|  |
| --- |
|  |

**Чантавир**

**Основна школа ''Хуњади Јанош''**

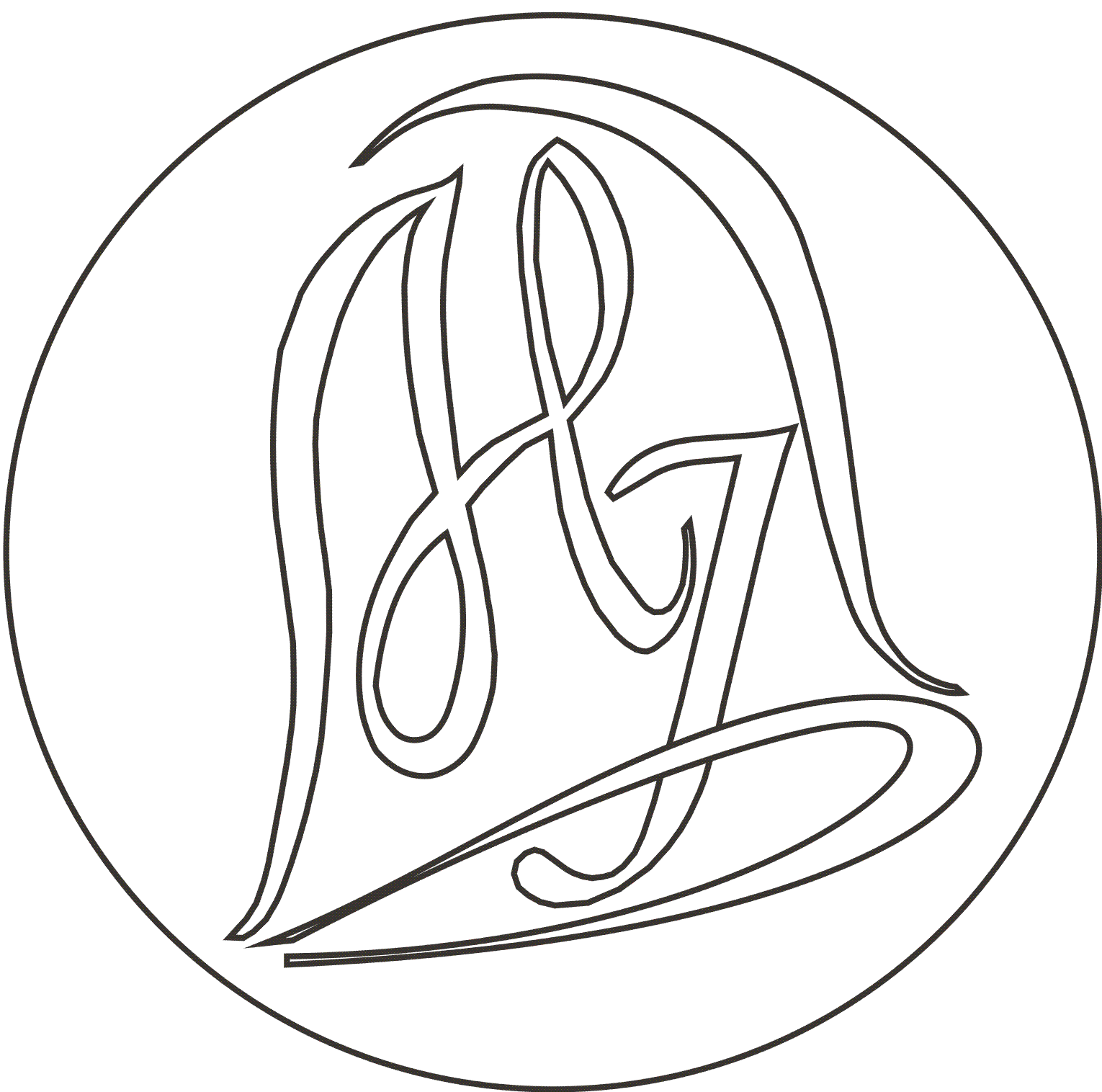
**Трг слободе 2.**

**Тел/факс: 024/782-025**

**Дел.бр. : 0101-659-01/18**

На основу овлашћења из члана 56. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ ''Хуњади Јанош'' из Чантавира на својој седници одржаној дана 13.09.2018. донео

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА УСТАНОВЕ за шк. 2017/2018. годину.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хорват Каваи Анико

председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кеченович Сабо Дора

директор**СТРУКТУРА И САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШК. 2017/2018. ГОДИНУ**

**I УСЛОВИ РАДА............................................................................................................................4**

1. **Процена материјално-техничких услова рада................................................................5**
2. **Кадрови, флуктуација, стање.............................................................................................9**
3. **Утицај срединских фактора на рад школе....................................................................14**

**II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА...........................................................................................................16**

1. **Бројно стање ученика.........................................................................................................16**
2. **Осипање, флуктуација, узроци промена.........................................................................17**
3. **Кварталне промене организације и распореда у раду школе, евалуација ефеката промена.................................................................................................................................18**
4. **Остваривање календара значајних активности............................................................19**

**III ОРГАНИ УСТАНОВЕ.............................................................................................................21**

1. **Стручни органи и тимови..................................................................................................21**
   1. **НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ..............................................................................................21**
   2. **ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА..................................................................................................27**
   3. **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗАРАЗРЕДНУ НАСТАВУ..........................................................28**
   4. **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТАПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА............................................................................................................................29**
   5. **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ...............................................30**
   6. **СТРУЧНИ АКТИВ ЗАРАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА................................31**
   7. **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ....................................................................................32**
   8. **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ.............................................................................35**
   9. **ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА.........................................................................................37**
   10. **ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА.......................................................................................44**
   11. **ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРА............................................................................49**
   12. **ИЗВЕШТАЈИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И КОМИСИЈА..................................53**
       1. **Стручни тим за инклузивно образовање........................................................53**
       2. **Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања**

**и занемаривања.....................................................................................................59**

* + 1. **Комисија Дечјег савеза (виша одељења)........................................................63**
    2. **Комисија Дечјег савеза (нижа одељења).........................................................65**
    3. **Тим за самовредновање......................................................................................66**
    4. **Комисија за школски маркетинг......................................................................71**
    5. **Одбор за безбедност и здравље..........................................................................74**
    6. **Комисија за социјална питања.........................................................................75**
    7. **Kомисија за прославе..........................................................................................76**
    8. **Комисија за преглед сведочанства, матичних књига и дневника.............79**

1. **Руководећи органи...............................................................................................................80**
   1. **Извештај о раду директора.........................................................................................80**
   2. **Извештај о раду помоћника директора..................................................................104**
   3. **Извештај о раду школског одбора...........................................................................107**
2. **Саветодавни орган, Извештај о раду Савета родитеља............................................111**

**IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА ...............................................................113**

**1. Постигнућа ученика.........................................................................................................114**

**2. Резултати са такмичења..................................................................................................126**

**3. Резултати на завршном испиту......................................................................................128**

**V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....................................................130**

**1. Ученички парламент..........................................................................................................130**

**2. Вршњачки тим....................................................................................................................132**

**VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА...................................................................134**

**VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА..................................144**

**VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ..............................158**

**IX ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА......................................................................159**

**I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Основи подаци школе ”Хуњади Јанош”:

* Адреса: Трг слободе 2, Чантавир
* Број телефона и факса: 024/782-025
* Електронска адреса: suli@tippnet.rs

Школа се састоји од централног (матичног) дела у Чантавиру и два истурена одељења у Вишњевцу и Бачком Душанову.

Матична школа

У централном делу школе настава се одвија у седам засебних објекта, за ученике од 1. до 8. разреда, на мађарском језику и од 5. до 8. разреда и на српском наставном језику.

* Број кабинета: 10
* Број специјализованих учионица: 2 (информатичкa и језичка лабораторија)
* Број учионица опште намене: 8
* Радне собе за припремни предшколски програм: 3
* Учионица за продужени боравак
* Фискултурна сала
* Спортски терен (вишенаменски плато)
* Школска библиотека
* Ђачка кухиња и трпезарија
* Просторија за пријем родитеља
* Летња учионица
* Други простори: у првом павиљону се налази још канцеларија педагога и психолога, просторија за помоћне раднике, у другом павиљону се налази канцеларија директора, канцеларија секретарице, а у трећем зубна ординација, канцеларија рачуновођства, зборница за наставнике. У згради нижих одељења се налази просторија за помоћно особље, зборница за учитеље, котларница. У згради где се одвија припремни предшколски програм, поред наведених се налази зборница за васпитаче, остава, архива, просторија за помоћно-особље, кухиња.
  1. Издвојено одељење-Вишњевац

Називи издвојених одељења: Марка Орешковића 23, Вишњевац

* Број учионица опште намене: 1
* Радне собе за припремни предшколски програм: 1
* Зборница: 1 (која је уједно и чајна кухиња)
* Санитарни чвор

У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језикику.

Издвојено одељење-Бачко Душаново

Називи издвојених одељења: Петра Драпшина 51, Бачко Душаново

* Број учионица опште намене:1
* Зборница
* Чајна кухиња
* Санитарни чвор

У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језику.

**1. Процена материјално-техничких услова рада**

Опрема се континуирано обнавља у зависности од материјалних могућности школе.

Набављено наставно и ненаставно основно средствоу периоду од 01.09.2017. године до 31.08.2018. године (по изворима финансирања):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р.  бр. | назив | износ | извор |
| 1 | косачица ам.мот. (1 комад) | 43 680,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 2 | веш машина (1 комад) | 26 400,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 3 | табла-бела магнетна 180\*120 (5 комада) | 43 500,00 | основно образовање-Град Суботица и стамбена средства |
| 4 | принтер-ручни (1 комад) | 16 188,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 5 | пластификатор А3 (1 комад) | 12 564,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 6 | laptop HP 250 (8 комада) | 266 112,00 | основно образовање-Град Суботица, донација и Република |
| 7 | пројектор (8 комада) | 306 000,00 | донација, стамбена средства и Република |
| 8 | тегови 5 кг (4 комада) | 5 648,00 | А.П.В. |
| 9 | тегови 10 кг (2 комада) | 5 450,00 | А.П.В. |
| 10 | шипка за тегове (1 комад) | 3 600,00 | А.П.В. |
| 11 | трака за трчање (1 комад) | 62 100,00 | А.П.В. |
| 12 | зидно вратило + (2 комада) | 7 350,00 | А.П.В. |
| 13 | гол 130\*85 (2 комада) | 16 900,00 | А.П.В. |
| 14 | препоне (6 комада) | 15 795,00 | А.П.В. |
| 15 | телесна вага (1 комад) | 10 920,00 | А.П.В. |
| 16 | тренажер-клупа (1 комад) | 24 750,00 | А.П.В. |
| 17 | пројектор (1 комад) | 50 020,00 | Национални савет м.н.м. |
| 18 | микрофон са каблом  (4 комада) | 78 084,00 | донација |
| 19 | звучник са каблом (1 комад) | 28 802,01 | донација |
| 20 | микро линија (1 комад) | 23 988,00 | донација |
| 21 | штампац (2 комада) | 16 800,00 | основно образовање-Град Суботица и Република |
| 22 | скенер (1 комад) | 7 800,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 23 | фотокопирни апарат  (1 комад) | 79 200,00 | Република |
| 24 | сушач за руке (7 комада) | 39 480,00 | основно образовање-Град Суботица и стамбена средства |
| 25 | полица за бублиотеку 129\*129\*30 (2 комада) | 16 632,00 | Република |
| 26 | полица за бублиотеку 200\*85\*35 (6 комада) | 60 984,00 | Република |
| 27 | lazy bag bugger 90\*110 цм  (5 комада) | 13 200,00 | Република |
| 28 | ормар са полицама и бравицом 80\*40\*190  (16 комада) | 170 880,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 29 | ормар за тв 80\*40\*190  (1 комад) | 9 840,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 30 | интерактивна табла  (3 комада) | 176 400,00 | Република |
|  | **УКУПНО:** | **1 639 067,01** |  |

**Књиге за библиотеку** су добијени у износу од 83.840,01 динара (у периоду од 01.09.2017. до 31.08.2018. године). Предмет донације су нове и половне књиге на МНЈ и СНЈ, укупно 170 комада.

Трошкови **семинара** у периоду од 01.09.2017. до 31.08.2018. године:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.бр.** | **ПРЕДМЕТ-ПОДРУЧЈЕ и/или ко је присуствовао на семинару** | **иизнос** |
| 1. | “Примена закона о запосленима у јавним службама”  (Кеченович Сабо Дора, Шинкович Валериа, Херњак Ержебет) | 14.600,00 |
| 2. | “Нет генерација – креативно писање и читање” (Ленђел Андреа) | 1.000,00 |
| 3. | “Суботичка летња академија” (9 запослени) | 27.000,00 |
| 4. | “Osztályfőnökök továbbképzése” (Седлар Барна Рожа) | 1.200,00 |
|  | **СВЕГА:** | **43.800,00** |

Трошкови **такмичења ученика** (01.09.2017.-31.08.2018. године) износи 296.704,13 динара.

**Материјални трошкови за образовање** без наменских средства родитеља ученика у периоду од 01.09.2017. до 31.08.2018.године износи цца **272.000,00** динара. Од ових средстава су набављени: фотокопирни папир, хамер, лепак, фолија, селотејп, коверат, креда, сунђерза таблу, брисач табле, дневник, матична књига, фасцикла, маркер, спреј за таблу, патафикс, тонери, уложак за хемијску, ЦД, листа жеља, свеске, сведочанство, диплома, уверење, батерије, државне заставе итд.

**Текуће поправке и одржавање** (01.09.2017.-31.08.2018. године)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **конто** | **опис** | 01/09/2017-31/12/2017 | 01/01/2018-31/08/2018 | **укупно**  **01/09/2017-31/08/2018** |
|
| 425111 | зидарски радови | 0 | 1.717.329,94 | 1.717.329,94 |
| 425113 | молерски радови | 190.920,00 | 0 | 190.920,00 |
| 425116 | централно грејање | 49.970,00 | 187.340,00 | 237.310,00 |
| 425261 | опрема за образовање | 44.664,00 | 43.704,00 | 88.368,00 |
|  | **свега** | **285.554,00** | **1.948.373,94** | **2.233.927,94** |

**2. Кадрови, флуктуација, стање**

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе претежно одговара потребама школе, уз поједине недостатке стручних наставника. Нестручно заступљена настава је из: немачког језика, техничко и информатичког образовањa, музичкe културe, ликовнe културe, физичког васпитања. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.

Наставни и ненаставни кадар приказан је у табелама 1 и 2.

НАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | | **Врста стручне спреме** | | **Предмети које предаје** | | **Год. рад. стажа** | | **Лиценца** | | **% ангажо-**  **вања у школи** | | **% ангажо-вања у другој школи (којој)** |
| **Разредна настава** | | | | | | | | | | | | |
| Ађански Лидиа | | Мастер учитељ | | Разредна настава | | 34 | | да | | 100 | | - |
| Андрић Оливера | | Професор разр. наставе | | Разредна настава | | 28 | | да | | 100 | | - |
| Анђал Магдолна | | Наставник разр. наставе | | Разредна настава | | 32 | | да | | 100 | | - |
| Анђелић Весна | | Наставник разр. наставе | | Разредна настава | | 35 | | да | | 100 | | - |
| Берењи Каталин | | Наставник разр. наставе | | Разредна настава | | 35 | | да | | 100 | | - |
| Биро Едит | | Професор разр. наставе | | Разредна настава | | 23 | | да | | 100 | | - |
| Витушка Корнелиа | | Мастер учитељ | | Разредна настава | | 28 | | да | | 100 | | - |
| Вукелић Ангела | | Наставник разр. наставе | | Разредна настава | | 37 | | да | | 100 | | - |
| Вукелић Чила | | Мастер учитељ | | Разредна настава | | 4 | | да | | 100 | | - |
| Дудаш Хорват Тинде | | Мастер учитељ | | Продужени боравак | | 10 | | да | | 100 | | - |
| ЗелићЕдит | | Наставник разр. наставе | | Разредна настава | | 31 | | да | | 100 | | - |
| Јозић Олга | | Професор разр. наставе | | Разредна настава | | 20 | | да | | 100 | | - |
| Лукић Ђурђица | | Професор разр. наставе | | Разредна настава | | 15 | | да | | 100 | | - |
| Оравец Валериа | | Професор разр. наставе | | Продужени боравак | | 34 | | да | | 100 | | - |
| Оровец Јулијана | | Професор разр. наставе | | Разредна настава | | 33 | | да | | 100 | | - |
| Пољаковић Нађ Ерика | | Професор разр. наставе | | Разредна настава | | 28 | | да | | 100 | | - |
| Рожа Магдолна | | Наставник разр. наставе | | Разредна настава | | 24 | | да | | 100 | | - |
| Ховањец Векоњ Марта | | Мастер учитељ | | Разредна настава | | 22 | | да | | 100 | | - |
| **Предметна настава** | | | | | | | | | | | | | |
| Aђански Мате | Мастер историчар | | историја | | 6 | | не | | 48 | | 81% Гимназија ''Светозар Марковић'' | | |
| Вереш Шандор | Мастер проф. физике, математике | | физика/  математика | | 3 | | да | | 88+22 | | - | | |
| Вулековић Иван | Професор географије | | географиија | | 28 | | да | | 34 | | 65%  ОШ „Вук Караджић“, Бајмок | | |
| Гере Жолт | Професор географије | | географија/  историја | | 13 | | да | | 93+5 | | - | | |
| Ковачевић Бајрама | Наставник српског језика као нематерњег | | српски као нематерњи језик | | 31 | | да | | 126 | | - | | |
| Копас Тамара | Мастер мађарског језика и књижевности | | мађарски језик/  језик средине-  мађарски | | 5 | | не | | 100+20 | | - | | |
| Костић Страхиња | Проф. разредне наставе, Ц1 | | енглески језик | | 10 | | да | | 40 | | 53%  ОШ ''Матија Губец'', Таванкут | | |
| Ладањи Жолт | Професор технике и информатике | | информатика и рачунарство/ техничко и информатичко образовање | | 21 | | да | | 74+38 | | - | | |
| Ленђел Андреа | Професор мађарског језика и књижевности | | мађарски језик /  језик средине-  мађарски | | 12 | | да | | 93+10 | | - | | |
| Леонов Вереш Адриана | Професор физике и математике | | математика/  помоћник директора | | 17 | | да | | 88+25 | | - | | |
| Милутиновић Никола | Професор физичког васпитања | | физичко васпитање/ физичко и здравствено васпитање | | 12 | | да | | 123 | | - | | |
| Николић Антон | Наставник српског језика као нематер. | | српски као нематерњи језик | | 40 | | да | | 122 | | - | | |
| Николић Рожа | Професор биологије | | биологија | | 32 | | да | | 59 | | 40%  ОШ “Кизур Иштван”, Суботица | | |
| Ожвар Илдико | Професор мађарског језика и књижевности | | мађарски језик, језик средине - мађарски језик | | 14 | | да | | 64+10 | | - | | |
| Пеце Тамаш | Дипломирани историчар | | историја, грађанско васпитање  1 група | | 0 | | не | | 74+5 | | - | | |
| Плавшић Ненад | Богословски испит – вероучитељ | | веронаука - православна | | 7 | | не | | 15 | | 45%  ОШ „Кизур Иштван“,  40% ОШ „Мирослав Антић“ | | |
| Рекић Муци Наталиа | Професор разредне  наставе, Ц1 | | енглески језик | | 12 | | да | | 105 | | - | | |
| Роговић Никола | Професор технике и информатике | | техничко и информа-  тичко образовање | | 16 | | да | | 10 | | 40% ОШ  ''Ђуро Салај''  50% ОШ „Ј.Ј.Змај“ | | |
| Сабо Габор | Мастер професор  биологије | | биологија  физичко васпитање | | 5 | | не | | 88+14 | | - | | |
| Тот Габриела | Професор математике | | математика/  помоћник директора | | 14 | | да | | 86+25 | | - | | |
| Тот Дер Фелди Илона | Мастер катехета | | католички вјеронаук | | 14 | | не | | 29 | | - | | |
| Фаћол Катарина | Професор српске књижевности и језика | | српски језик | | 8 | | да | | 93 | | - | | |
| Фекеч Тинде | Професор разр. наставе, Дипломирани катехета | | католички вјеронаук | | 19 | | да | | 100 | | - | | |
| Хатала Золтан | Професор хемије | | физика, хемија | | 33 | | да | | 78+29 | | - | | |
| Шинковић Чила | Мастер математичар | | енглески језик, математика | | 15 | | не | | 64+43 | | - | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Списак наставника који **немају** одговарајућу стручну спрему прописану важећим Правилником.  (до расписивање конкурса) | | | | | | |
| Бабић Силвиа | Професор разр. наставе | математика | 13 | не | 88 | - |
| Бакош Арпад | Електро-  техничар | музичка култура | 4 | не | 94 | - |
| Келемен Илона | Наставник разр.наставе | дефектолог | 37 | не | 100 | - |
| Ковач  Габриела | Професор разредне наставе | српски језик као нематерњи | 23 | не | 83 | - |
| Ковач Магда | Наставник разредне наставе | немачки језик | 7 | не | 67 | - |
| Кучера Патриција | Мастер професор физичког васпитања | физичко васпитање/  физичко и здравствено васпитање | 0 | не | 85 | - |
| Кузмановски Дер Бернадета | Професор разредне наставе | порођајно | 9 | не | - | - |
| Лилиом Ђенђи | Наставник разредне наставе | немачки језик | 23 | да | 98 | - |
| Оровец Јанош | Наставник разредне наставе | техничко и информатичко образовање/  техника и технологија | 37 | да | 119 | - |
| Оровец Марта | Мастер мађарског језика и књижевности | техничко и информатичко оразовање, техника и технологија / енглески језик | 2 | не | 40+63 | - |
| Рац Енике | Дефектолог | дефектолог | 1 | не | 100 | - |
| Седлар Барна Рожа | Педагошка академија, средњи степен | ликовна култура | 10 | не | 94 | - |
| Тот Баги Кинга | дипломираи економиста | енглески језик | 4 | не | 52 | - |
| Тризња Хелга | Образовање струковних васпитача предшколске деце | порођајно | 2 | не | - | - |
| Туру Вираг Илдико | Гимназија | порођајно | 14 | не | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Врста стручне спреме*** | ***Послови на којима ради*** | ***Године радног стажа*** | ***Лиценца*** | ***% ангажов. у школи*** | ***%***  ***ангажов.***  ***у другој школи*** |
| Кеченович Сабо Дора | Магистар књижевних наука | директор | 15 | да | 100 | - |
| Леонов Вереш Адриана | Професор физике и математике | помоћник директора | 17 | да | 25 | - |
| Тот Габриела | Професор математике | помоћник директора | 14 | да | 25 | - |
| Форго Ержебет | Наставник  разр. наставе | библиотекар | 33 | да | 100 | - |
| Ремете Ангела | Kњиговођа | админ.финан-  сијски радник | 34 | - | 100 | - |
| Рижањи Тинде | Дипломирани психолог | стручни сарадник-  психолог | 10 | да | 100 | - |
| Херњак Ержебет | Висока пословна школа | шеф рачуноводства | 17 | - | 100 | - |
| Шарњаи Моника | Дипломирани педагог-мастер | стручни сарадник-  педагог | 3 | да | 100 | - |
| Шинковић Валерија | Дипломирани правник | правник школе, секретар | 30 | да | 100 | - |

ВАСПИТАЧИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Име и презиме*** | ***Врста стручне спреме*** | ***Делатност*** | ***Године радног стажа*** | ***Лиценца*** | ***% ангажо.***  ***у школи*** |
| Беђик Хомоља Валериа | Васпитач | васпитач | 37 | да | 100 |
| Векоњ  Вера | Васпитач | васпитач | 35 | да | 100 |
| Верт Немет Габриела | Васпитач | васпитач | 34 | да | 100 |
| Киш Корнелиа | Васпитач | васпитач | 26 | да | 100 |
| Ковач Ева | Васпитач | васпитач | 31 | да | 100 |
| Хорват Хатала Сузана | Васпитач | васпитач | 20 | да | 100 |

ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Врста стручне***  ***спреме*** | ***Послови на којима ради*** | ***Године радног стажа*** |
| Балаша Каролина | основна школа | радник на одржавању чистоће | 2 |
| Кабаи Марта | основна школа | радник на одржавању чистоће | 16 |
| Ковач Тинде | основна школа | радник на одржавању чистоће | 1 |
| Куруц Ева | основна школа | радник на одржавању чистоће | 24 |
| Куцора Ерика | основна школа | радник на одржавању чистоће | 17 |
| Лашу Магдолна | основна школа | сервирка | 30 |
| Олах Атила | основна школа | радник на одржавању чистоће | 20 |
| Палић Петер | основна школа | радник на одржавању чистоће | 30 |
| Петровић Едит | основна школа | радник на одржавању чистоће | 12 |
| Сабо Ервин | електротех-ничар | ложач-домар | 19 |
| Хајчунк Силвиа | основна школа | радник на одржавању чистоће | 19 |
| Хомоља Агота | основна школа | радник на одржавању чистоће | 7 |

Напомена - у току школске године дошло је до следећих измена у кадровској структури:

* Дудаш Хорват Тинде отишла на порођајно одсуство и заменила ју је Фаркаш Зита
* Бабић Силвија је отишла на боловање и заменила ју је Тризња Хелга
* Рац Енике је отишла, на њено место је дошла Петковић Анита
* Ковач Магда је отишла на боловање – одржавање трудноће
* Кучера Патриција је отишла на боловање – одржавање трудноће
* Тот Баги Кинга је отишла на боловање – одржавање трудноћа, и заменила ју је Гедеи Изабела
* Шарњаи Моника је отишла на боловање – одржавање трудноће, и заменила ју је Матузик Анико
* Киш Корнелија је отишла на боловање и заменила ју је Фигеди Клаудија
* Хомоља Агота је отишла на боловање – одржавање трудноће, и заменила ју је Бакош Силвија
* Рижањи Тинде је отишла на боловање – одржавање трудноће

**3. Утицај срединских фактора на рад школе**

Школа се састоји од централног дела у Чантавиру и два истурена одељења у Вишњевцу и Бачком Душанову. У централном делу школе настава се одвија у седам засебних објекта, што отежава рад јер ученици морају често мењати кабинет током дана. У Вишњевцу се налази једна учионица и у Бачком Душанову једна у којима се изводи настава. У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језику, те деца често морају путовати да би се настава одвијала на њиховом матерњем језику, што отежава услове доласка у школу.

У посебној згради (млин школа) одвија се настава за децу ометену у развоју.

Кабинет за информатику, који се  налази у 3. павиљону, обезбеђује напредно учење и усавршавање, како наставника тако и ученика школе. Кабинет је опремљен  у оквиру пројекта „Дигитална школа“. Имамо 25 терминала и 1 сервер. Поред тога имамо 1 посебaн рачунар, 2 ласерскa штампача, пројектор. Функционалност и опремљеност кабинета је одличан. Библиотека се налази у згради где се настава одвија у нижим одељењима, и стоји на располагању свим ученицима школе. Ове школске године је располагала са 7993 књига намењеним за развијање културе читања, те стицању навике за самостално продубљивање знања, задовољавање разноврсних интересовања и стваралачког и истраживачког духа. Библиотекар школе у сарадњи са наставницима, учитељима и директором организује посете библиотеци, позоришту као и књижевне сусрете.

Средина је мултикултурална, највећи је број деце мађарске националности, али је велики број деце српске и ромске националности, чиме је омогућено да деца науче и језике и културе других нација, те развијају осећање прихватања различитости и толеранције.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

1. **Бројно стање ученика на крају шк. 2017/2018. године**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Одељ. старешина** | **Наставни језик** | | **Пол** | |
|  |  | **СНЈ** | **МНЈ** | **Мушки** | **Женски** |
| 1.а | Зелић Едит | **-** | 19 | 12 | 7 |
| 1.б | Рожа Магдолна | - | 18 | 13 | 5 |
| 1.ц | Вукелић Ангела | - | 18 | 11 | 7 |
| 1/В | Јозић Олга | 7 | - | 2 | 5 |
| 1/Д | Анђелић Весна | 5 | - | 2 | 3 |
|  | **УКУПНО** | **12** | **55** | **40** | **27** |
| 2.а | Анђал Магодлна | **-** | 19 | 8 | 11 |
| 2.б | Вукелић Чила | - | 19 | 12 | 7 |
| 2.ц | Пољаковић Ерика | - | 18 | 8 | 10 |
| 2/В | Лукић Ђурђица | 5 | - | 3 | 2 |
| 2/Д | Андрић Оливера | 4 | - | 1 | 3 |
|  | **УКУПНО** | **9** | **56** | **32** | **33** |
| 3.а | Витушка Корнелиа | **-** | 17 | 9 | 8 |
| 3.б | Ађански Лидиа | - | 17 | 7 | 10 |
| 3.ц | Берењи Каталин | - | 18 | 9 | 9 |
| 3/В | Јозић Олга | 5 | - | 2 | 3 |
| 3/Д | Анђелић Весна | 7 | - | 0 | 7 |
|  | **УКУПНО** | **12** | **52** | **27** | **37** |
| 4.a | Оровец Јулијана | **-** | 18 | 9 | 9 |
| 4.б | Биро Едит | - | 16 | 10 | 6 |
| 4.ц | Ховањец Векоњ Марта | - | 17 | 9 | 8 |
| 4/В | Лукић Ђурђица | 7 | - | 3 | 4 |
| 4/Д | Андрић Оливера | 3 | - | 1 | 2 |
|  | **УКУПНО** | **10** | **51** | **32** | **29** |
| 5.а | Тот Габриела | **-** | 21 | 10 | 11 |
| 5.б | Седлар Барна Рожа | - | 21 | 10 | 11 |
| 5.ц | Сабо Габор | - | 17 | 10 | 7 |
| 5.д | Фаћол Катарина | 4 | - | 2 | 2 |
|  | **УКУПНО** | **4** | **59** | **32** | **31** |
| 6.а | Оровец Јанош | **-** | 23 | 12 | 11 |
| 6.ц | Ленђел Андреа | - | 23 | 10 | 13 |
| 6.д | Милутиновић Никола | 9 | - | 4 | 5 |
|  | **УКУПНО** | **9** | **46** | **26** | **29** |
| 7.а | Бабић Силвиа/Гере Жолт | **-** | 17 | 10 | 7 |
| 7.б | Вереш Шандор | - | 21 | 11 | 10 |
| 7.ц | Лилиом Ђенђи | - | 21 | 11 | 10 |
| 7.д | Хатала Золтан | 11 | - | 3 | 8 |
|  | **УКУПНО** | **11** | **59** | **35** | **35** |
| 8.а | Ожвар Илдико | **-** | 18 | 7 | 11 |
| 8.б | Шинкович Чила | - | 20 | 11 | 9 |
| 8.ц | Леонов Вереш Адриана | - | 19 | 13 | 6 |
| 8.д | Николић Рожа | 10 | - | 5 | 5 |
|  | **УКУПНО** | **10** | **57** | **36** | **31** |
|  | **У К У П Н О :** | **77** | **435** | **260** | **252** |

БД – Бачко Душаново В – Вишњевац

МНЈ – мађарски језик СНЈ – српски језик

**Одељења ученика са сметњама у развоју :**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Разреди-комбиновани*** | ***Број ученика*** |
| 1.-3. | 1+3 |
| 2.-4. | 3+1 |
| **УКУПНО:** | **8** |

На крају школске године бројимо укупно **520** ученика.

