**Чантавир**

**Основна школа ''Хуњади Јанош''**

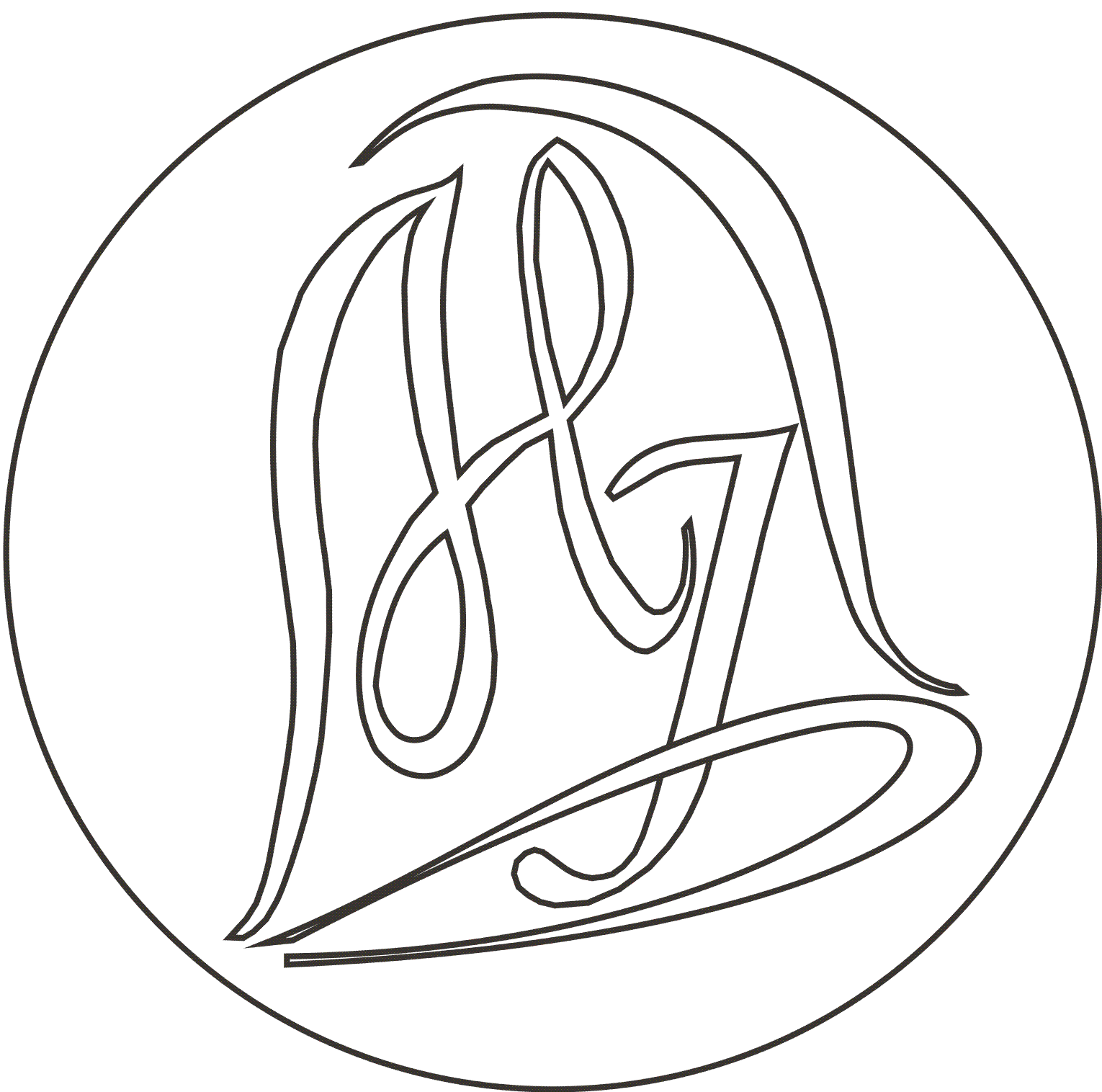
**Трг слободе 2.**

**Тел/факс: 024/782-025**

**Дел.бр. :**

На основу овлашћења из члана 56. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ ''Хуњади Јанош'' из Чантавира на својој седници одржаној 14. септембра 2023. године је донео

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА УСТАНОВЕ за школску 2022/2023. годину



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Козма Чаба,

председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сабо Габор, директор

**СТРУКТУРА И САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**I УСЛОВИ РАДА.......................................................................................................3**

1. **Процена материјално-техничких услова рада............................................5**
2. **Кадрови, флуктуација, стање.........................................................................8**
3. **Утицај срединских фактора на рад школе................................................15**

**II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА......................................................................................17**

1. **Бројно стање ученика.....................................................................................17**
2. **Осипање, флуктуација, узроци промена....................................................19**
3. **Кварталне промене организације и распореда у раду школе, евалуација ефеката промена.............................................................................................................19**
4. **Остваривање календара значајних активности.......................................21**

**III ОРГАНИ УСТАНОВЕ.......................................................................................24**

1. **СТРУЧНИ ОРГАНИ......................................................................................24**
   1. **Наставничко веће....................................................................................24**
   2. **Одељењска већа.......................................................................................30**
   3. **Стручно веће за разредну наставу.......................................................41**
   4. **Стручно веће за област предмета природних и друштвених наука 50**
   5. **Стручни актив за развојни план.........................................................53**
   6. **Стручни актив за развој школског програма...................................58**
   7. **Педагошки колегијум.............................................................................59**
   8. **Васпитно образовно веће.......................................................................61**
2. **РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ............................................................................64**
   1. **Извештај о раду директора...................................................................64**
   2. **Извештај о раду помоћника директора..............................................69**
   3. **Извештај о раду школског одбора......................................................71**
3. **САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ........................................................................73**
   1. **Извештај о раду Савета родитеља......................................................73**

**IV ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....................................................75**

**1.Извештај психолога...................................................................................75**

**2.Извештај педагога.....................................................................................82**

**3.Извештај библиотекара............................................................................88**

**4. Извештај педагошког асистента............................................................90**

**V ИЗВЕШТАЈИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И КОМИСИЈА.........................91**

**1.Стручни тим за инклузивно образовање...........................................91**

**2.Тим о осипању ученика.........................................................................92**

**3. Тим за развој и обезбеђивање квалитета..........................................96**

**4.Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања**

**и занемаривања......................................................................................98**

**5.Комисија Дечјег савеза ........................................................................102**

**6.Тим за самовредновање........................................................................104**

**7.Комисија за школски маркетинг........................................................106**

**8.Одбор за безбедност и здравље...........................................................108**

**9.Комисија за социјална питања...........................................................110**

**10.Kомисија за прославе..........................................................................112**

**11.Комисија за преглед сведочанства, матичних књига и дневника118**

**12. Тим за преглед извештаја..................................................................118**

**13. Комисија за бесплатну ужину...........................................................119**

**14.Тим за естетско уређење школе.........................................................120**

**15.Тим за праћење и писање пројеката.................................................125**

**VI ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА .......................................127**

**1. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА....................................................................128**

**2. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА...........................................................138**

**3. РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ............................................140**

**VII ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ..........................142**

**1. Ученички парламент...................................................................................143**

**2. Вршњачки тим..............................................................................................145**

**3. Психосоцијална подршка за најугроженије ученике............................146**

**VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА...........................................148**

**IX САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ........................................................156**

**X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА..............161**

**XI РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ...........172**

**XII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА..............................................173**

**ХIII ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА............................................................176**

**I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Основни подаци Основне школе ”Хуњади Јанош”:

* Адреса: Трг слободе 2, Чантавир
* Број телефона и факса: 024/782-025
* Електронска адреса: suli@tippnet.rs

Школа се састоји од централног (матичног) дела у Чантавиру и два издвојена одељења у Вишњевцу и Бачком Душанову.

**Матична школа**

У централном делу школе настава се одвија у седам засебних објекта

* Број кабинета: 12
* Број специјализованих учионица: 1
* Број учионица опште наменe: 12
* Радне собе за припремни предшколски програм:

у оквиру централне школе постоје 3 просторије за предшколски примпремни програм, која се налазе у засебном објекту, тоалет за децу и улаз на трпезарију где имају могућност да ужинају. Припремни предшколски програм се одвија у две смене, пре и после подне.

* Просторија за продужени боравак:

налази се у млин школи. Како су просторне могућности школе релативно уске, просторија за продужени боравак је мала али функционална.

* Целодневни боравак: Од октобра 2021.године реализује се целодневни боравак капацитета за 20 деце од 3-6 година, опремљена, функционална и адекватна за спавање деце, који добијају и оброке. Налази се у згради где се одвија припремни предшколски програм.
* Информатички кабинет:

налази се у трећем павиљону. Опремљен је у оквиру пројекта „Дигитална школа“. Имамо 25 терминала и 1 сервер. Поред тога имамо 2 посебна рачунара, ласерска штампача, скенера, пројектора и пројектно платно. Функционалност и опремљеност кабинета је адекватна.

* Фискултурна сала:

У оквиру школе се налази сала за физичко вежбање, у њој је обележен кошаркашки терен са 4 бочна и 2 наспрамна кошаркашка обруча, такође исцртане су линије одбојкашког терена, по средини сале налазе се стубови за качење одбојкашке мреже. Сала има и помоћну просторију за одлагање гимнастичких справа. Садржи траку за трчање и бенч клупу за вежбање. У њој се налазе: двовисински разбој, 2 паралелна разбоја, шведски сандуци и ормани, одскочне даске и неопходне струњаче за извођење вежби на тлу. Сала је опремљена и конопцима за пењање, са по 4 места за извођење. Такође располаже и са морнарским и шведским лествама са по 2 места за извођење пењања.

* Спортски терени: изградња терена за спортске активности је у току, на њој се налазе два коша.
* Библиотека: налази се у објекту за вртића. Фонд књига је задовољавајући, адекватно је опремљена и функционална.
* Трпезарија: налази се у згради где се одвија припремни предшколски програм, служи за преузимање ужине деце и ученика нижих одељења
* Летња учионица: налази се у дворишту школе
* Други простори: у првом павиљону се налази још канцеларија педагога и психолога, канцеларија помоћника директора, просторија за помоћне раднике, у трећем павиљону се налази канцеларија директора, канцеларија секретарице, а у другом зубна ординација, канцеларија рачуновођства, зборница за наставнике. У згради нижих одељења се налази просторија за помоћно особље, зборница за учитеље, остава, котларница. У згради где се одвија припремни предшколски програм, поред наведених се налази зборница за васпитаче, остава, архива, просторија за помоћно особље, трпезарија, кухиња.
* У млин школи, на приземљу се налазе 2 учионице за технику и 2 радионице, на спрату су 2 учионице редове намене, учионица за продужени боравак и учионица за ученике са сметњама у развоју.
  1. **Издвојено одељење-Вишњевац**

Називи издвојених одељења: Марка Орешковића 23, Вишњевац

* Број учионица опште намене: 1
* Радне собе за припремни предшколски програм: 1
* Зборница: 1 (која је уједно и чајна кухиња)
* Санитарни чвор

У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језику.

**Издвојено одељење-Бачко Душаново**

Називи издвојених одељења: Петра Драпшина 51, Бачко Душаново

* Број учионица опште намене:1
* Зборница
* Чајна кухиња
* Санитарни чвор

У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језику.

1. **Процена материјално-техничких услова рада**

Опрема се континуирано обнавља у зависности од материјалних могућности школе.

**Набављено наставно и ненаставно** основно средство **у периоду од 01.09.2022. године до 31.08.2023. године** (по изворима финансирања)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| редни број | назив | износ | извор |
| 1 | Видео надзор -ОПО | 269.447,30 | АПВ |
| 2 | Орман дрвени (2 комада) | 50.000,00 | донација |
| 3 | Кухињска вага (1 комад) | 3.000,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 4 | Отворена полица (2 комада) | 32.023,12 | предшколско  образовање - Град Суботица |
| 5 | Орман (1 комад) | 23.075,80 | предшколско  образовање - Град Суботица |
| 6 | Табуре (5 комада) | 19.901,08 | предшколско  образовање - Град Суботица |
| 7 | Метални орман (1 комад) | 60.000,00 | предшколско  образовање - Град Суботица |
| 8 | USB HUB (20 комада) | 9.000,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 9 | Звучник (9 комада) | 6.750,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 10 | Лаптоп Тесла (20 комада) | 970.686,00 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја |
| 11 | Пројектор (18 комада) | 856.695,06 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја |
| 12 | Носач за пројектор (18 комада) | 230.567,22 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја |
| 13 | Интерактивна табла (1 комад) | 85.000,00 | донација |
| 14 | Орман (3 комада) | 148.000,02 | основно образовање-Град Суботица |
| 15 | Лаптоп Дел (4 комада) | 199.992,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 16 | Лаптоп ХП (1 комад) | 79.920,00 | Донација |
| 17 | Канта за смеће (4 комада) | 23.000,02 | Донација |
| 18 | Камера IPW (9 комада) | 95.490,00 | Донација |
| 19 | Кухињски елементи (3 комада) | 65.000,00 | Донација |
|  | **УКУПНО:** | **3.227.547,62** |  |

**Књиге за библиотеку** су купљене или су добијене као донације у износу од 109.483,23 динара (у периоду од 01.09.2022. до 31.08.2023. године) на СНЈ и на МНЈ укупно 193 комада.

Обезбеђени су и приступи дигиталном образовном садржају од стране МПНТР на МНЈ и СНЈ.

Трошкови **семинара (вебинара)** у периоду од 01.09.2022. до 31.08.2023.године су 159.700,00 динара.

Трошкови **такмичења ученика** (01.09.2022.-31.08.2023. године) износе **374.568,50** динара.

**Материјални трошкови за образовање** у периоду од 01.09.2022. до 31.08.2023. године износе цца **195.000,00** динара. Од ових средстава су набављени: фотокопирни папир, хамер, лепак, фолија, селотејп, коверат, креда, сунђер за таблу, брисач табле, дневник, матична књига, фасцикла, маркер, спреј за таблу, тонери, уложак за хемијску, листа жеља, свеске, сведочанство, диплома, уверење, батерије, државне заставе итд.

**Текуће поправке и одржавање** (01.09.2022.-31.08.2023. године):

* Замена прозора на фискултурној сали у износу од 4.412.927,93 динара.
* Моловање унутрашње зидне површине (ОПО) у износу од 203.360,00 динара.
* Стављање новог водомера у Вишњевац 57.172,44 динара
* Замена прозора у 1. Павиљону (1. учионица) 204.960,00 динара
* Поправка раијатора у 1. Павиљону (1. учионица) 85.867,88 динара
* Замена стакла у вредности од 51.599,95 динара
* Текуће поправке опреме 305.384,00 динара

**2. Кадрови, флуктуација, стање**

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе претежно одговара потребама школе, уз поједине недостатке стручних наставника. Нестручно заступљена настава је из: немачког језика, техничког и информатичког образовањa и хемије. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.

Наставни и ненаставни кадар приказан је у табелама 1 и 2.

НАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Врста стручне спреме** | **Предмети који предаје** | **Године радног стажа** | **Лиценца** | **% ангажо.**  **у школи** | **% ангажовања у другој школи (којој)** |
| **Разредна настава** | | | | | | |
| Ађански Лидиа | Мастер учитељ | Разредна настава | 38 | да | 100 | - |
| Андрић Оливера | Мастер учитељ | Разредна настава | 33 | да | 100 | - |
| Анђал Магдолна | Наставник разр. наставе | Разредна настава | 37 | да | 100 | - |
| Анђелић Весна | Наставник разр. наставе | Разредна настава | 40 | да | 100 | - |
| Витушка Корнелија | Мастер учитељ | Разредна настава | 33 | да | 100 | - |
| Вукелић Чила | Мастер учитељ | Разредна настава | 9 | да | 100 | - |
| Дудаш Хорват Тинде | Мастер учитељ | Порођајно одсуство | 14 | да | 100 | - |
| Зелић Едит | Наставник разр. наставе | Разредна настава | 36 | да | 100 | - |
| Јозић Олга | Професор разр. наставе | Разредна настава | 25 | да | 100 | - |
| Лукић Ђурђица | Професор разр. наставе | Разредна настава | 20 | да | 100 | - |
| Папилион Богларка | Мастер учитењ | Разредна настава | 4 | не | 100 | - |
| Оравец Валериа | Наставник разр. наставе | Продужени боравак | 39 | да | 100 | - |
| Оровец Јулијана | Професор разр. наставе | Разредна настава | 38 | да | 100 | - |
| Петковић Анита | Мастер учитељ | Разредна настава | 12 | не | 100 | - |
| Пољаковић Нађ Ерика | Професор разр. наставе | Разредна настава | 33 | да | 100 | - |
| Рожа Магдолна | Наставник разр. наставе | Разредна настава | 29 | да | 100 | - |
| Ховањец Векоњ Марта | Мастер учитељ | Разредна настава | 27 | да | 100 | - |
| Хајагош Хелена | дефектолог | Порођајно одсуство | 4 | не | 100 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметна настава** | | | | | | |
| Aђански Мате | Мастер историчар | историја | 11 | да | 100 | - |
| Ађански Наташа | Мастер биологичар | биологија | 9 | не | 90 | - |
| Вереш Шандор | Мастер проф.физике, математике | физика/математика | 8 | да | 92,22 | 30% ОШ 18. Октобар |
| Вулековић Иван | Професор географије | географија | 33 | да | 35 | 65%  ОШ „Вук Караджић“, Бајмок |
| Гере Жолт | Професор географије | географија | 18 | да | 100 | - |
| Звекић Соња | Професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине | српски као нематерњи језик | 8 | да | 67 | 33% Гимназија за тaлентоване ученике „Деже Костолањи“ |
| Кеченович Сабо Дора | Магистар књижевних наука | мађарским језик и књижевност/ језик средине-  мађарски | 20 | да | 95+10 | - |
| Ковачевић Бајрама | Наставник српског језика као нематерњег | српски као нематерњи језик | 36 | да | 105 | - |
| Костић Страхиња | Проф. разредне наставе, Ц1 | енглески језик | 15 | да | 65 | 10% ОШ ''Матија Губец'', Таванкут  40% ОШ „Пионир“ |
| Кузмановски Дер Бернадета | Проф. разредне наставе, уверење за српски као нематерњи језик | српски као нематерњи језик | 15 | да | 100 | - |
| Ладањи Жолт | Професор технике и информатике | информатика и рачунарство/ техника и технологија | 26 | да | 70+30 | - |
| Ленђел Андреа | Професор мађарског језика и књижевности | мађарски језик и књижевност /  језик средине-  мађарски  /грађанско в | 17 | да | 89+10+5 | - |
| Леонов Вереш Адриана | Професор физике и математике | математика | 22 | да | 89 | 40%ОШ''Темеркењ Иштван'' |
| Милутиновић Никола | Професор физичког васпитања | физичко и здравствено васпитање | 17 | да | 105 | - |
| Николић Рожа | Професор биологије | биологија | 37 | да | 60 | 40%  ОШ “Кизур Иштван”, Суботица |
| Ожвар Илдико | Професор мађарског језика и књижевности | мађарски језик и књижевност/ језик средине – мађарски језик/библиотекар | 20 | да | 82+10+10 | - |
| Коза Естер | Мастер професор визуелне културе и екодизајна | Порођајно одсуство | 2 | не | - | - |
| Плавшић Ненад | Богословски испит – вероучитељ | веронаука – православна | 12 | не | 15 | 45% ОШ  „Кизур Иштван“, 40% ОШ „Мирослав Антић“ |
| Рафаи Чонгор | Професор физичког васпитања | физичко и здравствено васпитање | 3 | да | 105 | - |
| Рекић Муци Наталиа | Професор разр. наставе, Ц1 | енглески језик | 17 | да | 104 | - |
| Роксандић Тихана | Проф. разредне наставе, уверење за српски као нематерњи језик | српски као нематерњи језик/мађарски језик као језик средине | 6 | не | 50+10 | 50% Иван Горан Ковачић |
| Тот Анита | Мастер теоретичар уметности | музичка култура/  информатика и рачунарство | 6 | не | 90+5 | 25% ОШ 18. Октобар |
| Тот Габриела | Професор математике | математика | 19 | да | 111 | - |
| Тот Дер Фелди Илона | Мастер катехета | католички вјеронаук | 19 | не | 20 | СШ''Боса Милићевић''  44%  ОШ''Ј.Ј.Змај 20%  Музичка школа 20% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фаћол Катарина | Професор српске књижевности и језика | српски језик и књижевност | 13 | да | 94 | - |
| Фекеч Тинде | Професор разр. наставе, Дипломирани катехета | католички вјеронаук | 23 | да | 100 | - |
| Шинковић Чила | Мастер математичар | математика | 20 | не | 111 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Списак наставника који **немају** одговарајућу стручну спрему прописану важећим Правилником  (до расписивања конкурса) | | | | | | | | |
| Барна Балаж | мастер хемичар | техника и технологија | 3 | не | 70 | - |
| Гедеи Изабела | Мастер учитељ | Продужени боравак | 6 | не | 100 | - |
| Јухас Козма Сузана | Професор разр. наставе | Разредна настава-спец.одељ. | 5 | не | 100 | - |
| Ковач Магда | Проф. разредне наставе | немачки језик/ФиЗ васпитање | 14 | не | 82 | - |
| Лилиом Ђенђи | Наставник разредне наставе | немачки језик | 28 | да | 100 | - |
| Марјановић Зорица | специјалиста струковни васпитач | енглески језик / помоћник директора | 13 | не | 50+50 | - |
| Николић Даниел | дипл.проф. физичког васпитања и спорта | хемија/техника и технологија | 0 | не | 80+20 | - |
| Оровец Јанош | Професор разредне наставе | техника и технологија | 42 | не | 100 | - |
| Оровец Марта | Професор мађарског језика и књижевности | енглески језик | 3 | не | 75 | - |
| Сабо Емилиа | Проф.разредне наставе | историја/физика/тех.и технолог. | 1 | не | 35+20+20 | - |
| Седлар Барна Рожа | Педагошка академија, средњи степен | ликовна култура/ историја | 15 | не | 95 | - |
| Светњик Николић Кристина | проф.  биологије | математика/  физика | 4 | не | 52,22 | 48%  ОШ  ''Темеркењ Иштван'' |
| Форго Ержебет | Професор разр. наставе | дефектолог | 40 | да | 100 | - |

ВАННАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Врста стручне спреме*** | ***Послови на којима ради*** | ***Године радног стажа*** | ***Лиценца*** | ***% анга-***  ***жовањау школи*** | ***%***  ***ангажов. другој школи*** |
| Сабо Габор | Мастер проф.  биологије | директор | 10 | да | 100 | - |
| Марјановић Зорица | специјалиста струковни васпитач | пом. директора | 13 | не | 50+50 | - |
| Милутиновић Тинде | Дипломирани психолог | Психолог | 15 | да | 100 | - |
| Матузик Анико | Професор разредне наставе | Педагог | 11 | не | 100 | - |
| Копас Тамара | Мастер мађарског језика и књижевности | библиотекар | 10 | да | 90 | - |
| Дулић Александра | Дипломирани правник | правник школе, секретар | 2 | да | 100 | - |
| Херњак Ержебет | Висока пословна школа | шеф рачуноводства | 22 | - | 100 | - |
| Ремете Ангела | Kњиговођа | админ. финан-  сијски радник | 39 | - | 100 | - |
| Форго Хортензиа | економски техничар | админ. финан-  сијски радник | 10 | - | 100 | - |

ВАСПИТАЧИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Име и презиме*** | ***Врста стручне спреме*** | ***Делатност*** | ***Године радног стажа*** | ***Лиценца*** | ***% ангажо.***  ***у школи*** |
| Бабић Силвиа | васпитач | васпитач | 20 | да | 100 |
| Балаша Херњак Тинде | Васпитач | Порођајно одсуство | 4 | не | 100 |
| Баркоци Анико | васпитач | васпитач | 5 | не | 100 |
| Ковач Ева | Васпитач | васпитач | 36 | да | 100 |
| Ковач Николет | васпитач | васпитач | 0 | не | 100 |
| Лашу Меланиа | васпитач | васпитач | 1 | не | 100 |
| Пилиповић Јована | Васпитач | васпитач | 2 | да | 100 |
| Тризња Хелга | Образовање струковних васпитача предшколске деце | васпитач | 7 | не | 100 |
| Фаркаш Зита | Васпитач | васпитач | 16 | не | 100 |
| Мраз Фигеди Клаудиа | Образовање струковних васпитача предш. деце | Порођајно одсуство | 4 | да | 100 |
| Хатала Хорват Сузана | Васпитач | мастер васпитач | 25 | да | 100 |
| Барна Хуанита | васпитач | Порођајно одсуство | 2 | не | 100 |

ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Врста стручне***  ***спреме*** | ***Послови на којима ради*** | ***Године радног стажа*** |
| Балаша Каролина | основна школа | радник на одржавању чистоће | 7 |
| Будемац Дијана | основна школа | радник на одржавању чистоће | 7 |
| Кабаи Марта | основна школа | радник на одржавању чистоће | 21 |
| Куруц Ева | основна школа | радник на одржавању чистоће | 29 |
| Куцора Ерика | основна школа | радник на одржавању чистоће | 22 |
| Лашу Магдолна | основна школа | сервирка | 35 |
| Олах Атила | основна школа | радник на одржавању чистоће | 25 |
| Палић Петер | основна школа | радник на одржавању чистоће | 35 |
| Сабо Ервин | електротех-ничар | ложач-домар | 24 |
| Хајчунк Силвиа | основна школа | радник на одржавању чистоће | 24 |
| Хомоља Агота | основна школа | радник на одржавању чистоће | 12 |

Напомена - у току школске године дошло је до следећих измена у кадровској структури:

* Барат Силвестер је прекинуо радни однос 03.11.2022. године и на његово место је дошао Николић Даниел који од 09.11.2022. године предаје хемију са 80% пуног радног времена.
* Оровец Јанош је стекао услов за пензију 12.04.2023. године, мења га делом Барна Балаж (70%), Николић Даниел (20%) и Сабо Емилија (10%).
* Ремете Ангела је отишла у пензију 30.06.2023. године, мења ју је Форго Хортензија од 01.07.2023.године.
* Мраз Фигеди Клаудија је била на порођајном одсуству до 20.07.2023. године, након чега јој је престао радни однос.
* Koза Естер се вратила са порођајног одсуства 20.06.2023.
* Копас Тамара је на порођајном осуству од 20.06.2023. године, мења ју је Седлар Барна Рожа.
* Форго Ержебет је стекла услов за пензију 09.08.2023. године.

**3. Утицај срединских фактора на рад школе**

Школа се састоји од централног дела у Чантавиру и два истурена одељења у Вишњевцу и Бачком Душанову. У централном делу школе настава се одвија у седам засебних објеката, што отежава рад јер ученици морају често да мењају кабинет током дана. У Вишњевцу и у Бачком Душанову се налази по једна учионица у којој се изводи настава. У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језику, те деца често морају да путују да би се настава одвијала на њиховом матерњем језику, што отежава услове доласка у школу.

Опрема школе је у функцији образовно васпиног рада: 31 рачунар и у оквиру дигиталне школе обезбеђено је 25 радних места за ученике, 65 лап-топ, 64 таблета 10 штампача, 3 скенера, 35 пројектора, 4 апарата за копирање, 1 телевизора, 1 видеорекордер, 2 ДВД плејера, 3 графоскопа, 2 микроскопа, 11 интерактивних табли, разгласни уређај и пасивна миксета, 10 ЦД-касетофона, 10 клима уређаја. Алармни систем је обезбеђен у свим просторијама осим у фискултурној сали. Школа је обезбеђена са 26 камера.

Кабинет за информатику, који се налази у 3. павиљону, обезбеђује напредно учење и усавршавање, како наставника тако и ученика школе. Школа поседује АДСЛ-стални приступ интернету, захваљујући чему је ученицима омогућено задовољавање разноврсних интересовања, истраживања, учење и забава.

Библиотека се налази у згради где се настава одвија у нижим одељењима, и стоји на располагању свим ученицима школе. Тренутно располаже са око 9000 књига намењених за развијање културе читања, те стицању навике за самостално продубљивање знања, задовољавање разноврсних интересовања и стваралачког и страживачког духа. Библиотекар школе у сарадњи са наставницима, учитељима и директором организује посете библиотеци, позоришту као и књижевне сусрете.

Школа има своју фискултурну салу.

