**Чантавир**

**Основна школа ''Хуњади Јанош''**

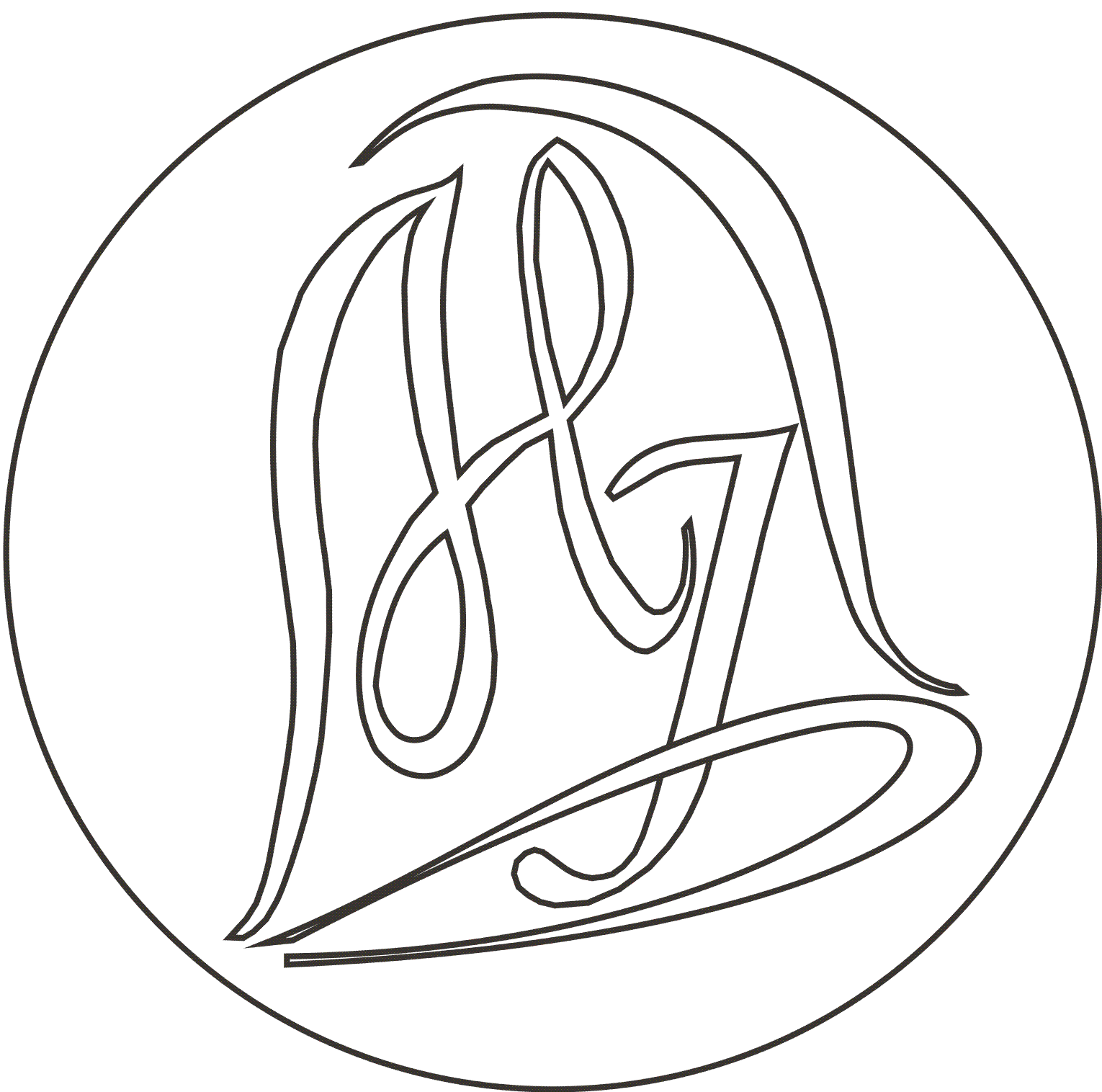
**Трг слободе 2.**

**Тел/факс: 024/782-025**

**Дел.бр. : 0110-532-01/25**

На основу овлашћења из члана 56. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ ''Хуњади Јанош'' из Чантавира на својој седници одржаној 18. септембра 2025. године је донео

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА УСТАНОВЕ за школску 2024/2025. годину