**Припремни предшколски програм у оквиру проширене делатности школе, распоређени у 6 група:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Васпитач*** | ***Број деце*** |
| Верт Немет Габриела | 4 |
| Ковач Ева | 11 |
| Хатала Хорват Сузана | 11 |
| Киш Корнелиа | 2 |
| Беђик Хомоља Валерија | 13 |
| Векоњ Вера | 3 |
| **УКУПНО:** | **44** |

**Продужени боравак**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Број група*** | ***Број ученика*** |
| 1. разред | 28 |
| 2. разред | 28 |
| **УКУПНО:** | **56** |

**2. Осипање, флуктуација, узроци промена**

Током школске године дошло је до следећих промена:

* 3 ученика су дошла у нашу школу, а отишла 13

**Изречене су васпитне и васпитно – дисциплинске мере у следећем броју:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Изречена мера** | **Број ученика** |
| Усмена опомена | 40 |
| Укор одељењског старешине | 46 |
| Укор одељењског већа | 22 |
| Укор директора | 11 |
| Укор Наставничког већа | 10 |
| Премештај ученика у другу школу | 0 |

**Изостанци ученика током школске 2017/2018. године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број ученика** | **Укупно оправданих часова** | **Укупно неоправданих часова** |
| 1. | 68 | 3383 | 81 |
| 2. | 68 | 2841 | 774 |
| 3. | 67 | 2740 | 2919 |
| 4. | 62 | 2048 | 1665 |
| 5. | 63 | 4868 | 5788 |
| 6. | 55 | 6977 | 42 |
| 7. | 70 | 4145 | 732 |
| 8. | 67 | 4552 | 164 |
| **УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ:** | | 31554 | 12165 |

**3. Кварталне промене организације и распореда у раду школе, евалуација ефеката промена**

Школа је током године радила у две смене, стим да су се смене мењале месечно само уи нижим одељењима, а виша одељења су похађала наставу пре подне. Просторије у школи, поподне су се користиле за додатне, допунске и ваннаставне активности.

* Продужени боравак траје од 8 до 14 часова
* Предшколски припремни програм је у две смене, у трајању од 7:30 до 12:30 и 12:30 до 17:30
* Педагог и психолог раде од 7:30 до 13:30 у преподневној смени и од 10 до 16 сати у поподневно смени, наизменично.
* Директор школе своје радно време усклађује са потребама школе.
* Правник школе и администрација ради од 7 до 14 часова.
* Школска библиотека ради понедељком и средом послеподне од 11 до 17 часова, уторак, четвртак и петак од 7:30 до 13:30 часова
* Помоћно и техничко особље раде наизменично у две смене, и то преподне од 5:30 до 13:30 часова, послеподне од 12 до 20 часова
* Зубар ради понедељком и уторком у две смене

Дан школе је 17. фебруара, а обележио се свечаном прославом у организацији комисије за прославе школе 09.02.2018. године.

**Ритам радног дана школе:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **час** | **пре подне** | **одмори** | **после подне** |
| 1. | 7:30 – 8:15 | 5' | 13:30 – 14:15 |
| 2. | 8:20 – 9:05 | 15' | 14:20 – 15:05 |
| 3. | 9:20 – 10:05 | 10' | 15:20 – 16:05 |
| 4. | 10:15 – 11:00 | 5' | 16:15 – 17:00 |
| 5. | 11:05 – 11:50 | 5' | 17:05 – 17:50 |
| 6. | 11:55 – 12:40 | 5' | 17:55 – 18:40 |
| 7. | 12:45 – 13:30 | 5' | 18:45 – 19:30 |

**Класификациони периоди:**

1. квартал траје од 01.09.2017. до 27.10.2017, има 41 наставних дана
2. квартал траје од 28.10.2017. до 22.12.2017, има 40 наставна дана
3. квартал траје од 15.01.2018. до 16.03.2018, има 46 наставних дана
4. квартал траје од 17.03.2018. до 14.06.2018, има 57 наставних дана

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2017. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у среду, 15. јануара 2018. године и завршава се:

* + - * у четвртак 14. јуна 2018. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана,
      * у четвртак, 31. маја 2018. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2017. године, а завршава се, 14. јануара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. марта 2018. године, а завршава се у понедељак, 09. априла 2018. године.

За ученике од првог до седмог разреда,летњи распуст почиње у 15. јуна 2018, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмогразреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

Подела књижица:

* + - * 1. полугодиште 29. децембар 2017.
      * 2. полугодиште 26. јун 2018.

Ученици осмог разредасу полагалипробни завршни испит у петак, 13. априла 2018. године и у суботу, 14. априла 2018. године, а завршни испит у понедељак, 18. јуна 2018. године, уторак, 19. јуна 2018. године и среда, 20. јуна 2018. године.

**4. Остваривање календара значајних активности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ** | | |
| **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Свечано отварање школске године, приредба за пријем првака | 01. септембар | Комисија за прославе, директор, учитељи |
| Благослов школских торби | 03. септембар | Католички вјероучитељ |
| Обележавање дечје недеље | од 02. до 06. октобра | Чланови дечјег савеза, ученички парламент |
| Јесењи крос | 05. октобар | Стручни актив за  физичко васпитање |
| Сећање на родољубе Арад | 06. октобар | наставници историје  комисија за прославе |
| Отворени час историје поводом Дана ослобођења села од фашистичке окупације | 12. октобар | наставници историје |
| Дан просветних радника | 08. новембар | Комисија за прославе |
| Обележавање светског  Дана детета | новембар | Дечји савез, Ученички парламент, одељењске старешине |
| Обележавање Дана толеранције | новембар | Дечји савез, Ученички парламент |
| Микулаш у забавишту и у нижим одељењима | 06. децембар | Васпитачи, учитељи |
| Хуманитарна акција-прикупљање слаткиша поводом Божићних празника | децембар | Ученички парламент |
| Прослава Божићних  празника | 22. децембар | Комисија за прославе, директор, католички свећеник |
| Сећања на жртве холокауста | 27. јануар | наставници историје  комисија за прославе |
| Свечаност поводом  Светог Саве | 27. јануар | Стручни актив  српског језика |
| Школска такмичења | јануар-март | Стручна већа |
| Прослава Дана школе | 09. фебруар | Комисија за прославе, директор |
| Дан планете Земље | 22. април | Стручни актив за биологију |
| РТС Крос | 11. мај | Стручни актив за  физичко васпитање |
| Дан изазова | 30. мај | Стручни актив за  физичко васпитање |
| Завршна свечаност за осмаке | 08. јун | Одељењско веће  7. разреда |
| Миса поводом завршетка школске године | 13. јун | Католички свећеник |
| Свечаност поводом завршетка школске године | 14. јун | Комисија за прославе, директор |

**III ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

**1. Стручни органи и тимови**

* 1. **НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Чланове Наставничког већа чине сви наставници, васпитачи и стручни сарадници, а већа води директор школе.

Због већег броја наставника путника седнице се најчешће одржавају у међусмени. Седнице су биле пажљиво припремљене и садржајне и тако допринеле укупном позитивном раду школе. Наставничко веће прати и анализира оствареност рада школе, анализира и даје предлоге за унапређивање квалитета рада. О раду, односно садржајима Наставничког већа води се записник. Наставничко веће одржао је 16 састанка.

План рада за 2017/2018. школску годину приказан је у табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| **С**  **Е**  **П**  **Т**  **Е**  **М**  **Б**  **А**  **Р** | -разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за претходну школску годину  - разматрање и усвајање Годишњег плана рада установе за 2017/2018. школску годину | Дискусија и договор  Дискусија и договор | Директор, ПП служба, чланови већа  Директор, ПП служба, чланови већа | реализовано  реализовано |
| **О**  **К**  **Т**  **О**  **Б**  **А**  **Р** | - упознавање чланова Наставничког већа са потребом идентификације ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка као и израда  ИОП-а  - анализаЗакона о основама система образовања и васпитања  - разматрање успеха и владања ученика на крају првогквартала  -идентификација ученика за допунску и додатну наставу  - извештавање о примени Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (укупан број, врсте, облик и учесталост, као и бр. позитивно решених насилних ситуација)  - Анекс Годишњег плана рада установе за 2017/2018. школску годину | Анализа  договор  Презентација  Анализа, дискусија, договор  Договор  Извештај  Дискусија и договор | Директор, СТИО (стручни тим инклузивног образовања)  Директор, психолог  Директор, председници разредних већа,  ПП служба  Пред.стручних већа, одељењске старешине,  ПП служба  Тим за заштиту деце/ученика од насиља  Директор,  ПП служба, чланови већа | реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано |
| **Н**  **О**  **В**  **Е**  **М**  **Б**  **А**  **Р** | -предлог коришћења школских просторија – настава у две смене | Договор, усвајање | чланови већа | реализовано |
| **Д**  **Е**  **Ц**  **Е**  **М**  **Б**  **А**  **Р** | - резултати рада на крају првог полугодишта  -анализа дисиплинске одговорности ученика  и предлог мера  -анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта, дисциплина ученика, процена постигнућа код првака, анализа постигнућа ученика са ИОП  -извештај о педагошко-инструктивном раду  - извештавање о примени Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (укупан број, врсте, облик и учесталост, као и бр. позитивно решених насилних ситуација) | ивештај  анализа, договор  анализа, дискусија, договор  анализа  ивештај | чланови већа, тимова  чланови већа  Директор, председници разредних већа,  ПП служба  Директор, стручни сарадници  Тим за заштиту деце/ученика од насиља | реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано |
| **Ј**  **А**  **Н**  **У**  **А**  **Р** | -анализа рада стручних и разредних већа  - Анекс Годишњег плана рада установе за 2017/2018. школску годину  - Извештај о резултатима анкете: безбедност  - припреме за прославу Светог Саве  -припрема за прославу Дана школе | дискусија  Дискусија и договор  извештај  договор  договор | Председници стручних и разредних већа  Директор,  ПП служба,  чланови већа  ПП служба  Тим за културне и друштвне дел.  Директор, Тим за културне и друштвене дел. | реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано |
| **Ф**  **Е**  **Б**  **Р**  **У**  **А**  **Р** | - Извештај о раду директора и раду школе  - Записник просветног инспектора  - Записник санитарног инспектора | Извештај  Извештај  Извештај | Директор | реализовано  реализовано  реализовано |
| **М**  **А**  **Р**  **Т** | - разматрање успеха и владања ученика на крају 3. квартала  - извештавање о примени Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  (укупан број, врсте, облик и учесталост, као и број позитивно решених насилних ситуација) | анализа, дискусија,  договор  извештај | Директор, председници разредних већа, ПП служба  Тим за заштиту деце/ученика од насиља | реализовано  реализовано |
| **А**  **П**  **Р**  **И**  **Л** | - усвајање Правилника о организацији и систематизацији послова  - усвајање Статута Основне школе „Хуњади Јанош“, Чантавир  - усвајање Правилника о мерама, начину и поступтку заштите и безбедности ученика за време боравка у чколи и свих активности које организује школа  - усвајање Правиле понашања у школи  - усвајање Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика  - усвајање Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених  - усвајање Правилника о унутрашњој организацији рада установе | анализа, дискусија,  договор | Директор, чланови проширеног Наставничког већа | реализовано |
| **М**  **А**  **Ј** | - анализа дисиплинске  одговорности ученика  и предлог мера  - избор уџбеника | анализа, договор  анализа, договор | чланови већа  предметни наставници, шланови већа | реализовано |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ј**  **У**  **Н** | -организовање припрема ученика осмих разреда за полагање завршног испита, формирање комисија за полагање поправних испита  -доношење одлука о додели награда, похвала, посебних и Вукових диплома, других признања као и избор ученика и спортисте генерације  -анализа успеха и владања ученика 8. разреда  -Анекс Годишњег плана рада установе за 2017/2018. школску годину  - реализација програмских задатака, успеха и дисциплина ученика на крају другог полугодишта  - стручно усавршавање наставника и стручних сарадника  - припрема за израду ГПРУ за школску 2018/2019.  -доношење одлука о похвалама  и наградама ученика  од 1. до 7. разреда  - упознавање са школским календаром за шк. 2018/2019. год.  -предлог програма екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину  -извештаји стручних актива и већа о свом раду и резултатима  -испраћај осмака  - разматрање успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта  -извештавање о примени Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  (укупан број, врсте, облик и учесталост, као и бр. позитивно решених насилних ситуација) | договор уз примену правилника  анализа  Извештаји, анализа  Дискусија и договор  Анализа, извештај  Извештај  Анализа и подела задужења  Дискусија и договор  Дискусија, договор  Анализа  извештај  извештај  анализа  извештај  анализа | предметни наставници, чланови већа  директор, разредно веће 8. разреда  разредно веће 8. разреда  Председници стручних већа,  ПП служба  Чланови већа  Директор,  ПП служба  Директор, председници разредних већа, одељ.старешине  представници разредних већа  Учитељица Вукелић Ангела  Чланови већа  Директор, председници разредних већа, ПП служба  Тим за заштиту деце/ученика од насиља  Директор, стручни сарадници |  |
| **А**  **В**  **Г**  **У**  **С**  **Т** | -извештај о педагошко-инструктивном раду  -извештавање о анализи евиденција  -извештај о школском развојном планирању  -усвајање распореда часова припремне наставе, задужења наставника  -распоред полагања поправних испита и именовање испитних комисија  -успех ученика на поправним испитима  -организација почетка  школске године: формирање одељења, додела одељењских старешинстава 5. разреда  -доношење одлуке о подели предмета и одељења и остала задужења  -усвајање распореда часова и распореда смена за  шк. 2018/2019. годину  - усвајање плана рада наставничког већа за шк. 2018/2019. годину  -резултати ученика на крају  школске године | извештај, договор  извештај  Договор  Договор  Анализа  Дискусија, договор  Договор  Договор  Дискусија, договор  Анализа | Директор  ПП служба  педагог, тим за преглед  председник тима  Директор  Председници стручних већа  Одељењске старешине  Директор  Директор, председници стручних већа  директор  Директор, чланови Наставничког већа  ПП служба |  |
| Праћење реализације програма Наставничког већа вршиће се помоћу извештаја, односно записника, разговором, непосредним увидом и инспекцијским прегледом.  Носиоци праћења су: директор, Школски одбор, надзорници и просветна инспекција. | | | | |

**1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

Чланове одељењског већа чине сви наставници који предају у једном одељењу истог разреда.

Одељењска већа су одржавана по потребама у зависности од разреда. О раду одељењских већа, представници су предали своје извештаје о раду већа.

На већима углавном су разматрана текућа питања васпитно-образовног рада. Првенстевно се радило на праћењу развоја и напредовања ученика, уз наглашавање карактеристика личности ученика, њихових општих и посебних способности, развојних карактеристика и социјално-економских услова. Разматрао се успех и владање ученика, давао предлог за награђивање и похвањивање путем диплома и похвала. Анализирала се потреба за применом индивидуализације или индивидуалног образовног плана. Педагог и психолог су учествовали на састанцима ради пружања стручне помоћи и анализе реализације програма рада, као и директор.

О састанцима одељењских већа постоји записник у дневницима рада.

Број одржаних седница по разредима на основу извештаја:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | **број одржаних седница** | |
| **разредног већа** | **одељењског већа** |
| 1. | 6 | 5 |
| 2. | 8 | 6 |
| 3. | 8 | 6 |
| 4. | 5 | 6 |
| 5. | 5 | 9 |
| 6. | 4 | 10 |
| 7. | 5 | 7 |
| 8. | 6 | 7-8 |
| Вишњевац - Б.Душаново | 10 | 4 |
| Специјално одељење | 16 | 6 |

ПРЕДСЕДНИЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА:

1. разред – Вукелић Ангела

2. разред – Пољаковић Нађ Ерика

3. разред – Берењи Каталин

4. разред – Оровец Јулиана

5. разред – Тот Габриела

6. разред – Оровец Јанош

7. разред – Вереш Шандор

8. разред – Леонов Вереш Адриана

Председник образовно-васпитног већа: Хатала Хорват Сузана

Председник актива за нижа одељења: Зелић Едит

Председник актива истурених одељења: Лукић Ђурђица

**1.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ**

Чланови стручног актива за нижа одељења су сви наставници у нижим одељењима и стручна служба, актив састао 4 пута.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме/ садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Евалуација** |
| Септембар | -израда планова  -извештаји са семинара  -израдa предлога превен- ције насиља над децом  -анализа закона | Договор  Извештавање  Анализа, дискусија | чланови  ПП служба | + |
| Октобар | -резултати успеха учења  - Дечја недеља  -организација екскурзија  -припрема за родитељски  састанак | Анализа, дискусија  Договор  Договор | чланови | + |
| Новембар | -превенција насиља | Договор | чланови, Тим за заштиту деце | + |
| Децембар | -резултати успеха учења | Анализа, дискусија | чланови | + |
| Фебруар | -припрема ученика за такмичења  -дан школe | Договор | чланови | + |
| Март | -припрема ученика за  такмичења  -превенција насиља  -припрема за родитељски  састанак | Договор  Договор | чланови | + |
| Април | -резултати успеха учења | Анализа, дискусија  Договор | чланови | + |
| Мај | -екскурзије, излети | Договор | чланови | + |
| Јун | -припрема планова за наредну школску годину у складу са правилником  -припрема за родитељски  састанак  -резултати успеха учења  -организација екскурзија  -извештаји  -израда предлога превенције насиља над децом | Договор  Анализа, дискусија  Договор  Анализа, дискусија | чланови | + |
| У току целе године | -насиље усмерено на дете  -припреме за празнике у школи  -организација такмичења  -анализа сарадње и успеха | Договор, анализа, дискусија  Догово | чланови | + |

Председник актива:

Зелић Едит

**1.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Чланове чине председници стручних актива предмета природних наука:

1. математика - Тот Габриела

2. биологија - Сабо Габор

3. физика, хемија - Вереш Шандор

4. географија - Гере Жолт

5. техничко и информатичко образовање - Оровец Јанош

Председник већа: Ладањи Жолт, наставник техничког и информатичког образовања

Чланове чине председници стручних актива предмета друштвених наука:

1. матерњии језик - Ленђел Андреа

2. српски као нематерњи језик - Ковачевић Бајрама

3. страни језици (енглески и немачки језик) - Шинкович Чила

4. историја - Пеце Тамаш

5. предмети уметности - Седлар Барна Рожа

6. физичко васпитање - Милутиновић Никола

Председник већа: Копас Тамара, проф. мађарског језика

Стручно веће одржао је 5 састанка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме / садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Евалуација** |
| септембар | - план и програм стручних актива и стручног већа предмета друштвених и природних наука  - Избор председника, подпредседника, записничара и оверавача  - отворени дани школе за 1. полугодиште | Анализа, договор | чланови | реализовано |
| октобар | - Квартални резултати ученика  Тешкоће у реализацији васпитно образовних задатака | Извештај  Анализа, договор | чланови | реализовано |
| децембар | - термини такмичења из различитих предмета на нивоу школе  - резултати на крају првог полугодишта | Извештај  Анализа, договор | чланови | реализовано |
| март | - резултати на крају трећег квартала  - реализација угледних часова и припремна настава | Извештај  Анализа, договор, дискусија | чланови | реализовано |
| јун | резултати са такмичења | Извештај  Анализа, договор, | чланови | реализовано |

Председници: Копас Тамара

Ладањи Жолт

**1.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

Чланови актива су:

1. Леонов Вереш Адриана - председник тима, професор математике и физике
2. Кеченович Сабо Дора - директор, професор мађарског језика и књижевности
3. Шарњаи Моника - дипломирани педагог
4. Рижањи Тинде - дипломирани психолог
5. Вукелић Ангела - наставник разредне наставе
6. Сабо Габор - мастер професор биологије
7. Хатала Хорват Сузана - васпитач
8. Хорват Каваи Анико - представник Школског одбора
9. Јанушко Јулиан - представник Ученичког парламента
10. Бачлија Немања - представник Ученичког парламента

У току школске 2017/2018 године одржано је 6 састанака.

Дневни редови су били:

1. Формирање Актива за школско развојно планирање

2. Договор о плану и начину рада

3. Увођење образовани програм „Szitakötő” у школу

4. Развој школске заједнице и неговање односа са братским школама

5. Конкурси

6. Дан талената у школи

7. Посета локалне фирме

8. Активности

9. Изложба радова ученика

10. Развој заједнице

11. Представа поводом завршетка полугодишта у позоришној сали

12. Планирање Дана школа и сакупљање поводом истог

13. Ускршња изложба

14. Посета часова, угледни часови, успех ученика, безбедност ученика

**1.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Сручни актив за развој школског програма у школској 2017/2018. години радио у следећем саставу:

1. Шарњаи Моника, председник
2. Бабић Силвиа, члан
3. Зелић Едит, члан

Стручни актив за развој школског програма одржао је 4 састанка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| септембар | * Сарадња чланова при изради школског програма – измене и допуне у складу са Законом и Правилницима * Увид у израђене школске програме * Договор о начину праћења реализације школског програма (увид у педагошку документацију, у записнике стручних већа, анализу посећених часова) | Дискусија  Извештај | чланови | + |
| октобар | * Увид у извештај Школске управе о прегледаним школским програмима и могућим корекцијама | По достављеном извештају | чланови  директор | + |
| јануар | * Праћење реализације школског програма на крају 1. полугодишта | Анализа  извештај | чланови | + |
| јун | * Праћење реализације школског програма на крају 2. полугодишта * Праћење измена и допуна наставних планова и програма | Анализа  Извештај  Дискусија  договор | чланови | + |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: на састанцима стручног актива за развој школског програма, пратиће се степен остварености програма месечно и о томе водити записник. Носиоци праћења су председник актива и остали чланови. | | | | |

**1.7. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Чланови педагошког колегијума су:

1. Кеченович Сабо Дора, директор
2. Копас Тамара
3. Ладањи Жолт
4. Рижањи Тинде
5. Тот Габриела
6. Сабо Габор
7. Вереш Шандор
8. Гере Жолт
9. Оровец Јанош
10. Ленђел Андреа
11. Ковачевић Бајрама
12. Шинковић Чила
13. Седлар Барна Рожа
14. Ађански Мате
15. Милутиновић Никола
16. Вукелић Ангела
17. Пољаковић Нађ Ерика
18. Берењи Каталин
19. Оровец Јулијана
20. Лукић Ђурђица
21. Хатала Хорват Сузана

Педагошки колегијум је састао 5 пута.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализац.ије*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| септембар/ октобар | - разматрање задатака око превенције насиља и повећане хигијене ученика  - доношење Програма рада педагошког колегијума  - договор око израде Годишњег плана рада установе  - планирање и организација образовно -васпитног рада и осталих ваннаставних активности  - разматрање задатака ради унапређења образовно-васпитног рада  - усвајање ИОП-а по предлозима | Договор | чланови | реализовано у |
| октобар/  новембар | - изарада плана стручног усавршавања по предлозима стручних актива  - анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. квартала  - усвајање ИОП-а по предлозима  - анализа реализације наставног плана и програма | Анализа, договор | чланови | реализовано |
| децембар/  јануар | - анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугод.  - усвајање ИОП-а по предлозима  - анализа реализације наставног плана и програма | Анализа, договор | чланови | реализовано у априлу |
| фебруар/  март | - организација такмичења  - анализа рада стручних органа, актива  - усвајање ИОП-а по предлозима | Анализа, договор | чланови | реализовано у априлу |
| април/  мај | - анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. квартала  - припреме и задужења око завршног испита  - припреме за израду извештаја рада школе | Анализа, договор | чланови | реализовано |
| јун | - разматрање акционог плана самовредновања  - разматарње остварености активности школског развојног планирања  - анализа реализације наставног плана и програма  - анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугодишта  - евалуација стручног усавршавања | Анализа, договор | чланови | реализовано |
| август | - разматрање задатака око превенције насиља  - доношење Програма рада педагошког колегијума  - договор око израде Годишњег плана рада установе  - планирање и организација образовно-васпитног рада и осталих ваннаставних активности  - разматрање задатака ради унапређења образовно васпитног рада  - усвајање ИОП-а по предлозима | Договор | чланови | реализовано |
| Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума и носиоци праћења:  Рад педагошког колегијума ће се пратити увидом у записнике, извештаје, кроз разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед, а носиоци праћења су: директор, председници већа и просветна инспекција. | | | | |

**1.8. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ**

Чланови васпитно-образовног већа:

1. Хатала Хорват Сузана - председник
2. Верт Немет Габриела
3. Беђик Хомоља Валериа
4. Ковач Ева
5. Киш Корнелиа
6. Векоњ Вера

Васпитно-образовно веће је састао 4 пута.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр | **Активности** | **Носиоци активности** | **Временска динамика** | **Напомена** | **Евалуација** |
| 1. | Израда годишњих и месечних програма | Чланови | септембар |  | **+** |
| 2. | Израда технике праћења и документовање  развоја детета | Чланови | током школске године | Израда технике праћења и документовање развоја детета | **+** |
| 3. | Процена потреба за додатном подршком (ИПП) | Чланови | до новембра |  | **+** |
| 4. | Избор стручне теме за превенцију:  дислексије, дисграфије и дискалкулије | Чланови | септембар/  октобар |  | **+** |
| 5. | Имплементација искуства и материјала са стручних усавршавања – различите развојне игре | Чланови | током школске године |  | **+** |
| 6. | Планирање и реализација програма сарадње са родитељима – родитељски састанци, отворени дани, радионице, приредбе | Чланови | током школске године |  | **+** |
| 7. | Планирање једнодневних излета | Зоо врт, васпитачи | јесен, пролеће |  | **+** |
| 8. | Планирање и реализација програма заштите животне средине | Чланови | током школске године |  | **+** |
| 9. | Осврт на значајне датуме – међународни дани | Чланови | током школске год. |  | **+** |
| 10. | Планирање и реализација сарадње са школом – различите активности, програми, процене | Школска стручна служба  васпитачи, учитељи | током школске године |  | **+** |
| 11. | Планирање и релизација сарадње са здавственом установом | Васпитачи, патронажа, педиатар, зубар | током школске године |  | **+** |
| 12. | Планирање и реализација сарадње са Месном Заједницом – учешће на манифестацијама | Организатор МЗ, црква – свећеник, одабрани васпитачи | Божићна и Новогодишња приредба,  Дан села |  | **+** |
| 13. | Планирање и реализација стручног усавршавања | Чланови | током школске године | по могућности | **+** |
| 14. | Вођење евиденције  о свом раду | Записничар, председник | током школске године |  | **+** |
| 15. | Анализа рада - еваулација | Чланови | након реализовања планираних активности |  | **+** |
| 16. | Извештај о раду педагошког већа | Председник | јун |  | **+** |
| 17. | Израда новог плана већа за нову васпитно – образовну годину | Чланови актива | август |  | **+** |

**1.9. ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА**

за период од 01.09.2017. до 30.04.2018.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Годишњи извештај рада психолога**  **за школску 2017/2018. годину** | | | |
| **ОБЛАСТИ РАДА** | | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАЦИЈА** |
| **НЕПОСРЕДАН РАД** | | | |
| **1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНО-ВАЊЕ ОБРАЗОВ-НО – ВАСПИТНОГ,**  **ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВ-НОГ РАДА** | 1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика, 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, 4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, 5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно–образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко -педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, 6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником, 7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа. | | Реализовано током шк.године  Реализовано полугодишње  Реализовано у августу и септембру  Реализовано током шк.године |
| 1. **РАД СА НАСТАВ-НИЦИМА, ОДНОСНО УЧИТЕЉИМА, ВАСПИТАЧИМА** | 1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце 2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце, 3. Пружање стручнеподршкеваспитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности) 4. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања радаобразовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу, 5. Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, 6. Упознавање васпитача, односно наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење | | Реализовано током шк.године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Саветовање васпитача, односно наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, 2. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем,тимскоизрађивање педагошког профила детета, односно ученика.Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа, 3. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, 4. Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 5. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, 6. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, 7. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, 8. Пружање подршке васпитачима, односно наставницимау раду са родитељима, односно старатељима, 9. Саветодавни рад са васпитачима, односно наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса, 10. Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима,   17. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, Пружање подршкеваспитачима, односно наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.  18. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања | Реализовано током шк.године  Није било менторства ове шк. године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. РАД СА УЧЕНИЦИМА, ОДНОСНО ДЕЦОМ** | 1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације 2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу, 3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, 4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. Учешће у структуирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда. 5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, 6. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, 7. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, 8. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, 9. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима, 10. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, 11. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) 12. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, 13. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, 14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, 15. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. | Реализовано у октобру  Реализовано током шк.године  Само започето  Реализовано током шк.године  није било ове год.  Реализовано током шк.године  Само започето  Реализовано током шк.године  током године |
| **4. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА** | 1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, 2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, 3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, 5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану, 6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, 7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе сародитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општии групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), 8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету 9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. | Реализовано током шк.године |
| **5. РАД СА ДИРЕК-ТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИ-ЦИМА, ПЕДАГОШ-КИМ АСИСТЕН-ТОМ И ПРАТИО-ЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА** | 1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинстваи друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докуменатаустанове, прегледа, извештаја и анализа, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, 4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе, 5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника, 7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, 8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односноученицима који се школују по ИОП-у. | Реализовано током шк.године  Није било |
| **6. РАД У СТРУЧ-НИМ ОРГАНИ-МА И ТИМОВИ-МА** | 1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција) 2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, 3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односношколског програма и педагошког колегијума | Реализовано током шк.године |
| **7. САРАД-ЊА СА НАДЛЕЖ-НИМ УСТАНО-ВАМА, ОРГАНИ-ЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕ-ЊИМА И ЈЕДИНИ-ЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУП-РАВЕ** | 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односноученика, 3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, 4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односноученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | Реализовано током шк.године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСРЕДАН РАД** | | |
| **8. ПЛАНИРА-ЊЕ И ПРОГРАМИ-РАЊЕ-ВАСПИТНО – ОБРАЗОВ-НОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТ-НОГ**  **РАДА** | 1. Учествовање у припреми развојног плана установе, односно школског програма, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике 2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе, 3. Учествовањеу припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи 4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма, 5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији 6. Учествовање у избору дидактичког материјала - уџбеника у школи, 7. Припремање плана посете психолога васпитно- образовним активностима у васпитне групе, односно часовима у школи, 8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога 9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. | Реализовано током шк.године  Реализовано август-септембар  током године  Реализовано током шк. године  реалзивано  септембар  реализовано  септембар |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕН-ТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРША-ВАЊЕ** | 1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др, 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, 5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | Реализовано током шк.године |