Средина је мултикултурална, највећи је број деце мађарске националности, али је велики број деце српске и ромске националности, чиме је омогућено да деца науче и језике и културе других нација, те развијају осећање прихватања различитости и толеранције.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

1. **Бројно стање ученика на крају школске 2022/2023. године**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Одељ. старешина** | **Наставни језик** | | **Пол** | |
| **СНЈ** | **МНЈ** | **Мушки** | **Женски** |
| 1.а | Оровец Јулијана | **-** | 23 | 15 | 8 |
| 1.б | Ховањец Векоњ Марта | **-** | 25 | 9 | 16 |
| 1/В | Лукић Ђурђица | 7 | - | 3 | 4 |
| 1/Д | Андрић Оливера | 4 | - | - | 4 |
|  | **УКУПНО** | **11** | **48** | **24** | **24** |
| 2.а | Едит Зелић | **-** | 22 | 11 | 11 |
| 2.б | Рожа Магдолна | **-** | 20 | 10 | 10 |
| 2.ц | Петкович Анита | **-** | 22 | 7 | 15 |
| 2/В | Јозић Олга | 3 | - | - | 3 |
|  | **УКУПНО** | **3** | **64** | **28** | **36** |
| 3.а | Анђал Магдолна | **-** | 21 | 9 | 12 |
| 3.б | Вукелић Чила | **-** | 22 | 12 | 10 |
| 3.ц | Пољаковић Нађ Ерика | **-** | 22 | 12 | 10 |
| 3/В | Лукић Ђурђица | 9 | **-** | 3 | 6 |
| 3/Д | Андрић Оливера | 1 | **-** | 1 | - |
|  | **УКУПНО** | **10** | **65** | **33** | **32** |
| 4.a | Витушка Корнелиа | **-** | 18 | 6 | 12 |
| 4.б | Ађански Лидиа | **-** | 18 | 9 | 9 |
| 4.ц | Папилион Богларка | **-** | 19 | 6 | 13 |
| 4/В | Јозић Олга | 3 | **-** | 1 | 2 |
| 4/Д | Анђелић Весна | 2 | **-** | 2 | - |
|  | **УКУПНО** | **5** | **55** | **21** | **34** |
| 5.а | Фекеч Тинде |  | 18 | 10 | 8 |
| 5.б | Шинкович Чила | **-** | 19 | 9 | 10 |
| 5.д | Ађански Наташа | 5 | **-** | 2 | 3 |
|  | **УКУПНО** | **5** | **37** | **19** | **18** |
| 6.а | Тот Габриела | **-** | 17 | 10 | 7 |
| 6.б | Тот Анита | **-** | 17 | 13 | 4 |
| 6.ц | Кеченович Сабо Дора | **-** | 18 | 10 | 8 |
| 6.д | Фаћол Катарина | 12 | **-** | 7 | 5 |
|  | **УКУПНО** | **12** | **52** | **33** | **19** |
| 7.а | Ађански Мате | **-** | 18 | 8 | 10 |
| 7.б | Лилиом Ђенђи | - | 17 | 10 | 7 |
| 7.ц | Рафаи Чонгор | - | 16 | 6 | 10 |
| 7.д | Милутиновић Никола | 9 | - | 3 | 6 |
|  | **УКУПНО** | **9** | **51** | **24** | **27** |
| 8.а | Гере Жолт | **-** | 15 | 9 | 6 |
| 8.б | Кузмановски Дер Бернадета | **-** | 15 | 8 | 7 |
| 8.ц | Ожвар Илдико | **-** | 14 | 8 | 6 |
| 8.д | Костић Страхиња | 9 | - | 2 | 7 |
|  | **УКУПНО** | **9** | **44** | **25** | **19** |
|  | **У К У П Н О :** | **63** | **416** | **207** | **209** |

**Укупно 479 ученика**

БД – Бачко Душаново,В – Вишњевац , МНЈ – мађарски језик, СНЈ – српски језик

**Одељења ученика са сметњама у развоју :**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Разреди-комбиновани*** | ***Број ученика*** |
| 1.-3. | 1+3 |
| 2.-4. | 1+5 |
| **УКУПНО:** | **10** |

На крају школске године бројимо укупно **489** ученика.

**Припремни предшколски програм у оквиру проширене делатности школе, распоређени у 4 групе:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група** | **Васпитач** | **ППП** | **млађи узраст** | **укупно** |
|  | Фаркаш Зита – млађи узраст | - | 19 | 19 |
|  | Ковач Ева– млађи узраст | - | 21 | 21 |
|  | Ковач Николет-млађи узраст | - | 19 | 19 |
|  | Лашу Меланиа –мешовита група | 19 | 3 | 22 |
|  | Пилиповић Јована-мешовита група на српском језику | 6 | 14 | 20 |
|  | Тризња Хелга – мешовита група | 21 | 2 | 23 |
|  | Хатала Хорват Сузана – мешовита група | 18 | 3 | 21 |
|  | **УКУПНО:** | **64** | **81** | **145** |
| **целодневни боравак** | | | | |
| 8. | Бабић Силвиа, Баркоци Анико | **2** | **18** | **20** |
|  | **УКУПНО:** | **66** | **99** | **165** |

**Продужени боравак**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Број група*** | ***Број ученика*** |
| 1. разред | 26 |
| 2. разред | 26 |
| **УКУПНО:** | **52** |

**2. Осипање, флуктуација, узроци промена**

Током школске године дошло је до следећих промена:

* у нашу школу су дошла 2 ученика
* отишла су 8 ученика

**Број ученика којима је изречена мера:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **разред** | **васпитна мера** | **васпитно-дисциплинска мера** |
|  | 9 | 1 |
|  | 2 | 1 |
|  | 4 | - |
|  | 9 | - |
|  | 7 | 1 |
|  | 20 | 6 |
|  | 18 | 2 |
|  | 8 | 3 |

**Изостанци ученика током школске 2022/2023. године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Укупно оправданих часова** | **Укупно неоправданих часова** |
| 1. | 3369 | 2467 |
| 2. | 4270 | 288 |
| 3. | 3703 | 2128 |
| 4. | 833 | 681 |
| 5. | 3339 | 189 |
| 6. | 5747 | 2516 |
| 7. | 7743 | 3130 |
| 8. | 6374 | 1487 |
| **УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ:** | **35378** | **12886** |

**3. Кварталне промене организације и распореда у раду школе, евалуација ефеката промена**

Распоред звоњења у матичној школи и истуреним одељењима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **час** | **пре подне** | **одмори** | **после подне** |
| 1. | 7:30 – 8:15 | 5' | 13:30 – 14:15 |
| 2. | 8:20 – 9:05 | 15' | 14:20 – 15:05 |
| 3. | 9:20 – 10:05 | 10' | 15:20 – 16:05 |
| 4. | 10:15 – 11:00 | 5' | 16:15 – 17:00 |
| 5. | 11:05 – 11:50 | 5' | 17:05 – 17:50 |
| 6. | 11:55 – 12:40 | 5' | 17:55 – 18:40 |
| 7. | 12:45 – 13:30 | 5' | 18:45 – 19:30 |

Распоред смена

Школа ради у две смене. Сви ученици од 5. до 8. разреда похађају наставу у пре подневној смени. Ученици у нижим одељењима мењају смену месечно. Школску годину у пре подневној смени почињу 3. и 4. разред, а у поподневној 1. и 2. разред.

* Продужени боравак траје од 8 до 14 часова.
* Предшколски припремни програм је у две смене, у трајанју од 8 до 12 и 13 до 17
* Целодневни боравак ради од 5:30-16:30
* Педагог и психолог раде од 7:30 до 13:30 у преподневној смени и од 11:30 до 17:30 сати у поподневној смени
* Директор школе своје радно време усклађује са потребама школе.
* Правник школе и администрација ради од 8 до 14 часова.
* Школска библиотека ради од 8-15 часова
* Помоћно и техничко особље раде наизменично у две смене, и то преподне од 5:30 до 13:30 часова, послеподне од 12 до 20 часова.
* целодневни боравак за децу узраста од 3-7 година

1. **Остваривање календара значајних активности**

У складу са Правилником, и Правилником о изменама и допунама правилника о школском календару за основне школе:

**Класификациони периоди:**

1. квартал од 01.09.2022. до 26.10.2022.
2. квартал од 27.10.2022. до 23.12.2022.
3. квартал траје од 16.01.2023. до 29.03.2023.
4. квартал траје од 30.03.2023. до 20.06.2023.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршило се у петак, 23. децембра 2022. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 16. јануара 2023. године и завршило се

у уторак 06. јуна 2023. године за све ученике стим да је редовна настава ванредно завршена 06.06.2023. по упутству Минисарства просвете за ученике од првог до седмог разреда, због велике трагедије у ОШ''Владислав Рибникар''. Школа је од 07. до 20.јуна остваривала облике образовно-васпитног рада: допунска, додатна и припремна настава, настава у природи, екскурзије и ЧОС (ради остваривања активности на тему толеранције, емпатије, тимског рада, поштења, захвалности и сл.).

Ученици су имали зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. Сретењски распуст почиње 15. фебруара 2023. године, а завршава се 17. фебруара 2023. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда, летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

У уторак, 14. фебруара 2023. године обележио се Дан школе.

Подела књижица:

* + - * 1. полугодиште - 30. децембар 2022.
      * 2. полугодиште - 27. јун 2023.

Ученици осмог разреда су полагали пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.

У складу са Школским календаром, школа је реализовала радну суботу:

* 03.06.2023.године, чишћење и озелењавање школског дворишта

Образовно-васпитни рад се одвијао у складу са могућностима водећи рачуна о најбољем интересу ученика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ | | |
| *Активност* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Свечано отварање школске године, приредба за пријем првака и петака | 31.август | Комисија за прославе, директор, учитељи |
| Благослов школских торби | 03. септембар | Католички вјероучитељ |
| Обележавање дечје недеље | од 03. до 07. октобра | Чланови дечјег савеза, ученички парламент |
| Сећање на родољубе Арад | 06.октобар | наставници историје  комисија за прославе |
| Отворени час историје поводом Дана ослобођења села од фашистичке окупације | 12. октобар | наставници историје |
| Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | 21.октобар | наставници историје |
| Верски празник: Сви свети | 01.новембар | Католички вјероучитељ |
| Дан просветних радника | 08. новембар | Комисија за прославе |
| Обележавање светског  Дана детета | новембар | Дечји савез, Ученички парламент, одељењске старешине |
| Обележавање Дана толеранције | новембар | Дечји савез, Ученички парламент |
| Дан примирја у Првом светском рату | 11.новембар | наставници историје |
| Микулаш у забавишту и у нижим одељењима | 06. децембар | Васпитачи, учитељи |
| Хуманитарна акција-прикупљање слаткиша поводом Божићних празника | децембар | Ученички парламент |
| Прослава Божићних  празника | 23. децембар | Комисија за прославе, директор, католички свећеник |
| Свечаност поводом  Светог Саве | 27. јануар | Стручни актив  српског језика, православни вероучитељ |
| Школска такмичења | јануар-март | Стручна већа |
| Прослава Дана школе | 14. фебруар | Комисија за прославе, директор |
| Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49 | 15.март | наставници историје |
| Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату | 22.април | наставници историје |
| Дан планете Земље | 22. април | Стручни актив за биологију |
| Дан победе | 09.мај | наставници историје |
| Дан изазова | 30. мај | Стручни актив за  физичко васпитање |
| Завршна свечаност за осмаке | 09. јун | Одељењско веће  7. разреда |
| Миса поводом завршетка школске године | 09. јун | Католички свећеник |
| Дан села | 13.јун | Комисија за прославе, директор |
| Свечаност поводом завршетка школске године | 20. јун | Комисија за прославе, директор |

**III ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

**1. СТРУЧНИ ОРГАНИ**

* 1. **Наставничко веће**

Чланове Наставничког већа чине сви наставници, васпитачи и стручни сарадници, а већа води директор школе.

Због већег броја наставника путника седнице се најчешће одржавају у међусмени. Седнице су биле пажљиво припремљене и садржајне и тако допринеле укупном позитивном раду школе. Наставничко веће прати и анализира оствареност рада школе, анализира и даје предлоге за унапређивање квалитета рада. О раду, односно садржајима Наставничког већа води се записник. У школској 2022/23. години је одржано је 10 редовних састанака и 1 ванредна седница Наставничког већа.

Извештај о раду Наставничког већа за 2022/2023. школску годину приказан је у табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| **С**  **Е**  **П**  **Т**  **Е**  **М**  **Б**  **А**  **Р** | - разматрање и усвајање извештаја  о раду школе за претходну  школску годину  -разматрање и усвајање годишњег плана рада установе за 2022/2023. школску годину  - упознавање чланова Наставничког већа са програмом заштите деце/ученика од насиља  - извештај о раду директора | Дискусија и договор  Дискусија и договор  Презентација  Дискусија и договор | Директор,  ПП служба, чланови већа  Директор,  ПП служба, чланови већа  Тим за заштиту деце/ученика  од насиља  Директор | реализовано  реализовано  реализовано  реализовано |
| **О**  **К**  **Т**  **О**  **Б**  **А**  **Р** | - упознавање чланова Настав-  ничког већа са потребом идентификације ученика којима  је потребна додатна помоћ и  подршка као и израда ИОП-а  -успех ученика у првом кварталу шк. 2022/23. године  -Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно-васпитних постигнућа ученика  -изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима  -Извештај о санитарно-инспекцијском надзору | Анализа  договор  анализа и договор  презентација  анализа и договор  извештај | Директор,  СТИО (стручни тим инклузивног образовања)  Директор, ПП служба  ПП служба  Директор, секретар школе  Директор | реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано |
| **Д**  **Е**  **Ц**  **Е**  **М**  **Б**  **А**  **Р** | - резултати рада на крају  првог полугодишта  - анализа дисиплинске  одговорности ученика  и предлог мера  -анализа рада и успеха ученика  на крају првог полугодишта, дисциплина ученика, процена постигнућа код првака, анализа постигнућа ученика са ИОП  -извештај Тима за заштиту деце на крају другог квартала  -спољашње вредновање | извештај  анализа, договор  анализа, дискусија, договор  анализа  презентација | чланови већа, тимова  чланови већа  Директор, председници разредних већа,  ПП служба  Директор, стручни сарадници  стручни сарадници | реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано |
| **М**  **А**  **Р**  **Т** | - успех ученика на крају трећег квартала шк. 2022/23. године  - изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима  -избор уџбеника  -резултати пробног завршног испита | анализа, дискусија  анализа  анализа, дискусија и договор  анализа, дискусија | стручна служба  Тим за заштиту деце/ученика  од насиља  директор, председници разредних већа  директор, стручна служба | реализовано  реализовано  реализовано  реализовано |
| **Ј**  **У**  **Н** | - учешће ученика на такмичењима  и постигнути резултати  - организовање припрема ученика осмих разреда за полагање завршног испита, формирање комисија за полагање поправних испита  - доношење одлука о додели  награда, похвала, посебних и Вукових диплома, других  признања као и избор ученика и спортисте генерације  - анализа успеха и владања  ученика 8. разреда  -завршетак шк. године пре планираног времена  -школски календар за шк. 2023/24. годину | анализа  договор  договор уз примену правилника  анализа  анализа и дискусија  анализа и дискусија | председници стручних актива, предметни наст.  директор,  предметни наставници, председници већа  директор,  разредно веће 8. разреда  разредно веће 8. разреда  директор, стручна служба | реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано |
| **А**  **В  Г  У  С  Т** | -подела часова за шк. 2023/24. годину  -почетак школске 2023/24. године  -предстојећи задаци  -бирање кључне области-самовредновање кључна област 4 и 5: Подршка ученицима и Етос  -смернице за организовање и спровођење наставе у шк. 2023/24. години | анализа и дискусија  дискусија  дискусија  анализа и дискусија  анализа и дискусија | директор  директор, стручна служба  директор  стручна служба  директор,стручна служна | реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано |

**1.2. Одељењска већа**

Чланове одељењског већа чине сви наставници који предају у једном одељењу истог разреда.

Одељењска већа су одржавана по потребама у зависности од разреда. О раду одељењских већа, представници су предали своје извештаје о раду већа.

На већини су углавном разматрана текућа питања васпитно-образовног рада. Првенстевно се радило на праћењу развоја и напредовања ученика, уз наглашавање карактеристика личности ученика, њихових општих и посебних способности, развојних карактеристика и социјално-економских услова. Разматрао се успех и владање ученика, давао предлог за награђивање и похваљивање путем диплома и похвала. Анализирала се потреба за применом индивидуализације или индивидуалног образовног плана. Педагог и психолог су учествовали на састанцима ради пружања стручне помоћи и анализе реализације програма рада, као и директор.

О састанцима одељењских већа постоји записник у дневницима рада.

Број одржаних седница по разредима на основу извештаја:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | **број одржаних седница** | |
| **разредног већа** | **одељењског већа** |
| 1. | 7 | 6 |
| 2. | 7 | 6 |
| 3. | 6 | 6 |
| 4. | 8 | 6 |
| 5. | 4 | 8 |
| 6. | 5 | 9 |
| 7. | 5 | 8 |
| 8. | 5 | 6 |

ПРЕДСЕДНИЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА:

1. разред – Ховањец Векоњ Марта

2. разред – Зелић Едит

3. разред – Пољаковић Нађ Ерика

4. разред – Витушка Корнелиа

5. разред – Фекеч Тинде

6. разред – Тот Анита

7. разред – Рафаи Чонгор

8. разред – Гере Жолт

Председник васпитно - образовног већа: Тризња Хелга

Председник стручног већа за разредну наставу: Гедеи Изабела

Председник стручног већа за разредну наставу истурених одељења: Јозић Олга

**Извештај одељењског већа 1. разред**

**Чланови већа:**

Оровец Јулиана (1.а), Рекић Муци Наталија-енглески језик, Фекеч Тинде –католички вјетонаук, Ховањец Векоњ Марта (1.б) Рекић Муци Наталија-енглески језик, Фекеч Тинде –католички вјетонаук, Ковачевић Бајрама –српски као нематерњи језик

Oдржано 6 седница у току школске године.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Eваулација*** |
| Септембар | * израда планова * анализа Закона и Правилника * формирање одељењског већа | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 1.састанак је одржан  1.09.2022. |
| Октобар | * резултати успеха учења * дечија недеља | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 2. састанак је одржан 25.10.2022. |
| Новембар | * дисциплински поступак | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 3. састанак је одржан 22.11.2022 |
| Децембар | * резултати успеха учења * припрема за празнике | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 4. састанак је одржан 21.12.2022. |
| Март | * резултати успеха учења * припреме за такмичења | Анализа, дискусија Договор | чланови | 5. састанак је одржан 28.03.2022. |
| Јун | * извештај са семинара * резултати успеха учења * анализа сарадње и успеха * насиље усмерено   на дете | Анализа, дискусија Договор | чланови | 6. састанак је одржан 19.06.2022. |

**Извештај одељењског већа 2. разред**

Чланови већа: Едит Зелић, Магдолна Рожа, Анита Петковић, Бернадета Кузмановски Дер,

Тинде Фекеч, Наталиа Рекић Муци, Зорица Марјановић

Одељењско веће 2. разреда одржалo је 6 састанака

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Eваулација*** |
| Септембар | -формирање oд. већа  -израда плановa  -упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених  -усаглашавање термина писмених провера | Договор  Анализа | чланови | 1. састанак је одржан  01. 09. 2022. |
| Октобар | -Дечја недеља  -резултати успеха учења | Договор  Договор  Анализа | чланови | 2. састанак је одржан  25. 10. 2022. |
| Децембар | -успех ученика | Анализа  Дискусија | чланови | 3. састанак је одржан  21. 12. 2022. |
| Фебруар | -усаглашавање термина писмених провера | договор | чланови | 4. састанак  19.01.2023 |
| Март/Април | -резултати успеха учења  -уџбеници | Анализа, дискусија | чланови | 5. састанак  28.03.2023. |
| Јун | -израда планова  -резултати успеха учења | Договор  Анализа, дискусија | чланови | 6. састанак  19.06.2023 |
| У току целе године | -насиље усмерено на дете  -припреме за празнике  у школи  -анализа сарадње и успехa | Договор, анализа,  дискусија  Договор | чланови | У току целе године |

**Извештај одељењског већа 3. разредa**

Чланови већа:Анђал Магдолна, Вукелић Чила, Пољаковић Нађ Ерика, Тинде Фекеч, Зорица Марјановић, Наталија Рекић Муци, Соња Звекић, Бернадета Кузмановски Дер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | -формирање oд. већа  -израда плановa  -упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених  -усаглашавање термина писмених провера | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 01.09.2022. |
| Октобар | * резултати успеха учења * дечја недеља * разно | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 25.10.2022. |
| Децембар | * резултати успеха учења * владање ученика * разно | Анализа, дискусија Договор | чланови | 21.12.2022. |
| Јануар | * усаглашавање термина писмених провера | договор | чланови | 19.01.2023. |
| Март | * резултати успеха учења * уџбеници * разно | Анализа, дискусија Договор | чланови | 28.03.2023. |
| Јун | * резултати успеха учења * израда планова | Договор  Анализа,дискусија  стручног већа и носиоци праћења: увидом упедагошку документацију,  а носиоци праћења су ППС и директор | чланови | 19.06.2023. |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом упедагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | | |

**Извештај одељењског већа 4. разредa**

Чланови већа: Витушка Корнелиа, Ађански Лидиа, Папилион Богларка, Фекеч Тинде, Зорица Марјановић, Рекић Муци Наталиа, Роксандић Тихана

У току године одржано је 6 састанака.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци***  ***реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | -израда планова  -анализа Закона и Правилника, Стручног упутства  -упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених  -формирање одeљењског већа  -усаглашавање термина писмених провера | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Октобар | * резултати успеха учења | анализа, дискусија | чланови | + |
| Децембар | * резултати успеха учења * разно | Договор, анализа | чланови | + |
| Фебруар | -усаглашавање термина писмених провера | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Април | * резултати успеха учења | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Јун | * резултати успеха | Договор, анализа | чланови | + |
| |  | | --- | | Начин и праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | | | |

**Извештај одељењског већа 5. разредa**

Одељењске старешине: 5.а Тинде Фекеч, 5.б Чила Шинкович, 5.д Наташа Ађански

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | -формирање одељењског већа  - усаглашавање термина писмених провера | Договор  Анализа, дискусија | чланови | 2 састанка |
| Октобар | * резултати успеха учења и владање | Анализа, дискусија  Договор | чланови | + |
| Децембар | * Резултати на крају првог полугодишта * разно | Анализа, дискусија | чланови | + |
| Jануар | * усаглашавање термина писмених провера | Договор | чланови | + |
| Март | * Резултати на крају трећег квартала | Анализа, дискусија договор | чланови | + |
| Април | * Промена термина писмених провера (само у 5. а разреду) | Договор | чланови | **+** |
| Јун | * Резултати на крају другог полугодишта * Владање ученика * Похвале ученика | Договор  Анализа, дискусија | чланови | **+** |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | | |

**Извештај одељењског већа 6. разредa**

Одељењске старешине: 6.а Тот Габриела, 6.б Тот Анита, 6.ц Кеченович Сабо Дора,

6.д Фаћол Катарина

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности / теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци**  **реализације** | **Евалуација** |
| **септембар** | -формирање већа  усаглашавање  термина писмених провера  -упутство о мерама заштите здравља  ученика и запослених | договор  анализа  дискусија | чланови | 01.и  08.09.2022. |
| **октобар** | - резултати  успеха учења  - владање ученика - разно | анализа  дискусија  договор | чланови | 27.10.2022. |
| **децембар** | - резултати  успеха учења  - владање ученика - разно | анализа  дискусија | чланови | Ванредни 26.11.2022  22.12.2022. |
| **фебруар** | -усаглашавање  термина  писмених  провера | договор | чланови | 20. и 26.01.2022. |
| **март** | - резултати успеха учења  - владање ученика - уџбеници  - разно | анализа  дискусија | чланови | 29.03.2023. |
| **јун** | - резултати  успеха учења  - владање ученика | договор  анализа  дискусија | чланови | 19.06.2023. |

**Извештај одељењског већа 7. разредa**

Одељењске старешине: 7.а Мате Ађански, 7. б Ђенђи Лилиом, 7.ц Чонгор Рафаи,

7.д Никола Милутиновић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности / теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци***  ***реализације*** | ***Евалуација*** |
| септембар | - формирање  одељењског већа  - усвајање плана рада  одељењског већа  - разно | договор  анализа  дискусија | чланови | 1.састанак  01. 09. 2022. |
| септембар | - усаглашавање  термина писмених  задатака и писмених  провера | договор  дискусија | чланови | 2.састанак  06.09.2022. |
| октобар | - резултати успеха  учења  - владање ученика  - разно | aнализа  дискусија | чланови  педагог  психолог  директор | 3.састанак  27.10.2022. |
| децембар | - резултати успеха  учења  - владање ученика  - разно | aнализа  дискусија | чланови  педагог  психолог  директор | 4.састанак  22.12.2021. |
| јануар | - усаглашавање  термина писмених  задатака и писмених  провера | договор | чланови | 5.састанак  20.01.2023. |
| март | - резултати успеха  учења  - владање ученика  - излети | aнализа  дискусија | чланови  педагог  психолог  директор | 6.састанак  29.03.2023. |
| јун | - резултати успеха  учења  - владање ученика | договор  анализа  дискусија | чланови  педагог  психолог  директор | 8.састанак  19.06.2023. |

**Извештај одељењског већа 8. разредa**

Одељењске старешине: 8.а Гере Жолт, 8.б Кузмановски Дер Бернадета, 8.ц Илдико Ожвар, 8.д

Страхиња Костић

Одржано 6 састанака.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | * формирање већа * предлог распореда одржавања свих облика   васпитно-образовног рада   * усаглашавање термина   писмених провера и задатака   * актуелне теме | Договор Дискусија Анализа | чланови | + |
| Октобар | * резултати успеха учења * владање ученика * разно / актуелности | Анализа Дискусија  Договор | чланови | + |
| Децембар | * резултати успеха учења * владање ученика * разно / актуелности | Анализа  Дискусија | чланови | + |
| Јануар | - усаглашавање термина  писмених провера и задатака | Договор | чланови | + |
| Март | * резултати успеха учења * владање ученика * разно / актуелности | Анализа  Дискусија | чланови | + |
| Јун | * анализа успеха и дисциплина * додела похвала, награда и диплома * предлози за ученика генерације * организовање припремне наставе * разно / актуелности | Договoр Анализа Дискусија | чланови | + |

Извештај одељењског већа издвојених одељења у Бачком Бушанову и Вишњевцу

Чланови већa:

Олга Јозић

Оливера Андрић

Анђелић Весна

Лукић Ђурђица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Eваулација*** |
| **Септембар** | * израда планова * анализа Закона и Правилника * формирање одeљењског већа | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 1.састанак одржан  3.09.2022. |
| **Октобар** | * Планирање излета и екскурзија | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 2. састанак је одржан 18.10.2022. |
| **Новембар** | * резултати успеха учења * разно | Анализа, дискусија Договор | чланови | 3. састанак је одржан 15.11.2022. |
| **Децембар** | * Анализа рада у првом полугодишту | Анализа, дискусија Договор | чланови | 4. састанак је одржан 23.12.2022. |
| **Фебруар** | -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду  -Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 3.  тромесечју  -Присуствовање семинарима(вебинари) и састанцима | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 5.састанак је одржан  15.02.2023. |
| **Март** | -Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у фебруару  -Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. рада  -Угледни час | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 6. састанак је одржан 18.03.2023. |
| **Април** | -Реализација школе у природи | Анализа, дискусија Договор | чланови | 7. састанак је одржан 28.04.2023. |
| **Мај/**  **Јун** | * Анализа рада у другом полугодишту | Анализа, дискусија Договор | чланови | 8. састанак је одржан 27.05.2023. |

**1.3. Стручно веће за разредну наставу**

Стручно веће се састало 8 пута: 01.09.2022., 25.10.2022., 15.11.2022., 21.12.2022., 07.02.2023., 28.03.2023., 28.04.2023., 19.06.2023.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | * израда планова * мере заштите здравља ученика и запослених * извештаји са семинара * анализа Закона и Правилника | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Октобар | * резултати успеха учења * Дечја недеља * припрема за родитељски   састанак | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Новембар | * превенција насиља | Договор,  анализа, дискусија | чланови | + |
| Децембар | * резултати успеха учења | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Фебруар | * припрема ученика за такмичења   Дан школe | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Март | * припрема ученика за такмичења * превенција насиља * припрема за родитељски * састанак | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Април | * резултати успеха учења | Договор,  анализа, | чланови | + |
| Јун | * припрема планова за наредну школску годину * припрема за родитељски   састанак   * резултати успеха учења * извештаји * израда предлога превенције насиља над децом | Договор,  анализа, дискусија | чланови | + |
| У току целе године | * насиље усмерено на дете * припреме за празнике у школи * организација такмичења * анализа сарадње и успеха * посета у ЗОО врт | Договор,  анализа, дискусија | чланови | + |

Председник: Изабела Гедеи

**Извештај разредног већa 1.разред**

Оровец Јулиана

Ховањец Векоњ Марта

Oдржано 7 седнидца у току школске године.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Eваулација*** |
| Септембар | * израда планова * анализа Закона и Правилника * формирање одељењскогвећа | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 1.састанак је одржан  1.09.2022. |
| Октобар | * резултати успеха учења * дечија неде насиље усмерено   на дете | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 2. састанак је одржан 26.10.2022. |
| Новембар | * неоправдани изостанци ученика * насиље усмерено   на дете   * припрема на родитељски састанак * припреме за празнике | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 3. састанак је одржан 22.11.2022 |
| Децембар | * резултати успеха учења * припреме за празнике | Анализа, дискусија Договор | чланови | 4. састанак је одржан 21.12.2022. |
| Март | * резултати успеха учења * припрема на родитељски састанак | Анализа, дискусија Договор | чланови | 5. састанак је одржан 31.03.2022. |
| Јун | * организовање излета * насиље усмерено   на дете  -организовање завршне свечаности | Анализа, дискусија Договор | чланови | 6. састанак је одржан 07.06.2022. |
| Јун | * извештај са семинара * резултати успеха учења * анализа сарадње и успеха | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 7.састанак је одржан  19.06.2023. |

**2.разред**

Чланови: Зелић Едит

Рожа Магдолна

Петкович Анита

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** | **Еваулација** |
| Септембар | -избор председника разредног већа и записничара  -израда планова  -анализа Закона и Правилника | Договор, анализа, дискусија | Чланови,  ПП служба,  Тим за заштиту деце | 1. састанак је одржан 01.09.2022.. |
| Октобар | -резултати успеха учења  - Дечја недеља  -припрема за родитељски  cастанак | 2.састанак је одржан 20.10.2022. |
| Новембар | --укључивање у рад ЗОО Палић | 3.састанак је одржан 01.11. 2022. |
| Децембар | -зимски празнични венац  -успех ученика  -припрема за родитељски  састанак | 4.састанак је одржан  21.12.2022. |
| Март | -успех ученика  -припрема за родитељски  састанак | 5.састанак је одржан  28.03.2023. |
| Мај | -излет, шетња | 6.састанак је  10.05.2023 |
| Јун | -припрема планова за наредну школску годину у складу са правилником  -резултати успеха учења | 7.састанак је одржан  19.06.2023. |
| У току целе године | -насиље усмерено на дете  -припреме за празнике у  школи  -учествовање на културним манифестацијама  -анализа сарадње и успеха |  |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | | |

**3. разред**

Чланови већа:

* + - 1. Анђал Магдолна
      2. Вукелић Чила
      3. Пољаковић Нађ Ерика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | -израда плановa  -анализа Правилника и Закона | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 1.састанак  01.09.2022. |
| Октобар | * резултати успеха учења * дечја недеља * припрема за родитељски састанак | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 2.састанак  20.10.2022. |
| Децембар | * резултати успеха учења * припрема за родитељски састанак * Зимски празнични венац | Анализа, дискусија Договор | чланови | 3.састанак  21.12.2022. |
| Март | * резултати успеха учења * роитељски састанак | Анализа, дискусија Договор | чланови | 4.састанак  28.03.2023. |
| Мај | * излет, шетња | договор | чланови | 5.састанак  10.05.2023. |
| Јун | * резултати успеха учења * израда извештаја | Договор  Анализа,дискусија  стручног већа и носиоци праћења: увидом упедагошку документацију,  а носиоци праћења су ППС и директор | чланови | 6.састанак  19.06.2023. |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом упедагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | |  |

**Извештај разредног већa 4.разред**

Број планираних и одржаних састанака : 8

1. Витушка Корнелија
2. Ађански Лидиа
3. Папилион Богларка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци***  ***реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | -формирањe разредног већа -израда планова -анализа Закона и Правилника | договор  анализа, дискусија | чланови | + |
| Октобар | * резултати успеха учења * Дечја недеља * припрема за родитељски   састанак | анализа  дискусија  договор | чланови | + |
| Новембар | * превенција насиља | договор  анализа | чланови | + |
| Децембар | * резултати успеха учења   - празници у децембру | анализа  дискусија  договор | чланови | + |
| Фебруар | * припрема ученика за такмичења * Дан школе | договор | чланови | + |
| Март | * припрема за родитељски састанак | договор | чланови | + |
| Април | * резултати успеха учења | анализа  дискусија  договор | чланови | + |
| Јун | -припрема планова за наредну школску годину у складу са правилником  -резултати успеха учења  -извештај са семинара | анализа  дискусија  договор | чланови | + |
| У току целе године | -насиље усмерено на дете  -припреме за празнике у  школи  -учествовањенакултурнимманифестацијама | анализа  дискусија  договор | чланови |  |
| |  | | --- | | Начин и праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | | | |

**5.разред**

5.а Фекеч Тинде

5.б Шинкович Чила

5.д Наташа Ађански

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | -формирање разредног већа 5. разреда | Договор  Анализа, дискусија | чланови | + |
| Октобар | -резултати успеха учења  - појачане васпитне мере  -актуелне теме | Анализа, дискусија  Договор | чланови | + |
| Децембар | -резултати успеха учења  - актуелности | Анализа, дискусија | чланови | + |
| Март | -резултати успеха учења  -владање ученика  -уџбеници  -актуелни проблеми потешкоће | Анализа, дискусија договор | чланови | **+** |
| Јун | -резултати успеха учења  -владање ученика  -уџбеници  -израда плана и програма разредног већа 6. разреда  -ирада плана родитељских састанака за 6. разреде  - израда плана и програма за часове одељенских старешина за 6. разреде  - израда плана и програма одељењских већа 6. разреда  -вредновање рада | Договор  Анализа, дискусија | чланови | **+** |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор | | | | |

**6.разред**

6.а Тот Габриела

6.б Тот Анита

6.ц Кеченович Сабо Дора

6.д. Катарина Фаћол

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности / теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| септембар | * формирање разреденог већа * израда планова * разно | договор  анализа дискусија | чланови | + |
| октобар | * резултати успеха учења * владање ученика * разно | анализа дискусија  договор | чланови | + |
| децембар | * резултати успеха учења * владање ученика * разно | анализа дискусија | чланови | + |
| март | * резултати успеха учења * владање ученика * излети * уџбеници * разно | анализа  дискусија | чланови | + |
| јун | * резултати успеха учења * владање ученика | договор  анализа  дискусија | чланови | + |

Укупно је одржано 5 састанака.