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рафаи Чонгор,

председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сабо Габор, директор

**СТРУКТУРА И САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

**I УСЛОВИ РАДА.......................................................................................................3**

1. **Процена материјално-техничких услова рада............................................5**
2. **Кадрови, флуктуација, стање.........................................................................7**
3. **Утицај срединских фактора на рад школе................................................14**

**II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА......................................................................................15**

1. **Бројно стање ученика.....................................................................................15**
2. **Осипање, флуктуација, узроци промена....................................................17**
3. **Кварталне промене организације и распореда у раду школе, евалуација ефеката промена..............................................................................................17**
4. **Остваривање календара значајних активности.......................................19**

**III ОРГАНИ УСТАНОВЕ.......................................................................................22**

1. **СТРУЧНИ ОРГАНИ......................................................................................22**
   1. **Наставничко веће....................................................................................22**
   2. **Одељењска већа.......................................................................................25**
   3. **Стручно веће за разредну наставу.......................................................38**
   4. **Стручно веће за област предмета природних и друштвених наука 50**
   5. **Стручни актив за развојни план.........................................................53**
   6. **Стручни актив за развој школског програма...................................59**
   7. **Педагошки колегијум.............................................................................60**
   8. **Васпитно образовно веће.......................................................................62**
2. **РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ............................................................................65**
   1. **Извештај о раду директора...................................................................65**
   2. **Извештај о раду помоћника директора..............................................70**
   3. **Извештај о раду школског одбора......................................................72**
3. **САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ........................................................................76**
   1. **Извештај о раду Савета родитеља......................................................76**

**IV ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....................................................78**

**1.Извештај психолога...................................................................................78**

**2.Извештај педагога.....................................................................................85**

**3.Извештај библиотекара............................................................................91**

**4. Извештај педагошког асистента............................................................93**

**V ИЗВЕШТАЈИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И КОМИСИЈА.........................94**

**1.Стручни тим за инклузивно образовање...........................................94**

**2.Тим о осипању ученика.........................................................................95**

**3. Тим за развој и обезбеђивање квалитета..........................................99**

**4.Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања**

**и занемаривања......................................................................................100**

**5.Комисија Дечјег савеза ........................................................................104**

**6.Тим за самовредновање........................................................................106**

**7.Комисија за школски маркетинг........................................................108**

**8.Одбор за безбедност и здравље...........................................................110**

**9.Комисија за социјална питања...........................................................112**

**10.Kомисија за прославе..........................................................................114**

**11.Комисија за преглед сведочанства, матичних књига и дневника117**

**12. Тим за преглед извештаја..................................................................118**

**13. Комисија за бесплатну ужину...........................................................118**

**14. Комисија за бесплатне уџбенике.......................................................119**

**15.Тим за естетско уређење школе.........................................................120**

**16.Тим за праћење и писање пројеката.................................................123**

**VI ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА .......................................125**

**1. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА....................................................................126**

**2. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА...........................................................135**

**3. РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ............................................142**

**VII ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ..........................145**

**1. Ученички парламент...................................................................................146**

**2. Психосоцијална подршка за најугроженије ученике............................148**

**VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА...........................................150**

**IX САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ........................................................157**

**X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА..............159**

**XI РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ...........177**

**XII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА..............................................178**

**ХIII ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА............................................................180**

**I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Основни подаци Основне школе ”Хуњади Јанош”:

* Адреса: Трг слободе 2, Чантавир
* Број телефона и факса: 024/782-025
* Електронска адреса: suli@astramail.rs

Школа се састоји од централног (матичног) дела у Чантавиру и два издвојена одељења у Вишњевцу и Бачком Душанову.

Moто школе, по предлогу Ученичког парламента, je: ''Пријатељство, знање, једнакост''.

**Матична школа**

У централном делу школе настава се одвија у седам засебних објекта

* Број кабинета: 12
* Број специјализованих учионица: 1
* Број учионица опште наменe: 12
* Радне собе за припремни предшколски програм:

у оквиру централне школе постоје 3 просторије за предшколски примпремни програм, која се налазе у засебном објекту, тоалет за децу и улаз на трпезарију где имају могућност да ужинају. Припремни предшколски програм се одвија у две смене, пре и после подне.

