА ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						

**ГРОМОБРАНСКА
ИНСТАЛАЦИЈА**

V.

Ред. број	Опис радова	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Поновна монтажа демонтиране громобранске инсталације са заменом дотрајалих елемената. (Површина кровног покривача је око 490,00 м ²). У цену улази и контролно мерење отпора уземљења и издавање протокола о извршеним мерењима и исправности громобранске инсталације за цео кров (Површина кровног покривача је око 1.050,00 м ²).	Комл.	1,00				
	СВЕГА ГРОМОБРАНСКИ РАДОВИ						

VI

**ТЕХНИЧКА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Ред. број	Опис радова	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Израда пројекта изведених Радова на инвестиционом Одржавању објекта предшколске установе. Након завршетка извођења Радова потребно је технички снимити кров са основама, карактеристичним пресецима, изгледима, снимити постојеће водове инсталација у таванском простору итд. И израдити пројекат изведеног крова објекта. Пројекат се израђује за потребе коришћења и одржавања зграде. (Површина таванског простора за који је потребно израдити пројекат је 960м ²) Обрачун по комплету	Комл.	1,00				

СВЕГА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА						
---	--	--	--	--	--	--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
I.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ НА РУШЕЊУ		
II.	ТЕСАРСКИ И МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
III.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
IV.	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
V.	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА		
VI.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА		
СВЕГА			

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Место извршења радова: Чантавир, Трг слободе 2.

VII МОДЕЛ УГОВОРА**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА –
ЗАМЕНА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА II ФАЗА**

Закључен између:

1. Основне школе " Хуњади Јанош ", Чантавир, Трг слободе 2, ПИБ 100858169, матични број 08009791, које заступа директор Кеченович Сабо Дора (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____ из _____ улица _____ број _____.
матични број _____ ПИБ: _____ рачун број: _____ код _____ банке, које заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак за набавку радова – радова – инвестиционо одржавање објекта – замена кровног покривача – II фаза у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12, 14/15 и 68/15), под редним бројем ЈН 02/19,

- да је Извођач доставио прихватљиву понуду.

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова – замена кровног покривача – II фаза, у свему према предмјеру радова, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова, који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 2. овога уговора износи:

_____ (словима: _____) динара без ПДВ

_____ (словима: _____) динара са ПДВ

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

Цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача: вредност материјала, радне снаге, механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера

безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун
Извођача број _____ код Банке
_____ на следећи начин:

-по привременим месечним ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,

-остатак у износу од минимум 10% вредности укупно уговорене цене по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације од стране Наручиоца, доставе потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити наручиоцу по сачињавању записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

Извођач испоставља ситуације без исказаног ПДВ-а.

Количине и квалитет извршених послова Извођача контролисаће и пратиће Надзорни орган у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације Уговора као и испостављања ситуација.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 30 дана рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао уписом у грађевински дневник.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 7.

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1.) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2.) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3.) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4.) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем испостављене фактуре.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовану одговорног Извођача радова;

- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом Уговору;
- преда Наручиоцу оверени динамички план на који даје сагласност Наручилац;
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да обезбеди довољну стручну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе
- у року од 8 календарских дана од дана пријаве градилишта осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи - грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 3. и 4. овог Уговора;
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа;
- даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача;
- именује надзорни орган;
- уведе Извођача у посао;

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефон надзорног органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 11.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Члан 12.

Извођач је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Члан 13.

Извођач гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 24 месеца и рачуна се од датума сачињавања записника о примопредаји радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова, с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у

погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Члан 15.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, члан 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу /Службени лист СФРЈ 18/77) Извођач је дужан да застане са извођењем вишка радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор Наручиоца и Наручиоца.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца) Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не прелази 10% од укупно уговореног износа.

Извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

На обрачун евентуалних вишкова и мањкова радова количина примениће се јединичне цене из уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора.

Члан 16.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Члан 17.

Извођач се обавезује да Наручиоцу истовремено са записником о примопредаји изведених радова преда оригиналну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву и плативу на први позив без приговора и то у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уколико Извођач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу гаранцију из претходног става Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција треба да гласи на ОШ " Хуљади Јанош " Чантавир, Трг слободе 2. ПИБ 100858169, матични број 08009791, број рачуна 840-210660-06 Управа за трезор.

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно- техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Члан 19.

Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 20.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 21.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно.

У случају немогућности споразумног решења спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Члан 24.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 25.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

Кеченович Сабо Дора, директор

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРОПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15), у својству понуђача _____ из _____ улица _____ бр. ____, прилажем

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Врста трошкова	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица
понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – набавке радова – инвестиционо одржавање објекта – замена кровног покривача – II фаза и да за набавке добра, ЈН 02/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке радова – инвестиционо одржавање објекта – замена кровног покривача – II фаза бр.ЈН 02/19 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.