**7.разред**

7.а Мате Ађански

7.б Лилиом Ђенђи

7.ц Чонгор Рафаи

7д. Никола Милутиновић

Укупно је одржано 5 састанака

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци***  ***реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | -формирање разредног већа 7. разреда  - измене и допуна прописа  -социјално стање, тешкоће у учењу  код ученика  -промене наставних планова  - усаглашавање васпитних планова  -актуелне теме (посебан протокол,  настава на даљину, актуелна  епидемиолошка ситуација)  -електронски дневник | Договор  Анализа,  дискусија | чланови | + |
| Октобар | -резултати успеха учења  - појачане васпитне мере  -актуелне теме | Анализа,  дискусија  Договор | чланови | + |
| Децембар | -резултати успеха учења  - договор о испраћају осмака  - актуелности  - електронски дневник, сведочанства | Анализа,  дискусија | чланови | + |
| Март | -резултати успеха учења  -владање ученика  -уџбеници  -актуелни проблеми потешкоће | Анализа,  дискусија  договор | чланови | + |
| Јун | -резултати успеха учења  -владање ученика  -уџбеници | Договор  Анализа,  дискусија | чланови | + |

**8.разред**

8.а Гере Жолт

8.б Кузмановски Дер Бернадета

8.ц Илдико Ожвар

8.д Страхиња Костић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | -формирање разреденог већа и усвајање плана и програма | Договор  Анализа, дискусија | чланови | + |
| Октобар | -резултати успеха учења  - појачане васпитне мере  -актуелне теме | Анализа, дискусија  Договор | чланови | + |
| Децембар | -резултати успеха учења  - договор о испраћају осмака  - актуелности  - електронски дневник, сведочанства | Анализа, дискусија | чланови | + |
| Март  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | -резултати успеха учења  -владање ученика  -актуелни проблеми потешкоће | Анализа, дискусија договор | чланови | + |
| Јун | -припреме за испраћај осмака  -припреме за завршни испит  -припреме за упис у средњу школу  - актуелне теме | Договор  Анализа, дискусија | чланови | + |

**1.4. Стручно веће за област предмета природних и друштвених наука**

Стручно веће одржало је 5 састанака.

Чланове чине председници стручних актива предмета природних наука:

1. математика – Леонов Вереш Адриана

2. биологија – Николић Рожа

3. физика, хемија – Вереш Шандор

4. географија – Вулековић Иван

5. техничко и информатичко образовање – Ладањи Жолт

Председник већа: Вереш Шандор, наставник физике

Чланове чине председници стручних актива предмета друштвених наука:

1. матерњи језик - Ленђел Андреа

2. српски као нематерњи језик – Соња Звекић

3. енглески језик – Оровец Марта

4. немачки језик – Лилиом Ђенђи

4. историја – Ађански Мате

5. предмети уметности – Седлар Барна Рожа

6. физичко васпитање – Никола Милутиновић

Председник већа: Бајрама Ковачевић

Извештаји стручних актива чине прилог Годишњег извештаја.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме / садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Евалуација** |
| **1. састанак, 10.09.2022.** | - Донешен је план и програм стручних актива и стручног већа предмета друштвених и природних наука  - Планови су једногласно прихваћени  - Обзиром да је мандат председника, подпредседника, записничара и оверавача истекао гласањем је одлучено следеће: поново се именују председник, подпредседник, записничар и оверавач.  - Одређени су отворени дани школе за 1. полугодиште.  - Предлози су једногласно прихваћени. | Састанак | Председници и чланови | + |
| **2. састанак, 20.10.2022.** | - Квартални резултати ученика  - Констатовани су квартални резултати ученика са којима је већина већа задовољна. Успешни ученици су похваљени док се разматрала мотивација слабијих ученка.  - Тешкоће у реализацији васпитно образовних задатака нема, захваљујући инфраструктури установе | Састанак | Председници и чланови | + |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. састанак, 15.12.2022.** | - Школска такмичења  - Расправљало се о терминима такмичења из различитих предмета на нивоу наше школе и резултатима на крају првог полугодишта. | Састанак | Председници и чланови | + |
| **4. састанак (online), 30.03.2023.** | - Разматрани су резултати на крају трећег квартала и констатовано је да су задовољавајући.  - Разматрало се о реализацији угледних часова и о припремној настави. | Састанак | Председници и чланови | + |
| **5. састанак, 05.06.2023.** | - Разматрани су резултати са такмичења ученика наше школе.  Уопштени је закључак да је Стручно веће друштвених и природних наука у текућој школској години остварило зацртане планове и циљеве. | Састанак | Председници и чланови | + |

**1.5. Стручни актив за развојни план школе**

Стручни актив за развојно планирање у школи је радио у следећем саставу:

1. Марјановић Зорица – председник тима

2. Кеченович Сабо Дора - професор мађарског језика и књижевности

3. Матузик Анико - педагог

4. Mилутиновић Тинде - дипломирани психолог

5. Петкович Анита - наставник разредне наставе

6. Сабо Габор - директор, мастер професор биологије

7. Хатала Хорват Сузана - васпитач

8. Козма Чаба - представник Школског одбора

9. Андреа Форго **-** представник Ученичког парламента

Развојно планирање установе је континуирани и стваралачки процес који се заснива на  сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавања начина  да се потребе задовоље на основу постојећих циљева у одређеном времену. Стручни актив за  развојно планирање се састао 3 пута у току године, ради анализе и израде новог плана за  наредни циклус.

Извештај о реализацији:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | |
| Циљеви:  *1. Обезбедити повезаност и координацију наставних садржаја у наставним плановима како у  оквиру одређеног предмета, тако и сродних наставних предмета да би се, повезивањем  наставних предмета у заједничке дидактичке целине, избегла предметна изолација,  расцепљеност и непотребно понављање истих садржаја.*  *2. Унапредити оцењивање путем усаглашавања критеријума*  3. *Подићи квалитет наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних  средстава, уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи и тако превазићи  наставу која је претежно заснована на предавањима.* | | |
| **задатак** | **начин остваривања** | **време реализације** |
| Увидети значај континуираног  планирања и припремања  (годишњег и месечног) | Наставници у августу израђују  годишње планове и шаљу  стручним сарадницима, а месечне  планове сваког месеца до 5.у  месецу.  Часови  допунске и додатне наставе су  планиране у складу са потребама  ученика, а реализација и резултати  истих се налазе у дневнику. | август 2022.   у току шк године |
| Унапредити планирање и  реализацију допунске наставе | Учешћем у пројекту  ''Премошћивање дигиталног јаза'',  у школи је рад започео ''Клуб за  учење'', кроз који се остваривао  допунски рад на иновативан начин,  употребом ИКТ. | у току шк године |
| Усагласити критеријуме  оцењивања уз праћење утврђених  стандарда, на нивоу стручних већа | Стручна већа су разматрала  најчешће видиве оцењивања  предметних наставника. Потребна  је боља сарадња на нивоу стручних  актива по предметима ради  усаглашавања критеријума и  начина провера знања ученика.  Директор и стручни сарадници су  израдили план посете часовима и  активностима. | септембар |
| Одржавати угледне часове  примењујући активне методе,  спроводећи различите видове  индивидуализације и  диференцијације наставе | Одржано је 12 угледних часова,  oд планираних 13. | у току шк године |
| Одржавати часове користећи  савремене ИТ технологије | Примена ИКТ на појединим  часовима, у складу са предвиђеним  припремама и плановима  наставника. Наставници имају  обезбеђена средства:лаптоп,  пројектор, интернет. | у току шк године |
| **Област промене: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | |
| Циљеви  *1. Јачање компетенција наставника за подизање нивоа образовних постигнућа ученика 2. Јачање компетенција ученика за ефикасно учење и стицање функционалног знања* 3. *Мотивација ученика за постизање већег нивоа знања и бољег образовног постигнућа* | | |
| **задатак** | **начин остваривања** | **време реализације** |
| Едукација наставника за  примену дидактичких и  психолошких подстицаја у  процесу учења и начина  праћења напредовања ученика | По извештају, до јуна 2023., 65  наставника са директором и  стручним сарадницима,  учествовали су на 24 обуке  тј.семинара, од тога је 6 семинара  К2. У школи се реализовало  интерно стручно усавршавање,  најчешће кроз посматрање  угледних часова. Након едукације,  наставници су примењивали  стечена знања на часовима. | у току шк.године |
| Размена искуства – пример  добре праксе | Одржано је 12 угледних часова. | у току шк.године |
| Оспособити ученике за  самообразовање и самоучење - промена односа ученика према  учењу | Развијање ученичке  компетенције за различите  облике учења - ученике активно  укључујемо у наставни процес и  подстичемо на сарадњу путем  различитих облика наст. рада и  наставних метода а уз примену  адекватног дидактичког  материјала. Упућивање ученика | у току шк.године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на коришћење различитих  извора знања и самостални  истраживачки рад |  |
| Постизање бољег општег успеха  ученика | -иницијално тестирање  -активна сарадња са ученицима  и родитељима  -припремна настава са  редовним учествовање ученика -ефикасан рад са ученицима са  потешкоћима у  -похвала и објава имена  успешних ученика, награђивање  у циљу  -израда планова за ученике који  похађају наставу по ИОП1,  ИОП2 и ИОП3 | септембар  у току шк.године |
| Постизање бољих резултата на  завршном испиту | Мотивисање ученика за  постизање већег нивоа знања и  бољих постигнућа кроз програм  професионалне оријентације,  ЧОС, индиви-дуалну подршку  ученика. | јун 2023. |
| Утврђивање узрока недостатка  знања (функционалног знања) и  предузимање потребних мера за  превазилажење истих, односно  пружање додатне подршке  ученицима | Праћењем напредовања ученика,  уочене су тешкоће и радило се на  превазилажењу истих кроз  сарадњу наставника, родитеља,  детета и стручних сарадника.  Обављена су индивидуална  саветовања, процене способности,  укључивање ученика у допунски  рад, укључивање педагошког  асистента и израда ИОП-а. У 1.и  2.разреду, ученици су добијали  подршку у оквиру дневног  боравка. | у току шк.године |
| Подизање самопоуздања  ученика | Истицање и похвала ученика на  часовима, који су остварили  напредак у односу на себе.  Промоција резултата ученика  који су се истакли у појединим  областима наставних и  ваннаставних активности на  интернет и фејсбук страници  школе. | у току шк.године |
| Идентификација талентованих  ученика и пружање додатне  подршке | У току године је идентификовано 20 ученика за који се израдио ИОП3.  Ученици су били укључени у додатну наставу у складу са  интересовањима и били  припремани за такмичења. | у току шк.године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област промене: ЕТОС** | | |
| Циљеви:  1. *Развијање међусобне сарадње и поштовања између свих школских актера* 2. *Повећавање нивоа безбедности у школи*  3. *Прилагођавање школског простора потребама деце*  4. *Повећавање нивоа укључености родитеља у живот и рад школе* | | |
| **задатак** | **начин остваривања** | **време реализације** |
| Повећавање међусобног  уважавања у личним  обраћањима наставника | Организовање формалног и  неформалног дружења  наставника :реализовано дружење на острву у Чантавиру.  Испраћај наставника који су  отишли у пензију.  Рекреативна одбојка. | август 2022.  мај 2023.  у току шк.године |
| Указивање ученицима на значај  уважавања, толеранције и  поштовања | Уважавање личности ученика  кроз позитиван пример  комуникације. Организовање  дружења ученика ван школе:  одбојка, позориште, биоскоп,  шетња у граду, базен,  сладолед у селу и др. | у току шк.године |
| Примена конструктивног  начина решавања конфликата | Уважавање личности ученика  кроз позитиван пример  комуникације. | у току шк.године |
| Укључивање родитеља у акције,  манифестације и друге  активности школе | Позивање представника  родитеља на културне,  спортске, образовне  манифестације у школи.  Анкетирање родитеља о  сарадњи са школом и анализа  анкете | у току шк.године |
| **Област промене: РЕСУРСИ** | | |
| Циљеви:  *1. Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе одговара  потребама школе,*  *2. Развој компетенција наставног и ненаставног особља у циљу подизања квалитета  рада установе*  *3. Учествовање у националним и међународним пројектима*  *4. У оквиру стручне праксе повећати број приправника са програмом увођења  приправника у посао, и у своје активности школа укључује волонтере*  5. *Обезбеђивање материјално-техничких средстава за реализацију квалитетне,  савремене наставе* | | |
| Обезбедити стручни кадар у  складу са потребама школе | Школа је расписала конкурс и  примила у радни однос   секретара школе. | 2023. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стално стручно усавршавање,  напредовање и професионални  развој наставника и стручних  сарадника | Реализовано у складу са  годишњим извештајем школе. | у току шк.године. |
| Набавка неопходних  приручника, стручне литературе  и дидактичког материјала као и  савремених наставних средстава | Проширени су ИКТ ресури:  таблети, лаптопови, књиге у  библиотеци, дидактички материјал  у вртићу. | у току шк.године. |
| Учешће и кокурисање установе  у пројектима који могу донети  додатна финансијска средства за  потребе установе | У току је пројекат ''Премошћивање  дигиталног јаза'' и укључивање у  пројекат ''Учимо сви заједно'', оба  су пројекти Уницефа и  Министарства.  Школа је успешно конкурисала на  конкурсима Покрајинског  секретаријата за реконструкцију  фискултурне сале, пројекат за реновирање тоалета у ОПО , намештај за целодневни боравак, стручно  усавршавање, штампање  двојезичних образаца, табле, летњи камп, књиге ( домаћа лектира) | у току шк.године |
| Укључити што већи број  приправника и волонтера у рад  установе | Ове школске године су били  будући наставници разредне  наставе који су обављали  практичан рад у нашој школи. | у току шк.године |
| Модернизација, адаптација и  реконструкција постојећих  објеката установе | Обновљена је  просторија и уређена за боравак  деце у вртићу. Модернизована је  школска библиотека. Планира се  реконструкција фискултурне сале. | у току шк.године |

**1.6. Стручни актив за развој школског програма**

Сручни актив за развој школског програма је у школској 2022/2023. години радио у следећем саставу:

1. Матузик Анико – председник
2. Зелић Едит
3. Николић Даниел

Стручни актив за развој школског програма одржао је 4 састанка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| септембар  (1 састанак) | * Сарадња чланова при изради школског програма – измене и допуне у складу са Законом и Правилницима * Увид у израђене школске програме * Договор о начину праћења реализације школског програма (увид у педагошку документацију, у записнике стручних већа, анализу посећених часова) | Дискусија  Извештај | чланови  директор | + |
| октобар  (1 састанак) | * Увид у извештај координатора пројекта Учимо сви заједно | По достављеном извештају  анализа  дискусија  извештај | чланови  директор | + |
| јануар  (1 састанак) | * Праћење реализације школског програма на крају 1. полугодишта | Анализа  извештај  дискусија | чланови | + |
| јун  (1 састанак) | * Праћење реализације школског програма на крају 2. полугодишта * Праћење измена и допуна наставних планова и програма | Анализа  Извештај  Дискусија  договор | чланови | + |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: на састанцима стручног актива за развој школског програма, пратиће се степен остварености програма месечно и о томе водити записник. Носиоци праћења су председник актива и остали чланови. | | | | |

**1.7. Педагошки колегијум**

Чланови педагошког колегијума су:

1. Сабо Габор, директор

2. Вереш Шандор

3. Ковачевић Бајрама

4. Милутиновић Тинде

5. Матузик Анико

6. Ленђел Андреа

7. Звекић Соња

8. Милутиновић Никола

9. Лилиом Ђенђи

10. Седлар Барна Рожа

11. Ађански Мате

12. Оровец Марта

13. Леонов Вереш Адриана

14. Николић Рожа

15. Барат Силвестер до 08.11.2022. године  
 Николић Даниел од 09.11.2022. године

16. Вулековић Иван

17. Ладањи Жолт

18. Ховањец Векоњ Марта

19. Зелић Едит

20. Пољаковић Нађ Ерика

21. Витушка Корнелиа

22. Тризња Хелга

Педагошки колегијум се састао 4 пута.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| септембар-новембар | - разматрање задатака око превенције насиља и повећане хигијене ученика  - доношење Програма рада педагошког колегијума  - договор око израде Годишњег плана рада установе  - планирање и организација образовно -васпитног рада и осталих ваннаставних активности  - разматрање задатака ради унапређења образовно-васпитног рада  - усвајање ИОП-а по предлозима  - изарада плана стручног усавршавања по предлозима стручних актива  - анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. квартала  - анализа реализације наставног плана и програма | договор | чланови | реализовано |
| децембар-  март | - анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта  - усвајање ИОП-а по предлозима  - анализа реализације наставног плана и програма  - организација такмичења  - анализа рада стручних органа, актива  - усвајање ИОП-а по предлозима | Анализа, договор | чланови | реализовано |
| април-  мај | - анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. квартала  - припреме и задужења око завршног испита  - припреме за израду извештаја рада школе | Анализа, договор | чланови | реализовано |
| јун-август | - разматрање акционог плана самовредновања  - разматрање остварености активности школског развојног планирања  - анализа реализације наставног плана и програма  - анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугодишта  - евалуација стручног усавршавања  - разматрање задатака око превенције насиља  - доношење Програма рада педагошког колегијума  - договор око израде Годишњег плана рада установе  - планирање и организација образовно-васпитног рада и осталих ваннаставних активности  - разматрање задатака ради унапређења образовно васпитног рада  - усвајање ИОП-а по предлозима | Анализа, договор | чланови | реализовано |
| Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума и носиоци праћења:  Рад педагошког колегијума ће се пратити увидом у записнике, извештаје, кроз разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед, а носиоци праћења су: директор, председници већа и просветна инспекција. | | | | |

**1.8. Васпитно-образовно веће**

Чланови васпитно-образовног већа:

1. Тризња Хелга - председник
2. Ковач Ева
3. Хатала Хорват Сузана - записничар
4. Фаркаш Зита
5. Пилиповић Јована
6. Бабић Силвиа
7. Баркоци Анико
8. Лашу Меланиа
9. Ковач николет
10. Фигеди Клаудиа – породиљско одсуство
11. Балаша Херњак Тинде – породиљско одсуство
12. Барна Хуанита – боловање – одржавање трудноће, породиљско одсуство

За Васпитно – образовно веће су планирана 4 састанка током године, а одржалo се 5 састанака.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | **Активности** | **Носиоци активности** | **Временска динамика** | **Напомена** | **Евалуација** |
| 1. | Израда годишњих и месечних програма | Чланови | септембар |  | + |
| 2. | Израда технике праћења и документовање развоја детета | Чланови | током школске године | Израда технике праћења и документовање развоја детета | + |
| 3. | Процена потребе за додатном подршком (ИПП) | Чланови | до новембра | није било у групама ИПП | - |
| 4. | Избор стручне теме за превенцију:  дислексије, дисграфије и дискалкулије | Чланови | септембар/  октобар |  | + |
| 5. | Имплементација искуства и материјала са стручних усавршавања – различите развојне игре и активности | Чланови | током школске године |  | + |
| 6. | Планирање и реализација програма сарадње са родитељима – родитељски састанци, отворени дани, радионице, приредбе | Чланови | током школске године | један родитељски састанак на почетку шк.године, завршна приредба | + |
| 7. | Планирање једнодневних излета | Зооврт, васпитачи | јесен, пролеће |  | - |
| 8. | Планирање и реализација програма заштите животне средине | Чланови | током школске године |  | + |
| 9. | Осврт на значајне датуме – међународни дани | Чланови | током школске године |  | + |
| 10. | Планирање и реализација сарадње са школом – различите активности, програми, процене | Школска стручна служба  Васпитачи, учитељи | током школске године |  | + |
| 11. | Планирање и релизација сарадње са здавственом установом | Васпитачи, патронажа, педиатар, зубар | током школске године |  | + |
| 12. | Планирање и реализација сарадње са Месном заједницом – учешће на манифестацијама | Организатор МЗ, црква – свећеник, одабрани васпитачи | Божићна и Новогодишња приредба, Дан села |  | + |
| 13. | Планирање и реализација стручног усавршавања | Чланови | током школске године | по могућности | + |
| 14. | Вођење евиденције о свом раду | Записничар, председник | током школске године |  | + |
| 15. | Анализа рада - еваулација | Чланови | Након реализовања планираних активности |  | + |
| 16. | Извештај о раду педагошког већа | Председник | јун |  | + |
| 17. | Израда новог плана већа за нову васпитно – образовну годину | Чланови актива | август |  | + |

3. тачка - У овој школској години у ППП групама постоји потреба за додатном подршком. Од другог полугодишта је 6 предшколаца похађало предшколски програм по ИОП 1- плану.

Барна Хуанита је од септембра а на боловању - одржавању трудноће, а од другог полугодишта на породиљском одсуству. На њено место је примљена Ковач Николет.

Верт Немет Габриела је отишла у пензију завршно са школском 2021/22 годином, а на њено место је од септембра примљена Фаркаш Зита.

1. **РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ**

**2.1. Извештај рада директора за школску 2022/23 годину**

Директор школе: Сабо Габор

Најважније области рада директора су:

1. Послови организације образовно-васпитног рада
2. Инструктивно-педагошки рад
3. Усмеравање и усклађивање рада стручних органа
4. Рад са стручним сарадницима, ученицима и родитељима
5. Рад на праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада
6. Финансијско-материјални услови
7. Аналитички извештајни послови
   1. *Организација образоено-еаспитног рада*

У овој области директор школе ће се бавити:

* Планирањем и програмирањем рада на свим нивоима,
* Организовањем свих видова васпитно-образовног рада и вођења педагошке документациј е у школи,
* Организацијом рада постојећих служби у школи у циљу стварања што бољих услова за реализацију програма школе,
* Организацијом сарадње са друштвеном средином,
* Организовањем материјално-финансијског пословања
  1. *Инструктивно-педагошки рад*

Директор ће организовати, усмеравати реализовати и помагати при планирању и програмирању целокупног васпитно-образовног рада, припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посветиће приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом и психологом. Пружаће стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

* 1. *Усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе*

У овим активностима директор ће од почетка учествовати у усмеравању и усклађивању свих планова. У току школске године усмераваће рад стручних органа школе да би се програм што рационалније и доследније реализовао. У случају потребе предлагаће измене и допуне које омогућавају успешнију реализацију васпитно-образовног рада.

* 1. *Рад са стручним сарадницима*

У сарадњи са педагогом и психологом израђиваће оперативни план рада школе, по месецима. У току месеца посебно ће пратити свакодневну реализацију распореда часова и других планова. Присуствоваће свим седницама стручних органа школе, уколико не буде службено спречен.

* 1. *Рад на праћењу и унапређивању васпитно-образовног рада*

Увид у реализацију оствариће прегледом педагошке документације према потреби. Сталним праћењем програма и њиховом применом као и спровођењем одлука надзорних и других стручних органа, обезбеђиваће се законитост у раду школе.

* 1. *Материјално-финансијски услови*

У овој области директор ће остварити контакте са Министарством просвете-Школском управом у Суботици и Градском управом-Одељењем за друштвене делатности, ради склапања уговора о финансирању програма школе. Учествоваће у планирању и расподели остварених средстава као и у контроли њихове потрошње. Оствариваће увид у финансијско пословање школе и стварати услове за рационално и сврсисходно трошење расположивих средстава и домаћински однос према објектима и инвентару.