* Просторија за продужени боравак налази се у згради вртића.
* Целодневни боравак: Од октобра 2021.године реализује се целодневни боравак капацитета за 20 деце од 3-6 година, опремљена, функционална и адекватна за спавање деце, који добијају и оброке. Налази се у згради где се одвија припремни предшколски програм.
* Информатички кабинет:

налази се у трећем павиљону. Опремљен је у оквиру пројекта „Дигитална школа“. Имамо 25 терминала и 1 сервер. Поред тога имамо 2 посебна рачунара, ласерска штампача, скенера, пројектора и пројектно платно. Функционалност и опремљеност кабинета је адекватна.

* Фискултурна сала:

У оквиру школе се налази сала за физичко вежбање, у њој је обележен кошаркашки терен са 4 бочна и 2 наспрамна кошаркашка обруча, такође исцртане су линије одбојкашког терена, по средини сале налазе се стубови за качење одбојкашке мреже. Сала има и помоћну просторију за одлагање гимнастичких справа. Садржи траку за трчање и бенч клупу за вежбање. У њој се налазе: двовисински разбој, 2 паралелна разбоја, шведски сандуци и ормани, одскочне даске и неопходне струњаче за извођење вежби на тлу. Сала је опремљена и конопцима за пењање, са по 4 места за извођење. Такође располаже и са морнарским и шведским лествама са по 2 места за извођење пењања.

* Спортски терени: изградња терена за спортске активности је у току
* Библиотека: налази се у млин школи. Фонд књига је задовољавајући, адекватно је опремљена и функционална.
* Трпезарија: налази се у згради где се одвија припремни предшколски програм, служи за преузимање ужине деце и ученика нижих одељења
* Летња учионица: налази се у дворишту школе, али је потребна адаптација
* Други простори: у првом павиљону се налази још канцеларија педагога и психолога, канцеларија помоћника директора, просторија за помоћне раднике, у трећем павиљону се налази канцеларија директора, канцеларија секретарице, а у другом зубна ординација, канцеларија рачуновођства, зборница за наставнике. У згради нижих одељења се налази просторија за помоћно особље, зборница за учитеље, остава, котларница. У згради где се одвија припремни предшколски програм, поред наведених се налази зборница за васпитаче, остава, архива, просторија за помоћно особље, трпезарија, кухиња.
* У млин школи, на приземљу се налазе 1 учионица за технику и технологију, 2 радионице, на спрату су 2 учионице редове намене и учионица за ученике са сметњама у развоју.
  1. **Издвојено одељење-Вишњевац**

Називи издвојених одељења: Марка Орешковића 23, Вишњевац

* Број учионица опште намене: 1
* Радне собе за припремни предшколски програм: 1
* Зборница: 1 (која је уједно и чајна кухиња)
* Санитарни чвор

У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језику.

**Издвојено одељење-Бачко Душаново**

Називи издвојених одељења: Петра Драпшина 51, Бачко Душаново

* Број учионица опште намене:1
* Зборница
* Чајна кухиња
* Санитарни чвор

У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језику.

1. **Процена материјално-техничких услова рада**

Опрема се континуирано обнавља у зависности од материјалних могућности школе.

**Набављено наставно и ненаставно** основно средство **у периоду од 01.09.2024. године до 31.08.2025. године** (по изворима финансирања)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| редни број | назив | износ | извор |
| 1. | Моторни дувач лишћа (2 комада) | 50.000,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 2. | „Теq lite“ сто (1 комад) | 292.886,30 | донација |
| 3. | Клима уређај (3 комада) | 293.400,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 4. | Машина за прање судова (1 комад) | 198.000,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 5. | Сто (5 комада) | 81.120,00 | основно образовање-Град Суботица |
| 6. | Столица (6 комада) | 65.160,00 | основно образовање-Град Суботица, донација |
| 7. | Ормар (1 комад) | 27.600,00 | основно образовање-Град Суботица |
|  | **УКУПНО:** | **1.008.166,30** |  |

**Књиге за библиотеку** су купљене или добијене у донацији у износу од 8.957,43 динара (у периоду од 01.09.2024. до 31.08.2025. године) на МНЈ укупно 12 комада.

Трошкови **семинара (вебинара)** у периоду од 01.09.2024. до 31.08.2025.године су **51.052,00** динара.

Трошкови **такмичења ученика** (01.09.2024.-31.08.2025. године) износе **299.620,01** динара.

**Материјални трошкови за образовање** у периоду од 01.09.2024. до 31.08.2025. године износе цца **428.783,21** динара. Од ових средстава су набављени: фотокопирни папир, хамер, лепак, фолија, селотејп, коверат, креда, сунђер за таблу, брисач табле, дневник, матична књига, фасцикла, маркер, спреј за таблу, тонери, уложак за хемијску, листа жеља, свеске, сведочанство, диплома, уверење, батерије, државне заставе итд.