Психолог: РижањиТинде

**1.10. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈПЕДАГОГАЗА**  **ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОДИНУ** | | |
| **ОБЛАСТИ РАДА** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЦАЦИЈА** |
| **НЕПОСРЕДАН РАД** | | |
| **1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ,**  **ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** | 1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика, 2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно -васпитног рада, 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника, 7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитнo-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, 8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), 9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, 10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, 12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. | реализовано током године  Реализовано у  јуну и септембру  током године |
| **2. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА** | 1. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада, 2. Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине), 3. Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе, 4. Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе), 5. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца, 6. Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала, 7. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, 8. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, 9. Мотивисање васпитача, односно наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, 10. Анализирање реализације праћених активности у предшколској установи, часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, 11. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника, 12. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, 13. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), 14. Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 15. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 16. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, 17. Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, 18. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, 19. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, 20. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, 21. Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, 22. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, 23. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације. | Реализовано током године  август-септем-бар  реализовано  током године  Није било менторства ове шк.године |
| **3. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА** | 1. Испитивање детета уписаног у основну школу, 2. Праћење дечјег развоја и напредовања, 3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), 4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, 5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, 6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, 7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, 8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, 9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, 10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, 11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, 12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота, 13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, 14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. | Реализовано у април-мај  реализовано  током године |
| **4. РАД**  **СА**  **РОДИТЕ-ЉИМА,**  **ОДНОСНО СТАРАТЕ-ЉИМА** | 1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези сa организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, 2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, 3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, 7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. | реализовано  током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. РАД СА ДИРЕКТО-РОМ, СТРУЧ-НИМ САРАДНИ-ЦИМА, ПЕДАГОШ-КИМ АСИСТЕН-ТОМ И ПРАТИО-ЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА** | 1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 4. Сарадња са дирекотром и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, 6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. | реализовано  током године  реализовано  јун – октобар  реализовано  август-  септембар  реализовано  током године |
| **6. РАД У СТРУЧ-НИМ ОРГАНИ-МА И ТИМОВИ-МА** | 1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада, 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | реализовано током године |
| **7. САРАД-ЊА СА НАДЛЕЖ-НИМ УСТАНОВА-МА, ОРГАНИЗА-ЦИЈАМА, УДРУЖЕ-ЊИМА И ЈЕДИНИ-ЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУП-РАВЕ** | 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, 5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, 7. Сарадња са националном службом за запошљавање. | реализовано  током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСРЕДАН РАД** | | |
| **8. ПЛАНИ-РАЊЕ И ПРОГРА-МИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТ-НОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТ-НО – ОБРАЗОВ-НОГ** | 1. Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе, 2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), 3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, 4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, 5. Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце, 6. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, 7. Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма предшколске установе, 8. Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима, 9. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, 10. Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача 11. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама, 12. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, 13. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, 14. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, 15. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, 16. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, 17. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, 18. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. | Реализовано август-септембар  реализовано  током године  реализовано  август-септембар  реализовано  током године  реализовано  август-септембар  реализовано  током године  реализовано  август-септембар |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУ-МЕНТА-ЦИЈЕ, ПРИПРЕ-МА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВР-ШАВАЊЕ** | 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | реализовано  током године |

* 1. **ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **ДЕЛАТНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗА-ЦИЈE** | **ЕВАУЛА-ЦИЈА** |
| **I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИ-РАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАД** | \* Израђивање годишњег, месечних и оперативних плановa  \* Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци  \* Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада. | септембар/  током године | + |
| **II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВА-ЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА** | \* Учешће у изради годишњег плана рада  \* Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,  \* Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),  \* Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,  \* Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. | септембар/ током године | + |
| **III.**  **РАД СА НАСТАВНИ-ЦИМА** | \* Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада,  \* Сарадња са наставницима з припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,  \* Организовање наставних часова из поједних предмета у школској библиотеци,  \* Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко – сарадничко дела школске библиотеке,  \* Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,  \* Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с поједним издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено поједних књига и часописа. | током године | + |
| **IV.**  **РАД СА УЧЕНИЦИМА** | \* Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитх извора сазнања и свих информација з настави и ван ње,  \* Систематси обучава ученике за употребу информациониг библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,  \* Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на текцту и другим материјалима,  \* Пружа помоћ ученицима у припреми и обради теме,  \* Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,  \* Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,  \* Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотеку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама ( часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; шитање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прошитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),  \* Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,  \* Ради са ученицима у читаоноци, у радионицима за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго). | током године | + |
| **V. РАД СА РОДИТЕЉИ-МА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА** | \* Учешће на родитељским састаницима ради давања информација о читаличким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читаличких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,  \* Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читаличких навика ученика | током године | + |
| **VI.**  **РАД СА ДИРЕКТО-РОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИ-МА, ПЕДАГОШ-КИМ АСИСТЕН-ТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА** | \* Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне грађе, те целокупном оранизацијом рада школске библиотеке,  \* Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе,  \* Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однод ученика приликом коришћења извора,  \* Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица;за оранизовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,  \* Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,  \* Припремање и организовање културних активности школе ( књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси,  обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету:“Месец књиге“, „Сцетски дан књиге“, „дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, „Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.) | у током године | + |
| **VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | \* Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,  \* Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,  \* Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средства за обнову књижног фонда. | у током године | + |
| **VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВА-МА, ОРГАНИЗА-ЦИЈАМА, УДРУЖЕ-ЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУП-РАВЕ** | \* Сарадња са другим шлокама, школском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,  \* Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,  \* Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско – издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),  \* Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Пепублици Србији. | у током године | + |
| **IX.**  **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТА-ЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВА-ЊЕ** | \* Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,  \* Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,  \* Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,  Стручно усавршавање – учешће на семинарима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари | у током године | + |

Билиотекар: Форго Ержебет

**1.12. ИЗВЕШТАЈИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И КОМИСИЈА**

**1.12.1. Стручни тим за инклузивно образовање:**

Чланови стручног тима су:

1. Бајрама Ковачевић - председник
2. Ожвар Илдико
3. Фаћол Катарина
4. Лукић Ђурђица
5. Рожа Магдолна
6. Петковић Анита
7. Шарњаи Моника (педагог)
8. Рижањи Тинде (психолог)

На састанцима, који су одржани 29.09.2017., 30.10.2017., 27.12.2017., 15.06.2018. године присутниу су били сви васпитачи, учитељи и наставници који су у својим одељењи ма имали ученике, који су похађали настав у по индивидуалном образовном плану (ИОП-у), као и по индивидуалном образовном плану који се примењивао у оквиру појединачног наставног предмета.

Закључујемо да је развој и напредак деце у вспитним групама у нижим и у вишим одељењиома евидентан. Сарадња са дефектолозима (у нижим одељењима) је на највишем нивоу.

Списак и резултати предшколске деце за ИПП (индивидуални предшколски план) за 2017/2018. школску годину.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **редни број** | **име ученика** | **предмет / област** | **име учитељице/**  **наставника/ице** | **реализа-**  **ција**  **плана** |
| 1. | Д. Н. | развијање вербалне комуникације/графомоторике и пажње | Хатала Хорват Сузана | 100% |
| 2. | Л.С. | развијање графомоторике, пажње и говора | Хатала Хoрват Сузана | 100% |
| 3. | О. С. | развијање вербалне комуникације и графомоторике | Беђик Хомоља Валерија | План није  остварен  због одсуства  детета. |
| 4. | Д. В. | развијање вербалне комуникације и графомоторике | Беђик Хомоља Валерија | 100% |
| 5. | Л. А. | развијање вербалне комуникације, графомоторике и логичко мишљење | Верт Немет  Габриела | 85% |
| 6. | Н. К. | графомоторика, развијање вербалне комуникације | Ковач Ева | 90% |

Списак ученика и резултати за ИОП (индивидуални образовни план) за школску 2017/2018. годину.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **име ученика** | **разред** | **циљ развијања** | **име учитељице/**  **наставника/**  **наставнице** | **реализа-ција**  **плана** |
| 1. | Д. А. | 1. а | мађарски језик (ИОП 1)  развијање вербалне комуникације и графомоторике ,упознавање слова | Зелић  Едит | 75% |
| 2. | К. Л. | 1. а | мађарски језик (ИОП 1)  развијање вербалне комуникације и графомоторике | Зелић  Едит | 60% |
| 3. | Д. В. | 1. б | мађарски језик (ИОП 1)  развијање вербалне комуникације и графомоторике | Рожа  Магдолна | 60% |
| 4. | К. Џ. | 1. б | мађарски језик (ИОП 1)  развијање вербалне комуникације и графомоторике | Рожа  Магдолна | 60% |
| 5. | Н. Д. | 1. ц | мађарски језик (ИОП 1)  развијање вербалне комуникације и графомоторике | Вукелић  Ангела | 80% |
| 6. | Д. Х. | 1. ц | мађарски језик (ИОП 1)  развијање вербалне комуникације и графомоторике,упознавање слова | Вукелић  Ангела | 60% |
| 7. | Д. Џ. | 2. а | мађарски језик (ИОП 1)  развијање вербалне комуникације и графомоторике; читање и писање | Анђал  Магдолна | 70% |
| математика (ИПО 2)  препознавање бројева до 5. | 80% |
| 8. | Л. Ј. | 2. а | мађарски језик (ИОП 1)  развијање вербалне комуникације и графомоторике; читање и писање | Анђал  Магдолна | 80% |
| 9. | Ш. Т. | 2. б | мађарски језик (ИОП 1)  развијање вербалне комуникације и графомоторике;читање и писање | Вукелић  Чила | 80% |
| 10. | Д. С. | 2. б | мађарски језик (ИОП 2)  читање и писање | Вукелић  Чила | 80% |
| математика (ИОП 2)  природни бројеви до 100. | 80% |
| 11. | Д. Ђ. | 2. ц | мађарски језик (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације и графомоторике; читање и писање | Пољаковић  Нађ Ерика | 60% |
| 12. | Ј. Б. | 2. ц | мађарски језик (ИОП 1)  развијање вербалне комуникације и графомоторике; читање и писање | Пољаковић  Нађ Ерика | 80% |
| 13. | Д. Б. | 3. а | мађарски језик (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације и графомоторика; читање и писање | Витушка  Корнелија | 90% |
| 14. | Д. В. | 3. а | мађарски језик (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације и графомоторике; читање и писање | Витушка  Корнелија | 90% |
| 15. | К. М. | 3. б | мађарски језик (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације и графомоторике; читање и писање | Ађански  Лидија | 80% |
| 16. | О. С. | 3. б | мађарски језик (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације и графомоторике; читање и писање | Ађански  Лидија | 80% |
| 17. | Д. Е. | 3. ц | мађарски језик (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације и графомоторике; читање и писање | Берењи  Каталин | 80% |
| 18. | Д. Л. | 3. ц | мађарски језик (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације и графомоторике; читање и писање | Берењи  Каталин | 80% |
| 19. | Д. Р. | 4. а | мађарски језик (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације и графомоторике | Оровец  Јулијана | 80% |
| математика (ИОП 2)  развијање основних појмова из математике | 80% |
| 20. | К. Д. | 4.а | мађарски језик (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације и графомоторике, читање и писање | Оровец  Јулијана | 80% |
| 21. | Л. Н. | 4. б | мађарски језик (0ИОП 2)  развијање вербалне комуникације и графомоторике; читање и писање | Биро Едит | 70% |
| математика (ИОП 2)  сабирање и одузимање до 1000,  таблица множења до 5 | 70% |
| 22. | Д. Б. | 4. б | мађарски језик (ИОП 2)  читање и писање | Биро Едит | 90% |
| математика (ИОП 2)  сабирање и одузимање до 1000 | 90% |
| 23. | Ж. Д | 4. ц | мађарски језик (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације и графомоторике; читање и преписивање | Ховањец  Векоњ  Марта | 90% |
| математика (ИОП 2)  сабирање и одузимање до 100,  таблица множења са бројевима 1,2,3 | 90% |
| 24. | Д. Ж. | 4. ц | мађарски језик (ИОП 2)  читање, питања и одговори | Ховањец  Векоњ  Марта | 90% |
| математика (ИОП 2)  сабирање, одузимање, множење и дељење до 1000 | 90% |
| 25. | Л. Г. | 5. а | математика (ИОП 1)  скупови, основи геометрије, дељивост, разломци | Тот Габриела | 80% |
| 26. | Ј. А. | 5. а | математика (ИОП 1)  скупови, основи геометрије, дељивост, разломци | Тот Габриела | 60% |
| мађарски језик (ИОП 1)  разумевање текста, синтакса, развој правописа, развој самосталности | Копас Тамара | 60% |
| биологија (ИОП 1)  препознавање и цртање главних група живих бића, повезаност органа живих бића, вегетативни репродиуктивни органи, животни процеси | Сабо Габор | 90% |
| историја (ИОП 1)  активно учествовање на часу, велике цивилизације у старом веку, основе демокрације, упознавање грчког света, порављење плаката и приказивање | Пеце Тамаш | 90% |
| 27. | Г. М. | 5. б | мађарски језик (ИОП 1)  развијање вербалне комуникације  развијање читања и разумевање текста | Ленђел Андреа | 60% |
| математика (ИОП 1)  основне рачунске операције (дељивост)  геометрија - троуглови | Леонов Вереш Адриана | 60% |
| 28. | Д. А. | 5. б | математика (ИОП 1)  основне рачунске операције (дељивост)  геометрија - троуглови | Леонов Вереш Адриана | Понавља  разред |
| 29. | Л. Н. | 5. ц | мађарски језик (ИОП 1)  развијање вербалне комуникације  развијање читања и разумевање текста | Копас Тамара | 80% |
| математика (ИОП 1)  основне рачунске операције (дељивост)  геометрија - троуглови | Леонов Вереш Адриана | 60% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30. | М. К. | 5. ц | математика (ИОП 1)  основне рачунске операције (дељивост)  геометрија - троуглови | Леонов Вереш Адриана | 60% |
| мађарски језик (ИОП 1)  развијање вербалне комуникације  развијање читања и разумевање текста | Копас Тамара | 60% |
| 31. | К. А. | 6. а | мађарски језик (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације  развијање читања и разумевање текста | Ленђел Андреа | 60% |
| 32. | П. Д. | 6. ц | математика (ИОП 1)  основни процеси, цели бројеви, троуглови | Шинковић Чила | Престао  ИОП  05.04.  2018. |
| 33. | П. Л. | 6. ц | мађарски језик (ИОП 2)  развој правописних способности, разумевање текста, врсте речи, развијање самосталног рада | Ленђел Андреа | 70% |
| математика (ИОП 2)  понављање, децимални разломци,  сабирање, одузимање, новац | Шинковић Чила | 90% |
| енглески (ИОП 2)  понављање, препознавање боја, препознавање бројева | Шинковић Чила | 90% |
| географија (ИОП 2)  именовање континената, препознавање основних природних и друштвених карактеристика Европе | Гере Жолт | 75% |
| историја (ИОП 2)  вербална комуникација, основна обележја старог века | Пеце Тамаш | 70% |
| биологија (ИОП 2)  вегетативни делови биљака | Сабо Габор | 90% |
| физика (ИОП 2)  сила, кретање, притисак | Вереш Шандор | 60% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 34. | Р. Т. | 7. а | мађарски језик (ИОП 2)  развој способности правописа и разумевање прочитаних, развијање меморијске способности | Копас Тамара | 75% |
| математика (ИОП 2)  скупови, основни геометријски  појмови | Бабић Силвиа | 75% |
| енглески језик (ИОП 2)  развијање меморијске способности | Шинковић Чила | 70% |
| 35. | Г. М. | 7. а | мађарски језик (ИОП 1)  побољшање способности правописа, врста реченица, разумевање текста | Копас Тамара | 80% |
| математика (ИОП 1)  скупови, основни геометријски појмови | Бабић Силвиа | 80% |
| енглески језик (ИОП 1)  развијање меморијске способности | Шинковић Чила | Укинут  ИОП  01.12.  2017. |
| 36. | Б. А. | 7. б | математика (ИОП 1)  скупови, основни геометријски појмови, реални бројеви, Питагорина теорема,многоугао, круг и сличност | Вереш Шандор | 60% |
| мађарски језик (ИОП 1)  развијање способности правописа и разумевање прочитаних, врсте реченица, разумевање текста | Копас Тамара | 80% |
| 37. | Н. М. | 7. ц | математика (ИОП 1)  реални бројеви, Питагорина теорема, многоугао, круг и сличност | Леонов Вереш Адриана | 60% |
| мађарски језик (ИОП 2)  побољшање способности правописа код именаица, препознавање најосновнијих врста реченица, разумевање текста | Ожвар Илдико | 80% |
| 38. | Д. Л. | 8. а | математика (ИОП 1)  сличност троуглова, тачка. права, раван, линеарне једначине и неједначине | Тот Габриела | Укинут  ИОП  01.12.  2017. |
| 39. | С. А. | 8. б | математика (ИОП 1)  сличност троуглова, тачка. права, раван, линеарне једначине и неједначине | Шинковић Чила | Укинут  ИОП  05.04.  2018. |
| 40. | Т. Д. | 8. б | мађарски језик (ИОП 2)  развијење способности правописа, развијање способности преопознавања основних појмова синтаксе, развијање способности преписивања, разумевање текста | Ожвар Илдико | 80% |
| математика (ИОП 2)  развијање способности операције са реалним бројевима | Шинковић Чила | 90% |
| физика (ИОП 2)  светлост, осцилације, таласи | Вереш Шандор | 50% |
| хемија (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације  основни појмови – равзијање способности меморисања | Хатала Золтан | 65% |
| биологија (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације,  основна обележја значајнијих појмова | Сабо Габор | 90% |
| историја (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације, основна обележја значајнијих историјских дешавања | Ађански Мате | 75% |
| географија (ИОП 2)  развијање вербалне комуникације, основна обележја значајнијих географских појмова, препознавање основних природних и друштвених карактеристика наше земље | Гере Жолт | 75% |
| енглески језик (ИОП 2)  развијање способности меморисања | Шинкович Чила | 80% |

Бајрама Ковачевић, председник тима

**1.12.2. Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања:**

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Школа је формирала:

Тим за заштиту ученика од насиља

чланови тима:

1. Рижањи Тинде, психолог – председник тима
2. Шарњаи Моника, педагог
3. Кеченович Сабо Дора, директор
4. Шинковић Валерија, секретар
5. Зелић Едит, председник одељенског већа нижих разреда
6. Тот Габриела, председник разредног већа 5. разреда
7. Оровец Јанош, председник разредног већа 6. разреда
8. Вереш Шандор, председник разредног већа 7. разреда
9. Леонов Вереш Адриана, председник разредног већа 8. разреда
10. Беђик Хомоља Валериа, васпитачица
11. Лукић Ђурђица, представник истурених одељења
12. Кучера Патрициа, наставник физичког васпитања
13. Хорват Каваи Анико, представник Школског одбора
14. Хатала Роберт, представник Савета родитеља
15. Цурновић Лила, Јухас Валентина, представници Ученичког парламента

Тим се састајао по потреби и водио рачуна о реализацији акционог плана превентивних активности за спречавање насиља у школи, а такође и предузимао потребне мере при појави тј. регистрацији насилних случајева. О тим случајевима Тим води евиденцију (образац за евиденцију о случајевима насиља) и израђује план заштите деце/ученика у сарадњи са одељењским старешином, док одељењске старешине воде евиденцију о реалзицаији појачаног васпитног рада као и ефектима предузетих мера након ПВР.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЕВАУЛАЦИЈА | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|  | Формирање Тима за заштиту ученика од насиља | Директор | август | кроз записник | Реализовано у августу |
|  | Израда Програма за заштиту ученика од насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | септембар | увид у евиденцију | Реализовано у августу |
|  | Формирање  Вршњачког тима | Стручни сарадници | септембар | увид у евиденцију | Реализовано у септембру |
|  | Формирање унутрашње заштитне мреже на ниво установе | Директор и Тим за заштиту деце од насиља | септембар | Плакати на ходницима и огласним таблама | Реализовано у септембру |
|  | Организовање дежурства запослених | Директор и Тим за заштиту деце од насиља | септембар | увид у евиденцију, књигу дежурства | Израђен план дежурства за сваки месец |
|  | Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања | Одељењске старешине | до краја септембра | увид у дневник | Ученици су упознати са правилима понашања |
|  | Организовање обуке ученика за препознавање, реаговање и пријављивање насиља | Одељењске старешине, стручни сарадници | 1. квартал | Увид у дневник, Извештај ВТ | Реализовано на ЧОС-у, ВТ се бавио темом социјалног насиља, Ученички парламент је анализирао анкету везану за безбедност ученика у школи и давао предлоге,  Предавање Фондације ''Тијана Јурић'' на тему безбеност на интернету, за ученике 7. и 8. р. |
|  | Организовање обуке запослених | Директор, стручни сарадници, тим за писање пројеката | У току шк. год. | пројекат | Испланиран је семинар: Основе рада на заштити од насиља, злостављања и занемаривања |
|  | Организовање обуке родитеља | Представници Фондације Тијана Јурић | у току школске год. | записник | Није реализовано |
|  | Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. | Наставници, одељењске старешине | 1. полугодиште | увид у дневник рада, записници, извештаји Ученичког парламента и ВТ | Осврт на Дан толеранције у виду изложбе ученичких радова у школи |
|  | Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему Борба против насиља | Проф. ликовне културе | 1. полугодиште | непосредан увид, ученички радови | Реализовано на тему толеранције |
|  | Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља | Наставници | у току школске год. | увид у дневник рада | Реализовано на часовима редовне наставе,по могућности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фер-плеј турнир у спорту | Наставници физичког васпитања | 3. квартал | увид у евиденцију | Реализовано |
|  | Организовање предавања на тему безбедно на интернету | Представници Фондације Тијана Јурић | у току године | увид у евиденцију, извештаје | Реализовано за ученике 7.и 8.разреда у 1.кварталу, ученици 8.д су били укључени у такмичење поводом Дана сигурнијег интернета у виду онлајн анкете а сви заинтересовани од 5.до 8. са плакатима у фебруару |
|  | Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента и Вршњачког тима | Директор и Тим за заштиту деце од насиља,Ученички парламент, ВТ | током школске год. | увид у евиденцију | Рад на представи подгрупе ВТ на тему социјалног насиља у току 2. И 3.квартала |

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА | РЕАЛИЗАЦИЈА |
| 1. | Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | током школске године | Записнцици ПВР, са састанака одељ. већа и тима, досије ученика | Реализовано |
| 2 | Евидентирање случајева насиља | Тим за заштиту ученика од насиља,одељењске старешине | током школске године | Евиденције насилних ситуација | Реализовано |
| 3. | Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи, одређивање места која се сматрају мање безбедним | Тим за заштиту ученика од насиља, председници разредних већа | 1. квартал | Онлајн анактеа и резултати | Реализовано у 2. кварталу |
| 4 | Сарадња са релевантним службама | Тим за заштиту ученика од насиља | током школске године | **-** | Није било случаја 3. нивоа |
| 5. | Подршка ученицима који трпе насиље | ПП служба | током школске године | Евиденција ПВР | Реализовано |
| 6. | Рад са ученицима који врше насиље | ПП служба | током школске год. | Евиденција ПВР | Реализовано |
| 7. | Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују | ПП служба | током школске год. | Евиденција ПВР | Реализовано |
| 8. | Саветодавни рад са родитељима ученика | ПП служба | током школске год. | Евиденција стручних сарадника | Реализовано |

Процена ефеката превенције/интервенције:

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим, стручни сарадници школе су закључили да се најчешће пријављује физичко насиље (које укључује и психичко). Број позитивно решених је око 87%. Укупан број регистрованих случаја: 15. Број позитивно решених је 13, пошто се у два случаја насилно понашање поновило. По нивоима, може се уочити да је највише случаја било 1. нивоа (14).

Број регистрованих случаја је већи у односу на прошлу школску годину.

Анализом упитника спроведеног међу ученицима (231 ученика од 5. до 8. разреда) о степену безбедности у школи, где су ученици одговарали на скали од 1 од 5, где 1 значи најмање слагање а 5 потпуно слагање са изјавом, добијени резултати указују на следеће:

- У школи се не толерише насилно понашање: са 4 и 5 је одговорило 73,3% ученика

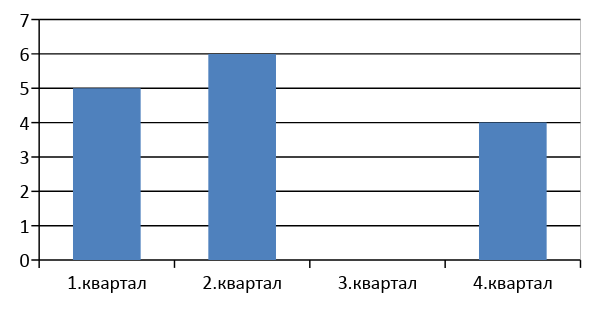
- Упознат сам са кућним редом и правилима понашања у школи: са 4 и 5 је одговорило 83% ученика

- У школи нас уче међусобном прихватању: са 4 и 5 је одговорило 70% ученика

- У школи се осећам безбедно, јер знам коме да се обратим ако имам неки проблем: са 4 и 5 је одговорило 67% ученика

Да је највише присутно емоционално насиље сматра 43,8% ученика, да се најчешће догађа у дворишту школе сматра 44,3%, да се најчешће јавља на одморима сматра 61,7%. Од свих испитаних ученика 67% тврди да није доживело насиље у школи, а 33% да јесте, од којих 40% није ништа предузело по том питању. Такође, 16,7% испитаних ученика је трвдило да су се и сами понашали насилно у школи. Већина ученика сматра да је потребан већи број дежурних наставника и већи број камера, ради повећања безбедности и смањења насиних ситуација.

Број регистрованих случаја током 2017/2018. године по кварталу:



**1.12.3. Комисија Дечјег савеза (виша одељења)**

Чланови:

1. Бабић Силвиа – координатор
2. Сабо Габор – за 5. разред
3. Бакош Арпад – за 6. разред
4. Кучера Патриција – за 7. разред
5. Копас Тамара – за 8. разред

Комисија одржала је 4 састанка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БР.** | **ТЕМЕ И АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ЗАДУЖЕНА ОСОБА** | **ПРИБЛИЖНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ЕВАЛУА-**  **ЦИЈА** |
| **1.** | **Дечја недеља**   * Дан детета, окт. 2 –   окт. 3.: 5 минута за децу! (одмор ће бити + 5 минута гратис)   * Катедра је наша! (осмаци држе час млађим ученицима) * Hair Fest – поезија фризура * Дан спорта * Вашар | чланови тима,  свe одељењске старешине | Бабић Силвиа  Сабо Габор  Милутиновић Никола  Кучера Патриција  Шинкович Чила | 2. окт.-6. окт. 2017. | реализовано |
| **2.** | **Сарадња са ОШ** **,,Ст. Ковач Ђула” из Старе Моравице**   * јачање пријатељства између две основне школе – међусобна сарадња две школе * Упознајте нашу средину! (Путовање у Стару Моравицу из Чантавира, и обрнуто) * Културна манифестација: музичке, ликовне, драмске секције * Полигон – у спортским вештинама * “PhoenixDisco”   (време за плес) | чланови тима,  свe одељењске старешине и учитељи | Бабић Силвиа  Сабо Габор  Милутиновић Никола  Кучера Патриција  Шинкович Чила | квартално  по један сусрет | реализовано |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Састанци Дечјег Савеза**   * договори о новим акцијама * планирање других културних и активности у складу са могућностима организације | свe одељењске старешине и учитељи | Бабић Силвиа  Сабо Габор  Милутиновић Никола  Кучера Патриција  Шинкович Чила | квартално по један састанак | Реализовано |
| **4.** | **Значај бриге и равноправност**   * брига о пензионерима и старим људима (Сунчана јесен живота) * Color it! (изаберимо исти колорит за одећу) | свe одељењске старешине и учитељи | Бабић Силвиа | током целе школске године | реализовано |
| **5.** | **Обележавање значајних датума**   * 5. окт: Светски дан детета * 8. нов.: Дан просветних радника * 16. нов.: Светски дан толеранције * 25. дец.: Божић * 5. апр.: Ускрс | Ожвар Илдико,  Копас Тамара | Седлар Барна Рожа,  Бакош Арпад | према актуелним датумима | реализовано |
| **6.** | **Научно-популарне и образовне активности**   * “Phoenix Cinema”(филмови) | Копас Тамара | Бабић Силвиа  Сабо Габор  Милутиновић Никола  Кучера Патриција  Шинкович Чила | током целе школске године | реализовано |
| **7.** | **Међуодељенски сусрети- Дружење**   * сусрети одељења * дружење српских и мађарских одељења * Поклони за католички Божић, за Свети Саву у виду ручног рада * спортска такмичења | Ковачевић Бајрама,  Николић Антон | Ковач Габриела | тромесечно један сусрет | реализовано |

**1.12.4. Комисија Дечјег савеза (нижа одељења):**

**Чланови**:

1. Зелић Едит – 1. разред
2. Вукелић Чила – 2. разред
3. Витушка Корнелиа – 3. разред
4. Оровец Јулијана – 4. разред
5. Оровец Марта **–** кординатор

Комисија одржала је 4 састанка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме/ садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Евалуација** |
| 02.10.2017. | дечја недеља:  игралишта је наша | кроз игре | одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| 03.10.2017. | дечја недеља:  вашар | кроз распродаја | одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| 04.10.2017. | дечја недеља:  цртање на асфалту | кроз црте на асфалту | одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| 05.10.2017. | дечја недеља:  такмичење фризуре | кроз такмичење | одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| 05.10.2017. | дечја недеља:  штафетна игра | кроз игре | одељењске старешине од 1-2. разреда | + |
| 06.10.2017 | дечја недеља:  карневал | кроз игре | одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| 16.11.2017. | приказивања филма (Hófehérke) | кроз гледање филма | одељењске старешине од 3-4. разреда | + |
| 06.12.2017. | дочек Микулаша | кроз представе ученика | одељењске старешине од 1-2. разреда | + |
| 29.12.2017. | дочек Деда Мраза  (за деце раднике школе) | кроз представе ученика | чланови Дечјег савеза | + |
| 14.02.2018. | карневал | кроз игре | одељењске старешине од 1-4. разреда | + |

**1.12.5. Тим за самовредновање**

**Извештај о реализацији акционог плана након самовредновања 2017/2018.**

***3.*** *област:*  ***ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА***

Процес самовредновања извршио је тим у саставу:

1. Тот Баги Кинга, наставник енглеског језика - председник

2. Рижањи Тинде, психолог

3. Шарњаи Моника, педагог

4. Вереш Шандор, наставник физике

5. Биро Едит, професор разредне наставе

6. Анђелић Весна, професор разредне наставе

7. Ковач Ева, васпитач

8. Др. Кати Салоки Миланковић

9. Немет Криштоф, представник ученика

10. Шинкович Чила, представник савета родитеља

Тим се састао 3 пута, израдио је план рада, анализирао потребне аспекте вредновања и израдио извештај. Након што је председник тима отишао на боловање, тај задатак је преузео психолог, као члан тима, касније је на место педагога дошла Матузик Анико.

**Прикупљање и анализа доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима**

Током процене вршене су анализе докумената: извештај о резултатима завршног испита за школу и округ 2016/17. год., ИОП, годишњи извештај о раду школе, дневници евиденције образовно васпитног рада 2017/18. год, резултати завршног испита за школу и Републику 2016/17., извештај стручних сарадника, записника, извештај о резултатима ученика са такмичења и завршног испита за шк. 2016/17. и 2017/18., посматрање наставних часова из шк. 2017/18. године.