* 1. *Аналитички и извештајни послови*

У сарадњи са педагошко-психолошком службом радиће се на анализи кварталних и годишњих извештаја. Учешће у изради анализе рада школе као и годишњег извештаја о своме раду и раду школе као и израда осталих извештаја на захтев Министарства просвете, Општине и Града. Учествоваће у планирању набавке наставних средстава и коришћење истих.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА за школску 2022/2023. годину** | | | |  |
| **Време реализације** | **Активности/теме/садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације/**  **сарадници** | **Еваулација** |
| Септембар | * + Организација образовно-васпитног рада, у складу са Стручним упутством   + Мере заштите здравља ученика и запослених   + Издавање уговора о раду, решења о статусу и месечној заради, решења о 40-то часовној радној недељи.   + Реферисање школском одбору о кадровским променама у колективу и о коначним резултатима ученика на крају школске године   + Организација формирања Савета родитеља   + Рад са Наставничким већем, упознавање са новим члановима колектива и законским одредбама   + Разрада начина рада са наставницима, који почињу са радом   + Присуство на састанцима разред. већа   + Успостављање система обрачуна личног дохотка – ценус   + Доношење плана рада за школску 2023/2024. годину и анализа оства-рења годишњег плана за школску 2022/2023. годину   - Извршавање прегледа планова рада наставника | Подела  Задужења  Решења  Дискусија  Договор | Секретар школе  Педагог  Одељењске старешине  Разредне старешине  Обрачунска служба  Психолог  Цео колектив | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Октобар | * + Учешће у организацији Дечје недеље   + Обезбеђење диплома и поклона за разна такмичења   + Обилазак наставника првих разреда   + Акција на сређивању школског дворишта и околине школе   + Организовање акција о безбедном учешћу деце у саобраћају   + Акција озелењавања површина   -Одржати седницу Наставничког већа и анализа успеха на крају првог квартала | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Секретар  Дечји савез  Спонзори  Комисија за прославе  Проф. Историје  Педагог  Разредне старешине  МУП-одељење саобраћајне полиције  Комвал-виши разреди | +  +  +  +  +  +  + |
| Новембар | * + Проучити проблеме појединих предмета, који су се појавили од почетка школске године   + Контролисати и помоћи реализацију плана рада и сарадње школе са средином у којој она делује   + Одржати састанак Наставничког већа на тему дисциплинских проблема | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Наставници  Педагог  Психолог  Разредне старешине | +  +  + |
| Децембар | * + Одржати седницу Наставничког већа посвећену оцењивају ученика   + Извршити припреме за попис имовине и спровести попис   + Извршити обилазак наставника на часовима   + Извршити преглед уредности и ажурности школске документације   + Спровести припреме за завршетак првог полугодишта   + Припрема за предстојеће божићне и новогодишње празнике   + Одржати седницу Наставничког већа посвећену успеху и дисциплини у првом полугодишту | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Педагог  Психолог  Комисија за попис имовине  Разредне старешине  Комисија за прославе | +  +  +  +  +  +  + |
| Јануар | * + Спровести припреме за почетак другог полугодишта   + Припремити извештај о полугодишњем раду школе   + Подношење извештаја Школском одбору о раду током првог полугодишта   + Израдити привремени финансијски план за текућу годину   + Сређивање просторија, неопходна реновирања и замена неупотребљивих делова школског намештаја   + Организовати свечаност поводом школске славе: Свети Сава   + Отворени час историје са темом сећање на холокауст | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Разредне старешине  Секретар школе  Педагог  Рачуновођа  Комисија за попис имовине  Домар школе  Мајстори  Спремачице  Комисија за прославе Проф.историје | +  +  +  +  +  +  + |
| Фебруар | * + Организовање свечаности поводом дана школе.   + Одржати седницу Наставничког већа у вези са почетком другог полугодишта   + Одржати седницу Школског одбора ради усвајања завршног рачуна   + Организација традиционалног дечјег карневала | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Разредне старешине  Педагог  Психолог  Рачуновођа  Учитељице | +  +  +  + |
| Март | * + Контрола предузетих мера у циљу смањења изостанака ученика са часова   + Извршити припреме за професи-оналну оријентацију ученика   + Извршити припрему за организацију излета   + Доношење плана о најнеопходнијим поправкама у оквиру школе за време летњег распуста   + Одржати седнице Одељенских већа и Наставничких већа на крају трећег квартала | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Секретар школе  Разредне старешине  Педагог  Психолог  Туристичка агенција  Домар  Помоћно особље | +  +  +  +  + |
| Април | * + Наставити рад на професионалној оријентацији ученика   + Извршити припреме за обележавање Дана Планете Земље   + Припреме око обележавања Дана изазова | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Педагог  Психолог  Разредне старешине  Биолози  Проф. физичког васпитања | +  +  + |
| Мај | * + Спровести припреме за завршетак рада и наставе завршних разреда и завршних испита   + Одржати родитељски састанак поводом завршетка школовања 8.разреда и завршних испита   + Припремити свечани испраћај осмих разреда   + Одржати седницу Наставничког већа | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Раз.старешине,  наставници  Педагог  Психолог  Комисија за прославу | +  +  +  + |
| Јун | * + Припремити завршетак наставе и школске године   + Одржати седницу одељењских већа и Наставничког већа   + Направити план поделе часова за следећу школску годину   + Одржати седницу школског одбора школе поводом завршетка 2. полугодишта   + Израда и достава решења о коришћењу годишњег одмора.   + Преглед дневника, матичних књига, сведочаства | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Наставници  Раз.старешине  Педагог  Психолог  Педагошко веће  Сектерар школе  Тим за контролу | +  +  +  +  +  + |
| Август | * + Доношење плана директора за школску 2023/2024. годину   + Преглед свих просторија школе ради утврђивања хигијенског стања пред почетак рада   + Одржавање седнице Наставничког већа, прве после годишњих одмора, у вези са организовањем и одржавањем поправних испита   + Анализа обављених поправних испита и припрема извештаја за наредну седницу наставничког већа и школског одбора   + Одржати седницу Наставничког већа ради поделе предмета на наставнике, избора одељенских старешина, руководилаца разних активности   + Организовање одговарајућих комисија, стручних актива и већа   + Свечаност поводом почетка школске године   + Организовање свечаног пријема ђака првака   + Контролни преглед исправки у дневницима, матичним књигама и сведочанствима. | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Секретар школе  Разредне старешине  Наставн  Педагог  Психолог  Комисија за прославе  Учитељице 1. разреда | +  +  +  +  +  +  +  +  + |

Директор, Габор Сабо

**2.2. Извештај о раду помоћника директора**

**у школској 2022/2023. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Сарадници у реализацији** | **Временска динамика** | **Реализација** |
| Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године | руководиоци стручних већа и актива, ПП служба | септембар | + |
| Израда годишњег плана рада помоћника директора | - | септембарр | + |
| Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство | децембар | + |
| Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници | + |
| Организациони задаци око завршетка 1.полугодишта | Директор, комисија за прославе |  | + |
| Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство | јануар-фебруар | + |
| Учешће у организацији прославе школске славе и Дана школе | Директор, комисија за прославе | + |
| Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници | + |
| Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе | руководиоци стручних органа и тимова | + |
| Праћење реализације ШРП | Тим ШРП | јануар-март | + |
| Учешће у организацији такмичења у школи | Стручни активи, директор | + |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| април | Координација рада школских служби | договор  дискусија  анализа | ПП служба, секретар, рачуноводство  наставници | + |
| мај | Организациони послови око завршног испита | договор  дискусија  анализа | Стручни сарадници, одељењске старешине 8.разреда, директор  директор  Директор, разредно веће 7.разреда | + |
| Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину | + |
| Организациони задаци око испраћаја ученика осмих разреда | + |

Помоћник директора, Марјановић Зорица

**2.3. Извештај о раду Школског одбора**

**у школској 2022/2023. години**

Школски одбор је одржао 11 редовних састанака.

**Састав Школског одбора:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Овлашћени предлагач*** |
| Фекеч Тунде | Наставничко веће |
| Вукелић Чила | Наставничко веће |
| Рафаи Чонгор | Наставничко веће |
| Форго Хортензиа до 03.08.2023. године  Андраш Ђуричин Нора од 04.08.2023. године\* | Савет родитеља |
| Келемен Анамарија | Савет родитеља |
| Ожвар Моника | Савет родитеља |
| Козма Чаба | Локална самоуправа |
| Лашу Ченге | Локална самоуправа |
| Конц Анита | Локална самоуправа |

\*Решењем Скупштине града Суботице бр. I-022-291/2023 од 03.08.2023. године.

Преседник Школског одбора: Козма Чаба

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности | Начин рализације | Носиоци активности | Евалуација |
| **септембар - октобар** | 1. Извештај о остваривању Годишњег програма рада за протеклу шк. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 2.Усвајање плана рада школског одбора за школску 2022/2023. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 3. Усвајање Годишњег плана рада установе за школску 2022/2023. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа, дискусија, договор | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 4. Упознавање са оперативним планом рада Савета родитеља. | Посећивање седнице Савета родитеља од стране чланова Школског одбора, извештај, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 5. Извештај о оствареним активностима у септембру. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 6. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, Тим за заштиту деце од насиља | реализовано |
| 7. Текућа питања из живота и рада школе | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
|  | 8. 3. измена и допуна финансијског плана за 2022. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| **новембар- децембар** | 1. Успех ученика на крају првог квартала шк. 2022/23. године | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, представници стручне службе | реализовано |
|  | 2. 4. и 5. измена и допуна финансијског плана за 2022. годину | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 3. Анекс ГПРУ за шк. 2022/23. годину - План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности за шк. 2022/23. годину | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, секретар школе | реализовано |
|  | 4. Израда плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, секретар | реализовано |
|  | 5. Текућа питања | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, секретар школе и директор | реализовано |
| **јануар – фебруар** | 1. Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта шк. 2022/23. године | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
|  | 2. Извештај о пословању школе на крају протекле календарске године. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, секретар, директор | реализовано |
|  | 3. Финансијски план за 2023. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 4. Извештај Тима за заштиту деце од насиља о учесталости насиља у 1. полугодишта | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
|  | 5. Извештај о раду директора и раду школе | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и директор | реализовано |
|  | 6. Извештај Комисије за попис имовине и обавеза за 2022. годину | Кроз седнице Школског одбора, | Председник и чланови Школског одбора, председник пописне комисије | реализовано |
|  | 7. Прва измена финансијског плана за 2023. годину | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 8. Разрешење члана Школског одбора | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 9. Извештај о прослави школске славе | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Стручни актив српског језика и српског језика као нематерњег, комисија за прославе | реализовано |
|  | 10. Извештај о остварењу планираних активности | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, секретар, директор | реализовано |
|  | 11. Текућа питања из живота школе.Дан школе. | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, секретар, директор | реализовано |
|  | 12. Завршни рачун за 2022. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 13. Сарадња са породицом – резултати анкете | Кроз седнице Школског одбора, анализа извештаја | Председник и чланови Школског одбора, стручни сарадници | реализовано |
| **март** | 1.Друга измена и допуна финансијског плана за 2023. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа извештаја | Председник и чланови Школског одбора, директор, шеф рачуноводства | реализовано |
| **април - август** | 1. Анализа рада и успеха на плану професионалне оријентације. – Резултати завршног испита | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, стручни сарадници | реализовано |
|  | 2. Успех ученика на крају школске 2022/23. године | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, стручни сарадници | реализовано |
|  | 3. 3. измена и допуна финансијског плана за 2023. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 4. Предлог плана радова у школи за време летњег распуста. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор | реализовано |
|  | 5. Оствареност Годишњег програма рада школског одбора. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
|  | 6. Извештај о остварењу планираних активности. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
|  | 7. Извештај Тима за заштиту деце од насиља о учесталости насиља у 2. полугодишту шк. 2022/23. године | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
|  | 8. Школски календар за шк. 2023/24. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор, Петковић Анита | реализовано |
|  | 9. Резултати анкете – сарадња са породицом | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
|  | 11. Текућа питања | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар | реализовано |
|  | 12. 4. допуна финансијског плана за 2023. годину | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, директор, шеф рачуноводства | реализовано |

**3. САВЕТОДАВНИ ОРГАН**

**3.1 Извештај о раду Савета родитеља у школској 2022/2023. години**

Савет родитеља се састао 4 пута у току школске године.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***р.***  ***бр.*** | ***Време реализације*** | ***Садржај програма*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| 1. | септембар | -верификација мандата изабраних чланова, конституисање Савета родитеља  -избор председника и заменика Савета родитеља  -разматрање и усвајање програма рада Савета Родитеља  -упознавање са резултатима рада школе у протеклој години  -извештај о постигнућима ученика за протеклу школску годину  -извештај Тима за заштиту деце од насиља и предлог програма за текућу школску годину  - школски календар и програм рада школе  -извештај самовредновања и предлози за побољшање квалитета рада  - остала текућа питања.  - отворени дани школе | Извештај  Анализа  Дискусија  Договор, анализа, дискусија  Договор, анализа, дискусија | Педагог  Правник  Директор  Психолог  Чланови савета | реализовано |
| 2. | новембар | - учешће родитеља у организовању школске славе,  - безбедност у школи  -упознавање и коришћење Национале платформе „Чувам те“  - остала текућа питања  -успех ученика на крају 1. квартала  - Дан школе | Дискусија  Анализа  Дискусија | Педагог, психолог,секретар, чланови Савета  Директор | Реализовано у децембру |
| 3. | фебруар | - промена члана Савета родитеља из оправданих разлога  -извештај Тима за заштиту деце од насиља о учесталости и врстама насилних ситуација у школи, и броју позитивно решених  -успех ученика на крају 1. полугодишта  -текућа питања | Договор  Дискусија  Анализа  договор | Директор, секретар  Педагог, психолог  Чланови Савета | реализовано |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | јун | -успех ученика на крају 3. квартала  -учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика  -организација испраћаја ученика осмих разреда  -остала текућа питања везана за завршетак школске године | Анализа, дискусија  Извештај  Договор  Договор | Психолог, педагог  Директор, чланови Савета |  |
|  |  | -успех ученика 8. разреда на крају школске године  -информације о испраћају осмака  - предлог за намену коришћења средстава родитеља  -завршетак школске године раније  -актуелна питања | Извештај  Договор | Педагог  Директор  Чланови савета | реализовано |

**IV ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДИКА**

* + - 1. **Извештај психолога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТИ РАДА** | | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАЦИЈА** |
| **НЕПОСРЕДАН РАД** | | | |
| **1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНО-ВАЊЕ ОБРАЗОВ-НО – ВАСПИТНОГ,**  **ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВ-НОГ РАДА** | Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,  Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,  Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике  Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката,  Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно–образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко -педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,  Иницирање и спровођење истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,  Реализација истраживања односа родитеља и деце | | Реализовано током шк.године  Реализовано током шк.године  Реализовано полугодишње  Реализовано у августу и септембру  Реализовано током шк.године  Онлај анкетирање |
| **РАД СА НАСТАВ-НИЦИМА, ОДНОСНО УЧИТЕЉИМА, ВАСПИТАЧИМА** | Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце  Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,  Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности)  Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања радаобразовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,  Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,  Упознавање васпитача, односно наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење | | Реализовано током шк.године, осим са једним наставником |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Саветовање васпитача, односно наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,  Пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем,тимскоизрађивање педагошког профила детета, односно ученика.Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,  Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,  Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,  Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,  Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,  Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,  Пружање подршке васпитачима, односно наставницимау раду са родитељима, односно старатељима,  Саветодавни рад са васпитачима, односно наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса,  Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима,  Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, Пружање подршке васпитачима, односно наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. | | Реализовано током шк.године, осим са једним наставником  Рад у тиму за подршку  Рад у тиму за подршку  у току шк.год. , осим са једним наставником  Од марта  у току шк.год.  Рад у оквиру психодрамских група, током целе године | |
| **3. РАД СА УЧЕНИЦИМА, ОДНОСНО ДЕЦОМ** | | Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације  Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,  Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,  Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. Учешће у структуирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда.  Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,  Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,  Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,  Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,  Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,  Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,  Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)  Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,  Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,  Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,  Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. | Реализовано у октобру  Реализовано током шк.године  Реализовано током шк.године  Реализовано током шк.године  Реализовано током шк.године  током године  Реализовано током шк.године  Реализовано у 4.кварталу |
| **4. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА** | | Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,  Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,  Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља  Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,  Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану,  Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,  Учествовање у реализацији програма сарадње установе сародитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општии групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),  Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету  Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. | Реализовано током шк.године |
| **5. РАД СА ДИРЕК-ТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИ-ЦИМА, ПЕДАГОШ-КИМ АСИСТЕН-ТОМ И ПРАТИО-ЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА** | | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинстваи друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,  Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докуменатаустанове, прегледа, извештаја и анализа,  Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,  Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе,  Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,  Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника,  Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,  Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односноученицима који се школују по ИОП-у. | Реализовано током шк.године |
| **6. РАД У СТРУЧ-НИМ ОРГАНИ-МА И ТИМОВИ-МА** | | Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)  Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,  Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума  Координација тима за заштиту деце/ученика од насиља, тима за инклузију. | Реализовано током шк.године |
| **7. САРАД-ЊА СА НАДЛЕЖ-НИМ УСТАНО-ВАМА, ОРГАНИ-ЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕ-ЊИМА И ЈЕДИНИ-ЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУП-РАВЕ** | | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,  Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односноученика,  Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,  Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односноученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | Реализовано током шк.године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСРЕДАН РАД** | | |
| **8. ПЛАНИРА-ЊЕ И ПРОГРАМИ-РАЊЕ-ВАСПИТНО – ОБРАЗОВ-НОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТ-НОГ**  **РАДА** | Учествовање у припреми развојног плана установе, односно школског програма, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике  Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,  Учествовањеу припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи  Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,  Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији  Припремање плана посете психолога васпитно- образовним активностима у васпитне групе, односно часовима у школи,  Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога  Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. | Реализовано током шк.године  Реализовано август-септембар  током године  Реализовано током шк. године  реалзивано  септембар  реализовано  септембар |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕН-ТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРША-ВАЊЕ** | Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика  Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,  Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,  Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,  Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.  Реализоване обуке у току школске године: Иновативни приступ у светлу нових научних сазнања у васпитно-образовном раду са децом (8 сати), Методе рада са агресијом код одраслих и деце (30 сати), Самоповређивање адолесцената (8 сати), Психоанализа деце: теорија и пракса (24 сата) | Реализовано током шк.године |

Психолог: Тинде Милутиновић

**2. Извештај педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА** | | |
| **ОБЛАСТИ РАДА** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЦАЦИЈА** |
| **НЕПОСРЕДАН РАД** | | |
| **1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ,**  **ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** | Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,  Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно -васпитног рада,  Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,  Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,  Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,  Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,  Иницирање и учествовање у истраживањима васпитнo-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,  Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),  Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,  Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,  Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,  Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,  Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,  Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. | реализовано током године  Реализовано у  јуну и септембру  током године |
| **2. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА** | Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада,  Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),  Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе,  Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе),  Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца,  Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,  Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,  Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,  Мотивисање васпитача, односно наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,  Анализирање реализације праћених активности у предшколској установи, часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,  Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника,  Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,  Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),  Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,  Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,  Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,  Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,  Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,  Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,  Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,  Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,  Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,  Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације. | Реализовано током године, осим са једним наставником  август-септем-бар  реализовано  током године  , осим са једним наставником  Није било менторства ове шк.године |
| **3. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА** | Испитивање детета уписаног у основну школу,  Праћење дечјег развоја и напредовања,  Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),  Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,  Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,  Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,  Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,  Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,  Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,  Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,  Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,  Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота,  Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,  Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,  Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. | Реализовано у април-мај  реализовано  током године |
| **4. РАД**  **СА**  **РОДИТЕЉИМА,**  **ОДНОСНО СТАРАТЕ-ЉИМА** | Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези сa организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,  Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,  Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,  Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,  Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,  Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,  Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,  Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. | реализовано  током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА** | Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,  Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,  Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,  Сарадња са дирекотром и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,  Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,  Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,  Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. | реализовано  током године  реализовано  јун – октобар  реализовано  август-  септембар  реализовано  током године |
| **6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),  Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,  Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | реализовано током године |
| **7. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗА-ЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,  Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,  Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,  Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,  Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,  Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,  Сарадња са националном службом за запошљавање. | реализовано  током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСРЕДАН РАД** | | |
| **8. ПЛАНИ-РАЊЕ И ПРОГРА-МИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТ-НОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТ-НО – ОБРАЗОВ-НОГ** | Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе,  Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),  Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,  Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,  Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце,  Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,  Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма предшколске установе,  Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,  Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,  Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача  Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама,  Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,  Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,  Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,  Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,  Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,  Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,  Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. | Реализовано август-септембар  реализовано  током године  реализовано  август-септембар  реализовано  током године  реализовано  август-септембар  реализовано  током године  реализовано  август-септембар |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУ-МЕНТА-ЦИЈЕ, ПРИПРЕ-МА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВР-ШАВАЊЕ** | Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,  Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,  Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,  Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,  Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | реализовано  током године |

Педагог: Матузик Анико

**3. Извештај библиотекара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **ДЕЛАТНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗА-ЦИЈE** | **ЕВАУЛА-ЦИЈА** |
| **I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИ-РАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАД** | \* Израђивање годишњег, месечних и оперативних плановa  \* Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци  \* Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада. | септембар/  током године | + |
| **II.**  **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВА-ЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА** | \* Учешће у изради годишњег плана рада  \* Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,  \* Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),  \* Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,  \* Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. | септембар/ током године | + |
| **III.**  **РАД СА НАСТАВНИ-ЦИМА** | \* Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада,  \* Сарадња са наставницима з припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,  \* Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко – сарадничко дела школске библиотеке, | током године | + |
| **IV.**  **РАД СА УЧЕНИЦИМА** | \* Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитх извора сазнања и свих информација з настави и ван ње,  \* Систематси обучава ученике за употребу информациониг библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,  \* Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на текцту и другим материјалима,  \* Пружа помоћ ученицима у припреми и обради теме,  \* Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,  \* Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,  \* Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотеку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама ( часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; шитање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прошитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),  \* Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. | током године | + |
| **V.**  **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | \* Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,  \* Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,  \* Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средства за обнову књижног фонда. | у током године | + |
| **VI.**  **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТА-ЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВА-ЊЕ** | \* Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,  \* Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,  \* Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године. | у током године | + |

У библиотеци има 9940 књига.

Билиотекар: Тамара Копас

**4. Извештај педагошког асистента**

Почетком школске године почела сам да радим са ученицима код којих је установљена потреба за подршком у савладавању наставног плана и програма. Највећа потреба је била изражена у нижим одељењима,те је акценат био на раду са ромском децом.

Учитељице су прослеђивале прилагођени наставни материјал на основу којег сам осмишљавала рад са ученицима у складу са њиховим способностима. Евидентан је напредак у савладавању градива, а наставни материјал је евидентиран у педагошкој документацији учитељица.

Успешна сарадња је остварена и са родитељима који су се укључили у наставни процес и подстицали рад ученика.У септембру сам обилазила породице ромске популације и стекла увид у услове живота и рада. Подстицала сам родитеље о важности образовања и редовног похађања наставе, као и о њиховој улози у васпитно-образовном раду. Сагледала сам њихове потребе за школским прибором, одећом, обућом и хигијенским средствима.

У сарадњи са „Едукативним центром Рома“, уручени су им хигијенски пакети, школске торбе са уџбеницима и прибором.

Такође, остварујем добру сарадњу са Тимом за осипање и Тимом за инклузију.

У другом кварталу, ученици четвртог разреда, повремено су одсуствовали са наставе због услова живота. Међутим, ишла сам на терен и разговорала са родитељима,односила домаће задатаке .Овај вид наставног процеса је био ефикасан.Ученици су усвојили градиво у складу са својим способностима и ризик од осипања је сведен на минимум.

У трећем кварталу евидентно је редовно присуство ученика у настави и њихов труд, рад, залагање и напредак.Мотивација је на високом нивоу што нас охрабрује у даљем раду .

У четвртом завршном кварталу, ученици су напредовали у складу са својим могућностима.Учитељице су евидентирале проценат напредовања као и тим за инклузију.

Педагошки асистент

Мира Ландека

**V ИЗВЕШТАЈИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И КОМИСИЈА**

**1. Стручни тим за инклузивно образовање:**

Чланови:

1. Милутиновић Тинде– председник
2. Анђал Магдолна
3. Оравец Валерија
4. Јозић Олга
5. Јухас Козма Сузана
6. Рожа Магдолна
7. Матузик Анико
8. Ковачевић Бајрама

Стручни тим за инклузивно образовање се састао 7 пута у току школске године. О састанцима се води записник. Током ове школске године ИОП се израдио за 75 детета/ученика, у предшколском за 6, а у школи је било 16 ИОП1, 27 ИОП2 и 26 ИОП3.

Реализација плана рада тима приказана је у табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Учесници*** | ***Одговорна особа*** | ***Време реализације*** | ***Оствареност*** |
| Верификовање тима за ИО | Наставничко веће, директор | Директор | Август | Формиран је Тим за ИОП 17.08.2021. |
| Сагледавање потреба за прављењем ИОП-а на седницама Одељењских већа | Чланови ОВ, педагог, психолог | Руководиоци ОВ | у току школске године | Сагледане су потребе и предложени су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу |
| Анализа стања и потреба израде ИОП-а | Одељењска већа нижих разреда | Стручни тим | 1. квартал | Анализирано је стање и сагледане су потребе за ИОП |
| Израда и усвајање ИОП | Стручни тим и тим за подршку | Педагог, психолог | У току шк.год. | Усвојени су предлози и израђени планови за ИОП. |
| Процена за додатну подршку за примену ИОП-а и ангажовање педагошког асистента | Стручни тим и тим за подршку, директор | Директор | У току шк.год. | Процењене су потребе за ангажовањем педагошког асистента у нижим разредима Рад се односи на ученике којима је потребна додатна подршка у савладавању програма. |
| Подношење писменог захтева интерресорној комисији за додатну подршку | Стручни тим | Директор | У току шк.год. | Благовремено су поднети писани захтеви интерресорној комисији |
| Евалуација реализације ИОП-а | Стручни тим | Председник тима | Јун | Успешно је евалуиран рад Тима за ИОП и извршена је појединачна процена сваког ИОП-а |

* + - 1. **Извештај Тима о осипању ученика**

Тим за осипање ученика:

1. Соња Звекић - председник
2. Бајрама Ковачевић
3. Мира Ландека, педагошки асистент
4. Анико Матузик , педагог
5. Тинде Милутиновић, психолог
6. Габор Сабо, директор
7. Одељењске старешине

У току школске 2022/2023.године одржана су 4 састанка.

Први састанак је одржан 19.09.2022. године. Формиран је Тим за спречавање осипања ученика чији је главни задатак координација активности спречавања осипања. Сагледани су фактори који утичу на осипање ученика из основног образовања. Разговарали смо o успешности мера које су спроведене у прошлој школској години. Закључили смо да су мере биле ефикасне и да су сви ученици обухваћени планом, редовно похађали наставу. Ниједан ученик није напустио школовање и показао је већи ниво мотивисаности у односу на период пре израде плана. Вршњачки тим је кроз различите врсте активности укључио у рад ученике под ризиком од раног напуштања образовања. Организована је Дечија недеља у чијим активностима су учествовала и ромска деца. Божићна и новогодишња хуманитарна акција је била успешна и обезбеђени су поклони ученицима под ризиком од осипања. У нашој школи је у континуитету спровођена акција сакупљања чепова под називом „Чепом до осмеха“. Поводом Дана толеранције израђени су плакати едукативног и васпитног садржаја, а ромска мањина је имала успешно учешће у овом програму. Родитељи су пружали помоћ и били посредни учесници у свим активностима предвиђеним планом . Представници локалне заједнице пружили су подршку која је дала резултате.

Сва досадашња искуства су нам помогла да се припремимо за израду новог плана.

Други састанак је одржан 28.10.2022.године. Педагошки асистент је представио своја искуства у раду са ученицима који су под ризиком од осипања. У континуитету је пружала подршку образовно-васпитној установи, наставницима и стручној служби у развоју инклузивне, недискриминативне средине за учење. Остварила је успешну сарадњу са породицама ученика , са“Ромским едукативним центром“, са наставницима и професорима разредне наставе и са педагошко –психолошком службом. Сви ученици су напредовали у складу са својим могућностима и способностима. Рађено је у континуитету, те није било осипања ученика. Остварен је и теренски рад и обилазак ромских породица, уручен је хигијенски и школски прибор.

На овом састанку смо кроз разговор, саветовање и размену искустава, побољшали сарадњу унутар Тима за осипање. На овом састанку је извршена идентификација ученика под ризиком од осипања адекватним инструментом за идентификацију на нивоу целе школе, након што смо 18.10. добили податке од одељењских старешина. Након спроведеног тестирања и примене Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања за свако појединачно одељење у сваком разреду, анализом је утврђено тренутно стање ученика који су под ризиком од осипања. Као гранична вредност резултата узета је 0.6 за ученике виших разреда односно 0.4 за ученике нижих разреда. Ученици, за које је анализом утврђено да су близу те граничне вредности, су свакако сврстани у ризичну категорију , а након додатне процене и мишљења одељењских старешина.

Трећи састанак је одржан 07.02.2023. године на ком је извршена идентификација ученика под ризиком од осипања адекватним инструментом за идентификацију на нивоу целе школе.

Након спроведеног тестирања и примене Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања за свако појединачно одељење у сваком разреду, aнализом је утврђено тренутно стање ученика који су под ризиком од осипања. Као гранична вредност резултата узета је 0.6 за ученике виших разреда односно 0.4 за ученике нижих разреда. Ученици, за које је анализом утврђено да су близу те граничне вредности, су свакако сврстани у ризичну категорију а након додатне процене и мишљења одељењских старешина.

Четврти састанак је одржан 25.05.2023.године. Резимирали смо годишњи рад Тима за осипање и закључили да смо успешно реализовали планиране активности.Скор је сведен на минимални, захваљујући раду тима и доброј сарадњи са родитељима, локалном заједницом и Градом Суботицом. Такође, удружење Рома је дало свој допринос у спречавању од осипања. Реализовано је више пројеката који су дали задовољавајуће резултате.

На већину фактора (сиромаштво, незапосленост родитеља, нехигијенски услови живота) који утичу на ризик од осипања ученика, на жалост, не можемо као школа много утицати. У школи су организоване хуманитарне активности и ативности на нивоу заједнице које су допринеле смањењу утицаја фактора сиромаштва и недостатка основних материјалних средстава за живот. У оквиру хуманитарних акција, сакупљали смо одећу, обућу, школски прибор, средства за хигијену, прехрамбене производе.Остварили смо сарадњу и са „Ромским едукативним центром“ који је уручио хуманитарне пакете најугроженијим ромским породицама. Сарадња је остварена и са учитељицама, наставницима и одељењским старешинама путем разговора, размене искустава у циљу помагања ученицима са потешкоћама у учењу. Тиме је олакшано похађање наставе. На факторе попут апсентизма и недовољних оцена, школа је примењивала стратегију обавештавања родитеља и обилазак породица од стране одељењских старешина и стручне службе.Такође, организована је и допунска настава за све ученике који припадају ризичним групама. Акционим планом се предвиђа још активности са циљем превенције осипања ученика из школе.

**Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се састао 4 пута у току године.

Чланови тима:

1. Зорица Марјановић – председник
2. Кеченовић Сабо Дора
3. Ладањи Жолт
4. Петкович Анита
5. Матузик Анико
6. Милутиновић Тинде
7. Херњак Ержебет
8. Дулић Александра
9. Представник Ученичког парламента
10. Козма Чаба– председник Школског одбора
11. Грегуш Каталин – секретар Месне заједнице

Задаци тима:

1. Праћење хигијенског стања
2. Праћење квалитета и количине хране за социјалну децу
3. Активизација и мобилизација ученика и добровољаца за чишћење школског дворишта и околине
4. Акција сакупљања селективног отпада по могућности предавање истих
5. Учествовање и укључивање радника школе у акције који утичу на побољшање квалитета школе
6. Тражење спонзора и донатора који су у могућности да материјално или било како утичу на побољшање квалитета
7. Учествовање у добровољним акцијама, који утичу на унапређивање школског рада
8. Сарадња са Стручним тимом за развојни план школе и тимом за праћење и писање пројеката

Реализација оперативног плана:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Начин реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Реализација*** |
| Август | Дискусија  Договор  Практични рад | -Учествовање у узради плана за организацију настава за школску 2022/2023 годину, прилагођено епидемиолошкој ситуацији  - Тражење спонзора и донатора | + |
| Октобар | Дискусија  Договор  Практични рад | -Акција у току дечје недеље и спортске недеље  -Сакупљање чепова  -Сакупљање батерија  -Садња цвећа и дрвећа  -Праћење квалитета хране за социјалну децу  -Божићна и Ускршња хуманитарна акција  -Тражење спонзора и донатора | + |
| Мај | Дискусија  Договор  Практични рад | -Акција у току спортске недеље  -Сакупљање батерија  -Селективно сакупљање отпада на територији школе  Праћење квалитета хране за социјалну децу  - Тражење спонзора и донатора | + |
| У току целе године | Дискусија  Договор  Практични рад | - Сарадња са Стручним тимом за развојни план школе и тимом за праћење и писање пројеката  -ушечшће у пројектима и на конкурсима | + |

**4. Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања:**

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Школа је формирала:

Тим за заштиту ученика од насиља

1. Милутиновић Тинде – председник тима
2. Сабо Габор, директор школе
3. Матузик Анико, педагог
4. Дулић Александра, секретар
5. Гедеи Изабела, председник разредног већа нижих разреда
6. Фекеч Тинде, председник разредног већа 5. разреда
7. Тот Анита, председник разредног већа 6. разреда
8. Рафаи Чонгор, председник разредног већа 7. разреда
9. Гере Жолт, председник разредног већа 8. разреда
10. Милутиновић Никола, наставник физичког васпитања
11. Бабић Силвиа, васпитачица
12. Олга Јозић, представник истурених одељења
13. Козма Чаба, представник Школског одбора
14. Форго Хортензиа, представник Савета родитеља
15. Векоњ Данеил, представник Ученичког парламента

Тим се састајао по потреби и водио рачуна о реализацији акционог плана превентивних активности за спречавање насиља у школи, а такође и предузимао потребне мере при појави тј. регистрацији насилних случајева. Укупно је одржано 9 састанака. О тим случајевима Тим води евиденцију (образац за евиденцију о случајевима насиља) и израђује план заштите деце/ученика у сарадњи са одељењским старешином, док одељењске старешине воде евиденцију о реализацији појачаног васпитног рада као и ефектима предузетих мера након ПВР.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | | ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | ЕВАУЛАЦИЈА | | | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|  | | Формирање Тима за заштиту ученика од насиља | Директор | | август | | кроз записник | | | Реализовано у августу |
|  | | Израда Програма за заштиту ученика од насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | | септембар | | увид у евиденцију | | | Реализовано у септембру |
|  | | Формирање  Вршњачког тима | Стручни сарадници | | септембар | | увид у евиденцију | | | Реализовано у септембру |
|  | | Формирање унутрашње заштитне мреже на ниво установе | Директор и Тим за заштиту деце од насиља | | септембар | | Плакати на ходницима и огласним таблама | | | Реализовано у септембру |
|  | | Организовање дежурства запослених | Директор, помоћник директора | | септембар | | увид у евиденцију, књигу дежурства | | | Израђен план дежурства за сваки месец |
|  | | Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања | Одељењске старешине | | до краја септембра | | увид у дневник | | | Ученици су упознати са правилима понашања |
|  | | Информисање ученика за препознавање, реаговање и пријављивање насиља | стручни сарадници | | 1. квартал | | Извештај ВТ | | | Реализовано на ЧОС-у,упознати са платформом ''Чувам те'', састанак ВТ |
|  | | Организовање обуке запослених | Директор, стручни сарадници, тим за писање пројеката | | 2.полугодиште | | Извештај интерног стручног усавршавања | | | На платформи ''Чувам те'' |
|  | | Организовање обуке родитеља | платформа | | 2.полугод. | | Разговор | | | На платформи ''Чувам те'' |
|  | | Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. | Наставници, одељењске старешине | | 1. полугодиште | | увид у дневник рада, записници, извештаји Ученичког парламента и ВТ | | | реализовано |
|  | | Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему Борба против насиља | Проф. ликовне културе | | 1. полугодиште | | непосредан увид, ученички радови | | | није реализовано |
|  | | Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља | Наставници | | у току школске год. | | увид у дневник рада | | | Реализовано на часовима редовне наставе,по могућности |
|  | Фер-плеј турнир у спорту | | | Наставници физичког васпитања | | 4. квартал | | увид у евиденцију | реализовано | | |
|  | Организовање предавања на тему безбедно на интернету | | | Стручни сарадници | | у току године | | увид у евиденцију, извештаје | Објава линкова и материјалана на фејсбуку | | |
|  | Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента | | | Директор и Тим за заштиту деце од насиља,Ученички парламент, ВТ | | током школске год. | | увид у евиденцију | Није било предлога | | |

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА | РЕАЛИЗАЦИЈА |
| 1. | Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | током школске године | Записнцици ПВР, са састанака одељ. већа и тима, досије ученика | Реализовано |
| 2 | Евидентирање случајева насиља | Тим за заштиту ученика од насиља,одељењске старешине | током школске године | Евиденције насилних ситуација | Реализовано |
| 3. | Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи, одређивање места која се сматрају мање безбедним | Тим за заштиту ученика од насиља, председници разредних већа | 1. квартал | Онлајн анактеа и резултати | Реализовано |
| 4 | Сарадња са релевантним службама | Тим за заштиту ученика од насиља | током школске године | **-** | Реализовано само због сумње на занемаривање |
| 5. | Подршка ученицима који трпе насиље | ПП служба | током школске године | Евиденција ПВР | Реализовано |
| 6. | Рад са ученицима који врше насиље | ПП служба | током школске год. | Евиденција ПВР | Реализовано |
| 7. | Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују | ПП служба | током школске год. | Евиденција ПВР | Реализовано |
| 8. | Саветодавни рад са родитељима ученика | ПП служба | током школске год. | Евиденција стручних сарадника | Реализовано |

Процена ефеката превенције/интервенције:

У току школске године евидентирано је 31 случај насиља (број регистрованих случаја је за 17 већи у односу на претходну годину). Укључивањем релевантних институција није дошло до понављања насилног понашања код оних ученика код којих је пре то било регистровано. На основу овога, на крају школске године се може рећи да је проценат ефеката предузетих мера 100%.

На 1.нивоу: 22 случаја (физичко: гађање, пљување, ударање, шутање, гурање, боцкањ, грижење и психичко: вређање)

На 2.нивоу: 8 случаја (физичко: ударање, додиривање интимних делова тела, шутање, гурање, хватање за врат и психичко: претња, вређање)

На 3. нивоу је регистровано 6 случаја, односно укључивали смо надлежне институције, због учесталог понављања насилног понашања.

Са ученицима је рађен појачан васпитни рад, били су укључени у друштвено-користан рад и покренут је ВДП по потреби. Насилне ситуације су се углавном дешавале за време одмора углавном у школском дворишту. Починиоци насиља су били дечаци. Са ученицима са којима је рађен појачан васпитни рад углавном је долазило до позитивне промене у понашању. Један ученик 6.разреда је више пута починио неки вид насилног понашања, али се оно прекинуло након укључивања ЦЗСР и ПУ. Више ученика је било на саветодавном разговору код педагога и психолога школе због насилних ситуација првог нивоа, те је рађено психолошко саветовање. Професори разредне наставе, одељењске старешине и наставници су са ученицима који су починили блаже облике прекршаја одн. прекршили нека од правила понашања, обавили саветодавне разговоре али и превентивне и интеревентне активности у својим одељењима. Због несарадње родитеља више пута смо се обратили ЦЗСР.

Ради процене мишљења ученика о безбедности у школи, анкету је попунило 89 ученика 5.-8-разреда, 52 девојчице и 37 дечака. По њиховим одговорима безбедно се осећа 91% (, потпуно 64% и углавном 27% ученика) 6% се мало осећа безбедно и 2% се не осећа безбедно (2 ученика). На основу одговора, 69% ученика није доживело никакав вид насиља .

**5. Комисија Дечјег савеза**

**Чланови**:

1. Јухас Козма Сузана– координатор
2. Папилион Богларка
3. Тризња Хелга
4. Гедеи Изабела
5. Сабо Емилија
6. Витушка Корнелија
7. Баркоци Анико
8. Копас Тамара

У току године одржано је 4 састанка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | | **Активности/теме/ садржаји** | **Носиоци реализације** | **Евалуација** |
| 08.09.2022**.** | | Вашар половних књига | чланови тима | **+** |
| 20.09.2022. | | 1. састанак | чланови тима | **+** |
| 21.09.2022. | | Добро дошли у први разред!-Дечји савез поздравља прваке | учитељице првог разреда | + |
| 04.10.2022. | | Јесенска изложба – сарадња са Културно уметничким друштвом „Барток Бела“ | чланови тима, учитељице од 1. до 4. разреда | + |
| 03.10.-07.10.2022. Дечија недеља | 03.10.2022. (понедељак) | нижа одељења:  јахање  Идемо на игралиште! | одељењске старешине од 1. до 4. разреда | + |
| виша одељења:  вашар колачићи | чланови тима | + |
| 04.10.2022. (уторак) | нижа одељења:  гледање цртаног филма | одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| виша одељења:  квиз | чланови тима, одељењске старешине од 5-8. разреда | + |
| 05.10.2022. (среда) | нижа одељења:  цртање на асфалт | чланови тима, одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| виша одељења:  биоскоп | чланови тима | + |
| 06.10.2022. (четвртак) | нижа одељења:  Вашар | чланови тима, одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| виша одељења:  Activity | чланови тима, одељењске старешине од 5-8. разреда | + |
| 07.10.2022. (петак) | нижа одељења:  стрељаштво | одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| виша одељења:  соколови | одељењске старешине од 5-8. разреда | + |
| 31.10.2022. | | Halloween | чланови тима, чланови стручног тима енглеског језика | + |
| 16.11.2022. | | Дан толеранције | чланови тима | + |
| 21.11.2022. | | Светски дан детета | чланови тима | + |
| 29.11.2022. | | 2. састанак | чланови тима | + |
| 26.11.-23.12.2022. | | Адвент-припреме за Божић | сви учитељи | + |
| током децембра | | Окитимо заједно учионице! | одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| 06.12.2022. | | Писмо Деда Мразу (конкурс) | сви учитељи | + |
| 06.12.2022. | | Микулаш (у забавишту и у нижим одељењима) | чланови тима | + |
| 13.12.2022. | | Луца | васпитачице | + |
| 30.12.2022. | | дочек Деда Мраза  (за децу радника школе) | чланови тима | + |
| 25.01.2023. | | 3. састанак | чланови тима | + |
| током 2. полугодишта | | Конкурс дечијег савеза  Изложба слика: Itt születtem én ezen a tájon  (5-8. разреда) | чланови тима | + |
| 14.02.2023. | | Маскенбал  (1-4. разреда) | чланови тима, одељењске старешине од 1. до 4. разреда | + |
| 27.03.2023. | | 4. састанак | чланови тима | + |
| 06.04.2023. | | Припреме за Ускрс  (1-8. разреда) | одељењске старешине 3. разреда | + |
| 21.04.2023. | | Осмаци се опраштају – сађење цвећа | чланови тима, одељењске старешине од 1. до 8. разреда, стручни актив биологије | + |

**6. Тим за самовредновање**

Чланови Тима за самовредновање:

1. Матузик Анико– председник
2. Милутиновић Тинде
3. Ађански Лидиа
4. Вереш Шандор
5. Тот Габриела
6. Вукелић Чила
7. Анђелић Весна
8. Ковач Ева
9. Лашу Ченге, представник Школског одбора
10. Забош Дора, представник ученика
11. Козма Изабела, председник Савета родитеља

Извештај о плану рада тима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци активности** | **Реализација** | **Евалуација** |
| Формирање Тима и одлука о координатору | директор | Август | Записник |
| Дефинисање начина рада, подела одговорности и задатака | Координатор, чланови | Септембар | Записник Тима |
| Договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати | Координатор, чланови | Септембар | Записник Тима |
| Израда плана самовредновања | Координатор, чланови | Септембар | План самовредновања |
| Упознавање колектива и органа управљања о плану самовредновања | координатор | Септембар-октобар | Послат план, Записник Школског одбора |
| Одржавање састанака ради реализације плана самовредновања, израде изештаја и акциионог плана након самовредновања | Координатор, чланови | Током године | Заспиник Тима |
| Презентовање резултата самовредновања | координатор | Јун-август | Записник са Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља |

Као полазна основа рада користи се *Правилник о стандардима квалитета рада установе* („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 14/18) *и Правилник о вредновању квалитета рада установе* (Службени гласник РС, бр.10/2019 од 15.02.2019.године). Области вредновања су одређене у односу на потребе школе, у складу да се вреднују све области у петогодишњем циклусу. У раду тима учествује и директор школе. План самовредновања чини анекс Годишњег плана рада установе.

Кораци у поступцима рада тима

1. Дискусија о областима самовредновања и подела одговорности чланова тима;
2. Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати
3. Израда плана
4. Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима;
5. Уочавање јаких и слабих страна,
6. Израда извештаја о процесу  самовредновања;
7. Давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости – израда акционог плана,
8. Уграђивање акционог плана у годишњи план рада установе;
9. Реализација плана,
10. Евалуација плана,
11. Годишњи извештај о самовредновању, са којим се упознају Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља и Школски одбор

**7. Комисија за школски маркетинг:**

У школи постоје многе културно-уметничке и спорстке манифестације, организације и догађања, која наглашавају вредности ове школе и пружају осећање задовољства, како ђацима тако и запосленима у овој школи.

**Чланови комисије:**

1. Габор Сабо – председник
2. Јухас Козма Сузана
3. Рекић Муци Наталиа
4. Ладањи Жолт

**Интерни маркетинг**

У школи се у оквиру интерног маркетинга планирају следеће активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћењаи вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време** | **Носиоци праћења и вредновања** | **Еваулација** |
| Ликовне изложбе у школи | Изложбе током свечаности | Сви значајни датуми који се обележавају у школи | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |
| Јавно објављивање постигнутих резултата такмичења,смотр и других манифестација | Увид у записнике | Прво и друго полугодиште | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |
| Обележавање Дана школе | Манифестација у школи | фебруар | Директор, стручни сарадници | + |
| Прослава  Светог Саве | Манифестација у школи | јануар | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |
| Испраћај осмака | Манифестација у школи | јун | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |
| Организација неформалног дружења школског колектива | Прославе у школи | Прво и друго полугодиште | Директор | + |

**Екстерни маркетинг:**

У школи се у оквиру екстерног маркетинга планирају следеће активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћењаи вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време** | **Носиоци праћења и вредновања** | **Еваулација** |
| Објављивање радова и других успеха ђака у локалним и другим новинама | Писањем чланака и сликама | Прво и друго полугодиште | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |
| Промоција школе у медијима (посета тв, новинара и др.) | Писањем чланака и сликама, видео записима | Прво и друго полугодиште | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |
| Презентација школе  на  интернету-на фејсбук и интернет страници школе | Писањем чланака и сликама | Прво и друго полугодиште | Директор, стручни сарадници | + |
| Учешће  у спонзорисаним манифестацијама и спортским активностима | Учесће на спортским и културним манифестацијама | Прво и друго полугодиште | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |
| Дружење са школама из Карпатског региона | Екскурзија ученика | Прво и друго полугодиште | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |

**8. Одбор за безбедност и здравље**

1.Зелић Едит- председник

2.Дулић Александра-члан

3.Оровец Јанош-члан

Одбор у 2022/2023. години састао се 4 пута.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **ПОДРУЧЈА И АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | | **ЗАДУЖЕНА ОСОБА** | | **ПРИБЛИЖНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | **ЕВАУЛАЦИЈА** |
| **1.** | Увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду | Сви запослени | | Чланови комисије | | Током целе школске године | | + |
| **2.** | Разматрање питања која се односе на безбедност и здравље на раду | Сви запослени | | Чланови комисије | | Током целе школске године | | + |
| **3.** | Предлагање Школском одбору и директору школе одређене мере за побољшање услова безбедности и здравља на раду | Сви запослени | | Чланови комисије | | Током целе школске године | | + |
| **4.** | Присуствовање инспекцијском надзору за време вршења прегледа од стране Републичког инспектора за безбедност и здравље на раду, | чланови комисије, | | Чланови комисије | | Према актуелним датумима | | + |
| **5.** | Разматрање акта о процени ризика на радном месту и у радној околини | сви запослени | | Чланови комисије  Цео колектив | | Током целе школске године | | + |
| **6.** | Учествовање на седницама Школског одбора, као и другим седницама на којима се разматра стање безбедности и здравља на раду | чланови комисија, | | Чланови комисије | | Према актуелним датумима | | + |
| **7.** | предлагање директору школе да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених | | сви запослени | | Чланови комисије | | Током целе школске године | + |
| **8.** | анализа извештаја о евентуалним повредама на раду запослених и предлагање одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика, ради спречавање даљих повреда | | Чланови комисије, директор | | Чланови комисије | | Код повреда | + |
| **9.** | учествовање у разматрању инвестиционих улагања везаним за побољшање услова рада запослених и услова за безбедност и сигурност деце за време боравка у школи | | Чланови комисије, директор | | Чланови комисије | | Код инвестиционих улагања | + |
| **10.** | сарадња са лицем за безбедност и здравља запослених који обавља послове за О.Ш. „Хуњади Јанош | | Чланови комисије, директор | | Чланови комисије | | Током целе школске године | + |
| **11.** | Процена безбедности дворишта и игралишта | | Посебне комисије,које образује директор | | Чланови комисије | | Август и јануар | + |
| **12.** | Сарадња са школским полицајцем | | Чланови комисије, директор | | Чланови комисије | | До краја наставне године | + |

**9. Комисија за социјална питања**

Чланови:

1. Фекеч Тинде
2. Ковач Магда
3. Тот Дер Фелди Илона
4. Ковач Ева
5. Јована Пилиповић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме/  садржаји | Начин реализације | Носиоци  реализације | Еваулација |
| Септембар | -израда планова  -резултати  - расподела школскиг прибора за социално угрожену децу | -договор  -анализа  -дискусија  - породичне посете | -чланови  - учитељи 1. разреда и одељењске старешине 5. разреда | + |
| Октобар и април | -хуманитарнe  акцијe | -организовање | -чланови  -локални жупни уред  -Каритас у Чантавиру | + |
| Децембар | -припреме за празнике у школи | -договор  -анализа  - скупљање за социално угрожену децу играчака, гардробе | - школски дечји парламент  -локални жупни уред  -Каритас у Чантавиру | + |
| Јун | -израда планова | -договор  -анализа | -чланови | + |
| У току целе године | -припреме за празнике у школи  сарадње и успеха  -упознавање социално угрожених ученика са постојећим тендердима, и безплатну ужину | - скупљање за социално угрожену децу играчака, гардробе  -упућивање и сакупљење података | -школски дечји парламент  -локални жупни уред  -Каритас у Чантавиру  -чланиви  -разредне старешине | + |

Комисија за социјална питања је у сталној сарадњи са локалном жупанијом, Каритасом у Чантавиру, и са школским дечјим парламентом.

У 2022. /2023. школској години састали смо се 6 пута и реализовали следеће:

1. Учитељи 1. разреда и одељењске старешине 5. разреда саставили су списак деце којима ће се пружати помоћ у виду школског прибора и бесплатне ужине.
2. У сарадњи са локалним Каритасом, ученици су 17.октобра учествовали у акцији

„ Светски дан борбе против сиромаштва“

1. За Светог Николу, у сарадњи са локалним Каритасом, социјално угроженој деци су додељени пакетићи.
2. За Божић у сарадњи са локалним Каритасом породицама социјално угрожене деце додељени су пакети хране.
3. Пред Божић и Ускрс ученици који су социјално угрожени, добили су мале пакетиће од Основне школе ''Хуњади Јанош'' у сарадњи са Ученички парламентом.
4. Школа је помогла у обезбеђивању бесплатне ужине, у складу са социјалним статусом породице у првом и другом поугодишту.
5. Породицама, који су у тешкој материјалној ситуацији, а њихова децасу ученици наше школе, „Каритас“ је помагао пакетима хране, огревом и одећом току године.

10. Комисија за прославе

Чланови комисије:

1. Тот Анита (председник)
2. Рожа Седлар Барна
3. Фаћол Катарина
4. Хатала Хорват Сузана
5. Кеченовић Сабо Дора
6. Папилион Богларка
7. Оливера Андрић

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | | | **Активности/теме */*садржаји** | | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Евалуација** | |
| 31. август | | | 1. Седница комисије за прославе | | Састанак чланова комисије | Директор, чланови комисије. | Формирана је комисија. Члановису прихватили план за следећу школску годину. | |
| 31. август | | | Свечани програм | | Свечано отварање школске године, приредба за пријем првака | Комисија за прославе | За први разред одржан скромни дочек. Подељени су дарови- школске торбе- у присуству представника Мађарског Националног Савета Марте Петровича. Анита Тот—наставница музичког је свирала и певала. | |
| 1.септембар | | | Свечани програм | | Свечано отварање школске године | Комисија за прославе | Од 8.00 сати је почело свечано отварање за ниже разреде, и за виша одељења у фискултурној сали. Наступали су ученици наше школе: рецитатори, хор. Директор школе Сабо Габор је поздравио ученике и наставнике. | |
| 1.септембар | | | 2. Седница комисије за прославе | | Састанак чланова комисије | Директор, чланови | На састанку смо расправјали о предстојећим празницима и приредбама. | |
| 6. октобар | | | Свечани програм, | | Сећање на родољубе Арада | Комисија за прославе | Направљени панои за сећање на мартире Арада, а 5. а разред је припремио програм, што је био одржан у предворју школе на великом одмору. Кратки историјски преглед је направио Ађански Мате, наставник историје. | |
| 2.новембар | | | Свечани програм – рецитатори, и наставници наше школе | | Сећање на „Хладне дане 1942.“ | МЗ Чантавир и ОШ „Хуњади Јанош“ | Одржана комеморација на великом гробљу. Анита Тот, тамбураши школе, Викторија Кис Чепеги, и Рожа Седлар Барна су наступали у програму певањем и рецитацијом. | |
| 6. децембар | | | Подела награда победницима на конкурсу „У земљи Микулаша.“ | | Прослава | Школа и „Месна Заједница Чантавир“ | Месна заједница је била спонзор овог конкурса, што је школа исписала. Паное смо направили од победничких радова: цртежа, песама и састава. У центру села је била прослава, и тамо су победници добили признања и награде. | |
| 19. децембар | | | 3.седница комисије за прославе | | Састанак чланова комисије | Директор, чланови за комисије | На састанку смо расправјали о предстојећим празницима и приредбама | |
| 23. децембар | Задњег дана у првом полугодишту одлазак у цркву, свечани програм: хор, рецитације, перформанса деце, благослов свештеника . | | Прослава Божића у цркви | | Велечасни, комисија за прославе, директорица. | У цркви Светог Антуна Падованског је одржана традиционална, свечана божићна прослава за све ученике наше школе. Наступали су рецитатори, хор школе Диригент Анита Тот, Кузмановски Лена је певала соло и хор „Вокс Ангелика“ под вођством Роже Седлар Б. |
| 29. децембар | Свечана подела новогодишњих пакета деци радника наше шкле. | | Свечани програм Деда Мразу. | | Комисија за  прославе | Деда Мраз је дошао у нашу школу и дао пакитиће за нашу децу. Мали програм је био са рецитацијама и са драматизацијом божићне приче у извођењу наших ученика и наставнице Фекеч Тинде. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. јануар | | 4. Седница комисије за прославе. | | Састанак чланова комисије и директорице | | Комисија за прославе, директор | | 17. јануар  Тема седнице:  Свети Сава-свечани pрограм, Дан холокауста, Ликовни и литерарни конкурс поводом „Дана школе“. | |
| 27. јануар | | Одлазак на гробље, свечани програм (свечани говор историчара, рецитације,) | | Сећање на жртве холокауста | | Комисија за прославе, стручни актив историчара | | Направљени су панои на тему „Дан холокауста“. На дан сећања пред представницима осмих разреда је одржана комеморација на жидовском гробљу. Наступали су ученици и наставници наше школе. | |
| 27. јануар | | Свечани програм (свечани говор директора, рецитације, драматизације, свечани говор свештеника) | | Свечаност поводом прославе Светог Саве | | Комисја за прославе, Свештеник, професори српског језика. | | Одржали смо заједничку традиционалну прославу у фискултурној сали. Направљени су панои на тему Свети Сава. Наступили су ученици из вишег разреда. Рецитовали су на српском и на мађарском језику. Ученици 6.д одељења су отпевали Светосавску Химну, и Кузмановски Лена ученица 4.разреда отпевали једну песму о Светом Саву. | |
| 26. фебруар | | Скраћени програм  (поздравни говор директора, и рецитација) | | Општинско такмичење из мађарског језика. Свечано отварање такмичења | | Комисија за прославе, стручни актив мађарског језика | | Свечано отварање је био одржан у фискултурној сали. | |
| 15. март | | Свечани програм (хор, рецитације у драматизованoм облику са народним плесом) | | Сећање на револуцију „1848.“ | | Комисија за прославе, стручни актив мађарског језика | | Панои у школи, и позадина у позоришној сали су били постављени на ту тему. Свечани програм је био у позоришту. | |
| 8. април | | Свечани пограм за Дан рома (рецитација и кратки историјски преглед) | | Дан рома | | комисија за прославе | | На великом одмору у холу школе је одржан кратки програм и постављени су панои са темом „Живот рома“. | |
| 11. мај | | 5. Седница комисије за прославе | | Састанак комисије | | Комисија за прославе и директор и одељенско веће 7. Разреда (одељенске старешине 7. Разреда) оделењске старешине 8. Разреда. Представници МЗ | | Тема седнице:  -испраћај осмака  - Заједнички програм Цивилне организације „Кобзарт“ и наше школе  -свечаност поводом „Дана села“ | |
| 27.мај | | Наступ ученика наше школе за свечану доделу | | Подела награде ,,Csodasarok,, | | Директор, чланови музичког и ликовног актива, и учитељице | | Наступили су рецитатори из нижег разреда, хор школе и тамбураши | |
| 29.мај | | 6. Седница комисије за прославе | | Састанак комисије | | Комисије за прославу и директор | | Тема седнице:  -испраћај осмака  - Заједнички програм Цивилне организације „Кобзарт“ и наше школе  -свечаност поводом „Дана села | |
| 6.јун | | Први део Кобзарт-а Свечани програм „Шаролики фолклор“ (рецитације, тамбураши, гост из Мађарске | | Шаролики фолклор | | Комисија за прославе и стручћни актив мађарског језика | | У простору Такач терем су свирали Тамбурашки оркестар Мендикус, из Мађарског је стигла гост и | |
| 8.јун | | Други део Кобзарт-а Свечани програм „Шаролики фолклор“ и завршна свечаност школе (рецитације, хор, соло певање, позоришни комади драмских секција) | | Шаролики фолклор | | Комисија за прославе и стручћни актив мађарског језика | | Наступили су у позоришту ученици наше школе, школски хор, Кузмановски Лена, рецитатори Петра Савић, Анђела Пелхе, и глумци из нижег разреда. | |
| 10. јун | | Свечани програм (свечани говор директора, рецитације, хор) | | Завршна свечаност поводом испраћаја матураната | | Комисија за прославе, одељенско веће 7. разреда (одељенске старешине 7. разреда) | | Свечаност је била одржана 1. јуна у фискултурној затим у позоришној сали. | |
| 15. јун | | 7. Седница комисије | | Анализа рада за школску 2022-23. год | | Директор и чланови комисије за прославе. | | 29. јун  Тема састанка:  - Затворили смо лепу годину. | |

**11. Комисија за преглед сведочанства, матичних књига и дневника**

Чланови:

за 1.циклус:

1. Петкович Анита – супервизор

2. Рожа Магдолна - за 1. разред

3. Анђал Магдолна– за 2. разред

4. Анађнски Лидиа – за 3. разред

5. Ховањец Векоњ Марта– за 4. разред

и одељењске старешине

за 2.циклус:

* 1. Гере Жолт – супервизор
  2. Катарина Фаћол – за 5. разред
  3. Ађански Мате – за 6. разред
  4. Ожвар Илдико – за 7. разред
  5. Шинкович Чила – за 8. разред

и одељењске старешине

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Временски период** | **Реализатори** | **Eваулација** |
| Провера матичних књига за  1-4. разред | до краја јуна | чланови комисије,  одељењске старешине | 1. састанак је одржан  - проверавали смо матичниџ књига од  1-4. разреда.  Све је у реду.  26.06.2023. |
| Провера ђачких кнјижица од  1-4. разреда | до краја јуна | чланови комисије,  одељењске старешине | 2. састанак је одржан  - ђачких кнјижица од 1. разред није стигао.  - проверавали смо ђачких кнјижица од  2-4. разреда.  Све је у реду.  26.06.2023. |

Комисија о свом раду води записнике и извештај предаје директору школе.

1. **Тим за преглед извештаја**

Чланови тима:

1. Оливера Андрић (нижа одељења)
2. Звекић Соња (виша одељења)
3. Пилиповић Јована (забавиште)

Чланови тима прегледају полугодишње и годишње извештаје актива, тимова, комисија, већа у складу са потребама истих.

1. **Комисија за бесплатну ужину**

Чланови комисије за бесплатну ужину су: Бернадета Кузмановски Дер и Тинде Фекеч.

Чланови комисије за бесплатну ужину су се састали 9 пута током школске 2022/2023. године. Записници као и остали документи везани за бесплатну ужину чувају се у одређеној мапи са натписом: Бесплатна ужина.

Пре сваког састанка комисија је обавестила разредне старешине о предстојећим активностима и траженим документима у вези одобравања бесплатне ужине за ученике од 1. до 8. разреда чији родитељи/старатељи попуњавају услове за добијање исте.

 Током сваког састанка извршили смо следеће задатке:

* детаљно прегледали приспеле молбе и изјаве (у складу са предложеним формуларом и траженим – важећим подацима, датумима и потписима)
* детаљно прегледали приложену документацију (у складу са прописаним законом и утврђеним лимитом за добијање бесплатне ужине)
* сачинили и потписали записнике у два примерка.

Комисија за бесплатну ужину је задовољна својим досадашњим радом као и сарадњом са разредним старешинама, руководиоцима секретаријата и рачуноводства.

Надамо се да ће деца и у наредној години добити бесплатну ужину у тако великом броју. Наравно мислимо на оне ученике који то поштују и заслужују!