**Текуће поправке и одржавање** (01.09.2024.-31.08.2025. године):

* Моловање унутрашње зидне површине (2. и 3. Павиљони) у износу од 199.998,00 динара.
* Поправка ситема централног грејања 330.000,00 динара
* Поправка разводног ормана 60.000,00 динара
* Поправка интернет система 1. Павиљона 245.016,00 динара
* Поправка громобранске инсталације у Чантавиру 806.248,80 динара
* Текуће поправке опреме 278.100,00 динара

**2. Кадрови, флуктуација, стање**

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе претежно одговара потребама школе, уз поједине недостатке стручних наставника. Нестручно заступљена настава је из: немачког језика и на српском наставном језику из физике и хемије. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.

Наставни и ненаставни кадар приказан је у табелама 1 и 2.

НАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Врста стручне спреме** | **Предмети који предаје** | **Године радног стажа** | **Лиценца** | **% ангажо.**  **у школи** | **% ангажовања у другој школи (којој)** |
| **Разредна настава** | | | | | | |
| Ађански Лидиа | Мастер учитељ | Разредна настава | 40 | да | 100 | - |
| Андрић Оливера | Мастер учитељ | Разредна настава | 35 | да | 100 | - |
| Анђал Магдолна | Наставник разр. наставе | Разредна настава | 39 | да | 100 | - |
| Витушка Корнелија | Мастер учитељ | Разредна настава | 35 | да | 100 | - |
| Вукелић Чила | Мастер учитељ | Разредна настава | 11 | да | 100 | - |
| Гедеи Изабела | Мастер учитељ | Продужени боравак | 9 | не | 100 | - |
| Дудаш Хорват Тинде | Мастер учитељ | Порођајно одсуство | 15 | да | 100 | - |
| Зелић Едит | Наставник разр. наставе | Разредна настава | 38 | да | 100 | - |
| Јозић Олга | Професор разр. наставе | Разредна настава | 27 | да | 100 | - |
| Јурић Душанка | Дипломирани учитељ | Разредна настава | - | не | 100 | - |
| Ковач Печкаи Емеше | Професор ликовне уметности | Продужени боравак | - | не | 100 | - |
| Лилиом Ђенђи | Наставник разредне наставе | Разредна настава | 30 | да | 100 | - |
| Лукић Ђурђица | Професор разр. наставе | Разредна настава | 22 | да | 100 | - |
| Матузик Анико | Професор разр. наставе | Разредна настава | 12 | не | 100 | - |
| Папилион Богларка | Мастер учитењ | Порођајно одсуство | 6 | не | 100 | - |
| Петковић Анита | Мастер учитељ | Разредна настава | 14 | не | 100 | - |
| Пољаковић Нађ Ерика | Професор разр. наставе | Разредна настава | 35 | да | 100 | - |
| Рожа Магдолна | Наставник разр. наставе | Разредна настава | 31 | да | 100 | - |
| Ховањец Векоњ Марта | Мастер учитељ | Разредна настава | 29 | да | 100 | - |
| Хајагош Хелена | дефектолог | Разредна настава-спец.одељ. | 6 | не | 100 |  |

ВАННАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Врста стручне спреме*** | ***Послови на којима ради*** | ***Године радног стажа*** | ***Лиценца*** | ***% анга-***  ***жовањау школи*** | ***%***  ***ангажов. другој школи*** |
| Сабо Габор | Мастер проф.  биологије | директор | 12 | да | 100 | - |
| Марјановић Зорица | специјалиста струковни васпитач | пом. директора | 15 | да | 50+50 | - |
| Милутиновић Тинде | Дипломирани психолог | Психолог | 17 | да | 100 | - |
| Рекли Лејла | Мастер педагог | Педагог | 1 | не | 100 | - |
| Ковач Магда | Проф. разредне наставе | библиотекар | 15 | не | 90 | - |
| Копас Тамара | Мастер мађарског језика и књижевности | библиотекар/ порођајно одсуство | 12 | да | 100 | - |
| Мира Ландека | Основна школа и гимназија | педагошки асистент | 5 | не | 100 | - |
| Дулић Александра | Дипломирани правник | правник школе, секретар | 4 | не | 100 | - |
| Форго Хортензиа | економски техничар | админ. финан-  сијски радник | 11 | - | 100 |  |
| Херњак Ержебет | Висока пословна школа | шеф рачуноводства | 24 | - | 100 | - |

ВАСПИТАЧИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Име и презиме*** | ***Врста стручне спреме*** | ***Делатност*** | ***Године радног стажа*** | ***Лиценца*** | ***% ангажо.***  ***у школи*** |
| Бабић Силвиа | васпитач | васпитач | 21 | да | 100 |
| Балаша Херњак Тинде | Васпитач | васпитач | 5 | не | 100 |
| Баркоци Анико | васпитач | васпитач | 6 | не | 100 |
| Барна Хуанита | васпитач | васпитач | 5 | не | 100 |
| Ковач Ева | Васпитач | васпитач | 37 | да | 100 |
| Кнежевић Милијана | дипломирани учитељ | васпитач | 3 | не | 100 |
| Лашу Меланиа | васпитач | порођајно одсуство | 2 | не | 100 |
| Мраз Фигеди Клаудиа | Образовање струковних васпитача предш. деце | васпитач | 5 | да | 100 |
| Пилиповић Јована | Васпитач | Одржавање трудноће | 3 | да | 100 |
| Тризња Хелга | Образовање струковних васпитача предшколске деце | васпитач | 8 | да | 100 |
| Фаркаш Зита | Мастер васпитач | васпитач | 17 | да | 100 |
| Хатала Сузана | Мастер васпитач | васпитач | 27 | да | 100 |

ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Врста стручне***  ***спреме*** | ***Послови на којима ради*** | ***Године радног стажа*** |
| Балаша Каролина | основна школа | радник на одржавању чистоће | 9 |
| Будемац Дијана | основна школа | радник на одржавању чистоће | 9 |
| Виг Викториа | основна школа | радник на одржавању чистоће | 0 |
| Кабаи Марта | основна школа | радник на одржавању чистоће | 23 |
| Козма Рожа | кондитор | радник на одржавању чистоће | 2 |
| Куцора Ерика | основна школа | радник на одржавању чистоће | 24 |
| Лашу Магдолна | основна школа | сервирка | 37 |
| Олах Атила | основна школа | радник на одржавању чистоће | 27 |
| Палић Петер | основна школа | радник на одржавању чистоће | 37 |
| Сабо Ервин | електротех-ничар | ложач-домар | 26 |
| Хајчунк Силвиа | основна школа | радник на одржавању чистоће | 26 |
| Хомоља Агота | основна школа | радник на одржавању чистоће | 14 |
| Хорват Каваи Роберт | аутомеха-ничар | домар | 8 |

Напомена - у току школске године дошло је до следећих измена у кадровској структури:

* + Ађански Наташа, наставница биологије, је отишла на одржавање трудноће, на њено место је дошла Ева Дулић
  + Ађански Лидиа је отишла у пензију и на њено место је дошла Магда Ковач
  + Клаудиа Мраз Фигеди, васпитачица, је отишла на одржавање трудноће а нањено место је дошла Николет Ковач
  + Тот Дер Фелди Илона, вероучитељица, је отишла у пензију, њен проценат је преузела Тинде Фекеч

**3. Утицај срединских фактора на рад школе**

Школа се састоји од централног дела у Чантавиру и два истурена одељења у Вишњевцу и Бачком Душанову. У централном делу школе настава се одвија у седам засебних објеката, што отежава рад јер ученици морају често да мењају кабинет током дана. У Вишњевцу и у Бачком Душанову се налази по једна учионица у којој се изводи настава. У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језику, те деца често морају да путују да би се настава одвијала на њиховом матерњем језику, што отежава услове доласка у школу.

Опрема школе је у функцији образовно васпиног рада: 31 рачунар и у оквиру дигиталне школе обезбеђено је 25 радних места за ученике, 71 лап-топ, 64 таблета 10 штампача, 3 скенера, 35 пројектора, 4 апарата за копирање, 1 телевизора, 1 видеорекордер, 2 ДВД плејера, 3 графоскопа, 2 микроскопа, 11 интерактивних табли, разгласни уређај и пасивна миксета, 10 ЦД-касетофона, 10 клима уређаја. Алармни систем је обезбеђен у свим просторијама осим у фискултурној сали. Школа је обезбеђена са 26 камера.