**ДОКАЗИ И ЗАКЉУЧЦИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНДИКАТОРИ | ВРЕМЕ реализације | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ | ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА |
| СТАНДАРД: 3.1 Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди | | | | 1 |
| 3.1.1 Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда | Новембар- Јануар | Тот Баги Кинга  Шинкович Чила  Биро Едит  Вереш Шандор  Анђелић Весна  Рижањи Тинде  Немет Криштоф | резултати анализе докумената:  На основу Извештаја Завода за вредвовање квалитета рада установе, шк. 2016/2017. остварен је основни ниво образовних стандарда, није остварен средњи и напредни ниво. Такође, да су оцене у складу са резултатима на завршном испиту а школа није остварила резултате на ниво просека републике.  На основи извештаја Стручног тима за инклузивно образовање, оствареност ИОП-ва је око 85%, стога се може закључити да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. | неостварен стандард  (присутно мање од 4 индикатора) |
| 3.1.2 Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда |
| 3.1.3 Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда |
| 3.1.4 Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима |
| 3.1.5 Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/  матурском/ националном испиту | Шарњаи  Моника  Шинкович  Чила |
| 3.1.6 Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да школа остварила резултате на нивоу просека Републике |  | Рижањи Тинде  Шарњаи Моника  Шинкович Чила |  |
| СТАНДАРД: 3.2 Школа континурано доприноси већој успешности ученика | | | | 4 |
| 3.2.1 Школа примењује поступке којима прати успешност ученика | фебруар-јун | Биро Едит  Вереш Шандор  Шинкович Чила  Рижањи Тинде  Шарњаи Моника  Ковач Ева  Немет Криштоф  Матузик Анико | резултати анализе докумената:  Успешност ученика прате предметни наставници (праћење напредовања ученика), одељењске старешине (дневник о-в рада) и стручни сарадници. Педагог школе квартално прати постигнућа ученика, прате се и анализирају резултати на завршном испиту и резултати са такмичења.  Увидом у дневник рада, већина ученика који похађа допунску наставу постиже напредак у учењу.  На основи извештаја Стручног тима за инклузивно образовање, оствареност ИОП-ва је око 85%, стога се може закључити да остварују напредак у у чењу.  Од 202 ученика који су похађали додатну наставу, 75 је освојило једно под прва три места на такмичењима  Анализом просечних резултата ученика на завршном испиту 2016/17 и 2017/18. године, уочено је да су резултати на тесту из математике, мађарског и на комбинованом тесту бољи а из српског слабији у односу на прошлу школску годину. | 4=у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) |
| 3.2.2 Број ученика коју су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину |
| 3.2.3 Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу |
| 3.2.4 Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану |
| 3.2.5 Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима |
| 3.2.6 Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину |

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

**област: Образона остигнућа ученика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАНДАРД** | **ЦИЉЕВИ** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗА-**  **ТОРИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА** |
| **Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди** | Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда | Примена савремених метода и техника, односно примена ИТ на часовима редовне наставе. Примена онлајн тестирања. | Наставници предметне наставе | У току школске године | Процена резултата постигнућа ученика на пробном и на завршном испиту у односу на претходну школску годину |
| Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда | Прилагодити наставу учени-цима за које наставници процене да могу да остваре напредни образовни ниво. Примена савремених метода и техника, одн. примена ИТ на часовима редовне наставе. Примена онлајн тестирања. | Наставници предметне наставе | У току школске године | Процена резултата постигнућа ученика на пробном и на завршном испиту у односу на претходну школску годину |
| Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту | Уједначавање критеријума оцењивања и придржавање истих, у складу са Правилником о оцењивању ученика.  Придржавање принципа објективности и праведности у процесу оцењивања. | Наставници предметне наставе | У току школске године | Процена резултата постигнућа ученика на завршном испиту у односу на школске оцене у 7. и 8.разреду |

**1.12.6. Комисија за школски маркетинг:**

Чланови:

1. Кеченович Сабо Дора - председник
2. Николић Антон
3. Копас Тамара

У друштву знања, школе постају одговорне за практично функционисање и резултате. Развој школа се постиже континуираним унапређењем рада и одрживости јаких страна. Промоција и маркетинг школе, уз истицање онога што је посебно вредно и специфично су неопходни. Задатак представљања оног што школа нуди треба да буде део свачијег посла у образовно-васпитним установама, како би се упутила јединствена и позитивна порука. За децу и родитеље важно је да школа буде позната по квалитету рада, са посебним ваннаставним програмима, који задовољаваљу потребе ученика, да буде школа о којој бивши ученици говоре лепо и са пријатним сећањем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ** | | | | |
| ОБЛАСТ | АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОР | ЕВАЛУАЦИЈА |
| Ликовне изложбе | Најуспешнији и награђени ликовни радови ученика су изложени на паноима | Током школске године | Наставник ликовне културе, разредне старешине, дирекрор | реализовано |
| Резултати са такмичења | Све дипломе и похвале, које школа трајно чува, они се и излажу на огласним таблама школе | Током школске године | директор | реализовано |
| Медији | Објављено је 118 чланака и цртежа који су везани за разне активности у нашој школи.  Те новине су „Hét Nap”, „Jó Pajtás”, „Magyar Szó”, „Csantavéri Újság” | Током школске године | Професори мађарског језика, учитељице | реализовано |
| Програм образовно-  васпитног карактера | Свечано отварање школске године | 01.09.2017. | Комисија за прославе | реализовано |
| Програм образовно-  васпитног карактера | Сомбор, Бач, Дорослово | 13.09.2017. | Национални савет мађарске националне мањине, разредне старешине 3. разреда | реализовано |
| Ваннаставна активност | Спортска недеља | 09.-13.10.2017. | Стручни актив физичког васпитања | реализовано |
| Програм образовно-  васпитног карактера | Дечја недеља | 02.-06.10.2017. | Комисија дечјег савеза | реализовано |
| Културна манифестација | Сећање поводом 1848-49 на Великом гробљу код споменика | 06.10.2017. | Стручни актив историје | реализовано |
| Ликовне изложбе | изложба ученичких радова поводом дана просветних радника | 08.11.2017. | Наставник  лик културе, директор | реализовано |
| Програм образовно-  васпитног карактера | Адвентско путовање ученика  4-8. разреда у Тапиобичке,  у Мађарску | 03.12.2018. | Чантавирски свештеник | реализовано |
| Програм | Журка поводом Деда Мраза | 09.12.2017. | Ученички парламент | реализовано |
| Културна манифестација | Свечаност поводом предстојећих празника у католичкој цркви | 22.12.2017. | Школа, свештеник | реализовано |
| Културна манифестација | Свети Сава - Школска слава | 27.01.2018. | Вероучитељ, професор српског језика, православни свештеник | реализовано |
| Културна манифестација | Међународни дан холокауста | 27.01.2018. | Стручни актив историје | реализовано |
| Културна манифестација | Свечаност поводом Дана школе | 09.02.2018. | Комисија за прославе | реализовано |
| Такмичење | Општинско такмичења из мађарског језика | 24.03.2018. | Стручни актив мађарског језика и књижевности | реализовано |
| Културна манифестација | Свечаност поводом националног празника мађара на Великом гробљу код споменика  Позоришна представа у организацији школе са насловом „1848, TE CSILLAG” | 15.03.2018. | Стручни актив историје | реализовано |
| Програм образовно-  васпитног карактера | Свечано поделе признање  "VI. Vajdasági Tehetségnap" | 28.03.2018. | Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима | реализовано |
| Ваннаставна активност | Спортска недеља | 16.-20.04.2018. | Стручни актив физичког васпитања | реализовано |
| Ваннаставна активност | 48. МИРК | 02.04.2018. –07.04.2018 |  | реализовано |
| Ваннаставна активност | Гостовање ученика из Сентандреја, Мађарска | 10.05.2018. | Директор | реализовано |
| Ваннаставна активност | РТС крос | 11.05.2018. | Стручни актив физичког васпитања | реализовано |
| Ваннаставна активност | Гостовање ученика из Ерда, Мађарска | 20.05.2018. | Директор | реализовано |
| Ваннаставна активност | 1. КАМП ТАМБУРАШКЕ КОЛОНИЈЕ | 25.05.2018. – 28.05.2018. | директор, наставнк музичке културе | реализовано |
| Културна манифестација | Свечани испраћај осмих разреда | 08.06.2018. | Одељ.старешине 7. разреда, директор | реализовано |
| Културна манифестација | Позоришна представа поводом краја школске године | 14.06.2018. | Комисија за прославе, директор | реализовано |

Сматрамо да је комисија успешно обавештавала ужу и ширу заједницу о дешавањима о школи и да су заинтересовани могли стећи реалан увид у целокупан живот и рад школе. Мислимо да су смернице зацртане ове године добар путоказ за будући рад.

**1.12.7. Одбор за безбедност и здравље**

Одбор за безбедност и здравље на раду у школској 2017/2018. години на основу одлуке директора школе радио у следећем саставу:

1. Зелић Едит, председник

2. Шинковић Валерија, члан

3. Сабо Ервин, члан

Одбор у 2017/2018. години састао се 4 пута и размотрио следећа питања:

- Израда плана рада Одбора за безбедност и здравље на раду за 2017/2018. школску годину

- Разматрање нормативних аката из области безбедности и здравља на раду

- Извршење припрема за зиму

- Извршење свих неопходних поправки у школи

- Попуњавање кутије за прву помоћ

- Учествовање на седницама Школског одбора

- Сарадња са лицем који обавља послове безбедност издравља запослених за ОШ ”Хуњади Јанош”

- Спровођење Закона о заштиту становништва од изложеност дуванском диму

- Актуелниости

Одбор је у току школске године радио по утврђеном плану.

Одбор сматра да и даље треба пратити прописе из ове области, примењивати их и пратити примењивање односно реализацију. Сваком треба обезбедити безбедан рад и сви запослени треба да се придржавају уврђених правила, међусобно да се поштују и да се труде да у школи буде пријатна атмосфера.

Председник Одбора: Зелић Едит

**1.12.8. Комисија за социјална питања**

Чланови актива:

1. Тинде Фекеч
2. Илона Келемен
3. Ева Ковач
4. Тинде Дудаш Хорват
5. Зита Фаркаш

Комисија је одржала 4 састанка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме/  садржаји | Начин реализације | Носиоци  реализације | Еваулација |
| Септембар | -израда планова  -резултати  -расподела школскиг прибора за социално угрожену децу | -договор  -анализа  -дискусија  - породичне посете | -чланови  - учитељи 1. разреда и одељењске старешине 5. разреда | + |
| Октобар и април | -хуманитарнe  акцијe | -организовање | -чланови  -локални жупни уред  -Каритас у Чантавиру | + |
| Децембар | -припреме за празнике у школи | -договор  -анализа  - скупљање за социално угрожену децу играчака, слаткиша, гардробе | - школски дечји парламент  -локални жупни уред  -Каритас у Чантавиру | + |
| Јун | -израда планова | -договор  -анализа | -чланови | + |
| У току целе године | -припреме за празнике у школи  сарадње и успеха  -упознавање социално угрожених ученика са постојећим тендердима | - скупљање за социално угрожену децу играчака, слаткиша, гардробе  -упућивање и сакупљење података | -школски дечји парламент  -локални жупни уред  -Каритас у Чантавиру  -чланиви  -разредне старешине | + |

Председник актива: Тинде Фекеч

**1.12.9. Комисија за прославе**

Чланови комисије:

1. Седлар Барна Рожа - председник
2. Фаћол Катарина
3. Хатала Хорват Сузана
4. Бакош Арпад
5. Ленђел Андреа
6. Анђал Магдолна
7. Витушка Корнелиа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализа-**  **ције** | **Активности/теме/ садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Евалуација** |
| 25.08.  2017.  8.00 | 1. седница комисије за прославе и усвајање програма за 2017/2018. шк. год. | Састанак чланова комисије | Директорка, чланови | Саставили смо програм за 1. септембар. |
| 01.09.  2017.  8.00 | Свечани програм (свечани поздрав директора, рецитација, наступање фолклорне групе, наступање солиста) | Свечано отварање школске године, приредба за пријем првака | Комисија за прославе | Програм је одржан на платоу иза школе. Приредба за дочек првака у фискултурној сали. |
| 29.09.  2017.  8.00 | 2. седница комисије за прославе | Састанак чланова комисије | Директорка, чланови, педставник Месне Заједнице Чантавир | Саставили смо програм за сећање на арадске мученике, и на “Хладне дане 1942„ |
| 02.10.  2017.  9.05 | Свечани програм, заједно са гостима из Мађарске – Перформанса 6. а разреда, хор. | Сећање на родољубе Арада | Комисија за прославе | Уместо 6. октобра сећање је било 2. октобра због доласка гостију из Мађарске. Програм је одржан у предворју школе. |
| 02.11.  2017.  10.00 | Свечани програм – рецитатори, и наставници наше школе | Сећање на „Хладне дане 1942.“ | МЗ Чантавир и ОШ „Хуњади Јанош“ | Програм је одржан на Великом Гробљу у Чантавиру. |
| 03.12.  2017.  8.00 | 3. седница комисије за прославе | Састанак чланова комисије | Директорица, чланови комисије и представник УЦ „Мендикус“, КУД „Барток Бела“, и Месне Заједнице Чантавир | Саставили смо програме за божићну представу у цркви наше школе и програм за дочек нове године у позоришту. |
| 22.12.  2017.  13.00 | Задњег дана у првом полугодишту одлазак у цркву, свечани програм (Дворски Ансамбл школе, хор, Вокс Ангелика, рецитације, перформанса деце, што су припремили за Лихтенштајн, благослов свештеника | Прослава Божића у цркви | Велечасни, комисија за прославе, директор | Свечаност је одржан у цркви Св. Антуна падованског. Уоквиру програма директорица је поделила награде за конкурс „Путовање у земљи Микулаша“ |
| 29.12.  2017.  19.00 | Свечаност наше школе, УЦ „Мендикус“, солиста, КУД Барток Бела“ плесача, солиста. | Прослава за дочек нове године | Комисија за прославе, Месна Заједница Чантавир. | Свечаност је одржан у позоришној сали. |
| 19.01.  2018.  8.00 | 4. седница комисије за прославе. | Састанак чланова комисије и директорице | Комисија за прославе, директорица | Саставили смо програм за Дан холокауста и на Дан Светога Саве. |
| 27.01.  2018.  9.00 | Одлазак на гробље, свечани програм (свечани говор историчара, рецитације, Дворски Ансамбл) | Сећање на жртве холокауста | Комисија за прославе, стручни актив историчара | Сећање је било одржано на јеврејском гробљу у Чантавиру у присуству ученика седмих разреда и наставника. |
| 27.01.  2018.  15.00 | Свечани програм (свечани говор директора, рецита-  ције, драматизације, свечани говор свештеника) | Свечаност поводом прославе Светог Саве | Комисја за прославе, Свештеник, професори српског језика. | Прослава је било у фискултурној сали школе. Присутни су били сви ученици и наставници наше школе Свећеник. |
| 02.02.  2018.  10.05 | 5. седница комисије за прославе. | Састанак чланова комисије и директорице | Комисија за прославе, директорица, стручни актив за наставу мађарског језика. | Договор у вези Дана Школе, сећања на револуцију 1848, Општинског такмичења из мађарског језика |
| 09.02.  2018.  17.00 | Свечани програм (свечани говор директора, рецитације, хор, солисти, Ритмичка гимнастика, народни плес, Дворски Ансамбл) | Прослава Дана школе | Комисија за прославе | Свечаност је одржан у позоришној салиу присуству наших ученика, наставника и родитеља. |
| 15.03.  2018.  19.00 | Свечани програм (хор, рецитације у драматизованом облику са народним плесом) | Сећање на револуцију 1848. године са насловом:  “1848, ти звездо“ | Комисија за прославе. | Свечаност је одржан у позоришту. Присутни су били ученици наставници и родитељи. |
| 24.03.  2018.  10.00 | Свечани програм (свечани говор директора, рецитације, солисти) | Општинско такмичење из мађарског језика | Стручни актив наставника мађарског језика, комисија за прославе | У фискултурној сали је био одржан приредба на отварању такмичења. |
| 28.03.  2018.  13.00 | 6. седница комисије за прославе | Састанак чланова комисије | Састанак чланова комисије и директорице и представника КУД „Барток Беле“ | Договор у вези МИРК-а |
| 02.04.  2018.  13.00 | Свечани програм (свечани поздрав директора, рецитације, солисти) | Свечано отварање 48. МИРКА | Комисија за прославе и КУД „Барток Беле“ | Унашој школи је у фискултурној сали био свечано отварање 48. МИРКА: присутни су били излагачи из Србије и из иностранства, ученици, наставници, родитењи. |
| 09.05.  2018.  13.00 | 7. седница комисије за прославе | Састанак комисије | Састанак чланова комисије и директорице и представника УЦ „Мендикус“ и организатора  манифестације | Договор у вези 1. Тамбурашке колоније |
| 26.05.  2018.  19.00 | Свечани програм  (свечани говор, солисти наше школе, тамбураши наши) | Завршна свечаност поводом 1.Тамбурашке колоније | Комисија за прославе и директорице и представника УЦ „Мендикус“и организатора  манифестације. | Завршна свечаност 1. Тамбурашке колоније је одржан у позоришту. |
| 28.05.  2018.  13.00 | 8. седница комисије за прославе | Састанак комисије | Комисија за прославе, директор, одељењско веће 7. разреда (одељењске стар. 7. разреда), одељењске стар.  8. разреда, представници МЗ и УЦ „Мендикус“ | Договор у вези испраћаја осмака, Дана села, и завршне свечаности. |
| 08.06.  2018.  17.00 | Свечани програм (свечани говор директора, рецитације, хор) | Завршна свечаност поводом испраћаја матураната | Комисија за прославе, одељењско веће 7. разреда (одељењске старешине 7. разреда) | Свечаност је одржан у позоришту. Присутни су били ученици и родитељи. |
| 09.06.  2018.  18.30 | Свечани програм (рецитације, народни плес, солисти, ритмичка гимнастика) | Свечаност поводом Дана села | Комисија за прославе, Месна Заједница | У дворишту ветеринарске станице је била прослава Дана Села. |
| 14.06.  2018.  10.00 | Свечани програм (свечани говор директора, рецитације, перформанси) | Завршна свечаност на крају школске 2017/2018. године | Комисија за прославе | У позоришту је била свечаност, подељене су и признања најуспешнијим ученицима 1.-7. разреда. |

**1.12.10. Комисија за преглед сведочанства, матичних књига и дневника**

Нижа одељења

Чланови:

1. Вукелић Ангела – супервизор
2. Вукелић Чила – за 1. разред + одељењске старешине
3. Ађански Лидиа – за 2. разред + одељењске старешине
4. Ховањец Векоњ Марта – за 3. разред + одељењске старешине
5. Рожа Магдолна – за 4. разред + одељењске старешине

За виша одељења:

Чланови:

1. Гере Жолт – супервизор
2. Оровец Јанош – за 5. разред
3. Бабић Силвиа – за 6. разред
4. Шинкович Чила – за 7. разред
5. Ковач Габриела – за 8. разред

Педагог школе је квартално прегледала дневнике и своја запажања преносила наставницима и учитељима.

На крају школске године су чланови комисије прегледали сведочанства и матичне књиге и о својим примедбама обавестили разредне старешине. Директору је предат писмени извештај.

**2. Руководећи органи**

**2.1. Извештај о раду директора у шк. 2017/2018. год.**

1. **Организација образовно-васпитног рада**

У овој области директор школе се бавио:

* **Планирањем и програмирањем рада на свим нивоима**

Послови из овог поглавља односе се на рад на изради идејне скице Годишњег програма рада школе, израда акционог плана послова школе и акционог плана директора, праћење реализације Годишњег програма рада школе, увид у израду годишњих и оперативних планова рада наставника и других послова, праћењу реализације садржаја Школског развојног плана.

* **Организовањем свих видова васпитно-образовног рада и вођења педагошке документације школе**

Сви послови на нормативној активности текли су по одговарајућој процедури, и на време су донети и усвојени правилници или њихове измене. Поред поменутих организационо-управних послова нарочита пажња је била посвећена на изради Програма школе као основног операционог документа.

Сва питања и проблеми који су у вези са делатношћу школе, како организационо техничка, управна питања, програми рада, финансијски радови, извештаји, уговори и споразуми, као и сва остала питања која су у вези са радом школе, имала су нормалан проток кроз орган управљања – Школски одбор и за сва питања доношене су одговарајуће одлуке и решења.

* **Орагнизацијом рада постојећих служби**

Директор је редовно кординирао рад са циљом стварања што бољих услова за реализацију програма школе.

* **Организацијом сарадње са друштвеном средином**

Успостављена је добра сарадња са месним заједницама на територији, друштвеним организацијама, културним центрима, општином, успешним привредницима, Градским секретаријатом за образовање и другим субјектима.

* **Организовањем материјално-финансијских пословања**

Остварени су контакти са Министарством просвете, Школском управом у Суботици и Градском управом - Одељењем за друштвене делатности, ради склапања уговора о финансирању програма школе. Учествовао је у планирању и расподели остварених средстава као и у контроли њихове потрошње. Контрола и увид уфинансијско пословање школе и стварати услове за рационално и сврсисходно трошење расположивих средстава и домаћински однос према објектима и инвентару.

1. **Инструктивно-педагошки рад**

Педагошко-инструктивни рад је један од најважнијих задатака директора школе. Због тога је директор у протеклом периоду у циљу унапређивања образовно-васпитног рада присуствовао часовима редовне наставе, као и угледним часовима који се одржавају у склопу стручног усавршавања наставника. Посећено је око 15 часова редовне наставе, 5 часова угледне наставе и 2 испитна часа.

На основу увида у припреме наставника за час, друге педагошке документације и на основу посећених часова, закључено је да је на већини часова успостављена добра комуникација са ученицима. Наставници који су добро методички “потковани” одлично су владали часом, веома успешно мотивисали и подстицали ученике. Наставници су ваљано, без журбе са пуно педагошког такта подстицали ученике на мисаоне активности. Велики број наставника је успешно увео у наставни процес савремена учила (рачунар, видео-бим) и тако омогућио интердисциплинарни приступ у наставу, што је ученике одлично мотивисало и самостално укључило у решавање постављених задатака.

* + Директор је водио разговоре са наставницима у циљу побољшања методике рада на часовима које је посетио.
  + Давао је сугестије у реализацији програма, облика и метода рада, употребе наставних учила и дидактичких средстава.
  + Посебно је обратио пажњу на рад почетника - наставника и млађих наставника, као и на наставнике који су имали тешкоћа у раду.
  + Сарађивао је са разредним старешинама у решавању развојних и других васпитних или образовних проблема или тешкоћа код ученика.
  + Вршио је увид у дневнике рада и начин вођења ученичког досијеа
  + Учествовао је у раду стручних органа школе (стручних већа, одељењских већа и Наставничком већу), а у раду Наставничког већа директно руководио и припремао се према Програму школе, у сарадњи са правником, педагогом и психологом школе.

1. **Усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе**

Рад у стручним и руководећим органима школе састојао се у припреми седница стручних органа и Школског одбора, педагошко инструктивних послова у раду стручних већа, припреме и вођења седница Наставничког већа, инструкција у вођењу педагошке документације, стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, уважавања и помагања, инструкција у примени Закона о основама система образовања и васпитања, анализе рада свих стручних већа и органа, њихових садржаја, активности, времену реализације планираних садржаја својих програма, а то све у заједничком циљу да што организованије и стручније тече образовно-васпитни процес у школи.

1. **Рад са стручним сарадницама, ученицима и родитељима**

Током целе године директор је имао редовну и ефикасну сарадњу са педагогом и психологом школе.

У сарадњи са педагогом и психологом израдио је оперативни план рада школе,по месецима. У току месеца је пратио свакодневну реализацију распореда часова и других планова. Током године се заједнички вршио непосредан увид у образовно-васпитни и васпитно-образовни рад, при чему се анализирао и усмеравао рад учитеља, наставника и васпитача. Присуствовао је седницама стручних органа школе. У сарадњи са педагошко- психолошком службом радио је анализу кварталних и годишњих извештаја. Радили су на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. Активно су учествовали у праћењу напредовања ученика са посебним потребама. Пратили су примере добре праксе у овој области ради утицања на побољшање квалитета рада у нашој школи.

Сарадња са родитељима се одвијала првентсвено кроз индивидуални пријем родитеља у предвиђеном термину, изузетно и по потребама родитеља, као и на састанцима различитих облика. Циљ сарадње је развијање двосмерне комуникације између родитеља и школе, укључивање и ангажовање родитеља у разне сфере живота и рада школе, као и придобијање родитеља као првобитног партнера у заједничком образовно-васпитном раду. Начин и облик рада са родитељима се одвијала кроз међусобно пружање информације које су од значаја за развој и напредовање ученика, информисање о значајним догађањима и школским активностима. Учествовао је по потреби на родитељским састанцима. Помагао је и координисао рад Савета родитеља у остваривању њиховог плана, омогућио пружање увида у рад школе и резултате образовно-васпитног рада и развијање родитељске компетенције кроз разна предавања, презентације.

Непосредан рад са ученицима се одвијао најчешће кроз индивидуалне разговоре, како по иницијативи ученика тако и по предлогу одељеске старешине, наставника или стручног сарадника. Ученицима је пружао подршку ради превазилажења тешкоћа учења и напредовања, усмеравао их на позитивне промене у понашању и по могућностима излазио у сусрет ради остваривања ученичких предлога (индивидуалних предлога, предлога Ученичког парламента или Вршњачког тима) и сл.

1. **Рад на праћењу и унапређивању васпитно-образовног рада**

Увид у реализацију остварио је прегледом педагошке документације и непосредним увидом како у наставни, тако и у ненаставни процес. Сталним праћењем програма и њиховом применом као и спровођењем одлука надзорних и других стручних органа, обезбедио је законитост у раду школе. Реализација индивидуалних планова и програми рада као и припрема за часове су биле континуирано праћене.

Посебно је указивано на поштовање рада усмереног на стандарде, као и примени новог Правилника о цењивању.

Анализирао је да ли су коректно и благовремено попуњавани дневници рада и матичне књиге.

1. **Материјално-финансијски услови**

Директор је остварио контакте са Министарством просвете, науке и техонолшког развоја, Школском управом у Сомбору и Градском управом у Суботици-Одељењем за друштвене делатности, ради обезбеђивања материјалних средстава за ефикасан рад школе.

Учествовао је у планирању и расподели остварених средстава као и у контроли њихове потрошње. Остварио увид у финансијско пословање школе и стварао услове за рационално и сврсисходно трошење расположивих средстава и домаћински однос према објектима и инвентару. Пратио конкурсе и пријављивао школу на све конкурсе који су доприносили квалитетнијем раду школе

**Аналитички и извештајни послови**

Анализа остваривања Годишњег програма рада школе као и анализа успеха ученика вршена је на крају сваког класификационог периода на седницама Одељењског и Наставничког већа. Анализе су презентоване Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору уз предложене мере и закључке за побољшање образовно-васпитног рада. Реализацију наставног плана и програма пратили су у току школске године, вршили анализу успеха ученика и упоређивали са ранијим успехом ученика квартално и полугодишње. На основу тих анализа предузимане су мере, и са тиме резултати рада су били бољи. Основне теме које су се разматрале на седницама стручних тела школе и из којих су извлачени одређени закључци и усмерења ка квалитетнијем раду биле су:

- анализа и утврђивање реализације наставних часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности,

- анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају класификационих периода, у првом полугодишту и на крају школске године,

- анализа и праћење планирања и припремања наставника у циљу унапређивања наставног процеса,

- упознавање и разматрање извештаја о извршеном инспекцијском надзору и извештавање о извршеном појединачном стручно-педагошком надзору,

- анализе рада школе, годишњег извештаја о своме раду и раду школе, и израда и анализа осталих извештаја.

Редовно су рађене анализе и извештаји о раду школе за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

**ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

Директор је присуствовао у раду актива директора школе града, састанцима са саветницима Министарства просвете и науке техонолшког развоја. Редовно се информисао о предлозима и пројектима везаних за реформу школства у Србији. Руководећа функција огледала се кроз: праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама, комисијама, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана на новим прописама.

У школи је уведено инклузивно образовање уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама.

Дневнике рада и матичне књиге је прегледао директор и после отклоњених недостатака и прописа дао је налог да се прошлогодишњи дневници рада архивирају.

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

У току протекле школске године, директор школе је присуствовао на семинарима везаних за рад и у унапређење рада у основним школама. Редовно се информисао о предлозима и пројектима везаних за реформу школства у Србији.