**14.Тим за естетско уређење школе**

Чланови тима:

1. Седлар Барна Рожа-председник
2. Соња Звекић
3. Ленђел Андреа
4. Ађански Наташа
5. Весна Анђелић (Б. Душаново)
6. Јована Пилиповић (Вишњевац)
7. Копас Тамара
8. Вукелић Чила
9. Зелић Едит
10. Лашу Меланиа
11. Фаркаш Зита

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност,теме** | **Начин реализац.** | **Носиоци реализац.** | **Евалуација** |
| Август | 1.седница тима | договор, дискусија, сакупљање идеја | Чланови тима, директор | 1. седница   30. августа- формирање тима, прихватање плана за даљи рад.  Присутни су били чланови тима, редседник и записничар Рожа Седлар Барна. |
|  | улепшавање школског дворишта и улаза у забавиште | сликање на бетону код најновије зграде школе, код улаза у забавиште и дневни боравак | Колеге из нижих и виших разреда, васпитачице | 30. августа сликали смо смешне фигуре, школу скакања на бетону. |
| Септембар | прављење паноа и декорације за дочек првака и за почетак школске 2022-2023. године | прављење паноа и декорација | Чланови тима заједно са свим васпитачицама, учитељицама, наставницима и ученицима. | У забавишту, у новој згради школе, у предворју школе, у Душанову и Вишњевцу је направљена декорација за свечано отварање и за дочек првака као и у фискултурној сали.  Направљен је пано на тему „Дан заставе“.  22. септембра поводом „Дана читања“ је направљен пано. |
|  | 2.седница тима | договор, дискусија, сакупљање идеја | Чланови тима, директор | 3.септембра је одржана седница тима.Тема је била: предстојећи задаци. |
| Октобар | Панои са дечјим радовима. | прављење паноа и декорација | Стручни актив учитељице, васпитачице, наставници, ученици | Поводом дечје недеље су били изложени роботи направљени од репроматеријала, мајице које су дизајнирали разреди и заставе разреда.  Сваки узраст је припремио паное на тему јесени (чак и на прозорима и вратима) у новој згради школе.  4. октобар- самостална изложба ликовних радова Петре Савић и Богларке Форго.  6. октобар- панои на тему мученици Арада.  Пети разреди су цртали на тему „Љубав у 3Д- три димензије „  Поздрављамо јесен- тематска изложба |
| Новембар | Панои са темом „Мој омиљени наставник“,  акција:  „ Улепшајмо школу цвећем у саксијама“- траје целе године | прављење паноа, декорације | Чланови тима са васпитачицама, учитељима и наставницима, ученицима, стр. актив мађарског језика и историчара | 8.новембра поздравили смо наше педагоге сликама направљеним на часу ликовне културе. Пристигло је и неколико саксија цвећа.  10. новембра за Дан примирја је направљен пано.  18. новембра је направљена изложба ученичких радова нижих разреда: „Ћупови“.  Поводом стогодишњице рођења књижевнице Агнеш Балинт је направљен пано. |
|  | 3.седница | анализа, договор, дискусија, сакупљање идеја | Чланови тима, директор | 3.седница је одржана 25. новембра. Тема: предстојећи празници- Божић, Нова година. |
| Децембар | Припреме за Божић и новогодиње празнике: панои, дечји радови, декорације на прозорима, акција „Окитимо нашу учионицу“, „ Чекамо Божић“конкурс „Писмо Микулашу“- цртежи, састави | прављење паноа, декоративних елемената, састава песама, | Чланови тима заједно са свим васпитачицама, учитељицама и наставницима, ученицима, Цвећара „Бела декор и флавер“ | Сви узрасти су суделовали у припреми за празнике.  Направљен је пано- адвентски календар.  Прављене су икебане, медењаци заједно са наставницима у забавишту. Кићење јелки, декорација на зидовима и паноима у нижим и у вишим оделењима за Микулаша. Окитили смо и учионице за Божић, и дочек Нове године. Од састава пристиглих на конкурс је направљен пано.  Направљена је позадина за Божић и за поделу новогодишњих пакетића у трпезарији. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Јануар | Цртежи са темом зиме, изложба најбољих радова  Панои за Светог Саву и за Дан холокауста | цртање цртежа, | Чланови тима заједно са васпитачицама, учитељима наставницима, ученицима | Постављени панои са најбољим дечјим радовима.  За светски „Дан холокауста“ и за „Дан Светог Саве“ су направљени панои |
| Фебруар | Конкурс „ Дан школе“састави, ауторске песме, плакати, цртежи на паноима на теме | панои са саставима, цртежима, песмама, ученичким сликама | Чланови тима заједно са свим васпитачицама, учитељицама и наставницима, ученицима | Направљени панои од ученичких радова пристиглих на конкурс за „Дан школе“,  и изложба од ученичких радова –маске за маскенбал. Позадина у трпезарији за свечаност поводом „ Дана школе“. Постављена позадина за такмичење из мађарског језика. |
| Март | 4.седница | анализа, договор, дискусија, сакупљање идеја | Чланови тима | 2. марта је одржана седница са темом предстојећи задаци: 15. март-„Дан револуције“, „Дан воде“, „Дан планете Земље“, „Ускрс“, „Дан Рома“, „Буди се природа“- улепшавање школског дворишта. |
| Март | Изложба радова на тему пролеће, пано за 15. март-сећање на револуцију 1848. „На кога смо поносни“- пано са победницима разних такмичења. Радна акција | панои и декорација | Чланови тима заједно са свим васпитачицама, учитељицама и наставницима, ученицима, и стручним активом историчара | Постављени панои за прославу поводом дана револуције 15. марта и позадина у позоришној сали.  Изложене дипломе са такмичења. Изложба дечјих радова у забавишту.  Изложба радова 7. д одељења |
| Април | Изложба најбољих радова на паноима, | цртежи са разних часова, не само са ликовног | Чланови тима заједно са с васпитачицама, учитељицама и наставницима, ученицима, стручни актив мађарског језика | Постављени панои за „Дан Рома“, за „Дан мађарске поезије“- стручни актив мађарског језика, „Посадимо цвеће!- пролеће је“ акција у Вишњевцу и у Душанову. Панои су постављени на тему „Ускрс“ свугде у школи и у забавишту-сви узрасти. „Дан планете Земље“ - плакати секција биологичара и ликовни радови, али и у забавишту радови малишана. |
| Мај | Изложбе, панои, радне акције за улепшавање околине | бојама за бетон – сликање разних игара. | Чланови тима, ученици | Изложба радова ученика у забавишту, изложба радова на тему „Дан дрвећа“  Самостална изложба Дорине Дер и Аделе Рекић у предворју школе.  Изложба ученичких радова петог разреда, свих одељења, под насловом „Рибице“ |
| Јун | 5.седница | анализа, договор, дискусија, сакупљање идеја | Чланови тима , директор. | Првог јуна је одржан састанак. Тема је била испраћај осмака. 4. разреди ће као сваке године украсити ограду школе. Свечани програм у позоришту- „Шаролики фолклор“ |
| Јун | Припреме за испраћај осмака и завршну свечаност, изложбе | Панои, декорација у позоришту, на дворишту и у учионицама | Чланови тима заједно са свим васпитачицама, учитељицама и наставницима, ученицима | Направљена је декорација за испраћај осмака у школи и у позоришту. Ученици четвртог разреда свих одељења, заједно са осталим ученицима наше школе, украсили су ограду школе. Изложба ученичких радова на тему „ЕКС ЛИБРИС“  Направљена позадина у трпезарији за доделу награда освојених на конкурсу  „ Чаробни кутак“  Направљена позадина у позоришњој сали за „Шаролики фолклор“ |
| Током целе године | Радне акције за улепшавање школе и околине | Заједнички рад ученика и наставника | Наставници, ученици, помочно особље. | Радне акције су биле током целе године: украшавање саксијама у прозорима и цвећем у школском дворишту, садња дрвећа, сакупљање смећа |
| Јун | 6. седница | Анализа рада у школској 2022-2023. години | Чланови тима,  директор | Реализовани су скоро сви планирани садржаји. Наша школа је и ове године била лепа и уредна. Следеће године бисмо могли више ангажовати родитеље за помоћ у улепшавању школе и школске околине. |

**15.Тим за праћење и писање пројеката**

Чланови тима:

1. Јухас Козма Сузана-координатор
2. Марјановић Зорица
3. Леонов Вереш Адриана
4. Сабо Габор
5. Кеченович Сабо Дора
6. Рекић Муци Наталиа
7. Хатала Хорват Сузана

У складу са планом рада Тима за праћење и писање пројеката 2022/2023. године реализоване су следеће активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Кратак опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Реализација** |
| **Формирање Тима** | 5.9.2022. је организован први састанак, договорили смо се око даљег рада, одређивали смо приоритете тима | чланови тима | 05. септембар 2022. | + |
| **Праћење могућих пројеката** | Чланови тима су пратили сајтове за пројекте. Састали смо се три пута, када смо размотрили пројекте. (11.11.2022, 24.02.2023, 15.05.2023) | чланови тима | септембар - јун | + |
| **Аплицирање на пројекте** | Аплицирали смо на неколико пројеката, који су добрим делом и реализовани. | чланови тима | септембар - јун | + |
| **Пројекти** | У току ове школске године аплицирано је на више пројеката:   1. Божићне припреме у вртићу (Пројекат Удружења Ракоци – децембар 2022.) – наши предшколци се сваке године прикључују овом Мађарском пројекту. Праве медењаке и украсе за Божић, који се могу купити. Циљ пројеката је неговање традиције и културе. 2. Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу – трогодишњи пројекат је привреден крају. Пројекат је спроводио УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете уз подршку Делегације Европске Уније. Мисија овог пројекта да сва деца имају једнак приступ квалитетном образовању. У пројекту смо укључили 51 ђака од 5. до 8. разреда. 3. Засади дрво – Гледај како растемо (24. фебруар 2023.) – прваци из свих основних школа у Србији у исто време посадили су по две саднице белог бора. Циљ пројекта је да ђаци науче важност чувања своје околине.   Пројекти за унапређење образовање, зграде и опреме школе:   1. Штампање двојезичне документације – конкурс је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, на којем су нам доделили 65.000 динара. 2. Штампање двојезичне табле - конкурс је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, на којем су нам доделили 40.000 динара. 3. Летњи камп у Хуњадију – 4. пут смо организовали камп. Конкурс је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, на којем су нам доделили 80.000 динара. 4. Финансирање текућег одржавања санитарних чворова у згради ученика нижих одељења - конкурс је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, на којем су нам доделили 2.900.000 динара. 5. Израда пројекта за извођење електроенергетских инсталација осветљења - конкурс је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, на којуем су нам доделили 500.000 динара. 6. Лектира – конкурс је расписао Национални савет мађарске националне мањине, на којем су нам доделили 80.000 динара. 7. Намештај за дневни боравак - конкурс је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, на којем су нам додели 201.891 динара. 8. Обнова објекта предшколске установе - конкурс је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, на којем су нам доделили 13.571.097динара. | | | |
| **Анализа рада** | крајем сваког полугодишта анализирали смо успехе или неуспехе Тима. | чланови тима | јануар и јун | + |
| **Консултације са управом школе и са стручним већима** | Да би смо знали потребе школе, морамо водити разговоре са колегама. | чланови тима, управа школе, запослени | септембар - јун | + |
| **Обука чланова тима за вођење пројеката** | Учествовали смо на семинар у овој области (наши задаци у пројекту „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“) | Сви наставници у вишим одељењима | септембар - јун | + |

**VI ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА**

Редовна настава, допунски и додатни рад, корективни садржаји, слободне активности, припремна настава и изборна настава су реализовани у целини и према планираним садржајима. Наставници планирају месечно теме и садржаје које ће реализовати. План и програм рада наставника је део Школског програма.

СЛИКА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Квалитет, који достиже школа из године у годину, може се уочити првенствено кроз постигнућа ученика. Школски успех, односно постигнућа ученика, се прати и анализира квартално. Ученици који показују изузетне способности у појединим предметима, уз помоћ и подршку наставника, донели су многобројне дипломе нашој школи.

Настава као најзаступљенији облик рада школе свакако пружа могућности за васпитање ученика. Могу се идвојити неки предмети који имају посебно наглашене и истакнуте васпитне циљеве. Васпитну вредност поред садржаја имају и добро одабрани облици, методе и средства рада, као и ставови наставника и степен активности ученика у раду. Ми смо у нашој школи увели нове методе рада у настави, које повлаче за собом и промене у односима наставник-ученик, као и у активностима ученика. У овоме су пуно помогле методе кооперативног учења као и методе за развијање и неговање матерњег и нематерњег језика. Испунили су се неки васпитни задаци као што су: укљичивање свих ученика у рад, изграђиваље свести о припадању колективу, подстицање личног самопоуздања, уочавање и упознавање својих и туђих мисли и осећања, сараднички однос, афирмација позитивних примера.

Циљ и задаци васпитног рада остварују се и у раду одељењских заједница. Развој личности, пожељних облика понашања, формирање колектива резултат су педагошки добро осмишљеног вођења одељењске заједнице. Зато се у нашој школи одељењске старешине руководе јединственим планом ЧОС-а који садржи пријем млађих ученика у школу и помоћ у адаптацији, прикупљање релевантних података о ученику, саветодавни рад, мотивацију ученика, решавање конкретних проблема, бригу о здравственом стању, реализацију предвиђених програма које ангажује школа, укључивање ученика у све активности школе, организовање излета, спровођење едукативних програма, извођење радионица, вођење разговора, дискусија на атрактивне теме и све то у сарадњи са педагогом, психологом и директором школе.

**1. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

1. КВАРТАЛ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ– пролазност

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Нижи разреди** | |  |  | **Виши разреди** | |  |
| **Разред,**  **одељење** | **Број ученика** | **Број ученика са опоменом или јединицом** | **Број опоена, јединица** | **Разред, одељење** | **Број ученика** | **Број ученика са опоменом или јединицом** | **Број опомена, јединица** |
| 2a | 22 | 0 | 0 | 5a | 18 | 2 | 2 |
| 2б | 20 | 0 | 0 | 5б | 19 | 0 | 0 |
| 2ц | 22 | 0 | 0 | 5д | 5 | 0 | 0 |
| 2В | 3 | 0 | 0 | **\*пролазности 95,23%** | | | |
| 2спец | 1 | 0 | 0 | 6а | 17 | 1 | 2 |
| **\* пролазности: 100 %** | | | | 6б | 17 | 2 | 3 |
| 3a | 22 | 1 | 2 | 6ц | 18 | 2 | 3 |
| 3б | 22 | 1 | 2 | 6д | 12 | 2 | 2 |
| 3ц | 22 | 0 | 0 | **\* пролазности : 89,06%** | | | |
| 3В | 8 | 0 | 0 | 7a | 18 | 7 | 15 |
| 3Д | 1 | 0 | 0 | 7б | 17 | 5 | 8 |
| 3спец | 3 | 0 | 0 | 7ц | 16 | 2 | 2 |
| **\* пролазности: 97,46%** | | | | 7д | 9 | 0 | 0 |
| 4a | 18 | 0 | 0 | **\* пролазности : 76,67 %** | | | |
| 4б | 18 | 0 | 0 | 8а | 14 | 3 | 5 |
| 4ц | 19 | 2 | 6 | 8б | 16 | 5 | 8 |
| 4В | 3 | 0 | 0 | 8ц | 14 | 4 | 5 |
| 4Д | 2 | 0 | 0 | 8д | 9 | 1 | 1 |
| 4спец | 5 | 0 | 0 | **\*пролазности 75,47%** | | | |
| **\* пролазности : 96,92%** | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\*пролазности у**    **нижим одељењима: 98,11 %** | | | | **\* пролазности у** | |  |  |
| **вишим одељењима: 93,56%** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\*пролазности на нивоу школе : 90,71 %** | | | | | | | |
| \*пролазност по броју ученика са опоменом или јединицом | | | | | | | |

**Квалитативна анализа постигнућа ученика – 1. квартал**

Постигнућа ученика по предметима-опомене – 5-8.разред

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број опомене по предметима и по разредима шк. 2022/2023 1. квартал** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Разред/**  **предмет** | **5.а** | **5.б** | **5.ц** | **5.д** | **6.а** | **6.б** | **6.ц** | | **6.д** | | **7.a** | | **7.б** | | **7.ц** | | **7.д** | | **8.a** | | **8.б** | | **8.ц** | | **8.д** | | **укупно** | |
| **Историја** |  |  |  |  |  |  | **2** | | **2** | | **6** | | **3** | | **1** | |  | | **2** | | **2** | | **1** | |  | | **19** | |
| **Математика** | **1** |  |  |  |  | **1** |  | |  | | **2** | | **2** | |  | |  | | **3** | | **5** | | **3** | |  | | **17** | |
| **Физика** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | **5** | | **2** | | **1** | |  | |  | | **1** | | **1** | |  | | **10** | |
| **Биологија** |  |  |  |  | **1** | **2** | **1** | |  | | **2** | | **1** | |  | |  | |  | |  | |  | | **1** | | **8** | |
| **Мађарски језик** | **1** |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **1** | |
| **Немачки језик** |  |  |  |  | **1** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **1** | |
| **Укупно** | **2** | **0** | **0** | **0** | **2** | **3** | **3** | | **2** | | **15** | | **8** | | **2** | | **0** | | **5** | | **8** | | **5** | | **1** | | **56** | |

Ради праћења и вредновања остварености општих и посебних стандарда постигнућа, кроз резултате оцењивања уочено је да су ученици добијали већу подршку за превазилажење тешкоћа у учењу, стога број опомена није велики.

Препоруке за унапређивање постигнућа ученика из свих предмета код којих нису показали позитиван успех: допунска настава, мотивација ученика на часу и примена индивидуализације у настави, прилагођавање наставног садржаја индивидуалним карактеристикама ученика.

Постигнућа ученика по предметима-опомене – 1- 4. разред

Из добијених резултата о постигнућима ученика, може се уочити да сви ученицису постигли позитиван успех у нижим одељењима.

Препоруке за унапређивање постигнућа ученика: допунска настава, продужени боравак, мотивација ученика на часу и примена индивидуализације у настави, прилагођавање наставног садржаја индивидуалним карактеристикама ученика.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Успех ученика на крају 1. полугод. 2022/2023.шк. године** | | | | | | | | | |
| **одељ.** | **број ученика** | **одлични** | **врл.добри** | **добри** | **довољни** | **недовољни** | **број нег.** | **неоцењени** |  |
| 2a | 22 | 18 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2б | 20 | 13 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2ц | 22 | 14 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2В | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2спец | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 68 | 48 | 14 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | 70,59% | 20,59% | 7,35% | 1,47% | 0,00% |  |  |  |
| 3a | 22 | 14 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |
| 3б | 22 | 16 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 |  |
| 3ц | 22 | 13 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3В | 9 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3Д | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3спец | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 79 | 49 | 14 | 9 | 3 | 2 | 3 | 2 |  |
|  |  | 62,03% | 17,72% | 11,39% | 3,80% | 2,53% |  |  |  |
| 4a | 18 | 13 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4б | 18 | 8 | 8 | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 |  |
| 4ц | 19 | 12 | 0 | 4 | 1 | 1 | 3 | 1 |  |
| 4В | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4Д | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4спец | 5 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 65 | 37 | 12 | 7 | 5 | 3 | 7 | 1 |  |
|  |  | 56,92% | 18,46% | 10,77% | 7,69% | 4,62% |  |  |  |
| 5 a | 18 | 7 | 6 | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 |  |
| 5б | 19 | 11 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5д | 5 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 42 | 20 | 13 | 7 | 0 | 2 | 3 | 0 |  |
|  |  | 47,62% | 30,95% | 16,67% | 0,00% | 4,76% |  |  |  |
| 6а | 17 | 5 | 6 | 3 | 2 | 1 | 2 | 0 |  |
| 6б | 17 | 4 | 6 | 3 | 2 | 2 | 3 | 0 |  |
| 6ц | 18 | 8 | 3 | 0 | 3 | 4 | 4 | 0 |  |
| 6д | 12 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 64 | 23 | 21 | 6 | 7 | 7 | 9 | 0 |  |
|  |  | 35,94% | 32,81% | 14,11% | 10,94% | 10,94% |  |  |  |
| 7а | 18 | 5 | 3 | 3 | 0 | 6 | 10 | 1 |  |
| 7б | 17 | 3 | 5 | 3 | 0 | 5 | 9 | 1 |  |
| 7ц | 16 | 5 | 5 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 |  |
| 7д | 9 | 3 | 3 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |  |
|  | 60 | 16 | 16 | 11 | 0 | 14 | 22 | 3 |  |
|  |  | 26,67% | 26,67% | 18,33% | 0,00% | 23,33% |  |  |  |
| 8a | 14 | 7 | 4 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |  |
| 8б | 16 | 6 | 2 | 0 | 0 | 8 | 10 | 0 |  |
| 8ц | 14 | 3 | 6 | 1 | 0 | 3 | 9 | 0 |  |
| 8д | 9 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 53 | 21 | 15 | 4 | 0 | 12 | 20 | 0 |  |
|  |  | 39,62% | 28,30% | 7,55% | 0,00% | 22,64% |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **укупно** | **431** | **214** | **105** | **49** | **16** | **40** | **64** | **6** |  |
|  |  | **49,65%** | **24,36%** | **11,37%** | **3,71%** | **9,28%** |  | **1,39%** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број јединице по предметима и по разредима шк. 2022/2023 1. полугод.** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разред/предмет** | **5.а** | **5.б** | **5.ц** | **5.д** | **6.а** | **6.б** | **6.ц** | **6.д** | **7.a** | **7.б** | **7.ц** | **7.д** | **8.a** | **8.б** | **8.ц** | **8.д** | **укупно** |
| **Географија** |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **2** | **3** | **2** |  | **1** | **4** | **3** |  | **16** |
| **Историја** | **2** |  |  |  |  |  | **3** |  | **3** |  |  | **1** |  | **2** | **1** |  | **12** |
| **Математика** | **1** |  |  |  | **1** | **1** |  |  | **2** | **3** |  |  |  | **1** | **2** |  | **11** |
| **Физика** |  |  |  |  | **1** | **1** |  |  | **2** | **2** |  |  |  | **1** | **1** |  | **8** |
| **Биологија** |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** | **1** |  |  |  |  | **2** |  | **5** |
| **Енглески језик** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** |
| **Немачки језик** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** |
| **Укупно** | **3** | **0** | **0** | **0** | **2** | **3** | **4** | **0** | **10** | **9** | **2** | **1** | **1** | **10** | **9** | **0** | **54** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред/предмет** | **3.а** | **3.б** | **4.б** | **4.ц** | **укупно** |
| **Мађарски језик** |  | **1** | **2** | **1** | **4** |
| **Природа и друштво** |  | **1** |  | **1** | **2** |
| **Математика** | **1** |  | **2** | **1** | **4** |
| **УКУПНО** | **1** | **2** | **4** | **3** | **10** |

Из предмета из којих ученици нису постигли позитиван успех, наставници су дужни држати допунску наставу и примењивати друге мере за побољшање постигнућа ученика. Број јединицу неким разредима се повећао у односу на први квартал. Ефикасност предузетих мера није био адекватан, стога би се ученици требали обавезати на присуствовање допунској настави.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Успех ученика на крају 2. полугод. 2022/2023.шк. године** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **одељ.** | **број ученика** | **одлични** | **врл.добри** | **добри** | **довољни** | **недовољни** | **број нег.** | **неоцењени** |  |
| 2a | 22 | 19 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2б | 20 | 13 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2ц | 22 | 15 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2В | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2спец | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 68 | 50 | 12 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | 73,53% | 17,65% | 7,35% | 1,47% | 0,00% |  |  |  |
| 3a | 21 | 14 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 |  |
| 3б | 22 | 11 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 |  |
| 3ц | 22 | 13 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3В | 9 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3Д | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3спец | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 78 | 44 | 17 | 8 | 6 | 0 | 0 | 3 |  |
|  |  | 56,41% | 21,79% | 10,26% | 7,69% | 0,00% |  |  |  |
| 4a | 18 | 14 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4б | 18 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |  |
| 4ц | 19 | 12 | 0 | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 |  |
| 4В | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4Д | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4спец | 5 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 |  |
|  | 65 | 40 | 9 | 6 | 6 | 1 | 4 | 3 |  |
|  |  | 61,54% | 13,85% | 9,23% | 9,23% | 1,54% |  |  |  |
| 5 a | 18 | 7 | 7 | 3 | 0 | 1 | 3 | 0 |  |
| 5б | 19 | 12 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5д | 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
|  | 42 | 21 | 12 | 7 | 0 | 1 | 3 | 1 |  |
|  |  | 50,00% | 28,57% | 16,67% | 0,00% | 2,38% |  |  |  |
| 6а | 17 | 5 | 7 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 6б | 17 | 4 | 8 | 2 | 2 | 1 | 4 | 0 |  |
| 6ц | 18 | 8 | 3 | 4 | 2 | 0 | 0 | 1 |  |
| 6д | 12 | 7 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 64 | 24 | 22 | 10 | 6 | 1 | 4 | 1 |  |
|  |  | 37,50% | 34,38% | 14,11% | 9,38% | 1,56% |  |  |  |
| 7а | 18 | 5 | 5 | 5 | 0 | 2 | 8 | 1 |  |
| 7б | 17 | 4 | 6 | 4 | 0 | 2 | 5 | 1 |  |
| 7ц | 16 | 5 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 7д | 9 | 3 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 60 | 17 | 21 | 13 | 1 | 5 | 14 | 3 |  |
|  |  | 28,33% | 35,00% | 21,67% | 1,67% | 8,33% |  |  |  |
| 8a | 15 | 7 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8б | 15 | 6 | 4 | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 |  |
| 8ц | 14 | 3 | 6 | 2 | 0 | 3 | 5 | 0 |  |
| 8д | 9 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 53 | 21 | 18 | 7 | 1 | 4 | 6 | 2 |  |
|  |  | 39,62% | 33,96% | 13,21% | 1,89% | 7,55% |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **укупно** | **430** | **217** | **111** | **56** | **21** | **12** | **31** | **13** |  |
|  |  | **50,47%** | **25,81%** | **13,02%** | **4,88%** | **2,79%** |  | **3,02%** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број опомене по предметима и по разредима шк. 2022/2023 2. пол** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разред/предмет** | **5.а** | **5.б** | **5.ц** | **5.д** | **6.а** | **6.б** | **6.ц** | **6.д** | **7.a** | **7.б** | **7.ц** | **7.д** | **8.a** | **8.б** | **8.ц** | **8.д** | **укупно** |
| **Историја** | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| **Математика** | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** | **1** |  |  |  | **1** | **3** |  | **8** |
| **Физика** |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **2** | **1** |  |  |  |  | **1** |  | **5** |
| **Биологија** |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| **Мађарски језик** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Енглески језик** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **1** |
| **Географија** | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  | **2** | **2** | **1** |  |  |  |  |  | **7** |
| **Немачки језик** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Укупно** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **8** | **5** | **1** | **0** | **0** | **1** | **5** | **0** | **27** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред/предмет** | **4.ц** | **укупно** |
| **Мађарски језик** | **1** | **1** |
| **Природа и друштво** | **1** | **1** |
| **Српски као нематерњи језик** | **1** | **1** |
| **Математика** | **1** | **1** |
| **УКУПНО** | **4** | **4** |

Постигнућа ученика од 2. до 8. разреда на крају 2. полугодишта

Може се уочити да је више од половине ученика, 53,38% одличног успеха (што је бољи резултат у односу на 1. полугодиште) и број недовољних оцена је значајно мањи. Ученици полажу поправни испит, након одржаних часова припреме.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Успех ученика на крају 2022/2023. шк. године** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **одељ.** | **број ученика** | **одлични** | **врл.добри** | **добри** | **довољни** | **недовољни** | **број нег.** | **неоцењени** |  |
| 2a | 22 | 19 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2б | 20 | 13 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2ц | 22 | 15 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2В | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2спец | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  |  |
|  | 68 | 50 | 12 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | 73,53% | 17,65% | 7,35% | 1,47% | 0,00% |  |  |  |
| 3a | 21 | 14 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 |  |
| 3б | 22 | 11 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 |  |
| 3ц | 22 | 13 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3В | 9 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3Д | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3спец | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 78 | 44 | 17 | 8 | 6 | 0 | 0 | 3 |  |
|  |  | 56,41% | 21,79% | 10,26% | 7,69% | 0,00% |  |  |  |
| 4a | 18 | 14 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4б | 18 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |  |
| 4ц | 19 | 12 | 0 | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 |  |
| 4В | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4Д | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4спец | 5 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 |  |
|  | 65 | 40 | 9 | 6 | 6 | 1 | 4 | 3 |  |
|  |  | 61,54% | 13,85% | 9,23% | 9,23% | 1,54% |  |  |  |
| 5 a | 18 | 7 | 7 | 3 | 0 | 1 | 3 | 0 |  |
| 5б | 19 | 12 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5д | 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
|  | 42 | 21 | 12 | 7 | 0 | 1 | 3 | 1 |  |
|  |  | 50,00% | 28,57% | 16,67% | 0,00% | 2,38% |  |  |  |
| 6а | 17 | 5 | 7 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 6б | 17 | 4 | 8 | 2 | 2 | 1 | 4 | 0 |  |
| 6ц | 18 | 8 | 3 | 4 | 2 | 0 | 0 | 1 |  |
| 6д | 12 | 7 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 64 | 24 | 22 | 10 | 6 | 1 | 4 | 1 |  |
|  |  | 37,50% | 34,38% | 14,11% | 9,38% | 1,56% |  |  |  |
| 7а | 18 | 5 | 5 | 5 | 0 | 2 | 8 | 1 |  |
| 7б | 17 | 4 | 6 | 5 | 0 | 1 | 3 | 1 |  |
| 7ц | 16 | 5 | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 |  |
| 7д | 9 | 3 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 60 | 17 | 21 | 15 | 1 | 3 | 11 | 3 |  |
|  |  | 28,33% | 35,00% | 25,00% | 1,67% | 5,00% |  |  |  |
| 8a | 15 | 7 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8б | 15 | 6 | 4 | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 |  |
| 8ц | 14 | 3 | 6 | 2 | 0 | 3 | 5 | 0 |  |
| 8д | 9 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 53 | 21 | 18 | 7 | 1 | 4 | 6 | 2 |  |
|  |  | 39,62% | 33,96% | 13,21% | 1,89% | 7,55% |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **укупно** | **430** | **217** | **111** | **58** | **21** | **10** | **28** | **13** |  |
|  |  | **50,47%** | **25,81%** | **13,49%** | **4,88%** | **2,33%** |  | **3,02%** |  |

Разредни испити:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| разред | бр.ученика који је положио | бр.ученика који није положио |
| 3. | - | 2 |
| 4. | - | 3 |
| 6. | - | 1 |
| 7. | - | 3 |
| 8. | - | 2 |

Поправни испити

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| разред | бр.ученика који је положио | бр.ученика који није положио |
| 7. | 2 | - |

**2. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА ШК. 2022./2023. ГОДИНЕ**

Ове школске године смо учествовали на многим такмичењима, на којима су ученици могли показати своје изузетне способности и вештине.