Кабинет за информатику, који се налази у 3. павиљону, обезбеђује напредно учење и усавршавање, како наставника тако и ученика школе. Школа поседује АДСЛ-стални приступ интернету, захваљујући чему је ученицима омогућено задовољавање разноврсних интересовања, истраживања, учење и забава.

Библиотека се налази у згради где се настава одвија у нижим одељењима, и стоји на располагању свим ученицима школе. Тренутно располаже са око 10258 књига намењених за развијање културе читања, те стицању навике за самостално продубљивање знања, задовољавање разноврсних интересовања и стваралачког и страживачког духа. Библиотекар школе у сарадњи са наставницима, учитељима и директором организује посете библиотеци, позоришту као и књижевне сусрете.

Школа има своју фискултурну салу.

Средина је мултикултурална, највећи је број деце мађарске националности, али је велики број деце српске и ромске националности, чиме је омогућено да деца науче и језике и културе других нација, те развијају осећање прихватања различитости и толеранције.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

1. **Бројно стање ученика на крају школске 2024/2025. године**

**Укупно 504 ученика**

**Матична школа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Разред*** | ***Број одељења*** | ***Број ученика*** |
| **1.** | 3 | 59 |
| **2.** | 3 | 55 |
| **3.** | 2 | 47 |
| **4.** | 3 | 70 |
| **5.** | 4 | 71 |
| **6.** | 4 | 57 |
| **7.** | 3 | 47 |
| **8.** | 4 | 56 |
| **УКУПНО:** | **26** | **462** |

**Издвојено одељење – Вишњевац**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | ***Број одељења*** | ***Број ученика*** |
| **1.** |  | 10 |
| **2.** |  | 5 |
| **3.** |  | 6 |
| **4.** |  | 3 |
| **УКУПНО:** | **2** | **24** |

Комбинација разреда: 1. и 3., 2. и 4.

**Издвојено одељење – Бачко Душаново**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Разред*** | ***Број одељења*** | ***Број ученика*** |
| **1.** |  | 1 |
| **2.** |  | 2 |
| **3.** |  | 4 |
| **4.** |  | 0 |
| **УКУПНО:** | **2** | **7** |

Комбинација разреда: 1., 2. и 4.

**Одељења ученика са сметњама у развоју**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Разред*** | ***Број одељења*** | ***Број ученика*** |
| **1.** |  | 2 |
| **2.** |  | 2 |
| **3.** |  | 3 |
| **4.** |  | 4 |
| **УКУПНО:** | **2** | **11** |

**Одељења ученика са сметњама у развоју :**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Разреди-комбиновани*** | ***Број ученика*** |
| 1.-3. | 1+3 |
| 2.-4. | 1+5 |
| **УКУПНО:** | **10** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група** | **Васпитач** | **ППП** | **млађи узраст** | **укупно** |
|  | Фаркаш Зита -млађи узраст | **0** | 20 | 20 |
|  | Ковач Ева -ППП | 14 | 6 | 20 |
|  | Балаша Херњак Тинде -млађи узраст на српском језику | 0 | 7 | 7 |
|  | Мраз Фигеди Клаудиа ППП | 15 | 1 | 16 |
|  | Кнежевић Милијана-ППП на српском језику | 8 | 3 | 11 |
|  | Тризња Хелга – ППП | 15 | 6 | 21 |
|  | Хатала Хорват Сузана – ППП | 7 | 16 | 23 |
|  | Бабић Силвиа - ППП | 11 | 7 | 18 |
|  | **УКУПНО:** | **70** | **66** | **136** |
| **целодневни боравак** | | | | |
| 8. | Баркоци Анико, Барна Хуанита | 5 | 15 | 20 |
|  | **УКУПНО:** | **75** | **81** | **156** |

**Продужени боравак**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Број група*** | ***Број ученика*** |
| 1. разред | 26 |
| 2. разред | 26 |
| **УКУПНО:** | **52** |

**2. Осипање, флуктуација, узроци промена**

Током школске године дошло је до следећих промена:

* у нашу школу су дошла 2 ученика
* отишла су 5 ученика

**Број ученика којима је изречена мера:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **разред** | **васпитна мера** | **васпитно-дисциплинска мера** |
|  | 1 | 0 |
|  | 6 | 6 |
|  | 3 | 0 |
|  | 8 | 1 |
|  | 12 | 1 |
|  | 13 | 6 |
|  | 8 | 5 |
|  | 18 | 3 |