**Детаљан опис рада директора приказан је у табели:**

**I. Полугодиште**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** | **Време** | **Активност** |
| **СЕПТЕМБАР** | | |
| 01.09.2017. | 8,00 | Свечано отварање нове школске године |
| 01.09.2017. | 10,00 | Свечани пријем ђака првака |
| 01.09.2017. |  | Састављена су и подељена:  - решења о 40 часовној радној недељи  - решења о статусу и месечној заради  - уговор о раду за запосленe на одређено време  - решења о формирању тимова |
| 01.09.2017 |  | Организован је отворени дан. |
| 01.09.2017 | 12,00 | Састанак Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| 04-06.09.2017. |  | Израда Летописа за шк. 2016/2017. годину |
| 06.09.2017. |  | Извештај рада школе |
| 08.09.2017 | 13,30 | Састанак Тима за школско развојно планирање |
| 08.09.2017 |  | Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и анализа Годишњег извештаја |
| 09.09.2017. |  | Израда плана посете часовима и активностима у предшколским групама |
| 10.09.2017. |  | Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и анализа Годишњег извештаја |
| 11.09.2017. |  | Учествовање у изради Годишњег плана рада установе |
| 12.09.2017. | 13,00 | 1. седница Наставничког већа |
| 13.09.2017. |  | Припрема иницијалних тестова за 5. и 7. разред из матерњег језика |
| 14.09.2017. | 9,00 | 1. седница Школског одбора |
| 14.09.2017. |  | Организација и реализација спровођења иницијалног тестирања из матерњег језика за 5. и 7. разред |
| 14.09.2017. |  | Покренут је поступак набавке услуге – осигурања од незгоде ученика школе у шк. 2017/2018. год. |
| 15.09.2017. | . | Донета 3. измена пана набавки |
| 18.09.2017. |  | Израда решења о 40 часовној радној недељи - Кучера Патриција |
| 18.09.2017. |  | Анализа упитника везано за обавезне слободне активности у 5. разреду |
| 19.09.2017. |  | Састанак „Szitakötő“ |
| 20.09.2017. |  | Састанак са Стеваном Николићем |
| 20.09.2017. |  | Припрема иницијалних тестова за 5. и 7. разред из математике |
| 21.09.2017. |  | Организација и реализација спровођења иницијалног тестирања из математике за 5. и 7. разред |
| 21.09.2017. | 13,00 | Састанак Ученичког парламента |
| 21.09.2017. | 16,00 | 1. састанак Савета Родитеља |
| 25.09.2017. | 12,00-14,00 | Семинар „Szitakötő“ у Сенти |
| 26.09.2017. |  | Орагнизација предавања фондације ''Тијана Јурић'' |
| 28.09.2017. | 13,00 | Састанак Дечији савез |
| 28.09.2017. | 13,30 | Састанак Тима за школско развојно планирање |
| 29.09.2017. |  | Израда промена решења о 40 часовној радној недељи |
| 29.09.2017. | 11,15 | Адаптација петака – посета на ЧОС у 5.б одељењу |
| 29.09.2017. | 13,00 | Састанак СТИО |
| У току месеца |  | Контрола:  Сређивања дворишта, кошења траве, провера стања игралишта |
| **ОКТОБАР** | | |
| 02.10.2017. |  | Предаја интерактивне табле у кабинет за математику |
| 03.10.2017. |  | 1. Седница Педагошког колегијума |
| 03.10.2017. |  | Покренут је поступак јавне набавке мале вредности- радова -Текућа поправка, одржавање зграда и објеката |
| 04.10.2017. | 12,00 | Састанак тима за самовредовање |
| 05.10.2017. |  | Закључен је уговор – полиса осигурања са ''DDOR'' за осигурање од незгоде ученика школе у шк.2017/2018. год. |
| 02.-06.10.2017. |  | Организована је дечја недеља |
| 05.10.2017. |  | Поднет је квартални извештај јавних набавки за трећи квартал 2017. године Управи за јавне набавке. |
| 06.10.2017. | 11,30 | Сећање поводом 1848-49 |
| 09.-10.10.2017. |  | Превод и припрема извода из новог ЗОСОВ-а |
| 09.-13.10.2017. |  | Организована је спортска недеља |
| 11.10.2017 | 13,00 | 2. седница Наставничког већа |
| 13.10.2017 |  | Организован је отворени дан |
| 16.10.2017 |  | Закључен је уговор о јавној набавци мале вредности услуга-молерски радови |
| 16.10.2017 |  | Закључен је уговор о јавној набавци мале вредности услуга-замена стакла са материјалом |
| 17.10.2017 | 8,25 - 9,10 | Посета часу Вукелић Ангеле у 1.ц одељењу |
| 18.10.2017. | 13,00 | Састанак тима за самовредновање |
| 18.10.2017. |  | Актив директора у Суботици |
| 18.10.2017. |  | Извршен редован санитарни инспекцијски надзор у Вишњевцу |
| 19.10.2017. |  | Преглед дневника образовно-васпитног рада |
| 20.10.2017. | 9,30 | Састанак везано за реновирање крова на забавишту |
| 20.10.2017. |  | Покренут је поступак јавне набавке мале вредности ради набавке радова-инвестиционо одржавање објекта-радови на крову објекта школе |
| 23.10.2017. | 9,20-10,05 | Вођен је васпитно-дисциплински поступак  – Блинка Балинт |
| 23.10.2017. |  | Рад на пројекту: Опремање наставних и административних просторија, расписан од стране Министартсва |
| 23.10.2017. |  | Посета у фабрику Геби са 8.ц разредом |
| 24.10.2017. |  | Посета час: Рожа Магдолна, 1.б одељење |
| 24.10.2017. |  | Рад на пројекту: Опремање наставних и административних просторија |
| 25.10.2017. | 8,25-9,10 | Посета часу Зелић Едите у 1.a одељењу |
| 25.10.2017. | 11,15-12,00 | Угледни час: Oжвар Илдико у 8.б одељењу |
| 26.10.2017. |  | Рад на пројекту: Опремање наставних и административних просторија |
| 27.10.2017. | 10,00 | Угледни час у Вишњевцу: Лукић Ђурђица, Јозић Олга |
| 27.10.2017. | 12,00 | Одељењско веће у нижим разредима |
| 27.10.2017. |  | Извршена је обука и провера знања новозапослених у школи из области заштите од пожара и из области безбедности и здравља на раду. |
| 30.10.2017. | 13,00 | Одељењско веће у вишим разредима |
| 30.10.2017. | 14,00 | Састанак СТИО |
| 31.10.2017. | 13,00 | 3. седница Наставничког већа |
| 31.10.2017. | 14,00 | 2. седница Педагошког колегијума |
| У току месеца |  | Контрола:  Сређивања дворишта, кошења траве, провера стања игралишта |
| **НОВЕМБАР** | | |
| 01.11.2017. |  | Израда промена решења о 40 часовној радној недељи (Сабо Габор, Пеце Тамаш, Седлар Барна Рожа) |
| 02.11.2017. |  | Састанак са Њилаш Михаљем и Петкович Мартом |
| 03.11.2017. |  | Посета на ЧОС у 6.ц одељењу |
| 03.11.2017. | 13,00-16,00 | Дан креативности |
| 06.11.2017. |  | Анализа новог Правилника о наставном плану и програму за 5. разред |
| 07.11.2017. |  | 2. састанак „Szitakötő“  Заједнички састанак са председницима културне институције из Чантавира поводом новогодишње представе у позоришној сали |
| 07.11.2017. | 11,15-12,00 | Адаптација петака – посета на ЧОС у 5.ц одељењу |
| 08.11.2017. | 13,00 | Састанак - хидрант |
| 08.11.2017 | 8,25-9,10 | Посета на час: Копас Тамара, 7.б са анализом и дискусијом |
| 09.11.2017. |  | Преглед нових дневника о-в рада за 5.разред |
| 10.11.2017. | 10,15-10,45 | Састанак Ученичког Парламента |
| 10.11.2017. | 12,10-12,55 | Посета на часу: Копас Тамара, 7.а са анализом и дискусијом |
| 10.11.2017 | 13,00-14,00 | Одељењско веће петих разреда |
| 13.11.2017. |  | Попуњавање упитника Покрајинског секретаријата о подацима установе |
| 14.11.2017. | 10,20-11,20 | Праћење адаптације првака у Бачком Душанову, посета на часу 1.-3. разредa |
| 14.11.2017. |  | Покренут је поступак набавке робе-опреме за образовање (лаптоп, пројектор, апарат за пластификацију, бела табла, итд) |
| 15.11.2017. |  | Посета у Сомбор, састанак са Здравком Сотин |
| 15.11.2017. |  | Организован је отворени дан |
| 15.11.2017. |  | Закључен је уговор о јавној навабци мале вредности - радови на крову |
| 16.11.2017. |  | Покренут је поступак јавне набавке мале вредности ради набавке добра – електричне енергије за 2018. годину |
| 16.11.2017. | 11,15-12,00 | Угледни час: Шинкович Чила, 8.б |
| 16.11.2017. | 13,00-13,45 | Састанак Ученичког парламента |
| 16.11.2017. | 16,00 | 2. састанак Савета родитеља |
| 17.11.2017. | 9,00 | 2. седница Школског одбора |
| 17.11.2017. |  | Донета је 4. измена плана набавки и 3. измена интерног плана набавки |
| 21.11.2017. |  | Покренут је поступак набавке услуге-вршења стручног надзора над извођењем радова на крову објекта школе |
| 24.11.2017. | 8,20-9,05 | Посета на час: Кучера Патриција, 8.a и педагошко- инструктивни рад |
| 24.11.2017. | 9,20-10,05 | Посета на час: Ковач Магда, 5.а са анализом и дискусијом |
| 24.11.2017. | 13,00-13,45 | Изгалање са стручног усавршавања Шарњаи Монике: Видео лекције |
| 24.11.2017. |  | Закључен је уговор о делу – стручном надзору над извођењем радова на крову објекта школе |
| 26.11.2017. |  | Донета је одлука о избору најповољнијих понуда у поступку набавке робе (лаптоп, пројектор, апарат за пластификацију, бела табла, итд) |
| 27.11.2017. | 12,10-12,55 | Посета часу Ковач Габриелеу 6.а одељењу |
| 28.11.2017. |  | Организација пресељавања забавишта у 1. павиљон |
| 28.11.2017. | 13,00 | 3. седница Наставничког већа |
| 28.11.2017. |  | Закључен је уговор о набавци добра – електричне енергије за 2018. годину |
| 28.11.2017. |  | Донета је 4. измена интерног плана набавки |
| 29.11.2017. |  | Конкурисање на конкурс Покрајинског секретаријата: опрема за физичко васпитање |
| 30.11.2017. |  | Састанак у вези стандарда за мађарски језик |
| 30.11.2017. |  | Покренут је поступак набавке робе-играчке за забавиште |
| У току месеца |  | Контрола:  Чишћења тротоара, дворишта према временским условима |
| **ДЕЦЕМБАР** | | |
| 01.12.2017. | 8,30 | Актив директора (Суботица, Градска кућа, плава сала) |
| 01.12.2017. |  | Израда решења о 40 часовној радној недељи  - Фигеди Клаудија |
| 04.12.2017. |  | Разговор са учеником Шафрањ Мартином из 7.б |
| 07.12.2017. |  | Покренут је поступак јавне набавке радова-инвестиционо одржавање објекта предшколске установе у оквиру комплекса школе |
| 08.12.2017. | 8,30-11,00 | Вођен је васпитно-дисциплински поступак против 8 ученике школе |
| 08.12.2017. | 17,00-19,00 | Хуманитарна Микулаш журка у организацији Ученичког паралмента |
| 11.12.2017. | 11,05-11,50 | Угледни час: Вукелић Чила, 2.б са анализом и дискусијом |
| 11.12.2017. | 16,00 | 3. састанак Савета Родитеља |
| 12.12.2017. |  | Вођен је васпитно-дисциплински поступак против 3 ученика због тежих повреда обавеза |
| 12.12.2017. |  | Донета одлука о избору најповољније понуде за набавку робе - играчака |
| 13.12.2017. | 7,30-8,15 | Посета на час: Кучера Патрициа 7.б и педагошко- инструктивни рад |
| 13.12.2017. |  | Отварање Куће Традиције |
| 14.12.2017. |  | Посета часу: Костић Страхиња, у Вишњевцу 1.-3.разред и предглед дневника образовно-васпитног рада |
| 15.12.2017. | 8,30 | Вођен је васпитно-дисциплински поступак против 2 ученика због тежих повреда обавеза |
| 15.12.2017. | 12,45-13,30 | Посета на час: Пеце Тамаш 7.а и педагошко-  инструктивни рад |
| 18.12.2017. |  | Потписивање уговора у Новом Саду |
| 19.12.2017. |  | Конкурисање на конкурс ''Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.'', ради формирања читалачког кутка и библиотеке |
| 19.12.2017. |  | Предаја конкурса ''Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.'': промена намештаја у забавишту |
| 19.12.2017. |  | Вођен је васпитно-дисциплински поступак против 1 ученика школе |
| 21.12.2017. | 13,45 | 2. састанак Тима за заштиту деце од насиља |
| 22.12.2017. |  | 3. седница Школског одбора |
| 22.12.2017. |  | Организован је отворени дан - Божићни програм у цркви |
| 22.12.2017. |  | Донета је 5. измена интерног палан набавки |
| 22.12.2017. |  | Закључен је уговор о набавци робе - опреме за физичко васпитање |
| 27.12.2017. | 8,00 | Одељењско веће нижих одељења |
| 27.12.2017. | 10,00 | Одељењско веће виших одељења |
| 28.12.2017. | 9,00 | 5. седница Наставничког већа |
| 28.12.2017. | 10,00 | Састанак са Фигеди Анитом |
| 29.12.2017 | 10,00 | Дочек Деда Мраза |
| 29.12.2017. | 19,00-21,00 | Културна манифестација у организацији школе у позоришној сали |
| 29.12.2017. |  | Закључен уговор о израдњу радова инвестиционо одржавање објекта предшколске установе у оквиру комплекса школе |
| У току месеца |  | Контрола:  Чишћења тротоара, дворишта према временским условима |
| **ЈАНУАР** | | |
| 04.01.2018. |  | 4. састанак Тима за школско развојно планирање |
| 10.01.2018. |  | Састанак са тимом – тим за прославе |
| У току месеца |  | Контрола:  Током зимског распуста вршено је велико спремање и дезинфекција свих школских просторија и инвентара |

**II. Полугодиште**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** | **Време** | **Активност** |
| **ЈАНУАР** | | |
| 15.01.2018. |  | Израда финансијског плана за текућу годину |
| 15.01.2018. |  | Организовање дежурства запослених |
| 15.01.2018. |  | Извршење буџета за 01.01.2017. до 31.12.2017 |
| 15.01.2018. |  | Отворени дан |
| 18.01.2018 | 13:00 | 6. седница Наставничког већа |
| 19.01.2018 | 13,00 | 4. састанак Савета Родитеља |
| 19.01.2018 | 14:00 | Седница Школског одбора |
| 22.01.2018. |  | Израда плана набавки |
| 23.01.2018. | 9:00 | Актив директора у Суботици (Градса кућа-плава сала) |
| 24.01.2018. | 13:00 | Састанак поводом Дана школе |
| 25.01.2018 | 12:40 | Одељењско веће |
| 25.01.2018 |  | Посета часу Ковач Габриеле у 3.ц одељењу |
| 25.01.2018 |  | Посета часу у 6.ц одељењу ЧОС |
| 25.01.2018 |  | Донета је одлука о покретању поступка јавне набавке мале вредности за набавку добра – ђачке ужине за 2018. годину. |
| 26.01.2018. | 18:00 | Заједнички састанак са председницима културне институције из Чантавира поводом активности од јануара до јуна |
| 27.01.2018. | 15:00 | Свети Сава, школска слава |
| 27.01.2018. |  | Отворени час историје са темом сећање на холокауст |
| 30.01.2018 |  | Посета часа - Ађански Мате у 6.а одељењу |
| 30.01.2018. | 13:30 | 5. седница Школског одбора |
| 31.01.2018. |  | Инспекцијски надзор – просветна инспекција |
| У току месеца |  | Контрола:  Сређивања дворишта, кошења траве, провера стања игралишта |
| ФЕБРУАР | | |
| 02.02.2018. |  | Организовање дежурства запослених |
| 02.02.2018. | 12:45 | Састанак Ученичког парламента |
| 05.02.2018. |  | Закључени су уговори о набавци добра – ђачке ужине за 2017.годину. |
| 06.02.2018. |  | Семинар (Београд) |
| 07.02.2018. |  | Састанак-помоћно особље (задатке, задужење) |
| 12.02.2018. |  | Отворени дан |
| 12.02.2018. |  | Донета је одлука о покретању поступка набавке услуге – текуће поправке и оджавање опреме за образовање |
| 12.02.2018. |  | Инспекцијски надзор – санитарна испекција |
| 13.02.2018. | 18:00 | Хуманитарна журка у организацији Ученичког паралмента |
| 22.02.2018. |  | Закључени су уговори за текуће поправке и одржавање опреме за образовање за 2017.годину. |
| 24.02.2018. |  | Конференција у Сомбору |
| 26.02.2018. | 12:40 | 7. седница Наставничког већа |
| 27.02.2018. | 8:00 | 6. седница Школског одбора |
| 28.02.2018. |  | Конкурисање на конкурс Покрајинског секретаријата: „За финансирање и суфинансирање...“ |
| У току месеца |  | Контрола:  Сређивања дворишта, кошења траве, провера стања игралишта |
| МАРТ | | |
| 01.03.2018. |  | Организовање дежурства запослених |
| 01.03.2018. |  | Конкурисање на конкурс Покрајинског секретаријата: „Савремени наставник“ |
| 02.03.2018. |  | Донета је одлука о покретању поступка набавке услуге – поправке алармног и видео надзорног система у 2018. години. |
| 05.03.2018. |  | Донета је одлука о покретању поступка набавке добра – канцеларијски материјал за 2018. годину. |
| 05.03.2018. |  | Донета је одлука о покретању поступка набавке услуге – осигурања имовине школе у 2018. години. |
| 09.03.2018. |  | Закључени су уговори о набавци добра – канцеларијског материјала за 2018. годину. |
| 09.03.2018. |  | Донета је одлука о покретању поступка набавке добра – материјала за одржавање чистоће за 2018. годину. |
| 12.03.2018. |  | Састанак |
| 12.03.2018. |  | Закључен је уговор о набавци услуге – поправке алармног и видео надзорног система за 2018. годину. |
| 15.03.2018. | 19:00 | Свечани програм у позоришту поводом 15. марта |
| 15.03.2018. |  | Закључени су уговори о набавци добра – материјала за одржавање чистоће за 2018. годину. |
| 15.03.2018. |  | Отворени дан |
|  |  | Семинар |
| 16.03.2018. | 12,45 | Одељењско веће у нижим разредима |
| 16.03.2018. | 13,30 | Одељењско веће у вишим разредима |
| 19.03.2018. | 12:40 | 8. седница Наставничког већа |
| 21.03.2018. | 8:20 | Презентација школе – Гимназија Костолањи Деже |
| 22.03.2018. | 11:10 | 7. седница Школског одбора |
| 22.03.2018. |  | 1. измена финансијког плана |
| 24.03.2018. |  | Општинско такмичења из мађарског језика-домаћин |
| 22-29.03.2018. |  | Израда Правилника о организацији и систематизацији послова, Статута Основне школе „Хуњади Јанош“ Чантавир, Правилника о мерама, начину и поступтку заштите и безбедности ученика за време боравка у чколи и свих активности које организује школа, Правиле понашања у школи, Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилника о унутрашњој организацији рада установе |
| 26.03.2018. |  | Презентација школе – Хемијска школа „Лазар Нешић“ |
| 26.03.-28.03.2018. |  | Преглед дневника о-в рада |
| 28.03.2018. | 8:20 | Посета часа - Ленђел Андреа у 8.ц одељењу |
| 28.03.2018. | 9:20 | Посета часа - Ладањи Жолт у 8.ц одељењу |
| 28.03.2018. | 10:15 | Посета часа - Хатала Зотан у 8.ц одељењу |
| 28.03.2018. | 17:00 | Свечано поделе признање "6. Vajdasági Tehetségnap" у свечаној сали градске куће у Суботици |
| 29.03.2018. | 11:10 | 8. седница Школског одбора |
| 29.03.2018. |  | Закључен је уговор – полиса за осигурање имовине школе у 2018. години. |
| 29.03.2018. |  | Позоришна представа „Toldi“ - сарадња са ДРВМ |
| У току месеца |  | Контрола:  Чишћења тротоара, дворишта према временским условима |
| АПРИЛ | | |
| 02.04.2018. |  | Организовање дежурства запослених |
| 02.04.2018. |  | Свечано отварање изложбе – МИРК |
| 05.04.2018. | 10:00 | Састанак Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| 05.04.2018. | 9:00 | 9. седница Наставничког већа |
| 05.04.2018. | 10:30 | Састанак Шедагошког колегијума |
| 10.04.2018. |  | „Секретаријат ближи школским клупама“ - Састанак са покрајинском секретаром |
| 11.04.2018. |  | Отворени дан |
| 11.04.2018. |  | Вођен је васпитно-дисциплински поступак |
| 12.04.2018. |  | 1. Измена палана набавки |
| 13.04.2018. | 12,00 | Пробно тестирање ученика 8. разреда за завршни испит из математике |
| 14.04.2018. | 9,00 | Пробно тестирање ученика 8. разреда за завршни испит из матерњег језика |
| 14.04.2018. | 11,30 | Пробно тестирање ученика 8. разреда за завршни испит из 5 предмета |
| 16.04.2018. |  | Донета је одлука о покретању поступка набавке добра – материјала за посебне намене  (потрошни материјал) |
| 16.-20.04.2018. |  | Спортска недеља |
| 17.04.2018. | 12:40 | Презентација школе – Паулинум |
| 17.04.2018. |  | Вођен је васпитно-дисциплински поступак |
| 19.04.2018. | 16:00 | 5. састанак Савета Родитеља |
| 20.04.2018. | 9:20 | Презентација школе – Политехничка школа |
| 20.04.2018. | 12:00 | Презентација школе – Гимназија Светозар Марковић |
| 23.04.2018. |  | Oбележавање Дана Планете Земље |
| 23.04.2018. |  | Вођен је васпитно-дисциплински поступак |
| 23.04.2018. |  | Закључени су уговори о набавци добра – материјала за посебне намене за 2018. годину  (потрошни материјал) |
| 25.04.2018. | 7:30 | Посета часа – Вереш Шандор у 8.б одељењу |
| 26.04.2018. | 11:00 | Посета часа – Гедеи Изабела у 1.ц одељењу |
| 26.04.2018. | 12:40 | Посета часа – Пеце Тамаш у 8.д одељењу |
| У току месеца |  | Контрола:  Чишћења тротоара, дворишта према временским условима |
| МАЈ | | |
| 04.05.2018 |  | Организовање дежурства запослених |
| 04.05.2018. |  | Донета је одлука о покретању поступка јавне набавке мале вредности ради набавке добра – опреме за образовање – опреме за фолклорну групу. |
| 07.05.2018. |  | Актив директора у Суботици (Градса кућа-плава сала) |
| 08.05.2018. |  | Закључен је уговор о набавци добра – материјала за посебне намене (спортски реквизити ) |
| 09.05.2018. | 13,30 | 10. седница Наставничког већа |
| 10.05.2018. |  | Гости из Мађарске (Szentendre) |
| 10.05.2018. |  | Испекцијски надзор – канцеларијска инспекција |
| 11.05.2018. |  | РТС КРОС |
| 14.05.2018. | 16:00 | 6. седница Савета Родитеља |
| 14.05.2018. |  | Отворени дан |
| 15.05.2018. |  | „Дан пријатељства“ – позоришна представа од стране ученика из Моравице |
| 16.05.2018. |  | Вођен је васпитно-дисциплински поступак |
| 21.05.2018. |  | Потписивање уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за 2018. годину.  (Савремени наставник) |
| 22.05.2018. |  | Актив директора у Суботици (ОШ Соња Маринковић) |
| 22.05.2018. |  | Састанак о вези испраћај осмака |
| 23.05.2018. |  | Закључен је уговор о набавци добра – опреме за образовање (опрема за фолклорну групу ). |
| 25-26.05.2018. |  | Тамбурашки камп |
| 26.05.2018. |  | Гости из Мађарске (Erd) |
| 28.05.2018. |  | Саставњена су решења за годишњи одмор запосленима за 2018.године и подељена. |
| 29.05.2018. | 9:00 | 9. седница Школског одбора |
| 29.05.2018. |  | 2. измена финансијког плана |
| 29.05.2018. |  | 1. Измена палана набавки |
| 29.05.2018. |  | Конкурисање на конкурс МНС (интерактивне табле) |
| У току месеца |  | Контрола:  Сређивања дворишта, кошења траве |
| ЈУН | | |
| 01.06.2018. |  | Организовање дежурства запослених |
| 01.06.2018. |  | Састаљена су и подељена решења о образовању Комисија за полагање поправних испита ученицима осмих разреда. |
| 01.06.2018. | 13,00 | Разредно веће осмих разреда |
| 01.06.2018. | 13,30 | 11. седница Наставничког већа |
| 01.06.2018. |  | Покренут је поступак јавне набавке мале вредности ради набавке добра – опреме за образовање (микролинија) |
| 05.06.2018. |  | Потписивање уговора „Szitakötő” |
| 07.06.2018. | 12,00 | Главна проба у позоришту |
| 07.06.2018. |  | Закључен је уговор о набавци добра – опреме за образовање (микролинија) |
| 08.06.2018. |  | План програма екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину |
| 08.06.2018. |  | Отворени дан |
| 08.06.2018. | 16,00 | Свечани испраћај осмих разреда |
| 11.06.2018. |  | Организован је поправни испит за ученика осмог разреда. |
| 12.06.2018. |  | Актив директора у Суботици (Градса кућа-плава сала) |
| 12.06.2018. | 12,40 | 12. седница Наставничког већа |
| 14.06.2018. | 12,00 | Одељењско веђе виших одељења |
| 14.06.2018. |  | Позоришна представа поводом краја школске године |
| 15.06.2018. | 11,00 | 13. седница Наставничког већа |
| 15.06.2018. |  | Састављена су и подељена решења о образовању Комисија за полагање разредних испита |
| 18.06.2018. | 9,00 | Организација завршног испита из матерњег језика |
| 19.06.2018. | 9,00 | Организација завршног испита из математике |
| 20.06.2018. | 9,00 | Организација завршног испита из комбинованог теста |
| 21.06.2018. | 16:00 | 7. седница Савета Родитеља |
| 22.06.2018. | до 8,00 | Прелиминарни резултати завршног испита |
| 22.06.2018. |  | Донета је одлука о покретању поступка јавне набавке мале вредности ради набавке добра – опреме за образовање (фотокопир апарат-1ком, скенер -1 ком, штампач -2 ком, лаптоп-5 ком, пројектор -7 ком, интерактивна табла-3 ком, полице за библиотеку-6 ком, ормар -17 ком, lazy bag - 5 ком, апарат за сушење руке – 7 ком.) |
| 23.06.2018 | 8,00-16,00 | Пријем и решавање жалби ученика на резултате завршног испита |
| 23.06.2018 |  | Слање прикупњених података о бодовима са завршних испита |
| 22.,23. и 25.06. 2018. |  | Организован разредни испит. |
| 26.06.2017. | 8,00 | Састанак Педагошког колегијума |
| 26.06.2017. | 9,00 | 14. седница Наставничког већа |
| 26.06.2018. |  | Обрачување конкурса: „Kárpát-medencei óvodafejlesztési program” |
| 28.06.2018 | до 8,00 | Објављивање коначних резултата завршног испита |
| 29-30.06.2018 | 8,00-15,00 | Попуњавање и предаја листе жеља у школи и унос у базу података |
| 29.06.2018. |  | Састаљена су и подељена решења о образовању Комисија за полагање поправних и разредних испита у августовском испитном року. |
| 29.06.2018. | 10:00 | 10. седница Школског одбора |
| 29.06.2018. |  | 3. измена финансијког плана |
| 29.06.2018. |  | Направљeн план поделе часова за следећу школску годину |
| 30.06.2018. |  | 1. Измена плана набавки |
| ЈУЛ | | |
|  |  | Преглед дневника о-в рада |
| 04.07.2018 | од 8,00 | Провера листе жеља од стране ученика у основним школама |
| 10.07.2018 |  | Покренут је поступак јавне набавке мале вредности ради набавке радова - текуће поправке и одржавање зграда и објеката (керамичарски радови, молерски радови, поправка и одржавање система централног грејања, замена стакла) |
| 11.07.2018 |  | Закључени су уговори о набавци добра – опреме за образовање (фотокопир апарат -1 ком, скенер -1 ком, штампач -2 ком, лаптоп - 5 ком, пројектор - 7 ком, интерактивна табла - 3 ком, полице за библиотеку - 6 ком, ормар - 17 ком, lazy bag - 5 ком, апарат за сушење руке – 7 ком.) |
| 13.07.2018. |  | Конкурисање на конкурс Покрајинског секретаријата: „За финансирање и суфинансирање.... |
| 24.07.2018. |  | Закључени су уговори о набавци радова - текуће поправке и одржавање зграда и објеката  (керамичарски радови, молерски радови, поправка и одржавање система централног грејања, замена стакла) |
| 30.07.2018. |  | Обрачување конкурса „Csoóri Sándor Alap 2017” |
| 31.07.2018. |  | Потписивање уговора (МНС) |
| АВГУСТ | | |
| 08-14.08.2018. |  | Организација почетка школске године: формирање одељења, додела одељењских старешинстава 5. разреда |
| 15.08.2018. | 9:00 | 15. Наставничко веће |
| 15.08.2018. | 10:00 | 11. састанак Школског одбора |
| 15.08.2018. |  | 4. измена финансијког плана |
| 17.08.2018. |  | 1. Измена палана набавки |
| 20-21-22.08.2018. |  | Организован разредни испит. |
| 23.08.2018. |  | Актив директора у Суботици (Градса кућа-плава сала) |
| 23.08.2018. |  | Донета је одлука о набавци добра – књиге за биге за бибиблиотеку.  Донета је одлука о набавци добра – средства за кутију за прву помоћ |
| 23.,27.и 28.08. |  | Организован је поправни испит за ученика |
| 23-30.08.2018. |  | Преглед дневника, матичних књига, сведочаства |
| 23.08.2018. |  | Преглед свих просторија школе ради утврђивања хигијенског стања пред почетак рада |
| 29.08.2018. |  | Организовање семинара- Напредне технологије у настави |
| 30.08.2018. | 9:00 | Наставничко веће |
| 30.08.2018. |  | Именовање одговарајућих комисија, стручних актива и већа |
| 30.08.2018. |  | Доношење плана директора за шк. 2018/2019. годину |
| 31.08.2018. | 11:00 | Свечани пријем ђака првака |
| Током летњег распуста вршено је велико спремање и дезинфекција свих школских просторија и инвентара | | |

Кеченович Сабо Дора

директор

**2.2. Извештај о раду помоћника директора**

**у шк. 2017/2018 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | **Евалуација** |
| август-септембар | Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године | договор  дискусија | руководиоци стручних већа и актива, ПП служба  наставници, педагог, психолог, директор  ПП служба | + |
| Учешће у изради Годишњег плана рада школе | + |
| Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | + |
| Израда годишњег плана рада помоћника директора | + |
| октобар-новембар | Педагошко-инструктивни рад с приправницима и припреме за полагање пред школском комисијом | договор  дискусија  анализа | наставници,  ПП служба  ПП служба, секретар, рачуноводство  наставници | + |
| Координација рада школских служби | + |
| Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | + |
| децембар | Координација рада школских служби | договор  дискусија  анализа | ПП служба, секретар, рачуноводство  наставници  Стручни актив за развој школског програма | + |
| Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | + |
| Припреме за израду полугодишњег извештаја о раду школе-праћење реализација планова рад стручних органима и  посебних програма | + |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| јануар-фебруар | Координација рада школских служби | договор  дискусија  анализа | ПП служба, секретар, рачуноводство  Директор, комисија за прославе  наставници  руководиоци стручних органа и тимова | + |
| Учешће у организацији про-славе школске славе и Дана школе | + |
| Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | + |
| Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе | + |
| јануар-март | Праћење реализације самовредновања | договор  дискусија  анализа | руководилац Тима  Тим РПУ  Стручни активи, директор | + |
| Праћење реализације РПУ | + |
| Учешће у организацији такмичења у школи | + |
| април | Координација рада школских служби | договор  дискусија  анализа | ПП служба, секретар, рачуноводство  наставници | + |
| Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | + |
| мај | Организациони послови око завршног испита | договор  дискусија  анализа | Стручни сарадници, одељењске старешине 8.разреда, директор  директор  Директор, разредно веће 7.разреда | + |
| Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину | + |
| Организациони задаци око испраћаја ученика осмих разреда | + |
| јун | Праћење реализације завршног испита | договор  дискусија  анализа | Стручни тимови | + |
|  | Припреме за израду годишњег извештаја о раду школе-праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма |  |  | + |
| У току шк. год. | Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема | договор  дискусија  анализа | Комисија | + |
| Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима | + |
| Помоћ директору у планирању набавке наставних средстава и опреме за школу | + |

Леонов Вереш Адриана, Тот Габриела

**2.3. Извештај о раду Школског одбора**

**у шк. 2017/2018. год.**

**Састав Школског одбора:**

Школски одбор је је одржао 11 састанка.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Овлашћени предлагач*** |
| Гере Жолт | Наставничко веће |
| Ађански Мате | Наставничко веће |
| Хатала Хорват Сузана | Наставничко веће |
| Забош Арпад | Савет родитеља |
| Копуновић Корнел | Савет родитеља |
| Хорват Каваи Анико | Савет родитеља |
| Плетикосић Балаж | Локална самоуправа |
| Др Миланковић Салоки Каталин | Локална самоуправа |
| Фараго Габриела | Локална самоуправа |