Школа је најпре организовала такмичења на школском нивоу где су учествовали ученици који су показали продубљена знања и умења из појединих предмета, а затим су најуспешнији учествовали на вишим нивоима (општинском, окружном, међуокружном, републичком). 14.10.2022. године је одржан традиционални РТС Крос на школском нивоу од 1. до 8. разреда.

Резултати такмичења афирмишу образовно-васпитни рад школе, постигнућа ученика и подизање квалитета.

Из спорстких активности су постигнути похвални резултати јер је и ове године обогаћена колекција медаља.

Ученици су током године богатили програме школе, просторе и новине својим радовима, који су били истакнути и похваљени. Вишеписаних састава, песама, извештаја и ликовних радова је објављено у разним војвођанским новинама.

Резултати са такмичења који су одобрили Министарство просвете и спорта приказани су у табели:

**Општинско ниво**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | Наставни предмет | Ученик | место |
| 1. | Мађарски језик и књижевност | Копуновић Едина  Форго Богларка  Плетикосић Лара  Ковач Вираг  Немет Мартин | 1.  1.  2.  3.  3. |
| 2. | Математика | Копуновић Едина  Петковић Петра  Сабо Лара  Савић Петра | 2.  3.  3.  3. |
| 3. | Енглески језик | Рожа Балаж | 2. |
| 4. | Српски језик и књижевност | Савић Петра  Четвеи Луца | 2.  3. |
| 5. | Биологија | Јухас Алекса  Дудаш Река | 3.  3. |
| 6. | Географија | Савић Петра  Дудаш Арон  Козма Кити | 2.  3.  3. |
| 7. | Физичко и здравствено васпитање | Јухас Алекса  Загорац Сања  Баркоци Дорка  Шимон Бианка  Киш Чепеги Ката  Копуновић Едина  Копас Аиша  Форго Андреа  Фекеч Николет  Козма Кити  Мајорош Петра  Јухас Рамона  Келемен Енике  Јанушко Кити  Феро Глориа  Пастор Богларка  Дер Јазмин | 1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1. |

**Окружно ниво**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Наставни предмет | Ученик | Место |
| 1. | Мађарски језик и књижевност | Будемац Викториа  Фејеш Богларка  Ђолаи Фани  Конц Едвин  Копуновић Лаура  Ковач Хунор  Хајду Хелена  Кемивеш Чонгор  Палић Ченге  Пинтер Деа  Варју Елед  Форго Богларка  Салаш Дорка  Баркоци Дорка  Ковач Вираг  Рожа Балаж | 1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  2.  2.  2.  3.  3. |
| 2. | Мађарски језик као језик друштвене средине | Четвеи Ное  Хорват Мануела  Жолдош Напшугар Ребека  Биро Ливија  Пап Тимеа  Шимон Бианка  Серенчеш Фекете Немања  Дудаш Река  Миљачки Матак Антонија  Шкрбић Миливој  Пелхе Анђела  Четвеи Луца  Тризња Луца  Биро Лариса  Бањац Василије | 1.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  3.  3. |
| 3. | Ликовна култура | Немет Мартин | 2. |
| 4. | Физичко и здравствено васпитање | Копуновић Лаура  Вукелић Лиза  Хајду Хелена  Копас Ема  Ленђел Вивиен  Нађ Жофиа  Пинтер Деа  Винцер Сара  Хорват Мелиса  Лазић Нађа  Роксандић Јелена  Серенчеш Фекете Немања  Ленђел Адам  Варју Елед  Борић Ерик  Ковач Хунор  Фабрик Виктор  Кемивеш Чонгор  Вереб Мате  Бриндза Арон  Хомоља Флорентин  Сивић Марк  Чизофски Колош  Чизофски Нимрод  Киш Чепеги Ката  Пал Милан  Форго Андреа  Бакурек Даниел  Копуновић Урош  Баркоци Дорка  Фекеч Николет | 1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  2.  3.  3.  3.  3. |
| 5. | Енглески језик | Андраш Ђуричин Река  Келемен Адриен  Копас Ема  Куцор Хана  Рекић Адел  Шандрик Ализ  Сабо Лара  Светњик Лена  Вереб Ивет  Веро Сузана  Рожа Балаж | 1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  1.  2. |
| 6. | Математика | Савић Петра  Копуновић Едина | 1.  1. |
| 7. | Српски језик и књижевност | Савић Петра  Четвеи Луца | 2.  3. |

**Међуокружно такмичење**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр | Наставни предмет | Ученик | место |
| 1. | Физичко и здравствено васпитање | Серенчеш Фекете Немања  Копуновић Лаура  Вукелић Лиза  Хајду Хелена  Копас Ема  Ленђел Вивиен  Нађ Жофиа  Пинтер Деа  Винцер Сара  Хорват Мелиса  Лазић Нађа  Роксандић Јелена | 2.  3.  3.  3.  3.  3.  3.  3.  3.  3.  3.  3. |

**Републичко такмичење:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Наставни предмет | Ученик | место |
| 1. | Мађарски језик и књижевност | Ковач Вираг | 2. |
| 2. | Српски језик и књижевност | Савић Петра | 3. |

Укупно по предметима

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Општинско ниво | | | Окружно ниво | | | Међуокружно  ново | | | | Републичко ниво | | |
| 1. место | 2. место | 3. место | 1. место | 2. место | 3. место | 1. место | | 2.  место | 3.  место | 1. место | 2. место | 3. место |
| Мађарски језик и књижевност | 2 | 1 | 2 | 11 | 3 | 2 | - | | - | - | - | 1 | - |
| Математика | - | 1 | 3 | 2 | - | - | - | - | | - | - | - | - |
| Енглески језик | - | 1 | - | 10 | 1 | - | - | - | | - | - | - | - |
| Српски језик и књижевност | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | | - | - | - | 1 |
| Биологија | - | - | 2 | - | - | - | - | - | | - | - | - | - |
| Географија | - | 1 | 2 | - | - | - | - | - | | - | - | - | - |
| Мађ. као језик друшт. средине | - | - | - | 1 | 12 | 2 | - | - | | - | - | - | - |
| Ликовна култура | - | - | - | - | 1 | - | - | - | | - | - | - | - |
| Физичко и здрав. васп. | 17 | - | - | 13 | 14 | 4 | 1 | 11 | | - | - | - | - |

Резултати са осталих такмичења и манифестација:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Предмет/**  **секција** | **Такмичење** | **Бр.ученика** | **Освојено место** |
| 1. | Веронаука | Градско такмичење веронауке | 15 | 1. |
| 4 | 2. |
| 4 | 3. |
| 2. | Математика | Такмичење „Фекете Михаљ“ из математике | 1 | 2. |
| 3. | Mатематика | Такмичење „Зрињи Илона“ из математике | 2 | 1. |
| 1 | 2. |
| 4. | Српски језик и књижевност | Књижевна олимпијада (општинско) | 1 | 2. |
| 5. | Српски језик и књижевност | Књижевна олимпијада (окружно) | 1 | 2. |
| 6. | Српски језик и књижевност | Књижевна олимпијада (републичко) | 1 | 3. |
| 7. | Математика | Олимпијада из математике (окружно) | 1 | 1. |
| 8. | Математика | Олимпијада из математике (републичко) | 1 | 3. |
| 9. | Математика | Мемориална такмичење из математике „Curie” | 1 | 1. |
| 10. | Математика | 19. Међународни такмичење из математике „Бониферт Домонкош“ | 1 | 3. |
| 11. | Мађарски језик и књижевност | Такмичење у препичавању бајки | 1 | 3. |
| 12. | Мађарски језик и књижевност | Такмичење у препичавању бајки „Százszorszép mesegyűrű” | 2 | 1. |
| 1 | 3. |

Резултати са осталих конкурса из ликовне културе и мађарског језика и књижевност:

* Литерарни и ликовни конкурс „Пап Даниел“ –1x 3. место
* Литерарни и ликовни конкурс „Mesélő népkör“ –1x 3. место
* Ликовни конкурс – Радио Марија – 2x2. место
* Фото конкурс „Поштујмо различитости“ – 2x3.место
* Литерарни конкурс „Jó Pajtás” – 1x2.место
* Ликовни конкурс „МИРК“ – 33x1.место

**3. РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

Завршни испит који се полаже на крају осмог разреда, предвиђен Законом о основама система образовања и васпитања, први је завршни испит са којим се ученик сусреће током школовања, а има функцију сведочанства о усвајању темељних знања, умења и компетенција током основног образовања. Након полагања овог ипсита ученици добијају уверење о положеном завршном испиту.

Ученици 8. разреда су најпре полагали пробни завршни испит 24.и 25.03.2023. поштујући преписане епидемиолошке мере.

42 ученика је завршило осми разред, 33 на мађарском и 9 на српском наставном језику.

Завршни испит се полагао 21., 22. и 23. јуна 2023. у складу са Стручним упуством. 1 ученик је полагао по ИОП-у 2.

**Просечан број бодова на крају разреда:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| шести | седми | осми | укупно |
| 17,07 | 16,74 | 16,70 | 50,50 |

**Просечан број бодова на завршном испиту:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Матерњи језик (13) | Математика  (13) | Изабрани предмет (14) | Укупно |
| 6,8 | 6,37 | 7,47 | 20,64 |

У односу на претходну школску годину, ученици имају мање бодова на основу школских постигнућа (просека), и нижа постигнућа на завршном испиту из сва три теста.

**Просечан број бодова ученика на нивоу одељења:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| разред | матерњи језик (13) | математика (13) | изабрани предмет (14) |
| 8.а | 6,15 | 7,15 | 8,02 |
| 8.б | 6,83 | 5,77 | 7,07 |
| 8.ц | 5,88 | 5,46 | 8,5 |
| 8.д | 7,18 | 7,2 | 9,02 |

**Појединачна постигнућа ученика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Матерњи језик (13) | Математика (13) | Изабрани предмет (14) | Укупно на З.И. (40) |
| Максимум | 12,35 | 11,7 | 11,7 | 34,93 |
| Минимум | 1,3 | 1,3 | 2,6 | 8,65 |

**Приказ уписа ученика**

Број ученика који су завршили 8. разред је 47, од тога је 1 ученик полаго по ИОП2 који је приликом уписа у средњу школу одбио Одлуку комисије за расподелу ученика, те се није уписао. У иностранство се уписало 4 ученика, стога је листу жеља попуњавало 42 ученика. Сви су се уписали у првом уписном кругу, по листи жеља на 1.место се уписало 36 ученика, а на 2.место 6 ученика.

**V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Иако је настава најорганизованији и најинтензивнији облик васпитно-образовног рада у школи, она је ипак само његов део. Због све већег и снажнијег утицаја ваншколских фактора, школи се намеће као важан задатак да прошири своје деловање и изван наставе, да продужи свој рад са ученицима и временски да га интензивира. Наша школа, као једина школа у селу, нарочито је свесна тога и зато организује свој рад, проширује и продужује га низом ваннаставних активности.

То су пре свега *слободне активности*, које пружају могућност широког и снажног васпитног деловања. Пошто нису строго прописане програмом, оне задовољавају широки дијапазон ученичких интереса и склоности.

Наставници, успешно користећи и примењујући савремене, привлачне и актуалне облике и садржаје рада, успевају подстицати, развијати и стварати интересе ученика и привући их на сарадњу.

У разним облицима слободних активности наставници промишљеним радом успевају да се изражава иницијатива, и самосталност ученика. Међутим, пошто тај рад тражи одређене услове, простор, опрему и прибор, а то захтева и потребна материјална средства, сви заинтересовани за постизање успеха у раду, свесни су тога, да док се та средства могу обезбедити само до одређених граница, са постигнутим резултатима можемо бити изузетно задовољни.

Резултати такмичења афирмишу образовно-васпитни рад школе, постигнућа ученика и подизање квалитета.

Ученици су током године богатили програме школе, просторе и новине својим радовима, који су били истакнути и похваљени. У школи функционишу ученичке организације: Ученички парламент и Вршњачки тим.

**Продужени боравак**

У нашој школи постоји одговарајућа просторија у којој се организује рад продуженог боравка и пре и после подне.

Школа располаже са огромним парком око зграда, где ученици могу на свежем ваздуху да проведу време предвиђено за физичке активности.

Велики број деце је ромске националности чији родитељи не могу обезбедити често ни минимални услове за учење. Зато се наша школа изузетно труди да тој деци омогући да се и психички и физички развијају у оптималним условима.

Након што деца стигну и ураде домаћи задатак уз помоћ учитељице или уз њену проверу, за децу се организују слободне активности, игре, спортске активности, такмичења и други облици образовно-васпитног рада, чији је циљ развијање разних способности детета. Посебна пажња се посвећује ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка.

**1. Ученички парламент**

Ове школске се парламент састао 4 пута. Циљ рада парламента је да ученици учествују у образовном и друштвеном животу школе. О раду парламента ученици воде сопствени записник, а педагог и психолог координишу рад парламента и усмеравају ученике на самоиницијативу, на покретање и организовање акција и програма који су у њиховом интересу.

Чланови парламента за школску 2022/2023. годину:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Разред** |
|  | Тот Баги Кити | 7.a |
|  | Векоњ Виола | 7.a |
|  | Векоњ Даниел | 7.б |
|  | Фуско Теодор | 7.б |
|  | Форго Андреа | 7.c |
|  | Лашу Арон | 7.c |
|  | Лазић Марио | 7.д |
|  | Церовац Јелена | 7.д |
|  | Феро Глориа | 8.a |
|  | Хомоља Давид | 8.a |
|  | Ленђел Адам | 8.б |
|  | Пал Милан | 8.б |
|  | Лудмањ Мате | 8.ц |
|  | Хорват Акош | 8.ц |
|  | Саваи Вивиана | 8.д |
|  | Тризња Луца | 8.д |

Ученички пралманет чине по два представника ученика 7. и 8. разреда који су изабрани од стране своје одељењске заједнице. За председника ученичког парламента изабран је Пал Милан из 8.б.

Реализација плана рада:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Програмски задаци** | **Методологија њиховог остваривања** | **Сарадници у реализацији** | **Евалуација** |
| Оснивање ђачког парламента | - Групни рад са ученицима | - психолог  -педагог | реализовано |
| Упознавање чланова са начином рада, улогом и обавезама Парламента | -упознавање са ЗОСОВ-ом | - психолог  -педагог | реализовано |
| Одређивање динамике рада ђачког парламента | - Групни рад са ученицима | - психолог  -педагог | реализовано |
| Избор председника, заменика и представника у школске тимове | Договор | психолог  -педагог | реализовано |
| Предлози активности за дечију недељу | Дискусија, договор, | психолог  -педагог  -координатор Дечјег савеза | реализовано |
| Разматрање организације школе и школских правила | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Процена безбедности у школи и предлози за побољшање | Анализа, дискусија | психолог  педагог | реализовано |
| Организовање журке за ученике старијих разреда | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Организовање хуманитарне акције-сакупљање пет амбалаже | Договор | психолог  педагог | - |
| Дан толеранције-предлог програма | Дискусија, договор | психолог  педагог | - |
| Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења | Групни рад са ученицима | психолог  педагог | реализовано |
| Предлози за уређење школског простора | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано само пуштање музике |
| Организовање хуманитарне божићне акције | Дискусија, договор | психолог  педагог | ускршња акција је реализована |
| Разматрање нових видова међуодељењских дружења | Групни рад са ученицима | психолог  педагог | реализовано |
| Предлози за унапређивање односа наставник-ученик | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Осмишљавање акције за превенцију вршњашког насиља | Групни рад са ученицима | психолог  педагог | - |
| Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Извештавање представника о раду у тимовима | Дијалог, дискусија | Предстацници | - |
| Организација око Дана заљубљених и осталих програма по предлозима | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Упознавање са организацијом завршног испита | Извештавање, дискусија | психолог  педагог | реализовано |
| Разматрање могућности испраћаја осмака и прославе мале матуре | Дискусија, договор | психолог  педагог  председник разредног већа 7.разреда | реализовано |
| Предлози секција за наредну школску годину | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Евалуација рада Ученичког парламента | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |

**2.Психосоцијална подршка за најугроженије ученике**

У оквриу пројекта ''Премошћивање дигиталног јаза'', стручни сарадници школе, након прођене обуке за пружање психосоцијалне подршке, израдиле су план психосоцијалне подршке за најугроженију децу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ** | **АКТИВНОСТИ** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ /ИСХОДИ** | **ЦИЉНА ГРУПА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| 1. Идентификација најугроженијих ученика | 1.1. Израда гугл упиника за одељењске старешине  1.2. Прикупљање и анализа података из упитника | Идентификовани су ученици којима је потребан неки вид психосоцијалне подршке | Одељењске старешине | Јануар 2022. | Педагог |
| 2. Јачање личних компетенција ученика | 2.1. Индивидуални саветодавни рад  2.2. Креирање плана подршке за дете/породицу | Идентификација снага и ресурса на личном/породичном плану/школском плану | Идентификовани ученици | 2.1 У току школске године, недељно 1-2 пута | Психолог |
| 3. Јачање социјалних компетенција ученика | 3.1.Радионице за ученике 2.циклуса | Ученици су спремнији и отвренији за комуникацију, за изражавање мишљења и осећања | Идентификовани ученици | Једном месечно | Педагог, психолог |
| 3. Укључивање родитеља социјално угрожене деце у пружање подршке детету | 3.1. Индивидуални разговор са родитељима | Родитељи су оснажени за пружање подршке детету | Родитељи идентификованих ученика | У току школске године | Психолог |
| 4. Пружање вршњачке подршке | 4.1. Идентификација ученика који би пружали подршку вршњацима  4.2.Усмеравање активности у којима старији ученици пружају образовну подршку млађим ученицима | Ученици имају подршку вршњака у учењу | Ученици 1.циклуса | Јануар-фебруар  Март-јун | Педагог |
| 5.Промоција менталног здравља | 5.1.Објављивање материјала на фејсбук страници школе  5.2.Осврт на Дан менталног здравља у школи кроз плакате | Ученици и родитељи су упознати са значајем менталног здравља | Идентификовани ученици и њихови родитељи | Фебруар-јун, месечно једном | Педагог на мађарском језику, психолог на српском ј. |
| 6. Пружање образовне подршке | 6.1.Ученици којима је потребна додатна образовна подршка се образују по ИОП-у | Ученици напредују у складду са својим способностима | Идентификовани ученици | јун | Педагог, психолог |

**VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**Професионална оријентација**

Професионална орјентација чини саставни део целокупног васпитно-образовног рада.

Основни циљ професионалне орјентације је да се ученику омогући да добије целовиту и реалну слику о себи, да би успешно планирао и остварио свој професионални развој.

Током школске године одељењске старешине као и предметни наставници улагали су много труда и времена да се посвете ученицима завршних разреда у упућивању на даље школовање.

Чланови тима:

1. Анико Матузик, педагог-председник
2. Милутиновић Тинде, психолог
3. Сабо Габор, директор
4. Фекеч Тинде, одељењски старешина 8.а
5. Леонов Вереш Адриана, одељењски старешина 8.б
6. Шинкович Чила, одељењски старешина 8.ц
7. Николић Рожа, одељењски старешина 8.д

На основу акционог плана професионалне оријентације, чланови тима су остварили своје циљеве и задатке, приказане у табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|  | Прикупљање података о средњим школама, информисање ученика и организовање презентација и представљања средњих школа | педагог, психолог, директор | током шк.год. |
|  | Припрема тестова | Педагог, психолог | март |
|  | Предавања о избору занимања ученицима и информисање о завршном испиту | психолог, педагог,  одељењске старешине | јануар-фебруар |
|  | Реализација програма ПО кроз радионице са ученицима 8. разреда | педагог, психолог | мај-јун |
|  | Тестирање ученика ТПО, КОГ3 и обрада | педагог,  психолог | април -јун |
|  | Индивудуални саветодавни рад са ученицима | педагог | мај-јун |
|  | Организовање посета средњим школама и сајму образовања | педагог, психолог, одељењске старешине | Ученици су информисани о терминима. Није било сајма већ посете фарми Балаша и у фабрику Геби |
|  | Организовање здравственог прегледа ученика | педагог одељењске старешине | јун |
|  | Координација пробног и завршног испита | педагог, директор | Април - јун |
|  | Организовање испуњавања, предавања и прегледа листе жеља | педагог, директор, информатичар | јун |
|  | Информисање ученика и родитеља о резултатима и пружање подршке при упису | педагог, одељењске старешине | јун-јул |

**Програм заштите деце од насиља**

У оквиру образовно-васпитне делатности, у школи постоји програм рада чији је циљ превенција и интервенција било каквог облика насилног понашања, злостављања, занемаривања, било од стране других ученика или од стране одрасле особе.

Основни принципи овог програма јесу право на живот, опстанак и развој, најбољи интереси детета, недискриминација и учешће детета.

У школи је формиран тим за заштиту деце, те су чланови тима истакнути и доступни целом колективу.

Програм превенције укључује:

-разговор на тему насиља на часовима одељенског старешине

-предавања на часовима одељењског старешине, на родитељским састанцима, Наставничком већу, Савету родитеља

-организовање изложби о безбедности и заштити деце

-развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовног рада и радионица

-одржавање психолошких радионица ''Здрави избори за живот''

-укључивање Ученичког парламента у рад против насиља у школи

Програм интервенције:

-уколико постоји сазнање да дете трпи насиље, први корак је да се то насиље прекине, односно да дете буде у безбедној средини

-континуирано евидетирање случајева насиља

-праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем запажања и провере

-психолошка подршка и оснаживање деце која су претпела неки вид насиља

-педагошки рад са децом која врше насиље

-саветодавни рад стручне службе са родитељима

-сарадња са другима институцијама и службама

**Програм сарадње са родитељима**

Како су родитељи веома важан фактор за развој и унапређење школског живота, и они су укључени у све активности и збивања током школске године, те су редовно обавештавани о свим значајним информацијама везаним за сопствену децу и школским организацијама.

Савет родитеља, који чине родитељи из сваког одељења, разматрају разна питања везана за развој и унапређење васпитно-образовног рада, учествују у планирању и реализовању екскурзија, излета и друга питања у складу са изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању.

Школа је израдила Програм сарадње са породицом, који представља део Годишњег програма рада установе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Временска динамика | Садржај | Облик сарадње (начин) | Реализатор | Сарадник | Евалуација |
| август-спетем-бар | Упознавање са породицом ученика | посета породици | одељењски старешина у 1. и 5. разреду | - | + |
| 1. квартал | Програм сарадње са породицом– упознавање родитеља са програмом | родитељски састанак | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | - | + |
| септем-бар | Правилници закони, кућни ред-информисање родитеља | родитељски састанак | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | правник школе | + |
| током школске године | Успех ученика | -Усмено:  индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак,  -писмено:  нотес, образац са оценама, сведочанство | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,  сручни сарадници | + |
| током школске године | Владање, понашање и одговорност ученика | -Усмено:  индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак  -писмено: писмено обавештавање, званично писмо | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,  сручни сарадници, директор | + |
| током школске године | Социјални односи | Усмено:  индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак,  Писмено: писмено обавештавање, званично писмо | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,стручни сарадници, | + |
| током школске године | Лични и социјални развој | индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак, | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | Сручни сарадници | + |
| по потреби | Тешкоће у учењу | Усмено: индивид.разговор, пријем родитеља | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,стручни сарадници | + |
| током школске године | Тешкоће у почетном читању и писању | Индивидуални разговор | Одељенски старешина, стручни сарадници | Стручни сарадници | + |
| у току школске године | Здравствено васпитање | Обавештавање | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник, сручна служба, медицински радници | + |
| током школске године | Безбедност ученика | Информисање и сарадња,разговори, дискусије, састанци, посета породици по потреби | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | Тим за заштиту деце, директор, сручна служба, полиција | + |
| током школске године | Друштвени живот школе | Укључивање и позивање родитеља на прославу празника и осталих значајних датума | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | комијсија за прославе | + |
| током школске године | Отворени дан школе | увид родитеља у образовно-васпитни рад | Сви наставници | предметни наставник,сручна служба,директор | + |
| током целе школске године | Индивидуални и групни саветодавни рад | размена података и информација, саветодавни рад, пружање помоћи и подршке, учествовање на родитељским састанцима и Савету родитеља | психолог | педагог | + |
| током целе школске године | Организационо-информациони, индивидуални и групни рад и сарадња са родитењима | учествовање на родитељским састанцима и Савету родитеља, укључивање родитеља у облике рада установе, пружање подршке, информисање | педагог | психолог | + |
| током целе школске године | Организационо-информациони, индивидуални и групни рад и сарадња са родитењима | пријем родитеља сваки дан у одређеном термину | директор | правник, педагог, психолог и по потреби остало наставно особље | + |
| током целе школске године | Савет родитеља | саветодавна улога за питања која су од значаја | председник Савета родитеља | чланови Савета родитеља | + |
| децембар, мај-јун | Евалуација програма сарадње са породицом | истраживачко-аналитички рад | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда, педагог | директор, психолог | + |
| Праћење остваривања плана сарадње ће се вршити на освову анализе упитика попуњених од стране родитеља на крају 1. и 2. полугодишта, увидом у записнике са родитељских састанака, Савета родитеља и кроз разговоре. | | | | | |

**Програм превенције ризичних облика понашања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| ПУШЕЊЕ | - индивидуални разговори  на ЧОС-у | -одељењске старешине, ученици |
| Предавања, презентације | -патронажна сестра у 5.р. |
| АЛКОХОЛ | -индивидуални разговори  на ЧОС-у | -одељењске старешине, ученици |
| Предавања, презентације | -предавање од стране патронажне сестре у 5. и 6.р. |
| ДРОГА | -индивидуални разговори на ЧОС-у, часовима грађанског васпитања | Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима 5-8.р. |
| Предавање, презенација | -патронажна сестра у 6.р. |
| МАЛОЛЕТ-  НИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА | -индивидуални разговори  на ЧОС-у | Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима, 5-8.р. |
| Тема на часовима грађанског васпитања | Наставници грађанског васпитања |
| разговор на састанцима Ученичког парламента | Ученички парламент |

**IX САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Тим за самовредновање рада школе израдио је оперативни плана самовредновања у складу са стандардима и показатељима вредновања. Анализу је вршио увидом у школска документа, на основу чек листе, посматрања и анкетирања, утврдио је присутност индикатора. Документацију на увид је доставило 97% наставника разредне и предметне наставе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТАНДАРД: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа ученика наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења** | | | **Критеријуми успеха** |
| **Индикатори** |  | **Извори доказа** | **ниво остварености:** |
| 3.1.1.Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека | ? | Како Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/2023. години, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања није још доступан, ове индикаторе је немогуће утврдити.  На основу података добијених са портала моја средња школа, може се уочити да је наша школа постигла слабије резултате у односу на већину других школа из округа.  Анализом извештаја образовних постигнућа ученика, нема значајне разлике у односу на претходну годину.  Анализом извештаја ЗИ шк. 2021/2022. и 2022/2023., уочено је да су ученици на сва три теста постигли слабије резултате. | 1 |
| 3.1.2.Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике |  |
| 3.1.3.Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике | ? |
| 3.1.4.Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике | ? |
| 3.1.5.Резултати ученика на 3. тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека; | ? |
| 3.1.6.Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења; | - | Један ученик осмог разреда је полагао ЗИ по ИОП2, али због приступа самог ученика, нису постихнути очекивани резултати. Увидом у е-дневник и извештај тима за подршку, уочено је да ученик одбија рад и непримерено се понаша. |  |
| 3.1.7.Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена; | - | Просечан резултат на тесту матерњег језика износи 10,46 а математике 9,81 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТАНДАРД: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућа ученика** | | | **Критеријуми успеха** |
| **Индикатори** |  | **Извори доказа** | **ниво остварености:** |
| 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика |  | Наставници током планирања наставе уважавају резултате добијене на тестовима знања и инцијалним тестовима.Почетком школске године, у септрембру спороводе се иницијална тестирања из готово свих школских дисциплина. Стручна већа предлажу мере за унапређивање резултата. | 4 |
| 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима |  | Резултати које ученици којима је потребна додатна подршка, видљиви су у евалуацијама индивидуалних образовних планова, педагошким свескама наставника, као и активностима ученика и осталим евиденцијама у електронском дневнику. |
| 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама |  | Евиденција о похађању допунске наставе води се у електронском дневнику. Постоји потпуна документација у електронском дневнику. У складу са потребама ученици су укључују у различите облике допунске наставе, постоји Клуб за учење где су укључени ученици којима је потребна додатна подршка |
| 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. |  | 3.2.4. На основу евалуације наставника и праћења напредовања,ученици остварују напредак у складу са степеном ангажовања. |
| 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама |  | 3.2.5. Ученицима се пружа подршка применом различитих видова наставе- онлајн и непосредне наставе, а резултати се прате кроз остварене резултате на такмичњима, као и евалуацијама ИОП3. |
| 3.2.6. Школа организује квалитетан прогам припреме ученика за завршни испит. |  | 3.2.6. Током школске године спроводи се припремна настава за све ученике осмог разреда, евиденција се води континуирано у електронском дневнику, а систематичније у писаној документацији настаника. |  |
| 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу |  | 3.2.7. Сваког септембра организују се иницијална тестирања, као основа за планирање наставе. Више од 75% наставника изјављује да користи резултате тестова за даље планирање  Наставници су предали иницијални материјал на увид, осим 1 наставника.  Током анализе уочене **су значајне разлике у тестовима унутар истог предмета.** |  |
| 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. |  | 3.2.8. Резултати пробног завршног испита су кориштени у сврхе процене области или тема које је потребно додатно обрадити са ученицима. |  |

Закључак:

Због недостатка извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, а слабих постигнутих резултата на ЗИ, сматрамо да први стандард није остварен.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стандард:** | **ниво остварености:** |
| 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа ученика наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних цилјева учења | 1 |
| 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућа ученика | 4 |

Уочене слабости:

Учници су на сва три теста постигли слабије резулате у односу на претходну школску годину. Ученик који је ИОП2 није био мотивисан за школска постигнућа. Постигнућа одељења на тестовима матерњег језика и математике нису уједначена. Наставници користе различите иницијалне тестове у оквиру истог разреда и предмета, стога процена није објективна.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

након самовредновања 2022./2023.године

**3.** КЉУЧНА ОБЛАСТ**: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНДИКАТОР** | **МЕРА УНАПРЕЂЕЊА (АКТИВНОСТ)** | **ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА** | **РЕАЛИЗА-ТОРИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА** |
| **СТАНДАРД: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа ученика наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења** | | | | | |
| Резултати ученика на завршном испиту из матерњег језика, математике и изборном предмету су на нивоу или изнад нивоа републичког просека | Мотивација ученика у наставном процесу. Примена различитих наставних приступа. Прилагођавање припремне наставе потребама и постигнућима ученика. Укључити иновативне методе у припремну наставу и Појачана сарадња са родитељима. | Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека | наставници предметне наставе | у току школске године | увиду у е-дневник, праћење постигнућа ученика |
| Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике | Укључити ученике у допунски рад, водити рачуна о повећавању мотивације ученика, укључити вршњачку подршку, појачана сарадња са родитељима | Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике | наставници предметне наставе, ученици | у току школске године | увиду у е-дневник, праћење постигнућа ученика |
| Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из матерњег језика и математике | Мотивација ученика у наставном процесу, оснаживање, појачана сарадња са родитељима | Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из матерњег језика и математике | наставници предметне наставе | у току школске године | увиду у е-дневник, праћење постигнућа ученика |
| Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике | Укључити ученике у додатни рад, остварити добру сарадњу са родитељима | Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике | наставници предметне наставе | у току школске године | увиду у е-дневник, праћење постигнућа ученика |
| Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења; | Повећана сарадња са родитељима, вршњачка подршка и мотивација | Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења; | одељењски старешина, ученици | у току школске године | Извештај тима за подршку |
| Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена; | Стручна већа треба да ураде детаљну анализу нивоа постигнућа ученика по предметима, областима стандарда и нивоу задатка у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту, примена истиих иницијалних тестова у оквиру предмета/разреда и планирање даље подршке ученицима | Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена | предметни наставници, педагог | квартално | увид у е-дневник, постигнућа ученика на нивоу одељења од 5.до 8.разреда |

**X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ТОКОМ 2022/2023. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања предметни наставници, учитељи, васпитачи, стручни сарадници и директор стручно су се усавршавали у току шкослке године, првенствено онлајн преко одређене платформе.