**Изостанци ученика током школске 2024/2025. године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Укупно оправданих часова** | **Укупно неоправданих часова** |
| 1. | 1281 | 839 |
| 2. | 1093 | 104 |
| 3. | 1707 | 826 |
| 4. | 2242 | 943 |
| 5. | 2127 | 353 |
| 6. | 1609 | 922 |
| 7. | 3205 | 3311 |
| 8. | 2825 | 76 |
| **УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ:** | **16089** | **7374** |

**3. Кварталне промене организације и распореда у раду школе, евалуација ефеката промена**

Распоред звоњења у матичној школи и истуреним одељењима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **час** | **пре подне** | **одмори** | **после подне** |
| 1. | 7:30 – 8:15 | 5' | 13:30 – 14:15 |
| 2. | 8:20 – 9:05 | 15' | 14:20 – 15:05 |
| 3. | 9:20 – 10:05 | 10' | 15:20 – 16:05 |
| 4. | 10:15 – 11:00 | 5' | 16:15 – 17:00 |
| 5. | 11:05 – 11:50 | 5' | 17:05 – 17:50 |
| 6. | 11:55 – 12:40 | 5' | 17:55 – 18:40 |
| 7. | 12:45 – 13:30 | 5' | 18:45 – 19:30 |

Распоред смена

Школа ради у две смене. Сви ученици од 5. до 8. разреда похађају наставу у пре подневној смени. Ученици у нижим одељењима мењају смену месечно. Школску годину у пре подневној смени почињу 1. и 3. разред, а у поподневној 2. и 4. разред.

* Продужени боравак траје од 8 до 14 часова.
* Предшколски припремни програм је у две смене, у трајанју од 8 до 12 и 13 до 17
* Целодневни боравак ради од 5:30-16:30
* Педагог и психолог раде од 7:30 до 13:30 у преподневној смени и од 11:30 до 17:30 сати у поподневној смени
* Директор школе своје радно време усклађује са потребама школе.
* Правник школе и администрација ради од 8 до 14 часова.
* Школска библиотека ради од 8-15 часова
* Помоћно и техничко особље раде наизменично у две смене, и то преподне од 5:30 до 13:30 часова, послеподне од 12 до 20 часова.
* целодневни боравак за децу узраста од 3-7 година

1. **Остваривање календара значајних активности**

У складу са Правилником, и Правилником о изменама и допунама правилника о школском календару за основне школе:

**Класификациони периоди:**

Први квартал траје од 02.09.2024. до25.10.2024.

Други квартал траје од 26.10.2024. до 23.12.2024.

Трећи квартал траје од 14.01.2025. до 28.03. 2025.

Четврти квартал траје од 29.03.2025. до 13.06.2025.

Прво полугодиште почelo je 2. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана. Друго полугодиште почело је у понедељак, 20.јануара 2025. године (по измењеном Календару) и завршило се:

- у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 87 наставни дан

- у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда са 97 наставних дана

Због измењеног Школског календара, постоји одступање од 5%.

**Замена наставних дана**: у уторак, 13. фебруар 2024. године, настава се одвијала по распореду за четвртак.

**Верска субота**: У суботу, 02.09.2024. вршило се освештавање ћачких торби у цркви.

**Дечија недеља**: Прва цела недеља октобра, од 02.10.2023. до 06.10.2023.

**Божићни програм**: петак, 22. децембaр 2023. године, у цркви.

**Дан школе**: среда, 14.02.2024.

**Датуми одржавања спортске недеље су**:

- 11.09.2023. - 15.09.2023.

- 08.04.2024. – 12.04. 2024.

**Радна субота**: 01.06.2024.године, чишћење и озелењавање школског дворишта – за матуру

Пробни завршни испит ученици осмог разреда полагали су у четвртак, 24. априла 2025. године и у петак, 25. марта 2025. године.

Завршни испит се одржаo у понедељак 23. јуна 2025. године, уторак 24. јуна 2025. и среда 25. јуна 2025. године.

**Датум матуре**: петак, 06.06.2025. године

**Подела сведочанстава и ђачких књижица:**

- На крају првог полугодишта, у петак, 30. децембра 2024. године

- На крају другог полугодишта, у четвртак, 26. јуна 2025. године

**Распуст:**

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст je почињo у понедељак 11.11.2024. године, а завршио се у уторак 12.11.2024. године. Зимски распуст je почео у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршио се у понедељак 20. јануара 2025. године. Пролећни распуст je почео у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почоо је 16. јуна 2025. године, а завршио се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст je почео по завршетку завршног испита, а завршио се 29. августа 2025. године.