Преседник Школског одбора: Хорват Каваи Анико

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности | Начин рализације | Носиоци активности | Евалуација |
| **септем-бар** | 1. Извештај о остваривању Годишњег програма рада за протеклу шк.годину. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 2.Усвајање плана рада школског одбора за шк. 2017/2018. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 3. Усвајање Годишњег плана рада установе за 2017/2018. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа, дискусија, договор | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 4.Извештај о раду директора и раду школе у шк. 2016/2017 години | Кроз седнице Школског одбора, анализа, дискусија, договор | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 5. Извештај о оствареним активностима у септембру. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 6. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2017/2018. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, Тим за заштиту деце од насиља | реализовано |
| 7. Текућа питања из живота и рада школе | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 8. 3. Измена измена финансијког плана за 2017. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **новембар- децембар** | 1. Аналитички осврт на успех у раду у току првог тромесечја. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 2. Извештај Тима за заштиту деце од насиља о учесталости насиља у 1. квартала | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 3.Усвајање 1. Анекса Годишњег плана рада установе за. 2017/2018 годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа извештаја | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 4. Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговања у случају када се насиље деси | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 5. Предлог организовања наставе у две смене | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 6. 5.и 6. измена финансијског плана | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 7. Текућа питања. | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, секретар школе и директор | реализовано |
| **јануар – фебруар** | 1. Аналза рада и успеха на крају првог полугодишта. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 2. Извештај о пословању школе на крају протекле календарске године. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, секретар, директор | реализовано |
| 3. Финансијски план за 2018. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
| 3. Извештај Тима за заштиту деце од насиља о учесталости насиља у 1. полугодишта | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 4. Извештај о раду директора и раду школе | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и директор | реализовано |
| 5. Усвајање 2. Анекса Годишњег плана рада установе за. 2017/2018 годину | Кроз седнице Школског одбора, | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 6. Извршење буџета за 01.01.2017. до 31.12.2017 | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
| 7. Извештај о прослави школске славе. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Стручни актив српског језика и српског језика као нематерњег, комисија за прославе | реализовано |
| 8. Извештај о остварењу планиранх активности. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, секретар, директор | реализовано |
| 9. Текућа питања из живота школе.Дан школе. | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, секретар, директор | реализовано |
|  | 10. Завршни рачун | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
| 11. Записник о редовном инспекцијском надзору – просветна инспекција | Кроз седнице Школског одбора, анализа извештаја | Председник и чланови Школског одбора, секретар, директор | реализовано |
| 12. . Записник о инспекцијском надзору – санитарна инспекција | Кроз седнице Школског одбора, анализа извештаја | Председник и чланови Школског одбора, секретар, директор | реализовано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **март - април** | 1. Успех ученика на крају 3.кваратала. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, стручни сарадници | реализовано |
| 2. 1. Измена финансијског плана | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
| 3. Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, секретар | реализовано |
| 4. Сагледавање кадровских потреба за наредну школску годину. | Кроз седнице Школског одбора, извеш-тај и анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар | реализовано |
| 5. Правилник о организацији и систематизацији послова | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар | реализовано |
| 6. Правилник о мерама, начину и поступтку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које орг. школа | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар | реализовано |
| 7. Правила понашања у школи | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар | реализовано |
| 8. Правилник о васпитно- дисциплинској одговорности ученика | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар | реализовано |
| 9. Статут | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар | реализовано |
| 10. Правилник о дисциплин- ској и материјалној одговор- ности запослених | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар | реализовано |
| 11. Правилника о унутрашњој организацији рада установе | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар | реализовано |
| 12. Текућа питања. | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар | реализовано |
| **мај - август** | 1. Анализа рада и успеха на плану професионалне оријентације. – Резултати завршног испита | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, стручни сарадници | реализовано |
| 2. Извештај директора о праћењу рада наставника. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор | реализовано |
| 3. Предлог план радова у школи за време летњег распуста. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор | реализовано |
| 4. Оствареност Годишњег програма рада школског одбора. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 5. Анализа извештаја одељењских старешина о награђивању ученика и радника школе за успех ураду. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 6. Извештај о остварењу планираних активности. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 7. Извештај Тима за заштиту деце од насиља о учесталости насиља у 2. полугодишту | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 8. 2. Измена финансијског плана | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
| 9. Предлог 3. измене финансијског плана | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
| 10. 3. Измена финансијског плана | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
| 11. успех ученика на крају 2. полугодишта | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 12. Резултати анкете – сарадња са породицом | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 13. Екскурзије и настава у природи | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 14. Текућа питања | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар | реализовано |
|  | 15. 4. измена финансијког плана за 2018. годину | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови ШО, шеф рачуновод. | реализовано |

**3. Саветодавни орган**

**Извештај о раду Савета родитеља 2017/2018.**

Савет родитеља је састао 5 пута у шк. години

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Садржај програма*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| септембар | -верификација мандата изабраних чланова, конституисање Савета родитеља  -Избор председника и заменика Савета родитеља  -разматрање и усвајање програма рада Савета Родитеља  -упознавање са резултатима рада школе у протеклој години  - разматрање Годишњег плана рада установе у шк. 2017/2018 години  - Извештај о раду установе у шк. 2016/2017 години  -извештај о постигнућима ученика за протеклу школску годину  -извештај Тима за заштиту деце од насиља и предлог програма за текућу школску годину  - школски календар и програм рада школе  -извештај самовредновања и предлози за побољшање квалитета рада  - остала текућа питања.  - отворени дани школе | Извештај  Анализа  Дискусија  Договор, анализа, дискусија  Договор, анализа, дискусија | Педагог  Правник  Директор  Психолог  Чланови савета | реализовано |
| новембар | - Анекс Годишњег плана рада установе за шк. 2017/2018 годину  - учешће родитеља у организовању школске славе  - остала текућа питања  -успех ученика на крају 1. квартала  - Дан школе  - превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговања у случају када се насиље деси | Извештај  Анализа  Дискусија  Договор | психолог, чланови Савета  Директор | реализовано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| децембар | - Предлагање представника и његовог заменика за општински савет родитеља | Дискусија  Договор | чланови Савета  Директор | реализовано |
| јануар | -извештај Тима за заштиту деце од насиља о учесталости и врстама насилних ситуација у школи, и броју позитивно решених  -успех ученика на крају 1. Полугодишта  - Анекс Годишњег плана рада установе у шк. 2017/2018 години  -текућа питања | Договор  Дискусија  Анализа  договор | Вукелић Ангела  Педагог, психолог  Чланови Савета | реализовано |
| април | -успех ученика на крају 3. Кавртала  - резултати пробног завршног испита  -учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика  -организација испраћаја ученика осмих разреда  - извештај о раду директора и раду чколе  -остала текућа питања везана за завршетак школске године  - нови Правилници школе | Анализа, дискусија  Извештај  Договор  Договор  Анализа, дискусија | Психолог, педагог  Директор, чланови Савета  Секретар школе | реализовано |
| мај | - Уџбеници  -учешће родитеља као посматрача на завршном испиту | Договор  Анализа, дискусија | Директор, чланови Савета  педагог | реализовано |
| јун | -успех ученика на другог полугодишта  -информације о испраћају осмака  - Инфромације о завршном испиту  - Резултати анкете сарадње са породицом  - екскурзије  - предлог за намену коришћења средстава родитеља  - венредни инспекцијски преглег  -актуелна питања | Извештај  Договор | Педагог  Директор  Чланови савета | реализовано |

**IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА**

Редовна настава, допунски и додатни рад, корективни садржаји, слободне активности, припремна настава и изборна настава су реализовани у целини и према планираним садржајима. Наставници планирају месечно теме и садржаје које ће реализовати. План и програм рада наставника је део Школског програма.

СЛИКА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Квалитет, који достиже школе из године у годину, може се уочити првенствено кроз постигнућа ученика. Школски успех, односно постигнућа ученика, се прати и анализира квартално. Ученици који показују изузетне способности у појединим предметима, уз помоћ и подршку наставника, донели су многобројне дипломе нашој школи.

Настава као најзаступљенији облик рада школе свакако пружа могућности за васпитање ученика. Могу се идвојити неки предмети који имају посебно наглашене и истакнуте васпитне циљеве. Васпитну вредност поред садржаја имају и добро одабрани облици, методе и средства рада, као и ставови наставника и степен активности ученика у раду. Ми смо у нашој школи увели нове методе рада у настави, које повлаче за собом и промене у односима наставник-ученик, као и у активностима ученика. У овоме су пуно помогле методе кооперативног учења као и методе за развијање и неговање матерњег и нематерњег језика. Испунили су се неки васпитни задаци као што су: укљичивање свих ученика у рад, изграђиваље свести о припадању колективу, подстицање личног самопоуздања, уочавање и упознавање својих и туђих мисли и осећања, сараднички однос, афирмација позитивних примера.

Циљ и задаци васпитног рада остварују се и у раду одељењских заједница. Развој личности, пожељних облика понашања, формирање колектива резултат су педагошки добро осмишљеног вођења одељењске заједнице. Зато се у нашој школи одељењске старешине руководе јединственим планом ЧОС-а који садржи пријем млађих ученика у школу и помоћ у адаптацији, прикупљање релевантних података о ученику, саветодавни рад, мотивацију ученика, решавање конкретних проблема, бригу о здравственом стању, реализацију предвиђених програма које ангажује школа, укључивање ученика у све активности школе, организовање излета, спровођење едукативних програма, извођење радионица, вођење разговора, дискусија на атрактивне теме и све то у сарадњи са педагогом, психологом и директором школе.

**1. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ:

1. КВАРТАЛА ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ– пролазност

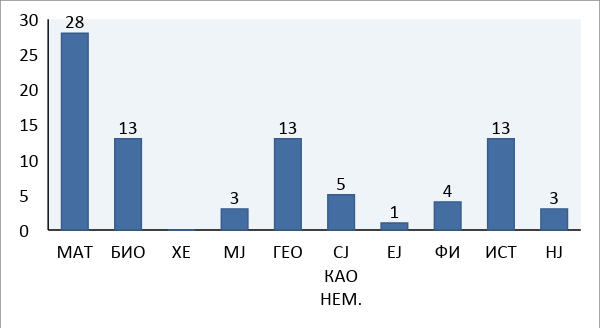
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нижи разреди** | | | | **Виши разреди** | | | | |
| **Разред, одељење** | **Број ученика** | **Број ученика са опоменом** | **Број опомена** | **Разред, одељење** | | **Број ученика** | **Број ученика са опоменом** | **Број опомена** |
| 2.а | 18 | 0 | 0 | 5.а | | 21 | 2 | 2 |
| 2.б | 19 | 0 | 0 | 5.б | | 21 | 0 | 0 |
| 2.ц | 20 | 0 | 0 | 5.ц | | 16 | 3 | 4 |
| 2/В | 5 | 0 | 0 | 5.д | | 5 | 0 | 0 |
| 2/Д | 4 | 0 | 0 | **пролазности: 92,07%** | | | | |
| 2.спец | 3 | 0 | 0 | 6.а | | 22 | 5 | 16 |
| **пролазности: 100%** | | | | 6.б | | 0 | 0 | 0 |
| 3.а | 18 | 0 | 0 | 6.ц | | 23 | 8 | 19 |
| 3.б | 17 | 0 | 0 | 6.д | | 9 | 1 | 1 |
| 3.ц | 19 | 0 | 0 |  | |  |  |  |
| 3/В | 5 | 0 | 0 | **пролазности: 74,08%** | | | | |
| 3/Д | 7 | 0 | 0 | 7.а | | 17 | 2 | 2 |
| 3.спец | 3 | 0 | 0 | 7.б | | 21 | 3 | 4 |
| **пролазности: 100%** | | | | 7.ц | | 21 | 1 | 2 |
| 4.а | 17 | 0 | 0 | 7.д | | 11 | 1 | 1 |
| 4.б | 17 | 0 | 0 | **пролазности: 90%** | | | | |
| 4.ц | 17 | 0 | 0 | 8.а | | 18 | 4 | 10 |
| 4/В | 8 | 0 | 0 | 8.б | | 20 | 2 | 4 |
| 4/Д | 3 | 0 | 0 | 8.ц | | 19 | 6 | 14 |
| 4.спец | 2 | 0 | 0 | 8.д | | 11 | 4 | 6 |
| **пролазности: 100%** | | | | **пролазности: 74,48%** | | | | |
| **\* пролазности** **нижим одељењима: 100%** | | | | **\* пролазности у вишим одељењима: 83,53%** | | | | |
|
| **\* на нивоу школе: 90,81%** | | | | | | | | |
| \*пролазност по броју ученика са опоменом или јединицом. У пролазност на нивоу школе нису урачунати прваци (сви су позитивни) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

**Квалитативна анализа постигнућа ученика – 1. квартал**

Постигнућа ученика по предметима-опомене – 5-8.разред

Број опомена по предметима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Разред** | | | | **укупно** |
| **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **МАТ** | **3** | **8** | **5** | **12** | **28** |
| **БИО** | **0** | **7** | **4** | **2** | **13** |
| **ХЕ** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **МЈ** | **2** | **1** | **0** | **0** | **3** |
| **ГЕО** | **0** | **10** | **0** | **3** | **13** |
| **СЈ као нем.** | **1** | **1** | **0** | **3** | **5** |
| **EJ** | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** |
| **НЈ** | **0** | **3** | **0** | **0** | **3** |
| **ФИ** | **0** | **3** | **0** | **1** | **4** |
| **ИСТ** | **0** | **2** | **0** | **11** | **13** |
| **укупно** | **6** | **36** | **9** | **32** | **83** |



Ради праћења и вредновања остварености општих и посебних стандарда постигнућа, кроз резултате оцењивања уочено је да је математика, биологија ,географија, историја као наставни предмет представљао највише тешкоћа код ученика, а затимсрпски као нематерњи језик. Најмање опомена по разредима је било у 5. разреду. Укупно је било 101 опомена у вишим одељењима.

Препоруке за унапређивање постигнућа ученика из свих предмета код којих нису показали позитиван успех: допунска настава, мотивација ученика на часу и примена индивидуализације у настави, прилагођавање наставног садржаја индивидуалним карактеристикама ученика.

Постигнућа ученика по предметима-опомене – 1- 4. разред

Из добијених резултата о постигнућима ученика, може се уочити да сви ученицису постигли позитиван успех у нижим одељењима.

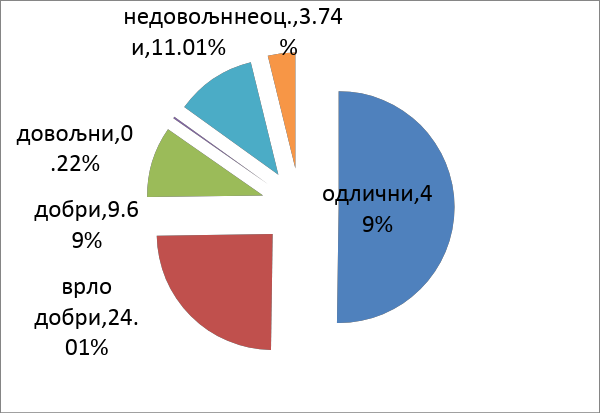
Препоруке за унапређивање постигнућа ученика: допунска настава, продужени боравак, мотивација ученика на часу и примена индивидуализације у настави, прилагођавање наставног садржаја индивидуалним карактеристикама ученика.

**Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта 2017/2018. школске године**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **одељење** | **број ученика** | **одлични** | **врло добри** | **добри** | **довољни** | **недовољни** | **број нег.** | **напомене** |
| 2.a | 19 | 13 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.б | 19 | 11 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
| 2.ц | 19 | 14 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
| 2/В | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2/Д | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.спец | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 69 | 47 | 14 | 6 | 0 | 0 | 0 | 2 неоцењен |
|  |  | 68,12% | 20,29% | 8,70% | 0,00% | 0,00% |  |  |
| 3.a | 17 | 13 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
| 3.б | 17 | 9 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 неоцењен |
| 3.ц | 19 | 7 | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 2 неоцењен |
| 3/В | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3/Д | 7 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.спец | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
|  | 68 | 37 | 16 | 8 | 1 | 0 | 0 | 6 неоцењен |
|  |  | 54,41% | 23,53% | 11,76% | 1,47% | 0,00% |  |  |
| 4.a | 16 | 10 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.б | 17 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 |  |
| 4.ц | 17 | 12 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4/В | 7 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4/Д | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.спец | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 61 | 32 | 10 | 7 | 0 | 1 | 0 |  |
|  |  | 52,46% | 16,39% | 11,48% | 0,00% | 1,64% |  |  |
| 5.a | 21 | 10 | 5 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 неоцењен |
| 5.б | 21 | 4 | 6 | 3 | 0 | 4 | 7 | 4 неоцењен |
| 5.ц | 17 | 6 | 4 | 1 | 0 | 4 | 10 |  |
| 5.д | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 64 | 24 | 16 | 6 | 0 | 10 | 19 | 6 неоцењен |
|  |  | 37,50% | 25,00% | 9,38% | 0,00% | 15,63% |  |  |
| 6.а | 23 | 14 | 2 | 0 | 0 | 6 | 24 | 1 неоцењен |
| 6.ц | 22 | 4 | 10 | 2 | 0 | 6 | 22 |  |
| 6.д | 9 | 4 | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |
|  | 54 | 22 | 16 | 2 | 0 | 13 | 47 | 1  неоцењен |
|  |  | 40,74% | 29,63% | 14,11% | 0,00% | 24,07% |  |  |
| 7.а | 17 | 9 | 2 | 5 | 0 | 1 | 3 |  |
| 7.б | 21 | 14 | 3 | 1 | 0 | 6 | 6 |  |
| 7.ц | 21 | 9 | 7 | 1 | 0 | 2 | 6 | 2 неоцењен |
| 7.д | 11 | 6 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 70 | 38 | 16 | 8 | 0 | 9 | 15 | 2 неоцењен |
|  |  | 54,29% | 22,86% | 12,00% | 0,00% | 12,86% |  |  |
| 8.a | 18 | 5 | 7 | 2 | 0 | 4 | 11 |  |
| 8.б | 20 | 9 | 4 | 4 | 0 | 3 | 6 |  |
| 8.ц | 19 | 7 | 6 | 0 | 0 | 6 | 17 |  |
| 8.д | 11 | 2 | 4 | 1 | 0 | 4 | 4 |  |
|  | 68 | 23 | 21 | 7 | 0 | 17 | 38 |  |
|  |  | 33,82% | 30,88% | 10,29% | 0,00% | 25,00% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 17 неоцењен |
| **укупно** | **454** | **223** | **109** | **44** | **1** | **50** | **119** | **17 неоц.** |
|  |  | **49,12%** | **24,01%** | **9,69%** | **0,22%** | **11,01%** |  | **3,74%** |

**Квалитативна анализа постигнућа ученика - 1. полугодиште**

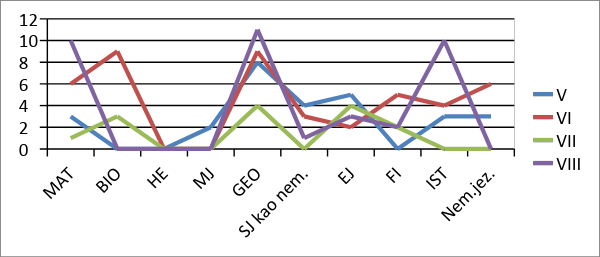
Постигнућа ученика од 2. до 8. разреда на крају 1. полугодишта



Број јединица по предметима и разредима - виши разреди

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |  |
| МАТ | 3 | 6 | 1 | 10 | 20 |
| БИО | 0 | 9 | 3 | 0 | 12 |
| ХЕ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МЈ | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ГЕО | 8 | 9 | 4 | 11 | 32 |
| СЈ као нем. | 4 | 3 | 0 | 1 | 8 |
| ЕЈ | 5 | 2 | 4 | 3 | 14 |
| ФИ | 0 | 5 | 2 | 2 | 9 |
| ИСТ | 3 | 4 | 0 | 10 | 17 |
| Нем.јез. | 3 | 6 | 0 | 0 | 9 |
|  | **28** | **44** | **14** | **37** |  |

Приказано графиконом:



Број јединица по предметима и разредима - нижи разреди

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Разред | | | укупно |
| II | III | IV |
| МЈ | 0 | 0 | 1 | 1 |
| МАТ | 0 | 0 | 1 | 1 |
| ЕНГЛ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ПИД | 0 | 0 | 1 | 1 |
| укупно | 0 | 0 | 3 | 3 |

Из предмета из којих ученици нису постигли позитиван успех, наставници су дужни држати допунску наставу и примењивати друге мере за побољшање постигнућа ученика. Број јединицау неким разредима се повећао у односу на први квартал. Ефикасност предузетих мера није био адекватан, стога би се ученици требали обавезати на присуствовање допунској настави.

Може уочити број опомена од 5. до 8. разреда. Број јединица се поваћео у неколико разреда, али је најзначајнији пораст уочљив у 6. разреду. Највећи број јединица је у 6.ц разреду. За поједине ученике у 6. разреду за које ће се проценити потреба, израдиће се ИОП уз сагласност родитеља.

3. ТРЕЋЕГ КВАРТАЛА 2017/2018.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нижи разреди** | | | | **Виши разреди** | | | |
| **Разред, одељење** | **Број ученика** | **Број ученика са опоменом или јединицом** | **Број опомена, јединица** | **Разред, одељење** | **Број ученика** | **Број ученика са опоменом или јединицом** | **Број опомена, јединица** |
| 2.а | 19 | 0 | 0 | 5.а | 21 | 5 | 7 |
| 2.б | 19 | 0 | 0 | 5.б | 21 | 3 | 7 |
| 2.ц | 18 | 0 | 0 | 5.ц | 17 | 3 | 3 |
| 2/В | 5 | 0 | 0 | 5.д | 4 | 0 | 0 |
| 2/Д | 4 | 0 | 0 | **% пролазности: 82,5%** | | | |
| 2.спец | 3 | 0 | 0 | 6.а | 23 | 4 | 6 |
| **% пролазности: 100%** | | | |  |  |  |  |
| 3.а | 17 | 0 | 0 | 6.ц | 23 | 7 | 13 |
| 3.б | 13 | 0 | 0 | 6.д | 9 | 1 | 2 |
| 3.ц | 18 | 0 | 0 |  |  |  |  |
| 3/В | 5 | 0 | 0 | **% пролазности: 78,18%** | | | |
| 3/Д | 7 | 0 | 0 | 7.а | 17 | 5 | 7 |
| 3.спец | 3 | 0 | 0 | 7.б | 21 | 2 | 4 |
| **% пролазности: 100%** | | | | 7.ц | 20 | 2 | 5 |
| 4.а | 16 | 0 | 0 | 7.д | 11 | 0 | 0 |
| 4.б | 16 | 2 | 4 | **% пролазности: 86,90%** | | | |
| 4.ц | 17 | 0 | 0 | 8.а | 18 | 2 | 2 |
| 4.д | 18 | 0 | 0 | 8.б | 20 | 1 | 2 |
| 4/В | 8 | 0 | 0 | 8.ц | 19 | 6 | 8 |
| 4/Д | 3 | 0 | 0 | 8.д | 10 | 3 | 3 |
| 4.спец | 2 | 0 | 0 |  |  |  |  |
| **% пролазности: 97,50%** | | | | **% пролазности: 82,08%** | | | |
| **% пролазности у**  **нижим одељењима: 99,05%** | | | | **% пролазности у**  **вишим одељењима: 82,70%** | | | |
|
|
| **% пролазности на нивоу школе: 90,10%** | | | | | | | |

**Квалитативна анализа постигнућа ученика - 3. квартал**

Постигнућа ученика по предметима-опомене – 5-8.разред

Ради праћења и вредновања остварености општих и посебних стандарда постигнућа, кроз резултате оцењивања уочено је да је математика, као наставни предмет представљао највише тешкоћа код ученика, а затим физика и географија**.**

**Број опомена по предметима и разредима на крају 3. квартала 2017/2018.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | РАЗРЕД | | | Укупно |
| 2. | 3. | 4. |
| МЈ |  |  | 2 | 2 |
| МАТ |  |  | 2 | 2 |
| укупно | 0 | 0 | 4 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | РАЗРЕД | | | | Укупно |
| 5. | 6. | 7. | 8. |
| МАТ | 3 | 6 | 2 | 7 | 18 |
| ГЕО | 1 | 0 | 8 | 3 | 12 |
| БИО | 5 | 5 | 3 |  | 13 |
| ИСТ |  | 1 |  |  | 1 |
| ФИ |  | 6 | 1 | 5 | 12 |
| Еј | 5 | 1 | 1 |  | 7 |
| МЈ | 3 | 2 | 1 |  | 6 |
| укупно | 17 | 21 | 16 | 15 | 69 |

Укупно је било 69 опомена у вишим разредима, што је мање у односу на јединице у првом полугодишту. Смањењу овог броја допринела је израда ИОП-а за ученике. Препоруке за унапређивање постигнућа ученика из свих предмета код којих нису показали позитиван успех: допунска настава, мотивација ученика на часу и примена индивидуализације у настави, прилагођавање наставног садржаја индивидуалним карактеристикама ученика, примена ИОП-а.

4. НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2017/2018.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **одељeње** | **број ученика** | **одлични** | **врло**  **добри** | **добри** | **довољни** | **недовољни** | **број негативних** | **напомене** |
| 2.a | 19 | 13 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.б | 19 | 10 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
| 2.ц | 18 | 14 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2/В | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2/Д | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.спец | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 68 | 46 | 16 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
|  |  | 67,65% | 23,53% | 7,35% | 0,00% | 0,00% |  |  |
| 3.a | 17 | 14 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.б | 17 | 9 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 неоцењен |
| 3.ц | 18 | 8 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
| 3/В | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3/Д | 7 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.спец | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
|  | 67 | 42 | 15 | 5 | 1 | 0 | 0 | 4 неоцењен |
|  |  | 62,69% | 22,39% | 7,46% | 1,49% | 0,00% |  |  |
| 4.a | 16 | 10 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.б | 16 | 8 | 4 | 2 | 0 | 2 | 6 |  |
| 4.ц | 17 | 12 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4/В | 7 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4/Д | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.спец | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 6 |  |
|  | 61 | 37 | 13 | 8 | 0 | 4 | 12 |  |
|  |  | 60,66% | 21,31% | 13,11% | 0,00% | 6,56% |  |  |
| 5.a | 21 | 11 | 4 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 неоцењен |
| 5.б | 21 | 7 | 3 | 6 | 0 | 1 | 4 | 4 неоцењен |
| 5.ц | 17 | 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 8 | 1 неоцењен |
| 5.д | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 63 | 30 | 9 | 13 | 0 | 5 | 13 | 6 неоцењен |
|  |  | 47,62% | 14,29% | 20,63% | 0,00% | 7,94% |  |  |
| 6.а | 23 | 15 | 3 | 0 | 0 | 3 | 11 | 2 неоцењен |
| 6.ц | 23 | 5 | 9 | 2 | 0 | 6 | 30 | 1 неоцењен |
| 6.д | 9 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 55 | 25 | 15 | 3 | 0 | 9 | 41 | 3 неоцењен |
|  |  | 45,45% | 27,27% | 14,11% | 0,00% | 16,36% |  |  |
| 7.а | 17 | 9 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |  |
| 7.б | 21 | 13 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
| 7.ц | 21 | 10 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
| 7.д | 11 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 70 | 39 | 16 | 13 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
|  |  | 55,71% | 22,86% | 12,00% | 0,00% | 0,00% |  |  |
| 8.a | 18 | 7 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8.б | 20 | 10 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8.ц | 19 | 8 | 5 | 5 | 0 | 1 | 4 |  |
| 8.д | 10 | 2 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 |  |
|  | 67 | 27 | 20 | 18 | 1 | 1 | 4 |  |
|  |  | 40,30% | 29,85% | 26,87% | 1,49% | 1,49% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 15 неоцењен |
| **укупно** | **451** | **246** | **104** | **65** | **2** | **19** | **70** |  |
|  |  | **54,55%** | **23,06%** | **14,41%** | **0,44%** | **4,21%** |  |  |

Постигнућа ученика од 2. до 8. разреда на крају 2. полугодишта

Може се уочити да је половина ученика, 54,55% одличног успеха (што је бољи резултат у односу на 1. полугодиште), 23,06% ученика постиже врло добар успех, добрих је 14,41%, довољних 0,44%, а проценат ученика који нису постигли позитиван успех је 4,21%, односно мањи број ученика је завршило негативно у односу на 1. полугодиште.

Број опомена по предметима и разредимa:

|  |  |
| --- | --- |
| 4. разред |  |
| мађарски језик | 4 |
| математика | 4 |
| природа и друштво | 2 |
| српски као нематерњи | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5. разред | 6. разред | 7. разред | 8. разред |  |
| математика | 4 | 6 |  | 1 | 11 |
| биологија | 2 | 9 |  |  | 11 |
| географија | 3 | 6 |  | 1 | 10 |
| историја | 2 | 5 |  | 1 | 8 |
| физика |  | 5 |  |  | 5 |
| немачки језик |  | 4 |  |  | 4 |
| мађарски језик | 1 | 2 |  |  | 3 |
| српски као нематерњи | 0 | 2 |  | 1 | 3 |
| енглески језик | 1 | 1 |  |  | 2 |
| музичка култура |  | 1 |  |  | 1 |
| УКУПНО | 11 | 41 | 0 | 4 | 56 |

На крају другог полугодишта, највећи број јединица је било у 6. разреду (41 јединице), затим у 5.разреду (11), а најмање у 8. разреду (4) у 7. разреду није била ниједна јединица.

Из табеле се може уочити да је и даље највећи број јединица из математике, географије и биологије.

Вукова диплома:

|  |  |
| --- | --- |
| 8.a | 1 |
| 8.б | 7 |
| 8.ц | 4 |
| 8.д | 1 |

Број опомена по предметима и разредима-нижи:

Из предмета из којих ученици нису постигли позитиван успех, наставници су држали допунску настау и примењивали различите методетоком редовне наставе за побољшање постигнућа ученика. Ученици су имали дужност да долазе на допунске часове. Број јединица се повећао у односу на прво полугодиште. Предузете мере се сматрају недовоњним.

У четвртим разредима укупан број негативних оцена је 6, број ученика који понавља 4. разред је 2.

Удругом и трећем разреду има ученика који није постигао позитиван успех на крају другог полугодишта, они ће бити преведени у наредни разред (по Закону о Основама система образовања и васпитања).