Због оскудне суме новца која се може употребити за стручна усавршавања, школа није била у могућности да материјално подржи планиране семинаре. Учестовано је претежно на семинарима који су освојени преко пројеката или је одобрена едукација за семинаре по интересовањима наставника, а по понудама које је школа добила.

Захваљујући доброј организацији, у већини случајева, семинари су одржани нерадним данима, тако да се настава редовно одвијала.

Из извештаја предметнмих наставника, учитеља, васпитача, може се закључити да су семинари нудили низ занимљивих и актуелних тема, који ће бити од користи у њиховом даљем раду. Извештаји су предати члану Педагошког колегијума који је задужен за праћење остваривања плана стручног усавршавања.

Као закључак, можемо рећи да су семинари у стручном смислу освежавајуће деловали на учеснике и да ће наредни период потврдити њихову корисност.

**Извештај о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина 2022/2023. године**

Према Закону који је објављен у Службеном гласнику бр. 13/12 о основама система образовања и васпитања предметни наставници, учитељи, васпитачи, стручни сарадници и директор учествовали су на одговарајућим семинарима.

У овој школској години наш колектив је учествовао на многорбројним и разноврсним облицима стручног усавршавања.

Одговорна особа за праћење стручног усавршавања ван установе: Ожвар Илдико.

Директор школе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова У школској години 2022 / 2023** | **Број бодова Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Сабо Габор (!) | K1(26), K2(18), K3(18), K4(18) --- П3(26) | 26 | 26 | од: 01.09.2022  до: 31.08.2027 |

Васпитачи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2022 / 2023** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Баркоци Анико | K2(58), K4(40), K1(18), K3(18) --- П4(58) | 18 | 58 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 2 | Бабић Силвија | K1(62), K2(82), K4(40), K3(18) --- П10(20), П3(24), П4(58) | 18 | 102 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 3 | Барна Хуанита |  | 0 | 0 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 4 | Ковач Ева | K1(88), K2(76), K4(58), K3(36) --- П10(20), П3(50), П4(58) | 36 | 128 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 5 | Ковач Николета | K4(16) --- П4(16) | 16 | 16 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 6 | Лашу Меланија | K4(16) --- П4(16) | 16 | 16 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 7 | Пилиповић Јована (!) | K3(24), K2(40), K4(40) --- П3(24), П4(64) | 0 | 64 | од: 15.01.2020  до: 14.01.2025 |
| 8 | Тризња Хелга | K1(45), K3(24), K2(40), K4(40) --- П10(20), П1(17), П3(32), П4(64) | 0 | 109 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 9 | Фаркаш Зита (!) | K1(40), K2(8), K4(8) --- П10(32), П3(8), П8(8) | 16 | 40 | од: 01.09.2020  до: 31.08.2025 |
| 10 | Фигеди Клаудиа (!) | K1(29) --- П10(20), П1(1), П3(8) | 0 | 30 | од: 03.12.2018  до: 04.12.2023 |
| 11 | Хатала Хорват Сузана (!) | K2(84), K4(42), K1(78), K3(60) --- П4(60), П3(42), П2(6) | 60 | 108 | од: 02.10.2021  до: 01.10.2026 |

Сртучни сарадници:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2022 / 2023** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Ладенка Мира (!) | K1(72), K2(24), K4(52) --- П10(20), П1(76) | 52 | 96 | од: 01.09.2018  до: 31.08.2023 |
| 2 | Матузик Анико | K1(84), K4(40), K2(24), K3(48) --- П10(28), П3(32), П1(64), П4(24), П2(24) | 32 | 148 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 3 | Милутиновић Тинде (!) | K1(62), K3(24), K4(54) --- П3(8), П2(24), П1(30) | 62 | 62 | од: 01.09.2022  до: 31.08.2027 |

Нижа одељења:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2022 / 2023** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Ађански Лидија | K3(19), K1(84), K4(8), K2(48) --- П1(75), П10(20), П3(32), П2(8) | 0 | 135 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 2 | Андрић Оливера | K1(105), K3(48), K2(76), K4(7) --- П10(59), П1(135), П9(1), П6(1), П5(6), П3(30), П4(27), П8(1) | 26 | 236 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 3 | Анђал Магдолна | K1(112), K4(8), K2(64), K3(24) --- П10(56), П3(56), П1(48), П2(8), П4(24) | 0 | 168 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 4 | Анђелић Весна | K1(27), K3(45), K2(25), K4(2) --- П10(21), П1(51), П8(1), П3(26), П4(24) | 0 | 99 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 5 | Витушка Корнелија | K3(19), K1(92), K4(8), K2(48) --- П1(75), П10(20), П3(40), П2(8) | 8 | 143 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 6 | Вукелић Чила (!) | K1(168), K4(16), K2(64) --- П2(32), П4(8), П10(72), П3(40), П1(56) | 8 | 208 | од: 01.09.2018  до: 31.08.2023 |
| 7 | Гедеи Изабела | K1(70), K4(8), K2(48) --- П10(22), П3(40), П1(40) | 8 | 102 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 8 | Дудаш Хорват Тинде | K4(8) --- П3(8) | 0 | 8 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 9 | Зелић Едит | K1(76), K4(8), K2(48), K3(24) --- П10(20), П3(56), П1(48), П2(8), П4(24) | 0 | 132 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 10 | Јозић Олга | K1(28), K3(43), K2(24) --- П10(20), П1(51), П3(24), П4(24) | 0 | 95 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 11 | Јухас Козма Сузана (!) | K1(102), K4(42), K2(76), K3(25) --- П1(67), П4(8), П2(14), П10(42), П3(42) | 33 | 165 | од: 01.09.2018  до: 31.08.2023 |
| 12 | Кузмановски Дер Бернадета (!) | K1(40) --- П1(40) | 40 | 40 | од: 01.09.2022  до: 31.08.2027 |
| 13 | Лилиом Ђенђи | K1(28), K4(9), K2(24), K3(24) --- П10(20), П3(32), П9(1), П1(32), П4(24) | 0 | 85 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 14 | Лукић Ђурђица | K1(49), K3(46), K2(26), K4(1) --- П10(39), П1(53), П3(27), П4(26), П8(1) | 0 | 122 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 15 | Марјановић Зорица | K2(56), K3(24), K1(84), K4(32) --- П1(72), П3(24), П4(56), П10(36) | 48 | 164 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 16 | Немет Богларка (!) | K1(96), K4(8), K2(48), K3(24) --- П1(48), П10(40), П3(56), П2(8), П4(24) | 0 | 152 | од: 06.11.2018  до: 05.11.2023 |
| 17 | Оровец Валерија | K1(28), K2(24), K3(24) --- П10(20), П2(8), П1(24), П3(24), П4(24) | 0 | 76 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 18 | Оровец Јулијана | K3(43), K1(53), K2(48) --- П1(44), П10(20), П3(48), П2(8), П4(24) | 0 | 120 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 19 | Петкович Анита (!) | K2(24), K1(8) --- П1(24), П3(8) | 8 | 32 | од: 12.09.2021  до: 11.09.2026 |
| 20 | Плавшић Ненад | K2(24) --- П1(24) | 0 | 24 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 21 | Пољаковић Нађ Ерика | K1(121), K4(8), K2(64) --- П10(56), П3(40), П1(49), П2(8) | 8 | 153 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 22 | Рекић Муци Наталиа | K1(40), K2(64) --- П10(40), П1(104), П3(80) | 0 | 144 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 23 | Рожа Магдолна | K1(101), K4(8), K2(48) --- П10(20), П3(40), П1(65), П2(8) | 24 | 133 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 24 | Фекеч Тинде | K1(60), K4(8), K2(24), K3(1) --- П10(36), П3(16), П1(41) | 9 | 93 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 25 | Форго Ержебет | K2(24), K3(24) --- П1(24), П3(24), П4(24) | 0 | 48 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 26 | Ховањец Векоњ Марта | K3(20), K1(68), K4(8), K2(48) --- П1(52), П10(20), П3(40), П2(8) | 9 | 120 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |

Виша одељења:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2022 / 2023** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Ађански Мате | K1(48), K2(44), K3(20), K4(20) --- П10(20), П1(44), П3(8) | 28 | 72 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 2 | Аћански Наташа (!) | K2(24), K1(38), K4(2) --- П1(24), П3(10), П10(28) | 18 | 62 | од: 01.09.2021  до: 29.08.2025 |
| 3 | Барат Силвестер (!) | K2(24), K1(8) --- П1(24), П3(8) | 8 | 32 | од: 01.09.2021  до: 31.08.2026 |
| 4 | Барна Балаж | K1(18), K2(18), K3(18), K4(18) --- П3(18) | 18 | 18 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 5 | Вереш Шандор (!) | K4(16), K1(78), K2(48) --- П4(8), П1(50), П10(20), П3(40) | 8 | 118 | од: 20.01.2019  до: 19.01.2024 |
| 6 | Вулековић Иван | K1(44), K3(27), K2(32) --- П10(20), П1(67), П4(8), П2(8) | 8 | 103 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 7 | Гере Жолт (!) | K1(32), K2(48) --- П3(32), П1(24) | 8 | 56 | од: 01.09.2020  до: 29.08.2025 |
| 8 | Звекић Соња (!) | K1(40) --- П1(40) | 40 | 40 | од: 01.09.2022  до: 31.08.2027 |
| 9 | Кеченович Сабо Дора | K1(212), K4(26), K2(80), K3(25) --- П10(56), П3(66), П1(123), П2(14) | 57 | 259 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 10 | Ковач Магда | K4(8), K1(80), K2(48), K3(1) --- П3(40), П1(57), П10(16) | 25 | 113 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 11 | Ковачевић Бајрама | K1(52), K3(43), K4(1), K2(40) --- П10(20), П1(75), П9(1), П3(24), П4(24), П2(16) | 40 | 136 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 12 | Коза Естер (!) | K1(20), K2(20) --- П10(20) | 0 | 20 | од: 01.09.2020  до: 31.08.2025 |
| 13 | Копас Тамара (!) | K1(48) --- П3(8), П1(40) | 48 | 48 | од: 01.09.2022  до: 31.08.2027 |
| 14 | Костић Страхиња | K1(60), K3(43), K2(24) --- П10(20), П1(83), П3(24), П4(24) | 40 | 127 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 15 | Ладањи Жолт | K1(28), K2(64) --- П1(104), П3(88), П10(20) | 8 | 132 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 16 | Ленђел Андреа (!) | K1(117), K2(73), K3(25), K4(18) --- П10(21), П3(58), П1(51), П2(10), П4(8) | 43 | 148 | од: 01.09.2020  до: 31.08.2025 |
| 17 | Леонов Вереш Адриjана | K1(97), K4(9), K3(8), K2(32) --- П1(49), П10(49), П3(48), П9(1) | 16 | 138 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 18 | Милутиновић Никола (!) | K2(24), K3(24) --- П1(24), П3(24), П4(24) | 0 | 48 | од: 23.02.2020  до: 22.02.2025 |
| 19 | Николић Даниел |  | 0 | 0 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 20 | Николић Рожа | K1(28), K3(43), K4(2), K2(24) --- П10(20), П1(51), П9(1), П3(24), П4(24), П2(1) | 0 | 97 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 21 | Ожвар Илдико | K1(91), K2(57) --- П10(48), П1(50), П3(24), П2(1) | 8 | 115 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 22 | Оровец Јанош | K1(28), K2(24) --- П10(20), П1(32) | 0 | 52 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 23 | Оровец Марта (!) | K2(24), K1(8) --- П1(24), П3(8) | 8 | 32 | од: 01.09.2020  до: 29.08.2025 |
| 24 | Рафаи Чонгор | K1(108), K4(8), K2(56) --- П10(20), П3(56), П1(72) | 16 | 148 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 25 | Роксандић Тихана (!) | K1(118), K4(32), K2(87), K3(45) --- П10(50), П9(1), П1(99), П4(38), П3(45), П7(16), П6(32), П2(24), П8(2) | 76 | 282 | од: 18.11.2019  до: 17.11.2024 |
| 26 | Сабо Емилиа (!) | K1(8) --- П3(8) | 8 | 8 | од: 01.09.2021  до: 31.08.2026 |
| 27 | Светњик-Николић Кристина | K1(26), K2(24), K3(24), K4(18) --- П3(26), П2(6) | 32 | 32 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 28 | Седлар Барна Рожа | K1(85), K4(27), K3(44), K2(44) --- П10(21), П3(94), П1(26), П4(1), П2(4) | 33 | 146 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 29 | Тот Анита | K1(60), K2(32) --- П10(20), П1(56), П3(8), П2(8) | 16 | 92 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 30 | Тот Габриела (!) | K1(166), K4(27), K3(82), K2(86) --- П1(123), П3(170), П10(45), П9(1), П4(24), П2(12) | 39 | 303 | од: 01.09.2019  до: 31.08.2024 |
| 31 | Тот Дер Фелди Илона | K1(78), K4(26), K2(66), K3(34) --- П10(36), П3(66), П4(8), П1(24), П7(16) | 18 | 150 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |
| 32 | Фаћол Катарина (!) | K1(97), K4(9), K3(43), K2(24) --- П1(112), П4(32), П10(28), П9(1), П3(24) | 48 | 173 | од: 22.03.2019  до: 21.03.2024 |
| 33 | Шинкович Чила | K1(106), K4(9), K2(24) --- П10(36), П1(62), П3(40), П9(1) | 32 | 139 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |

Ван наставно особље:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2022 / 2023** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Дулић Александра (!) | K2(24) --- П1(24) | 0 | 24 | од: 26.12.2019  до: 25.12.2024 |
| 2 | Херњак Ержебет |  | 0 | 0 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |

Дефектолог:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2022 / 2023** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Хајагош Хелена | K1(40), K2(48) --- П3(24), П1(32), П2(8) | 0 | 64 | од: 01.09.2019  до: 30.08.2024 |

**Праћење и анализа интерног стручног усавршавања**

Одржан је састанак са дневним редом:

1. Сортирање и прегледање прикупљених извештаја

2. Пребројавање бодова

3. Прегледавање потврда

**Закључци**:

1. Прегледали смо извештаје и сву документацију.

2. Након пребројавања бодова који су утврђени правилником, закључили смо да је 35 особе испунило захтеве.

Уочили смо да је неколико колега остварило јако велики број сати/бодова.

3. Прегледали смо потврде и проверили тачност броја бодова.

\*\* у пензији

\*\*у другој школу је далла/ дао извештај

Чланови:

1. Оровец Јулијана-председник

2. Тризња Хелга

3. Лилиом Ђенђи

4. Ковач Николета

Након анализе бодова који су утврђени правилником, закључено је да је већина испунила захтеве. На основу прикупљених извештаја израђена је табела која приказује број сати проведених на стручном усавршавању у установи.

Васпитачи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Деловодни број/Име и презиме** | **број бодова** |
| 0201- 403- 01/23 Ковач Ева | 55 |
| 0201- 403- 02/23 Хатала Хорват Сузана | 64 |
| 0201- 403- 03/23 Тризнја Хелга | 50 |
| 0201- 403- 04/23 Пилиповућ Јована | - |
| 0201- 403- 05/23 Лашу Меланија | 55 |
| 0201- 403- 06/23 Фаркаш Зита | 45 |
| 0201- 403- 07/23 Ковач Николета | 50 |
| 0201- 41- 08/23 Бабић Силвија | 60 |
| 0201- 41- 09/23 Баркоци Анико | 60 |

Разредна настава:

|  |  |
| --- | --- |
| **Деловодни број/Име и презиме** | **број бодова** |
| 0201- 41- 10/23 Ађански Лидија | 161 |
| 0201- 41- 11/23 Анђал Магдолна | 47 |
| 0201- 41- 12/23 Анђелић Весна | - |
| 0201- 41- 13/23 Андрић Оливера | 104 |
| 0201- 41- 14/23 Форго Ержебет | - |
| 0201- 41- 15/23 Ховањец Векоњ Марта | 50 |
| 0201- 41- 16/23 Joзић Oлгa | - |
| 0201- 41- 17/23 Пaпилион Богларка | 81 |
| 0201- 41- 18/23 Лилиом Ђенђи | 10 |
| 0201- 41- 19/23 Лукић Ђурћица | - |
| 0201- 41- 20/23 Вукелић Чила | 55 |
| 0201- 41- 21/23 Јухас Козма Сузана | - |
| 0201- 41- 22/23 Oрaвeц Вaлeриa | 42 |
| 0201- 41- 23/23 Oровeц Jулијанa | 55 |
| 0201- 41- 24/23 Петковић Анита | 243 |
| 0201- 41- 25/223 Пољаковић Наћ Ерика | 47 |
| 0201- 41- 26/23 Рожа Магдолна | 64 |
| 0201- 41- 27/23 Витушка Корнелија | 298 |
| 0201- 41- 28/23 Зелић Едит | 103 |
|  | | |

Предметна настава и стручни сарадници:

|  |  |
| --- | --- |
| **Деловодни број/Име и презиме** | **Број бодова** |
| 0201-41-29/23 Рекић Муци Наталиа | - |
| 0201- 41- 30/23 Кузмановски Дер Бернадета | - |
| 0201- 41- 31/23 Ађански Мате | 30 |
| 0201- 403- 32/23 Ађански Наташа | 92 |
| 0201- 403- 33/23 Барат Силвестер | x |
| 0201- 403- 34/23 Фаћол Катарина | - |
| 0201- 403- 35/23 Фекеч Тидде | 66 |
| 0201- 403- 36/23 Костић Страхинја | - |
| 0201- 403- 37/23 Вере Шандор | - |
| 0201- 403- 38/23 Ковач Магда | 42 |
| 0201- 403- 39/23 Тот Дер Фелди Илона | - |
| 0201- 403- 40/23 Вулековић Иван | - |
| 0201- 403- 41/23 Сабо Габор | - |
| 0201- 403- 42/23 Гере Жолт | 21 |
| 0201- 403- 43/23 Рафаи Чонгор | - |
| 0201- 403- 44/23 Шинкоич Чила | 24 |
| 0201- 403- 45/23 Ковачевић Бајрама | - |
| 0201- 403- 46/23 Ладањи Жолт | - |
| 0201- 403- 47/23 Седлар Барна Рожа | 182 |
| 0201- 403- 48/23 Тот Анита | - |
| 0201- 403- 49/23 Тот Габриела | 105 |
| 0201- 403- 50/23 Леонов Вереш Адриана | 52 |
| 0201- 403- 51/23 Ленђел Андреа | 52 |
| 0201- 403- 52/23 Миутиновић Никола | 68 |
| 0201- 403- 53/23 Ладенка Мира | - |
| 0201- 403- 54/23 Oровeц Jанош | \* |
| 0201- 403- 55/23 Oровeц Марта | 28 |
| 0201- 403- 56/23 Ожвар Илдико | - |
| 0201- 403- 57/23 Кеченович Сабо Дора | 138 |
| 0201- 403- 58/23 Роксандић Тихана | - |
| 0201- 403- 59/23 Сабо Емилија | - |
| 0201- 403- 60/23 Марјанови Зорица | - |
| 0201- 403- 61/23 Копас Тамара | - |
| 0201- 403- 62/23 Николи Рожа | - |
| 0201- 403- 63/23 Плавшић Ненад | - |
| 0201- 403- 64/23 Звекић Сонја | - |
| 0201- 403- 65/23 Гедеи Изабела | 44 |
| 0201- 403- 66/23 Миутиновић Тидде | 65 |
| 0201- 403- 67/23 Матузик Анико | 33 |

x-дао отказ у првом полугодишту

\*-отишао у пензију у другом полугодишту

**XI РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са родитељима се одвијала у оквиру родитељских састанака, пријема родитеља одељењских старешина, индивидуалног саветодавног рада стручних сарадника и у оквиру Савета родитеља. Како су родитељи веома важан фактор за развој и унапређење школског живота, и они су укључени у све активности и збивања током школске године, те су редовно обавештавани о свим значајним информацијама везаним за сопствену децу и школским организацијама. Може се закључити да су родитељи и ове школске године били веома активни и заинтересовани за заједнички рад у циљу психофизичког, емотивног, интелектуалног и васпитног развоја деце.

Школа сарађује са са Домом здравља. Непосредна здравствена заштита ученика се остварује у школској амбуланти и школском диспанзеру. У оквиру превентивног рада обавља се:

-систематски преглед ученика предвиђен по узрасту

-прегледи ученика пре већих спортских такмичења

-контрола санитарно-хигијенских услова рада школе

Поред непосредне здравствене заштите ученика у школи се спроводи и здравствено -едукативни програм од стране патронажне службе и лекара.

Школа има сарадњу са Центром за социјални рад у Суботици, која се огледа у сталној размени информација и заједничком деловању у интересу деце.

Активна је сарадња са Интерресорном комисијом, којом се упућују деца и ученици ради добијања неопходне социјалне, здравстене и додатне образовне подршке и помоћи.

Сарадња се одвија и са специјалном школом ''Жарко Зрењанин'' у Суботици, преко дефектолога који излазе на терен и пружају индивидуачни третман за ученике којима је ИРК одобрила.

Сарађујемо са МУП-ом из Суботице (оделењем за малолетничку деликвенцију), упућујемо случајеве насиља и добијамо подршку и помоћ. Такође се одржавају предавања за ученике школе на различите теме.

Постоји сарадња и са Градом Суботица, жупником наше жупе, културним установама као што су: Народна библиотека, позориште, Спортски центар, културна друштва „Барток Бела” и „Мендицус” и невладиним организацијама: Златна јесен друштво пензионера, Добровољно Ватрогасно Друштво, Цхонтафеyер, Ловачко друштво.

Школа има подршку Градске библиотеке Суботица, кроз организацију књижевних вечери и набавки књига за библиотечки фонд.

Сарадња са средњим школама се огледала кроз информисање ученика 7. и 8. разреда о будућим профилима и све информације које су од значаја за ученике су прослеђене, како кроз непосредан увид у саме школе или кроз флајере и презентације средњих школа. У оквиру овог, Национална служба за запошљавање из Суботице, организовала је сајам образовања и проследила потребне информације.

Помоћ и подршку у појединим облицима школа добија од МЗ Чантавир, Бачко Душаново, Вишњевац.

Удружење просветних радника мађара Војводине и Удружење просветних радника мађара Северне Бачке обезбеђује и подржава стручна усавршавања и школска такмичења.

**XII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**

У ШКОЛИ РЕАЛИЗОВАНО ЧАСОВА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОБЛИК О-В РАДА | РЕАЛИЗОВАНО | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | напомена |
| ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ | 28487 | 1054 |  |
| ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ | 3009 | 9 |  |
| ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ | 517 | 19 |  |
| ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ | 1356 | - |  |
| ДОДАТНЕ НАСТАВЕ | 901 | - |  |
| РАДА СА СЕКЦИЈАМА/  слободним активностима | 1250 | 34 |  |
| ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 1153 | 27 |  |
| ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗИ | 429 | 13 |  |

УСПЕХ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УКУПНО УЧЕНИКА У ШКОЛИ | ЗАВРШИЛО РАЗРЕД | ПОНОВИЛО РАЗРЕД | НЕОЦЕЊЕНИХ |
| 499 | 481 | 10 | 8 |

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ПОЛАГАО ПОПРАВНИ ИСПИТ\_\_2\_\_\_\_

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ПОЛАГАО РАЗРЕДНИ ИСПИТ\_\_\_\_11\_\_\_\_\_

На основу претходних података, можемо закључити да је школа у највећем делу остварила годишњи програм рада, евалуцаија је првенствено вршена самовредновањем, непосредним разговором, али су извршена и друга испитивања, првенствено кроз увиде у записнике и педагошку документацију.

Може се утврдити напредак што се тиче спољашњих (просторних) услова рада, наставници и остали просветни радници су прошли кроз многа стручна усавршавања чиме могу обезбедити квалитетнији образовно-васпитни рад, у оквиру посебних програма омогућени су различити видови превенције и заштите деце, остварена је успешна сарадња како са свим органима у школи, тако и са родитељима и другим друштвеним институцијама.

Редовна настава, допунски и додатни рад, слободне активности, припремна настава и изборна настава су реализовани непосредно или на даљину.

Постигнућима ученика током ове године, у односу на друге школе, су се показала успешним и само један ученик се није уписао на 1.место на листи жеља. На такмичењима су остварени такође врло лепи резултати.

Током године, директор је уз стручне сараднике извршавао педагошко – инструктивни рад са наставницима и учитељима, након непосредног увида у образовно-васпитну делатност и анализе часова. Дневници и остала документација је редовно прегледавана, те су резултати задовољавајући.

**Извештај о педагошко-инструктивном раду:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОСЕТА ЧАСА/  АКТИВНОСТ | САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | ЕВАЛУАЦИЈА |
|  | **УГЛЕДНИ ЧАСОВИ** | | | |
|  | Мира Ландека | педагог | септембар | евиденција |
|  | Фекеч Тинде-католички вјреонаук | педагог | септембар | евиденција |
|  | Рекић Муци Наталиа | директор, педагог | октобар | евиденција |
|  | Ленђел Андреа | педагог | новембар | евиденција |
|  | Вереш Шандор, физика | педагог | новембар | евиденција |
|  | Тот Габриела | педагог | децембар | евиденција |
|  | Витушка Корнелиа | педагог | децембар | евиденција |
|  | Седлар Барна Рожа | психолог | фебраур | евиденција |
|  | Форго Ержебет | - | март | припрема |
|  | Гере Жолт | педагог, психолог, помоћник директора | април | евиденција |
|  | Ађански Мате | педагог | април | евиденција |
|  | Никола Милутиновић – физичко и здравствено васпитање | педагог, психолог | април | евиденција. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
|  | Барат Силвестер | директор, психолог, педагог | септембар | евиденција, образац за посматрање часа |
|  | Ађански Наташа | педагог, психолог | септембар | евиденција |
|  | Праћење процеса адаптације првака | педагог, психолог директор | 28.09.2022.-1.б  20.10.2022.-1.а  14.12.2022.-1.В | евиденција |
|  | Бабић Силвиа-испитна активност | директор, психолог, педагог | септембар | евиденција  анализа |
|  | Праћење процеса адаптације деце у васпитним групама | директор, психолог, педагог | 03.11.2022.-5.д  10.11.2022.-5.б | евиденција |
|  | Анита Тот – музичка култура, испитни час | директор, психолог, педагог | октобар | евиденција, анализа часа |
|  | Тихана Роксандић | директор, психолог, педагог | новембар | евиденција, образац за посматрање |
|  | Папилон Богларка, математика | психолог, педагог | новембар | евиденција, образац за посматрање |
|  | Бајрама Ковачевић | педагог, психолог | новембар | евиденција, образац за посматрање |
|  | Кристина Светњик Николић, математика | педагог, психолог | новембар | евиденција, образац за посматрање |
|  | Јована Пилиповић | педагог, психолог директор | децембар | евиденција, анализа часа |
|  | Даниел Николић | педагог, психолог директор | децембар | евиденција, образац за посматрање |
|  | Даниел Николић | директор, педагог, психолог | фебруар | евиденција, образац за посматрање. |
| 1. н | Ковач Магда | директор, педагог, психолог | фебруар | евиденција, образац за посматрање. |
|  | Баркоци Анико | педагог, психолог | фебраур | евиденција, образац за посматрање. |
|  | Катарина Фаћол | директор, педагог, психолог | март | евиденција, образац за посматрање |
|  | Шинкович Чила, матемаатика | директор, педагог, психолог | март | евиденција, образац за посматрање. |
|  | Вукелић Чила, слободна активност | педагог, психолог | јун | евиденција |

**ХIII ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА**

Није било реализованих екскурзија.