5. НА КРАЈУ 2017/2018 шк. године

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **одељење** | **број ученика** | **одлични** | **врло**  **добри** | **добри** | **довољни** | **недовољни** | **број нег.** | **неоцењени** |
| 2.a | 19 | 13 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.б | 19 | 10 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
| 2.ц | 18 | 14 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2/В | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2/Д | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.спец | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 68 | 46 | 16 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
|  |  | 67,65% | 23,53% | 7,35% | 0,00% | 0,00% |  |  |
| 3.a | 17 | 14 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.б | 17 | 9 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 неоцењен |
| 3.ц | 18 | 8 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
| 3/В | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3/Д | 7 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.спец | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
|  | 67 | 42 | 15 | 5 | 1 | 0 | 0 | 4 неоцењен |
|  |  | 62,69% | 22,39% | 7,46% | 1,49% | 0,00% |  |  |
| 4.a | 16 | 10 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.б | 16 | 8 | 4 | 2 | 0 | 2 | 6 |  |
| 4.ц | 17 | 12 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4/В | 7 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4/Д | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.спец | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 6 |  |
|  | 61 | 37 | 13 | 8 | 0 | 4 | 12 |  |
|  |  | 60,66% | 21,31% | 13,11% | 0,00% | 6,56% |  |  |
| 5.a | 21 | 11 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
| 5.б | 21 | 7 | 3 | 6 | 0 | 1 | 4 | 4 неоцењен |
| 5.ц | 17 | 8 | 2 | 4 | 0 | 2 | 7 | 1 неоцењен |
| 5.д | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 63 | 30 | 9 | 15 | 0 | 3 | 11 | 6 неоцењен |
|  |  | 47,62% | 14,29% | 23,81% | 0,00% | 4,76% |  |  |
| 6.а | 23 | 15 | 3 | 1 | 0 | 2 | 10 | 2 неоцењен |
| 6.ц | 23 | 5 | 9 | 4 | 0 | 4 | 27 | 1 неоцењен |
| 6.д | 9 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 55 | 25 | 15 | 6 | 0 | 6 | 37 | 3 неоцењен |
|  |  | 45,45% | 27,27% | 14,11% | 0,00% | 10,91% |  |  |
| 7.а | 17 | 9 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |  |
| 7.б | 21 | 13 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
| 7.ц | 21 | 10 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
| 7.д | 11 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 70 | 39 | 16 | 13 | 0 | 0 | 0 | 1 неоцењен |
|  |  | 55,71% | 22,86% | 12,00% | 0,00% | 0,00% |  |  |
| 8.a | 18 | 7 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8.б | 20 | 10 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8.ц | 19 | 8 | 5 | 5 | 0 | 1 | 4 |  |
| 8.д | 10 | 2 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 |  |
|  | 67 | 27 | 20 | 18 | 1 | 1 | 4 |  |
|  |  | 40,30% | 29,85% | 26,87% | 1,49% | 1,49% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 15 неоцењен |
| **укупно** | **451** | **246** | **104** | **70** | **2** | **14** | **64** | **15** |
|  |  | **54,55%** | **23,06%** | **15,52%** | **0,44%** | **3,10%** |  | **3,33%** |

Постигнућа ученика од 2. до 8. разреда на крају школске године:

Ученици који нису завршили разред изазвано је и делом јер нису ce појавили на разредном испиту. Од ученика за које је организован разредни испит (15 ученика), ниједан ученик није се појавио.

**2. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА ШК. 2017/2018.**

Ове школске године смо учествовали на више такмичења која су одобрена од стране Министарства просвете и спорта и на многим смотрама и активностима на којима су ученици могли показати своје изузетне способности и вештине.

Школа је напре организовала такмичења и смотре а школском нивоу где су учествовали ученици који су показали продубљена знања и умења из појединих предмета, а затим су најуспешнији учествовали на вишим нивоима (општинском, окружном).

Резлтати такмичења афирмишу образовно-васпитни рад школе, постигнућа ученика и подизање квалитета.

Из спорстких активности су постигнути похвални резултати јер је и ове године обогаћена колекција пехара и медаља.

Ученици су током године богатили програме школе, просторе и новине својим радовима, који су били истакнути и похваљени. Више од 130 писаних састава, песама, извештаја и ликовних радова је објављено у разним војвођанским новинама.

Резултати са такмичења који су одобрили Министарство просвете и спорта приказани су у табели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Наставни предмет** | **Бр. ученика** | **Општински ниво/**  **место** | **Бр. ученика** | **Окружни ниво/**  **место** | **Бр. ученика** | **Међу-**  **окружни ниво/место** |
| **1.** | Мађарски језик | 1 | 1. |  |  |  |  |
| 2 | 2. |  |  |  |  |
| 1 | 3. | 3 | 3. |  |  |
| **2.** | Математика |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2. |  |  |  |  |
| 1 | 3. |  |  |  |  |
| **3.** | Биологија |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2. |  |  |  |  |
| 5 | 3. | 1 | 3. |  |  |
| **4.** | Географија | 2 | 1. | 2 | 2. |  |  |
| 3 | 2. | 2 | 3. |  |  |
| **5.** | Хемија | 2 | 2. | 1 | 2. |  |  |
| **6.** | Физичко васпитање |  |  | 3 | 1. | 1 | 1. |
|  |  |  | 1.- екипа |  |  |
|  |  | 4 | 2. |  |  |
|  |  |  | 3. – екипа |  |  |
|  |  | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Српски језик | 2 | 2. | 1 | 1. |  |  |
| 3 | 3. | 2 | 3. |  |  |
| **8.** | Физика | 1 | 3. | 1 | 1. |  |  |

Резултати са осталих такмичења и манифестација:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Предмет** | **Такмичење** | **Бр. ученика** | **Освојено место** |
| **1.** | Мађарски језик | Simonyi Zsigmond helyesírási verseny- правопис | 1 | 1. |
| AMV-проза | 1 | 2. |
| AMV-рецитовање | 1 | 2. |
| **2.** | Математика | Zrínyi Ilona matematikaverseny-  Такмичење из математике “Zrínyi Ilona” | 1  1 | 1.  3. |
| Makkosházi matematikaverseny-  Такмичење из математике “Makkosházi” | 1 | 3. |
| **3.** | Биологија | Öko-tudat Környezetvédelmi Csapatverseny- Екипно такмичење из екологије | 1тим  (3 ученик) | 1. |
| Székelykapuk-Zöldkapuk, Ökológiai vándorkiállítás | 13 | 1. |
| Lehocky János Környezetvédelmi Csapatverseny- Екипно такмичење из екологије | 1тим  (3 ученик) | 1. |
| Ifjú Fürkész Környezetvédelmi csapatverseny- Екипно такмичење из екологије | 4 | 2. |
| Madarak és Fák Világnapja Környezetvédelmi verseny-Такмичење из екологије | 3 | 3. |
| **4.** | Ликовна култура | Útikalauz | 1 | 3. |
| AMV | 2 | 3 |
| **5.** | Хемија- Физика | Такмичење “Ковач Стрико Золтан” | 4 | 1. |
| 2 | 2. |
| **6.** | Хемија | Меморијално такмичење “Curie” – регионално | 1 | 3. |
| **7.** | Мађарски као језик средние | АМV | 10 | 1. |

**3. РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШК. 2017/2018. ГОД.**

Завршни испит који се полаже на крају осмог разреда, предвиђен Законом о основама система образовања и васпитања, први је завршни испит са којим се ученик сусреће током школовања, а има функцију сведочанства о усвајању темељних знања, умења и компетенција током основног образовања. Након полагања овог ипсита ученици добијају уверење о положеном завршном испиту.

Школске 2017/2018. 66 ученика је завршило 8. разред. На завршни испит је изашло 66 ученика, 57 на мађарском и 10 на српском језику.

**Просечан број бодова на крају разреда:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **шести** | **седми** | **осми** | **укупно** |
| **16,83** | **16,48** | **16,03** | **49,14** |

Просечан број бодова на крају разреда је мањи у односу на претходну школску годину.

Звршни испит се ове шк.год. одржао 18. јуна из матерњег језика, 19. из математике и 20. јуна комбиновани тест. Резултати ученика на нивоу школе:

**Просечан број бодова на завршном испиту:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Математика | Матерњи језик | Комбинвани | Укупно |
| 6,02 | 7,05 | 7,22 | 20,30 |

**Просечан укупан број бодова: 69,67**

**Просечан број бодова ученика на нивоу одељења:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| разред | матерњи језик (20) | математика (20) | комбиновани (20) |
| 8.а | 11,22 | 8,58 | 10,03 |
| 8.б | 12,16 | 10,21 | 10,87 |
| 8.ц | 11,39 | 10,06 | 11,67 |
| 8.д | 6,25 | 7,55 | 8,15 |

**Просечан број бодова по предметима на комбинованом тесту:**

ФИЗИКА (макс.4) - просек = 2,09 ХЕМИЈА (макс.3) - просек = 1,14

ГЕОГРАФИЈА (макс.4) - просек = 2,47 ИСТОРИЈА (макс.4) - просек = 1,62

БИОЛОГИЈА (5) - просек = 3,11

**Приказ уписа ученика**

Број ученика у 8. разреду: 66

Сви ученици су се уписали у средњу школу, 1 ученик је распоређени у другом уписном кругу, сви остали у првом.

Од 66 ученика, 65 је попуњавало листу жеља, а 1 ученик се уписао у иностранство.

**Расподела ученика :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место на листи жеља | Број распоређених ученика | Проценат распоређених ученика |
| 1. место | 49 | 75,38% |
| 2. место | 9 | 13,84% |
| 3. место | 5 | 7,69% |
| 5. место | 1 | 1,53% |

**Уписи у средњу школу:**

Уписало се у четворогодишњу средњу школу: 48 ученика (73,84%)

Уписало се у трогодишњу школу: 17 ученика (26,15%)

**V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Иако је настава најорганизованији и најинтензивнији облик васпитно-образовног рада у школи, она је ипак само његов део. Због све већег и снажнијег утицаја ваншколских фактора, школи се намеће као важан задатак да прошири своје деловање и изван наставе, да продужи свој рад са ученицима и временски да га интензивира.

Наша школа, као једина школа у селу, нарочито је свесна тога и зато организује свој рад, проширује и продужује га низом ваннаставних активности.

То су пре свега *слободне активности*, које пружају могућност широког и снажног васпитног деловања. Пошто нису строго прописане програмом, оне задовољавају широки дијапазон ученичких интереса и склоности.

Наставници, успешно користећи и примењујући савремене, привлачне и актуалне облике и садржаје рада, успевају подстицати, развијати и стварати интересе ученика и привући их на сарадњу.

У разним облицима слободних активности наставници промишљеним радом успевају да се изражава иницијатива, и самосталност ученика. Међутим, пошто тај рад тражи одређене услове, простор, опрему и прибор, а то захтева и потребна материјална средства, сви заинтересовани за постизање успеха у раду, свесни су тога, да док се та средства могу обезбедити само до одређених граница, са постигнутим резултатима можемо бити изузетно задовољни.

Резултати такмичења афирмишу образовно-васпитни рад школе, постигнућа ученика и подизање квалитета.

Ученици су током године богатили програме школе, просторе и новине својим радовима, који су били истакнути и похваљени. Посебно се може истакнути програм Године изазова који се реализовао претежно по иницијативама ученика, био је мотивишућег каратктера.

У школи функционишу ученичке организације: Ученички парламент и Вршњачки тим.

**Продужени боравак**

У нашој школи постоји одговарајућа просторија у којој се организује рад продуженог боравка и пре и после подне.

Школа располаже са огромним парком око зграда, где ученици могу на свежем ваздуху да проведу време предвиђено за физичке активности.

Велики број деце је ромске националности чији родитељи не могу обезбедити често ни минимални услове за учење. Зато се наша школа изузетно труди да тој деци омогући да се и психички и физички развијају у оптималним условима.

Након што деца стигну и ураде домаћи задатак уз помоћ учитељице или уз њену проверу, за децу се организују слободне активности, игре, спортске активности, такмичења и други облици образовно-васпитног рада, чији је циљ развијање разних способности детета. Посебна пажња се посвећује ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка.

**Ученички парламент**

Ове школске се парламент састао 7 пута, са циљем да учествују у образовном и друштвеном животу школе. О раду парламента ученици воде сопствени записник, а педагог и психолог координишу рад парламента и усмеравају ученике на самоиницијативу, на покретање и организовање акција и програма који су у њиховом интересу.

Чланови парламента за шк. 2017/2018. годину:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Разред** |
|  | Бажо Николета | 7.а |
|  | Јанушко Јулиан | 7.а |
|  | Крунц Марио | 7.б |
|  | Иштван Петра | 7.б |
|  | Четвеи Енике | 7.ц |
|  | Немет Нора | 7.ц |
|  | Бачлија Немања | 7.д |
|  | Серенчеш Фекете Андреј | 7.д |
|  | Ромода Жока | 8.а |
|  | Ласло Јазминка | 8.а |
|  | Немет Криштоф | 8.б |
|  | Цурновић Лила | 8.б |
|  | Хуста Арманд | 8.ц |
|  | Шинкович Алекс | 8.ц |
|  | Јухас Валентина | 8.д |
|  | Козма Александра | 8.д |

Ученички пралманет чине по два представника ученика 7. и 8. разреда који су изабрани од стране своје одељењске заједнице. Састанци ових ученика су одржани и координисани уз сарадњу стручних сарадника школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Програмски задаци** | **Методологија њиховог остваривања** | **Сарадници у реализацији** | **Евалуација** |
| Оснивање ђачког парламента | - Групни рад са ученицима | - психолог  -педагог | реализовано |
| Упознавање чланова са начином рада, улогом и обавезама Парламента | -упознавање са ЗОСОВ-ом | - психолог  -педагог | реализовано |
| Одређивање динамике рада ђачког парламента | - Групни рад са ученицима | - психолог  -педагог | реализовано |
| Избор председника, заменика и представника у школске тимове | Договор | психолог  -педагог | реализовано |
| Предлози активности за дечију недељу | Дискусија, договор, | психолог  -педагог  -координатор Дечјег савеза | реализовано |
| Разматрање организације школе и школских правила | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Процена безбедности у школи и предлози за побољшање | Анализа, дискусија | психолог  педагог | реализовано |
| Организовање журке за ученике старијих разреда –хеловин | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Дан толеранције-предлог програма | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења | Групни рад са ученицима | психолог  педагог | реализовано |
| Предлози за уређење школског простора | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Организовање хуманитарне божићне акције | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Разматрање нових видова међуодељењских дружења | Групни рад са ученицима | психолог  педагог | реализовано |
| Предлози за унапређивање односа наставник-ученик | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Осмишљавање акције за превенцију вршњашког насиља | Групни рад са ученицима | психолог  педагог | реализовано |
| Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Извештавање представника о раду у тимовима | Дијалог, дискусија | Предстацници | реализовано |
| Предлог организовања спортских такмичења | Дискусија, договор | психолог  педагог  наставник физичког васпитања | реализовано |
| Упознавање са организацијом завршног испита | Извештавање, дискусија | психолог  педагог | реализовано |
| Разматрање могућности испраћаја осмака и прославе мале матуре | Дискусија, договор | психолог  педагог  председник разредног већа 7.разреда | реализовано |
| Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Предлози секција за наредну школску годину | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Евалуација рада Ученичког парламента | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |

**Вршњачки тим**

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања формирао је Вршњачки тим у сарадњи са одељењским старешинама, са циљем да и ученици буду укључени у спречавање насиља као и да активно учествују у остваривањима програма превенције насилних облика понашања.

Циљеви овог тима су:

* Постизање да се ученици у својој школи осећају безбедно, заштићено, да им се обезбеди несметано учење и развијање
* Да деца имају знања, капацитета, снаге и жеље да се суоче са понашањима вршњака које их угрожава
* Да то могу да учине на конструктиван начин, без даљег продубљивања неслагања, конфликта, сукоба
* Развијање свести да се уз уважавање и прихватање, разумевање и позитиван приступ стварају квалитетни вршњачки односи, који доприносе топлој школској клими

Чланови ВТ су по два представника ученика из сваког одељења од 5. до 8. разреда, који су се самостално укључили у рад групе или по избору вршњака из одељења.

Рад тима су водиле: Тинде Рижањи (психолог) и Шарњаи Моника (педагог).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начин реализације** | **Реализатор** | **Временска динамика** | **Евалуација** |
| Формирање ВТ | Избор на ЧОС-у | Одељењске старешине | септембар | + |
| Упознавање са начином рада ВТ | договор | Стручни сарадници | септембар | + |
| Оснаживање рада ВТ, обука чланова | Групни рад, радионице | Стручни сарадници | септембар-  октобар | + |
| Формирање група (медији, спорт, превенција насиља и др.) | Групни рад, договор, дискусија | Стручни сарадници, ВТ | октобар | + |
| Реализација радионица  „Школа без насиља“ | радионице | Стручни сарадници, ВТ | октобар-  фебруар | + |
| Радови по групама, осмишљавање акција | спровођење активности споствених планова група | ВТ | март-мај | + |
| Анализа рада ВТ | дискусија | ВТ | јун | + |

**VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**Професионална оријентација**

Професионална орјентација чини саставни део целокупног васпитно-образовног рада.

Основни циљ професионалне орјентације је да се ученику омогући да добије целовиту и реалну слику о себи, да би успешно планирао и остварио свој професионални развој.

Током школске године одељењске старешине као и предметни наставници улагали су много труда и времена да се посвете ученицима завршних разреда у упућивању на даље школовање. Рад везан за професионално усмеравање ученика већином се односио на психолога и педагога школе.

На основу акционог плана професионалне оријентације, стручни сраданици су остварили своје циљеве и задатке, приказане у табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Евалуација |
|  | Прикупљање података о средњим школама, информисање ученика и организовање презентација и представљања средњих школа | педагог, психолог, директор | Гимназија „Костолањи Деже“  Хемијско-технолошка школа  Пољопривредна техничка школа Бачка Топола,  Полиехничка Школа,.  Гимназија „Светозар Марковић“  „Иван Сарић“ Техничка Школа  У току 3. и 4. квартала | + |
|  | Припрема тестова | Педагог, психолог | март | + |
|  | Предавања о избору занимања ученицима и информисање о завршном испиту | психолог, педагог,одељењске старешине | април-јун | + |
|  | Реализација програма ПО кроз радионице са ученицима 8. разреда | педагог, психолог | 8а: 4 радионица  8б: 4 радионица  8ц: 4 радионица  8д: 4 радионица | + |
|  | Тестирање ученика ТПО, КОГ3 и обрада, | педагог | март-мај | + |
|  | Индивудуални саветодавни рад са ученицима | педагог | март-јун | + |
|  | Организовање посета средњим школама исајму образовања | педагог, психолог, одељењске старешине | март-мај | + |
|  | Организовање здравственог прегледа ученика | педагог, психолог, одељењске старешине | јун | + |
|  | Координација завршног испита | педагог, директор | јун | + |
|  | Организовање испуњавања, предавања и прегледа листе жеља | педагог, директор, информатичар | јун | + |
|  | Информисање ученика и родитеља о резултатима | педагог, одељењске старешине | јун-јул | + |

Чланови тима: Моника Шарњаи, Тинде Рижањи, Ожвар Илдико, Шинкович Чила,

Леонов Вереш Адриана, Николић Рожа

**Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе**

ЦИЉЕВИ: развијање еколошке свести за очување животне средине

Чланови:

1. Николић Рожа, председник
2. Сабо Габор
3. Лилиом Ђенђи
4. Фекеч Тинде
5. Ковач Ева

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планиранe активности*** | ***Рализација*** |
| Одржавање учионица током школске године | Успешно реализовано |
| Сакупљање пластичних амбалажа више пута годишње | Успешно реализовано |
| Сакупљање батерија током школск егодине | Успешно реализовано |
| Одржавање и унапређивања школског дворишта током школске године | Успешно реализовано |
| Смањењ апотрошњ еенергије ушколски мпросторијама (електрична енергија и вода) | Успешно реализовано |
| Обележавања важних еколошких датума у току школске године | Успешно реализовано |
| Обезбеђивања гнезда и хране у току зиме за птице | Успешно реализовано |
| Акција скупљања смећ поред реке Чикеру октобру и мају | Успешно реализовано |
| Одржавање школских дрвећа ибашта утоку школске године | Успешно реализовано |

**Превенција малолетничке деликвенције**

Програм је садржао акције уређења школског двориштаи школе (оплемењивање школске средине), са циљем да се деца у школи осећају безбедно, удобно; ангажовање наставника у ситуацијама ретко или непостојећег контакта са родитељима како би се побољшала сарадња између школе и родитељима и тиме смањио број малолетничког преступа; интензивније организовање слободног времена ученика (спортски сусрети, излети, игранке, посете, ...), остварена је сарадња школе са МУП-ом (инспектором за сузбијање малолетничке деликвенције) и Центром за социјални рад Суботица. Тим за заштиту деце од насиља је промовисао ненасилно понашање, нарочито уз помоћ и рад Вршњачког тима и часове грађанског васпитања. Чланови из ПУ-Суботице су одржали предавање на тему вршњашког насиља и дроге. Васпитно-дисциплински и васпитни проблеми у школи су се првенствено решавали кроз појачан васпитни рад одељењског старешине, уз сталну сарадњу и подршку стручних сарадника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| разред | садржај рада | реализатори | време | евалуација |
| 1-8 | · Акције уређења школског дворишта и школе (оплемењивање школске средине), са циљем да се деца у школи осећају безбедно, удобно итд  ·  Више ангажовање наставника у ситуацијама ретког или непостојећег контакта са родитељима.  · Појачана сарадња са породицом чим се уоче неке промене код детета (бежање са часова, крађа, лаж,...)  · Интензивније организовање слободног времена ученика (спортски сусрети, излети, игранке, посете,...)    · Сарадња школе са МУП-ом (инспектором за сузбијање малолетничке деликвенције)  · Сарадња школе са Центром за социјални рад | наставници раз. наставе, одељењске старешине  нас. раз. наставе, одељењске старешине, стручни сарадници  наставници раз. наставе, одељ. стрешине, психолог  наставници раз. наставе, одељењске старешине, директор, педагог, наст. физ.васита.  струч. сарадници, наставно особље и директор | током године | реализовано |
| 2-8 | · Психолошко-педагошке радионице: ’’Промоција хуманих вредности”Буквар толеранције”, “Учионица добре воље”, чији је циљ да се деци помогне да успоставе емоционалну стабилност и осећање поверења у себе и друге, да развију оптималне стратегије за решавање сопствених психолошких проблема и конфликата са околином, као и превенција болести зависности. | стручни сарадници | током године | реализовано |
| 3-8 | Интензивирати рад секција и осталих ваннаставних активности. | наставници раз. наставе, одеље. старе., директор, педагог |  | реализовано |

**Програм заштите деце од насиља**

У оквиру образовно-васпитне делатности, у школи постоји програм рада чији је циљ превенција и интервенција било каквог облика насилног понашања, злостављања, занемаривања, било од стране других ученика или од стране одрасле особе.

Основни принципи овог програма јесу право на живот, опстанак и развој, најбољи интереси детета, недискриминација и учешће детета.

У школи је формиран тим за заштиту деце, те су чланови тима истакнути и доступни целом колективу.

Програм превенције укључује:

-разговор на тему насиља на часовима одељенског старешине

-предавања на часовима одељењског старешине, на родитељским састанцима, Наставничком већу, Савету родитеља

-организовање изложби о безбедности и заштити деце

-развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовног рада и радионица

-одржавање психолошких радионица ''Здрави избори за живот''

-укључивање Ученичког парламента у рад против насиља у школи

Програм интервенције:

-уколико постоји сазнање да дете трпи насиље, први корак је да се то насиље прекине, односно да дете буде у безбедној средини

-континуирано евидетирање случајева насиља

-праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем запажања и провере

-психолошка подршка и оснаживање деце која су претпела неки вид насиља

-педагошки рад са децом која врше насиље

-саветодавни рад стручне службе са родитељима

-сарадња са другима институцијама и службама

**Програм сарадње са родитељима**

Како су родитељи веома важан фактор за развој и унапређење школског живота, и они су укључени у све активности и збивања током школске године, те су редовно обавештавани о свим значајним информацијама везаним за сопствену децу и школским организацијама.

Савет родитеља, који чине родитељи из сваког одељења, разматрају разна питања везана за развој и унапређење васпитно-образовног рада, учествују у планирању и реализовању екскурзија, излета и друга питања у складу са изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању.

Школа је израдила Програм сарадње са породицом, који представља део Годишњег програма рада установе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Временска динамика | Садржај | Облик сарадње (начин) | Реализатор | Сарадник | Област | Евалуација |
| август-спетем-бар | Упознавање са породицом ученика | посета породици | одељењски старешина у 1. и 5. разреду | - | ненаставна | + |
| 1. квартал | Програм сарадње са породицом– упознавање родитеља са програмом | родитељски састанак | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | - | ненаставна | + |
| септем-бар | Правилници, закони, кућни ред-информисање родитеља | родитељски састанак | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | правник школе | ненаставна | + |
| током школске године | Успех ученика | -Усмено:  индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак,  -писмено:  нотес, образац са оценама, сведочанство | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,  сручна служба | наставна | + |
| током школске године | Владање, понашање и одговорност ученика | -Усмено:  индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак  -писмено: писмено обавештавање, званично писмо | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,  сручна служба, директор | ненаставна | + |
| током школске године | Социјални односи | Усмено:  индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак,  Писмено: писмено обавештавање, званично писмо | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,сручна служба, | ненаставна | + |
| током школске године | Лични и социјални развој | индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак, | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | сручна служба | ненаставна | + |
| по потреби | Тешкоће у учењу | Усмено: индивид.разговор, пријем родитеља | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,сручна служба, | наставна | + |
| током школске године | Тешкоће у почетном читању и писању | Индивидуални разговор | Одељенски старешина,стручна служба | Стручна служба школе | ненаставна | + |
| у току школске године | Здравствено васпитање | Отворени час | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник, сручна служба, медицински радници | Ненаставна ,наставна | + |
| током школске године | Безбедност ученика | информисање и сарадња,разговори, дискусије, састанци, посета породици по потреби | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | Тим за заштиту деце, директор, сручна служба, полиција | ненаставна | + |
| током школске године | Друштвени живот школе | Укључивање и позивање родитеља на прославу празника и осталих значајних датума | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | комијсија за прославе | ненаставна | + |
| током школске године | Отворени дан школе | увид родитеља у образовно-васпитни рад | Сви наставници | предметни наставник,сручна служба,директор | наставна | + |
| током целе школске године | Индивидуални и групни саветодавни рад | размена података и информација, саветодавни рад, пружање помоћи и подршке, учествовање на родитељским састанцима и Савету родитеља | психолог | педагог | наставна и ненаставна | + |
| током целе школске године | Организационо-информациони, индивидуални и групни рад и сарадња са родитењима | учествовање на родитељским састанцима и Савету родитеља, укључивање родитеља у облике рада установе, пружање подршке, информисање | педагог | психолог | наставна и ненаставна | + |
| током целе школске године | Организационо-информациони, индивидуални и групни рад и сарадња са родитењима | пријем родитеља сваки дан у одређеном термину | директор | правник, педагог, психолог и по потреби остало наставно особље |  | + |
| током целе школске године | Савет родитеља | саветодавна улога за питања која су од значаја | председник Савета родитеља | чланови Савета родитеља | наставна и ненаставна | + |
| децембар, мај-јун | Евалуација програма сарадње са породицом | истраживачко-аналитички рад | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда, педагог | директор, психолог | ненаставна | + |
| Праћење остваривања плана сарадње ће се вршити на освову анализе упитика попуњених од стране родитеља на крају 1. и 2. полугодишта, увидом у записнике са родитељских састанака, Савета родитеља и кроз разговоре. | | | | | | |

**Програм превенције ризичних облика понашања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| ПУШЕЊЕ | - индивидуални разговори  на ЧОС-у | -одељењске старешине, ученици |
| Предавања, презентације | -патронажна сестра у 5.р. |
| АЛКОХОЛ | -индивидуални разговори  на ЧОС-у | -одељењске старешине, ученици |
| Предавања, презентације | -предавање од стране патронажне сестре у 5. и 6.р. |
| ДРОГА | -индивидуални разговори на ЧОС-у, часовима грађанског васпитања | Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима 5-8.р. |
| - радионице, филмови, изложбе, цртани филм | -одељењске старешине у нижим разредима |
| Предавање, презенација | -патронажна сестра у 6.р.  -Црвени крст у 7. и 8.р.  -психолог у 8.р. |
| МАЛОЛЕТ-  НИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА | -индивидуални разговори  на ЧОС-у | Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима, 5-8.р. |
| Тема на часовима грађанског васпитања | Наставници грађанског васпитања |
| рад у оквиру ВТ | ВТ |

**Покренимо нашу децу**

Школа се укључила у пројекат Министарствоа просвете, науке и технолошког развоја , која има за циљ увођење свакодневне 15-о минутне физичке активности за ученике од 1. до 4. разреда основне школе. Реализацијом ових активности, остварују се следећи циљеви:

1. Промоција здравља и физичке активности у циљу СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА код деце од 1.- 4. разреда основне школе.
2. Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на правилан психофизички развој деце.
3. Унапређивање дидактичко-методичке компентенције наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1.- 4. разреда основне школе.

Програм се је могуће реализовати кроз 3 понућена модела, који су предвиђени приручником.

Реализација програма је приказана у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Општи подаци о школи | | |
| Школа: „Хуњади Јанош“ | Место: Чантавир | |
| Адреса: | Чантавир |  |
| Адреса школе: | Трг Слободе 2 |  |
| Контак телефон школе: | 024-782-025 |  |
| Мејл адреса школе |  |  |
| Број професора разредне наставе: | 20 |  |
| Број ученикаI разреда који су похађали програм: | 68 |  |
| Број ученика IIразреда који су похађали програм | 68 |  |
| Број ученика IIIразреда који су похађали програм | 67 |  |
| Број одељења у IV разреда који су похађали програм | 61 |  |
| Укупно: | 264 |  |
| Највише коришћени Модел вежбања на нивоу школе | 3. модел | |
| Просечан бро ј вежбања у току недеље у једном одељењу | 5 | |
| Да ли програм уврштен у Годишњи план рада школе | Да | |
|  | | |
|  | Школски координатор: | |
|  |
|  | Андрић Оливера |  |
|  | Директор школе:  Кеченовић Сабо Дора | |
|  |

**VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ТОКОМ 2017/2018. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања предметни наставници, учитељи, васпитачи, стручни сарадници и директор стручно су се усавршавали у току шкослке године.

Због оскудне суме новца која се може употребити за стручна усавршавања, школа није била у могућности да материјално подржи планиране семинаре. Учестовано је претежно на семинарима који су освојени преко пројеката или је одобрена едукација за семинаре по интересовањима наставника, а по понудама које је школа добила.

Захваљујући доброј организацији, у већини случајева, семинари су одржани нерадним данима, тако да се настава редовно одвијала.

Из извештаја предметнмих наставника, учитеља, васпитача, може се закључити да су семинари нудили низ занимљивих и актуелних тема, који ће бити од користи у њиховом даљем раду. Извештаји су предати члану Педагошког колегијума који је задужен за праћење остваривања плана стручног усавршавања.

Као закључак, можемо рећи да су семинари у стручном смислу освежавајуће деловали на учеснике и да ће наредни период потврдити њихову корисност.

**Извештај о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина 2017/2018. год.**

Према Закону који је објављен у Службеном гласнику бр. 13/12 о основама система образовања и васпитања предметни наставници, учитељи, васпитачи, стручни сарадници и директор учествовали су на одговарајућим семинарима.

У овој школској години наш колектив је учествовао на многорбројним и разноврсним:

**Директор школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2016 / 2017** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Кеченович Сабо Дора | K1(54), K2(36), K3(24) --- П2(1), П1(101) | 25 | 114 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |

**Стручни сарадници**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2017 / 2018** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Матузик Анико | K1(16) --- П1(16) | 0 | 16 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 2 | Рижањи Тинде | K2(60), K1(10), K3(8) --- П2(20), П1(32), П10(1) | 0 | 79 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 3 | Шарњаи Моника (!) | K1(63), K2(38), K3(8), K4(8) --- П2(1), П1(62), П5(24), П6(24), П10(1) | 1 | 227 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |

**Васпитачи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2017 / 2018** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Беђик Хомоља Валерија | K3(24), K1(89), K2(12) --- П8(8), П5(48), П6(48), П1(57), П2(12) | 5 | 125 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 2 | Векоњ Вера | K3(32), K1(36) --- П8(8), П5(24), П6(24), П1(12), П2(12), П9(24) | 0 | 69 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 3 | Верт Немет Габријела | K4(8), K3(48), K1(96), K2(12) --- П1(96), П3(8), П4(8), П8(8), П5(24), П6(24), П2(12), П9(24) | 33 | 164 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 4 | Киш Корнелија | K3(24), K1(84), K2(12) --- П8(8), П5(48), П6(48), П1(52), П2(12) | 0 | 120 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 5 | Ковач Ева | K3(32), K1(110), K2(12) --- П8(8), П5(48), П6(48), П1(62), П2(12), П9(24) | 23 | 154 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 6 | Хатала Хорват Сузана | K4(8), K3(57), K1(127), K2(12) --- П1(135), П3(8), П4(8), П8(8), П5(24), П6(24), П2(13), П9(24) | 45 | 204 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |

**Ваннаставно особље**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2017 / 2018** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Херњак Ержебет |  | 0 | 0 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 2 | Шинкович Валерија | K2(48), K1(16) --- П1(32) | 16 | 64 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |

**Нижа одељења**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2017 / 2018** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Ађански Лидија | K2(36), K3(32), K1(44) --- П8(8), П1(68), П2(12) | 32 | 113 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 2 | Андрић Оливера | K1(73), K3(32), K4(16), K2(28) --- П8(8), П1(44), П2(20), П10(2), П4(8), П3(35) | 8 | 134 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 3 | Анђал Магдолна | K2(28), K1(52), K3(25) --- П8(8), П5(24), П6(24), П1(36), П2(13) | 0 | 106 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 4 | Анђелић Весна | K1(28), K3(16), K4(8), K2(20) --- П8(8), П1(20), П2(12) | 8 | 56 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 5 | Берењи Каталин | K2(28), K1(52), K3(32) --- П8(8), П1(68), П2(12) | 32 | 112 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 6 | Биро Едит | K3(24), K2(20), K1(52) --- П8(8), П1(68), П2(12) | 32 | 97 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 7 | Витушка Корнелија | K2(36), K3(32), K1(45) --- П8(8), П1(69), П2(12) | 32 | 114 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 8 | Вукелић Ангела | K3(24), K1(60), K2(12) --- П8(8), П1(76), П2(12) | 32 | 96 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 9 | Вукелић Чила (!) | K3(56), K2(28), K1(30) --- П8(8), П1(60), П2(13), П9(24) | 8 | 162 | од: 01.09.2013  до: 31.08.2018 |
| 10 | Гедеи Изабела | K1(8), K2(12) --- П1(8) | 0 | 20 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 11 | Дудаш Хорват Тинде | K3(24), K1(20), K2(12) --- П1(44), П2(12) | 0 | 56 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 12 | Зелић Едит | K2(36), K1(61), K3(32) --- П8(8), П5(24), П6(24), П1(53), П2(12) | 0 | 131 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 13 | Јозић Олга | K3(8), K1(12), K2(20) --- П8(8), П1(12), П2(12) | 0 | 40 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 14 | Келемен Илона | K3(24), K2(20), K1(20) --- П8(8), П1(36), П2(12) | 0 | 64 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 15 | Кузмановски Дер Бернадета | K3(8) --- П8(8) | 0 | 8 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 16 | Лилиом Ђенђи | K2(36), K3(16), K1(12) --- П8(8), П1(20), П2(12) | 0 | 64 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 17 | Лукић Ђурђица | K3(56), K2(40), K1(13), K4(8) --- П8(8), П2(23), П1(32), П4(40) | 0 | 118 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 18 | Оровец Валерија | K3(24), K1(12), K2(12) --- П8(8), П1(28), П2(12) | 0 | 48 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 19 | Оровец Јулијана | K2(44), K3(32), K1(29) --- П8(8), П1(61), П2(12) | 8 | 105 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 20 | Пољаковић Нађ Ерика | K2(28), K1(52), K3(24) --- П8(8), П1(60), П2(12) | 24 | 104 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | Рекић Муци Наталиа | K1(24), K2(8), K4(8), K3(8) --- П1(32), П10(8) | 16 | 32 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 22 | Рожа Магдолна | K2(28), K1(36), K3(24) --- П8(8), П1(44), П2(12) | 0 | 88 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 23 | Тот Баги Кинга (!) | K1(8), K2(16), K4(8) --- П1(16), П10(8) | 0 | 35 | од: 01.09.2013  до: 31.08.2018 |
| 24 | Фаркаш Зита (!) | K3(48), K1(35), K2(12) --- П2(9), П1(74) | 49 | 95 | од: 01.09.2015  до: 31.08.2020 |
| 25 | Фекеч Тинде | K2(36), K3(32), K1(29) --- П8(8), П1(61), П2(12) | 8 | 97 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 26 | Форго Ержебет | K1(20), K2(12), K3(16) --- П1(36), П2(12) | 0 | 49 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 27 | Ховањец Векоњ Марта | K2(36), K3(32), K1(28) --- П8(8), П1(52), П2(12) | 8 | 97 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 28 | Чуч Емеше (!) | K2(16), K1(9), K3(8) --- П1(24) | 0 | 33 | од: 29.09.2015  до: 28.09.2020 |

**Виша одељења**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2017 / 2018** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Ађански Мате |  | 0 | 0 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 2 | Бабић Силвија (!) | K3(24), K1(1) --- П8(16), П2(1), П1(8) | 0 | 25 | од: 01.09.2013  до: 31.08.2018 |
| 3 | Бакош Арпад (!) | K1(8) --- П1(8) | 8 | 8 | од: 01.09.2013  до: 31.08.2018 |
| 4 | Вереш Шандор (!) | K2(27), K1(40), K3(16) --- П10(1), П8(24), П5(24), П6(24), П1(16) | 8 | 85 | од: 20.01.2014  до: 19.01.2019 |
| 5 | Вулековић Иван | K1(24), K3(24), K4(32), K2(28) --- П8(16), П10(20), П1(40), П3(8) | 48 | 93 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 6 | Гере Жолт (!) | K3(24), K2(24), K1(8) --- П8(16), П1(32) | 8 | 56 | од: 01.09.2015  до: 31.08.2020 |
| 7 | Ковач Габријела | K3(16), K1(48), K2(8) --- П8(16), П5(24), П6(24), П1(32) | 0 | 72 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 8 | Ковачевић Бајрама | K1(25), K3(32), K4(8), K2(16) --- П8(16), П1(24) | 8 | 65 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 9 | Копас Тамара | K3(32), K1(32), K2(20) --- П8(8), П1(64), П2(20) | 0 | 86 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 10 | Кучера Патрициа | K1(8) --- П1(8) | 8 | 8 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 11 | Ладањи Жолт | K2(48), K3(8), K1(24) --- П1(40), П10(8) | 24 | 80 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 12 | Ленђел Андреа (!) | K3(40), K1(39), K2(40) --- П8(16), П1(72), П2(21) | 17 | 119 | од: 01.09.2015  до: 31.08.2020 |
| 13 | Леонов Вереш Адриjана | K1(45), K2(16), K3(32) --- П1(85) | 32 | 98 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 14 | Милутиновић Никола (!) | K2(36) --- П2(20), П1(8) | 0 | 36 | од: 23.02.2015  до: 22.02.2020 |
| 15 | Николић Антон | K1(11), K2(8) --- П1(10) | 0 | 19 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 16 | Николић Рожа | K1(31), K2(32), K4(8), K3(32) --- П5(8), П6(8), П1(73), П2(1), П10(16) | 32 | 104 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 17 | Ожвар Илдико | K3(32), K1(28), K2(20) --- П8(8), П1(60), П2(20) | 8 | 80 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 18 | Оровец Јанош | K2(8), K1(8) --- П10(8) | 8 | 16 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 19 | Оровец Марта (!) | K2(20), K1(17) --- П1(16), П2(1), П10(8) | 16 | 37 | од: 01.09.2015  до: 31.08.2020 |
| 20 | Петкович Анита (!) | K3(8), K1(8) --- П1(16) | 8 | 16 | од: 12.09.2016  до: 31.08.2021 |
| 21 | Пеце Тамаш | K1(8) --- П1(8) | 8 | 8 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 22 | Роговић Никола (!) | K2(8), K4(12) --- П1(8), П4(12) | 0 | 84 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 23 | Сабо Габор | K3(8), K1(8) --- П1(16) | 8 | 16 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 24 | Седлар Барна Рожа (!) | K2(12), K3(16), K1(72) --- П1(88) | 24 | 100 | од: 01.09.2015  до: 31.08.2020 |
| 25 | Тот Габриела (!) | K1(43), K2(80), K4(20), K3(8) --- П1(143), П4(8) | 103 | 211 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 26 | Тот Дер Фелди Илона | K1(32) --- П1(32) | 32 | 32 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 27 | Тризња Хелга (!) | K1(8), K2(53), K4(8), K3(8) --- П1(24), П10(9) | 0 | 65 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 28 | Туру Вираг Илдико | K4(8), K2(48), K1(81) --- П1(48), П3(8), П4(8), П2(20), П5(48), П6(48) | 0 | 138 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 29 | Фаћол Катарина (!) | K1(24), K3(48), K4(8), K2(32) --- П8(40), П1(40) | 8 | 108 | од: 22.03.2014  до: 21.03.2019 |
| 30 | Хатала Золтан | K2(24), K1(56) --- П5(24), П6(24), П1(40) | 8 | 81 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 31 | Шинкович Чила | K3(8), K2(8), K1(32) --- П1(48) | 32 | 49 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |

**Листа семинара**

**Анализиран период: Школска година 2017 / 2018**

**Листа семинара који су одржани између 1. септембар 2017 и 31. август 2018**

Анализиран период је део трећег (3.) циклуса (01.09.2014 / 31.08.2019).

**Збир бодова: 917**

Компетенције: K1(721), K2(48), K3(96), K4(52)

Приоритети: П1(877), П2(8), П3(8), П4(0), П5(0), П6(0), П7(0), П8(0), П9(0), П10(24)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив** | **Број бодова** | **Компе- тен-ције** | **Приори- тети** | **Организатор (установа)** | **Насеље** | **Језик** | **Број учес-ника** | **Укупан број бодова за школу** |
| 1. | "На путу ка квалитетној образовно установи (2017-09-22) | 8 | K4 | П2 | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању | Кањижа | Српски | 1 | 8 |
| 2. | Cselekvő, felfedező tevékenység szervezésének módszertana az óvodában (2017-10-06 - 2017-10-08) | 30 | K1 | П1 | Kárpát -medencei óvodafejlesztési program | Будимпешта | Мађарски | 1 | 30 |
| 3. | Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ECDL стандардима на примеру програма за базе података (ACCESS 2010) (2017-10-26 - 2017-11-24) | 20 | K2 | П1 | Јединствени Информатички Савез Србије - ЈИСА | Београд | Српски | 1 | 20 |
| 4. | Обука наставника за примену општих стандарда постигнућа за предмет Српски као нематерњи језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих (2017-11-04) | 8 | K1 | П1 | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, | Београд | Српски | 1 | 8 |
| 5. | Обука запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмете техника и технолигуја (2017-11-18) | 8 | K1 | П10 | Завод за унапређивање образовања и васпитања | Суботица | Мађарски | 3 | 24 |
| 6. | Истаживачки нагон код деце (2017-12-15 - 2017-12-17) | 3 | K1 | П1 | Педагошки Завод Војводине | Суботица | Мађарски | 4 | 12 |
| 7. | Коридори Србије (2018-02-08 - 2018-02-09) | 16 | K1 | П1 | Георгафски Институт "Јован Цвијин"САНУ | Београд | Српски | 1 | 16 |
| 8. | 11. Конференција : Мотивација ученика за учење, пракса и теорија (2018-02-24) | 1 | K1 | П1 | Удружење просветних радника Северне Бачке | Сомбор | Мађарски | 5 | 5 |
| 9. | Методологија за народни плес (2018-03-02 - 2018-03-03) | 0 | K1 | П1 | Педагошки Завод Војводине | Ада | Мађарски | 1 | 0 |
| 10. | Питања и неколико области ране интервенције (2018-03-02 - 2018-03-03) | 2 | K1 | П1 | Педагошки Завод Војводине | Суботица | Мађарски | 2 | 4 |
| 11. | Нет генерација -креативно писање и читање (2018-03-17) | 8 | K1 | П1 | Филозофски Факултет, Одсек за хунгарологију | Нови Сад | Мађарски | 1 | 8 |
| 12. | Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ECDL стандардима на примеру програма за презентације (Power Point 2010) (2018-04-04 - 2018-05-12) | 20 | K2 | П1 | Јединствени Информатички Савез Србије - ЈИСА | Београд |  | 1 | 20 |
| 13. | Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ECDL стандардима за коришћење Интернета (2018-04-16 - 2018-05-14) | 20 | K4 | П1 | Јединствени Информатички Савез Србије - ЈИСА | Београд | Српски | 1 | 20 |
| 14. | Унапређивање наставе математике у нижим разредима основне школе (2018-05-23 - 2018-05-24) | 8 | K3 | П1 | Учитељски факултет на мађарском наставном језику, Суботица | Суботица | Мађарски | 3 | 24 |
| 15. | Развијање емотивне интелигенције кроз уметничке шаховске игре (2018-05-28 - 2018-05-29) | 24 | K3 | П1 | Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера | Палић | Мађарски | 3 | 72 |
| 16. | Мултимедијални садржаји у функцији образовања (2018-05-28 - 2018-05-29) | 24 | K4 | П1 | Отворена просветна иницијатива | Јагодина | Српски | 1 | 24 |
| 17. | Методика традиционалног приповедања маћарске бајке (2018-05-30 - 2018-06-30) | 8 | K1 | П1 | Учитељски факултет на мађарском наставном језику, Суботица | Суботица | Мађарски | 4 | 32 |
| 18. | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2017/2018 године (2018-06-18 - 2018-06-20) | 24 | K1 | П1 | Министартство просвете, науке и технолошког развоја | Чантавир | Мађарски | 1 | 24 |
| 19. | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2017/2018 године (2018-06-18 - 2018-07-20) | 16 | K1 | П1 | Министарство Просвете | Чантавир | Мађарски | 1 | 16 |
| 20. | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2017/2018 године (2018-06-18 - 2018-06-20) | 16 | K1 | П1 | Министарство Просвете | Чантавир | Мађарски | 1 | 16 |
| 21. | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2017/2018 године (2018-06-18 - 2018-06-20) | 16 | K1 | П1 | Министарство Просвете | Чантавир | Мађарски | 1 | 16 |
| 22. | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2017/2018 године (2018-06-18 - 2018-06-20) | 8 | K1 | П1 | Министарство Просвете | Чантавир | Мађарски | 4 | 32 |
| 23. | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2017/2018 године (2018-06-18 - 2018-06-20) | 10 | K1 | П1 | Министарство Просвете | Чантавир | Мађарски | 1 | 10 |
| 24. | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2017/2018 године (2018-06-18 - 2018-06-20) | 8 | K1 | П1 | Министарство Просвете | Чантавир | Мађарски | 2 | 16 |
| 25. | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2017/2018 године (2018-06-18 - 2018-06-20) | 8 | K1 | П1 | Министарство Просвете | Чантавир | Мађарски | 8 | 64 |
| 26. | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2016/2017 године (2018-06-18 - 2018-06-20) | 8 | K1 | П1 | Министарство Просвете | Чантавир | Мађарски | 6 | 48 |
| 27. | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2017/2018 године (2018-06-20 - 2018-06-21) | 16 | K1 | П1 | Министарство Просвете | Чантавир | Мађарски | 1 | 16 |
| 28. | Корак, корективна гимнастика, вежбе за превенцију и корекцију телесних деформитета (2018-06-22) | 8 | K2 | П3 | Клуб корективне гимнастике "Корак" | Суботица | Српски | 1 | 8 |
| 29. | XVIII. Летња академија " Апацаи" ...упознај да би знао показати (2018-07-16 - 2018-08-20) | 24 | K1 | П1 | Удружење Просветних Радника Мађара у Војводини, Нови Сад | Нови Сад | Мађарски | 1 | 24 |
| 30. | Неговање народне традиције у предшколском васпитању (2018-07-30 - 2018-08-02) | 18 | K1 | П1 | Удружење васпитача просветних радника Мађара Војводине | Мали Ићош | Мађарски | 2 | 36 |
| 31. | Летња академија (2018-08-13 - 2018-08-16) | 24 | K1 | П1 | Удружење просветних радника мађара северне бачке | Суботица | Мађарски | 11 | 264 |

**Праћење и анализа интерног стручног усавршавања**

**Чланови тима су били:**

1. Оровец Јулијана
2. Оровец Марта
3. Беђик Хомоља Валериа
4. Ковач Ева
5. Јозић Олга

У тогу школске 2017/2018. године тим се састао 5 пута. Теме ових седница:

1. Договор о евидентирању и чувању доказа о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника

2. Обрасци

3. Ажурирање и бодовање

4. Предлог за бодовање

5. Сортирање и прегледање прикупљених извештаја

6. Пребројавање бодова

7. Израда сумарне табеле

Након анализе бодова који су утврђени правилником, закључено је да је већина испунило захтеве. На основу прикупљених извештаја израђена је табела која приказује број сати проведених на стручном усавршавању у установи.

Интерно стручно усавршавање током 2017/2018. **- Васпитачи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Презиме и име | Број сати (од септ.  до нов) | Број сати (од дец.  до феб.) | Број сати (од март.  до мај) | Број сати (од јун  до авг.) | **Укупно** |
| 01/18 | Беђик Х. Валериа | 12 | - | 32 | - | **44** |
| 02/18 | Хатала Хорват Сузана | 12 | - | 52 | - | **64** |
| 03/18 | Киш Корнелиа | - | - | 12 | - | **12** |
| 04/18 | Ковач Ева | 12 | - | 22 | - | **34** |
| 05/18 | Векоњ Вера | 12 | - | 12 | - | **24** |
| 06/18 | Верт Немет Габриела | 18 | - | 42 | - | **60** |

Интерно стручно усавршавање током 2017/2018. **- Нижа одељења**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Презиме и име | Број сати (од септ.  до нов) | Број сати (од дец.  до феб.) | Број сати  (од март.  до маја) | Број сати (од јуна  до авг.) | **Укупно** |
| 44/18 | Андрић Оливера | - | - | - | - | **0** |
| 45/18 | Анђал Магдолна | - | - | 45 | - | **45** |
| 46/18 | Анђелић Весна | - | - | - | - | **0** |
| 47/18 | Ађански Лидиа | 18 | - | 36 | - | **54** |
| 48/18 | Берењи Каталин | 16 | - | 54 | - | **70** |
| 49/18 | Биро Едит | - | - | 48 | - | **48** |
| 50/18 | Фаркаш Зита | 10 | 12 | 28 | - | **50** |
| 51/18 | Форго Ержебет | - | - | 22 | - | **22** |
| 52/18 | Ховањец Векоњ Марта | - | - | 51 | - | **51** |
| 53/18 | Јозић Олга | - | - | - | - | **0** |
| 54/18 | Келемен Илона | - | - | 22 | - | **22** |
| 55/18 | Лукић Ђурђица | - | - | - | - | **0** |
| 56/18 | Оровец Јулиана | 37 | 16 | - | - | **53** |
| 57/18 | Оравец Валериа | - | - | 36 | - | **36** |
| 58/18 | Пољаковић Н. Ерика | - | - | 51 | - | **51** |
| 59/18 | Петкович Анита | - | - | - | - | **0** |
| 60/18 | Рожа Магдолна | - | 31 | 16 | - | **47** |
| 61/18 | Витушка Корнелиа | 18 | - | 34 | - | **52** |
| 62/18 | Вукелић Ангела | 16 | 14 | 21 | - | **51** |
| 63/18 | Вукелић Чила | - | - | 44 | - | **44** |
| 64/18 | Зелић Едит | 10 | - | 43 | - | **53** |

Интерно стручно усавршавање током 2017/2018. **– виша одељења**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Презиме и име | Број сати (од септ.  до нов) | Број сати (од дец.  до феб.) | Број сати (од март.  до мај) | Број сати (од јуна  до авг.) | **Укупно** |
| 07/18 | Ађански Maте | 4 | 20 | - | - | **24** |
| 08/18 | Бабић Силвиа | 4 | - | 20 | - | **24** |
| 09/18 | Бакош Арпад | 18 | - | - | 34 | **52** |
| 10/18 | Фаћол Катарина | 8 | 11 | 30 | 6 | **55** |
| 11/18 | Фекеч Тинде | 28 | 22 | - | - | **50** |
| 12/18 | Гере Жолт | - | - | 9 | - | **9** |
| 13/18 | Хатала Золтан | - | 28 | 20 | - | **48** |
| 14/18 | Ковач Габриела | - | - | - | - | **0** |
| 15/18 | Гедеи Изабела | - | - | - | - | **0** |
| 16/18 | Ковачевић Бајрама | 11 | 13 | 30 | - | **54** |
| 17/18 | Копас Тамара | - | - | 12 | - | **12** |
| 18/18 | Кучера Патрициа | 6 | 6 | 6 | - | **18** |
| 19/18 | Крстић Страхиња | - | - | - | - | **0** |
| 20/18 | Ладањи Жолт | 4 | - | - | - | **4** |
| 21/18 | Ленђел Андреа | 12 | 10 | 3 | - | **25** |
| 22/18 | Леонов В. Адриана | 57 | - | - | - | **57** |
| 23/18 | Лилиом Ђенђи | - | - | 14 | - | **14** |
| 24/18 | Милутиновић Никола | 11 | - | 8 | - | **19** |
| 25/18 | Николић Антон | - | 20 | 20 | - | **40** |
| 26/18 | Николић Рожа | - | 7 | 13 | - | **20** |
| 27/18 | Оровец Јанош | 20 | - | 40 | - | **60** |
| 28/18 | Оровец Марта | 20 | 6 | 6 | - | **32** |
| 29/18 | Ожвар Илдико | 21 | - | 25 | - | **46** |
| 30/18 | Пеце Тамаш | - | - | - | - | **0** |
| 31/18 | Плавшић Ненад | - | - | - | - | **0** |
| 32/18 | Рекић Муци Наталиа | - | 44 | - | - | **44** |
| 33/18 | Рижањи Тинде | 22 | - | 27 | - | **49** |
| 34/18 | Роговић Никола | - | - | - | - | **0** |
| 35/18 | Шарњаи Моника | 42 | - | - | - | **42** |
| 36/18 | Шинкович Чила | 22 | 18 | 16 | - | **56** |
| 37/18 | Сабо Габор | - | - | 55 | - | **55** |
| 38/18 | Седлар Барна Рожа | 34 | - | 46 | - | **80** |
| 39/18 | Тот Баги Кинга | 17 | - | - | - | **17** |
| 40/18 | Тот Дер Фелди Илона | - | 20 | - | - | **20** |
| 41/18 | Тот Габриела | 36 | 14 | 18 | - | **68** |
| 42/18 | Вереш Шандор | - | - | 25 | - | **25** |
| 43/18 | Вулековић Иван | - | - | 22 | - | **22** |

**VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са родитељима се одвијала у оквиру родитељских састанака, пријема родитеља одељењских старешина, индивидуалног саветодавног рада стручних сарадника и у оквиру Савета родитеља. Како су родитељи веома важан фактор за развој и унапређење школског живота, и они су укључени у све активности и збивања током школске године, те су редовно обавештавани о свим значајним информацијама везаним за сопствену децу и школским организацијама. Може се закључити да су родитељи и ове школске године били веома активни и заинтересовани за заједнички рад у циљу психофизичког, емотивног, интелектуалног и васпитног развоја деце.

## Школа сарађује са са Домом здравља. Непосредна здравствена заштита ученика се остварује у школској амбуланти и школском диспанзеру. У оквиру превентивног рада обавља се:

## -систематски преглед ученика предвиђен по узрасту

-прегледи ученика пре већих спортских такмичења

-контрола санитарно-хигијенских услова рада школе

Поред непосредне здравствене заштите ученика у школи се спроводи и здравствено -едукативни програм од стране патронажне службе и лекара.

Школа има сарадњу са Центром за социјални рад у Суботици, која се огледа у сталној размени информација и заједничком деловању у интересу деце.

Активна је сарадња са Интерресорном комисијом, којом се упућују деца и ученици ради добијања неопходне социјалне, здравстене и додатне образовне подршке и помоћи.

Сарадња се одвија и са специјалном школом ''Жарко Зрењанин'' у Суботици, преко дефектолога који излазе на терен и пружају индивидуачни третман за ученике којима је ИРК одобрила.

Сарађујемо са МУП-ом из Суботице (оделењем за малолетничку деликвенцију), упућујемо случајеве насиља и добијамо подршку и помоћ. Такође се одржавају предавања за ученике школе на различите теме.

Постоји сарадња и са Градом Суботица, жупником наше жупе, културним установама као што су: Народна библиотека, позориште, Спортски центар, културна друштва „Барток Бела” и „Мендицус” и невладиним организацијама: Златна јесен друштво пензионера, Добровољно Ватрогасно Друштво, Цхонтафеyер, Ловачко друштво, ...

Школа има подршку Градске библиотеке Суботица, кроз организацију књижевних вечери и набавки књига за библиотечки фонд.

Сарадња са средњим школама се огледала кроз информисање ученика 7. и 8. разреда о будућим профилима и све информације које су од значаја за ученике су прослеђене, како кроз непосредан увид у саме школе или кроз флајере и презентације средњих школа. У оквиру овог, Национална служба за запошљавање из Суботице, организовала је сајам образовања и проселдила потребне информације.

Помоћ и подршку у појединим облицима школа добија од МЗ Чантавир, Бачко Душаново, Вишњевац.

Удружење просветних радника мађара Војводине и Удружење просветних радника мађара Северне Бачке обезбеђује и подржава стручна усавршавања и школска такмичења.

**IX ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**

У ШКОЛИ РЕАЛИЗОВАНО ЧАСОВА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | РЕАЛИЗОВАНО | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | напомена |
| ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ | 31963 | - |  |
| ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ | 7605 | - |  |
| ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ | 572 | - |  |
| ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ | 1983 | - |  |
| ДОДАТНЕ НАСТАВЕ | 1516 | - |  |
| РАДА СА СЕКЦИЈАМА/  слободним активностима | 1387 | - |  |
| ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 1397 | - |  |

УСПЕХ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УКУПНО УЧЕНИКА У ШКОЛИ | ЗАВРШИЛО РАЗРЕД | ПОНОВИЛО РАЗРЕД | НЕОЦЕЊЕНИХ |
| 520 | 491 | 14 | 15 |

БРОЈ ПОПРАВНИХ ИСПИТА\_\_\_5\_\_\_ БРОЈ РАЗРЕДНИХ ИСПИТА\_\_\_\_\_15\_\_\_\_\_

На основу претходних података, можемо закључити да је школа у највећем делу остварила годишњи програм рада, евалуцаија је првенствено вршена самовредновањем, непосредним разговором, али су извршена и друга испитивања, првенствено кроз увиде у записнике и педагошку документацију.

Може се утврдити напредак што се тиче спољашњих (просторних) услова рада, наставници и остали просветни радници су прошли кроз многа стручна усавршавања чиме могу обезбетити квалитетнији образовно-васпитни рад, у оквиру посебних програма омогућени су различити видови превенције и заштите деце, остварена је успешна сарадња како са свим органима у школи, тако и са родитељима и другим друштвеним институцијама.

Редовна настава, допунски и додатни рад, слободне активности, припремна настава и изборна настава су реализовани у целини и према планираним садржајима.

Постигнућима ученика током ове године, у односу на друге школе, нису се показала најуспешнијима ипак је већина ученика успела да се упише у средњу школу наведену на 1. место, на листи жеља. На такмичењима су остварени такође врло лепи резултати.

Током године, директор је уз стручне сараднике извршавао педагошко – инструктивни рад са наставницима и учитељима, након непосредног увида у образовно-васпитну делатност и анализе часова. Дневници и остала документација је редовно прегледана, те су резултати задовољавајући.

**Извештај о педагошко-инструктивном раду:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОСЕТА НА ЧАС/АКТИВНОСТ** | **САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
|  | **УГЛЕДНИ ЧАСОВИ** | | |  |
|  | Лукић Ђурђица, Јозић Олга-српски језик | педагог, директор, помоћници директора | октобар | + |
|  | Ожвар Илдико - мађарски језик | педагог, директор, помоћници директора | октобар | + |
|  | Рекић Муци Наталија – енглески језик | педагог, директор, помоћници директора | новембар | + |
|  | Шинкович Чила – енглески језик | педагог, директор, помоћници директора | новембар | + |
|  | Вукелић Чила – математика | педагог, директор, помоћници директора | децембар | + |
|  | Тот Габриела – математика | педагог, директор, помоћник директора | децембар | + |
|  | Ађански Мате – историја | педагог, директор, помоћници директора | јануар | + |
|  | Ховањец Векоњ Марта – физичко васпитање | педагог, директор, помоћници директора | фебруар | + |
|  | Витушка Корнелиа –математика | педагог, директор, помоћници директора | фебруар | + |
|  | Милутиновић Никола – физичко васпитање-изабрани спорт | педагог, директор, помоћници директора | март | + |
|  | Шарњаи Моника-професионална оријентација | педагог, директор, помоћници директора | март | Није реализовано |
|  | Роговић Никола – техничко и информатичко образовање | педагог, директор, помоћници директора | април | Није реализовано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
|  | Праћење процеса адаптације првака | педагог, директор, помоћници директора | октобар | + |
|  | Праћење процеса адаптације деце у васпитним групама | педагог, директор, помоћници директора | октобар | + |
|  | Праћење процеса адаптације петака | педагог, директор, помоћници директора | октобар-  новемар | + |
|  | Увид у рад –Костић Страхиња | педагог, директор, помоћници директора | новембар | + |
|  | Увид у рад – Ковач Магда | педагог, директор, помоћници директора | новембар | + |
|  | Увид у рад – Ковач Габриела | педагог, директор, помоћници директора | новембар | + |
|  | Увид у рад – Пеце Тамаш | педагог, директор, помоћници директора | децембар | + |
|  | Увид у рад – Кучера Патриција | педагог, директор, помоћници директора | децембар | + |
|  | Увид у рад – Хатала Золтан | педагог, директор, помоћници директора | фебруар | + |
|  | Увид у рад – Вереш Шандор | педагог, директор, помоћници директора | фебруар | + |
|  | Увид у рад – Ладањи Жолт | педагог, директор, помоћници директора | март | + |
|  | Увид у рад – Биро Едит | педагог, директор, помоћници директора | март | није реализовано |
|  | Увид у рад - Пољаковић Нађ Ерика | педагог, директор, помоћници директора | април | није реализовано |
| 1. А | Увид у рад – Ађански Лидиа | педагог, директор, помоћници директора | април | + |
|  | Посете ради пратње просветним саветницима или просветној инспекцији | педагог, директор, помоћници директора | током школске године | + |
|  | Посете по приговорима или позивима | педагог, директор, помоћници директора | током школске године | + |