**Празници:**

-21. октобар 2024. године – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан

- 08. новембар 2024. године – Дан просветних радника, као радни дан

- 11. новембар 2024. године – Дан примирја у Првом светском рату, као **нерадни дан**

- 27. јануар 2025. године – Свети Сава – школска слава, као радни и **ненаставни дан**

- 15. фебруар – Сретење – Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као **нерадни дани**

- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан

- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан

- 22. април 2025. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава – фашизма у Другом светском рату, као радни дан

- 01. мај 2025. године – Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као **нерадни дани**

- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама ‒ ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

- 09. мај 2025. године – Дан победе као радни дан,

- 28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ | | |
| *Активност* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Свечано отварање школске године, приредба за пријем првака | 30.август | Комисија за прославе, директор, учитељи |
| Благослов школских торби | 01. септембар | Католички вјероучитељ |
| Тематска недеља ''Волим и поштујем себе и друге'' | 02.-06.септембар | сви наставници |
| Сајам образовања ’’Suli-Expo’’ у Сенти | 26.септембар | одељењске старешине 8.разреда, Мађарски Национални Савет |
| Обележавање дечје недеље | од 07. до 11. октобра | Чланови дечјег савеза, ученички парламент, наставници физичког васпитања |
| Сећање на родољубе Арад | 06.октобар | наставници историје  комисија за прославе |
| Фестивал менталног здравља | 10-20.октобар | стручни сарадници |
| Отворени час историје поводом Дана ослобођења села од фашистичке окупације | 12. октобар | наставници историје |
| Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | 21.октобар | наставници историје |
| Фестивал Менталног здравља | 10-20.октобар | стручни сарадници, одељењске старешине |
| Посета сајма књига у Београду | октобар | наставница српског језика |
| Верски празник: Сви свети | 01.новембар | Католички вјероучитељ |
| Дан просветних радника | 08. новембар | Комисија за прославе |
| Дан примирја у Првом светском рату | 11.новембар | наставници историје |
| Обележавање Међународног дана толеранције | 1. новембар | сви наставници |
| Обележавање светског  Дана детета | 20. новембар | Дечји савез, Ученички парламент, одељењске старешине |
| Микулаш у забавишту и у нижим одељењима | 06. децембар | Васпитачи, учитељи |
| Тематски дан ''Заједништво'' | 11.децембар | сви наставници |
| Хуманитарна акција-прикупљање слаткиша поводом Божићних празника | децембар | Ученички парламент |
| Прослава Божићних  празника | 23. децембар | Комисија за прославе, директор, католички свећеник |
| Светосавски дани | јануар | Педагошки асистент, помоћник директора |
| Тематски дан ''Магична моћ речи'' | 22.јануар | сви наставници |
| Свечаност поводом  Светог Саве | 27. јануар | Стручни актив  српског језика, православни вероучитељ |
| Школска такмичења | јануар-март | Стручна већа |
| Прослава Дана школе | 17. фебруар | Комисија за прославе, директор |
| Тематски дан ''Шта могу да учиним за тебе'' | 19.фебруар | сви наставници |
| Дан ружичастих мајица | 26.фебруар | педагог |
| Новосадски сајам књига | март | наставница српског језика и књижевности |
| Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49 | 15.март | наставници историје |
| Темаски дан ''Врлине и вредности'' | 11.март | сви наставници |
| Тематски дан ''У туђим ципелма'' | 15.април | сви наставници |
| Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату | 22.април | наставници историје |
| Дан планете Земље | 22. април | Стручни актив за биологију |
| Дан победе | 09.мај | наставници историје |
| Тематски дан ''Емпатија'' | 13.мај | сви наставници |
| Дан изазова | 30. мај | Стручни актив за  физичко васпитање |
| Тематски дан ''Играјмо се заједно'' | 03.јун | сви наставници |
| Завршна свечаност за осмаке | 06. јун | Одељењско веће  7. разреда |
| Миса поводом завршетка школске године | 08. јун | Католички свећеник |
| Дан села | 13.јун | Комисија за прославе, директор |

**III ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

**1. СТРУЧНИ ОРГАНИ**

* 1. **Наставничко веће**

Чланове Наставничког већа чине сви наставници, васпитачи и стручни сарадници, а већа води директор школе.

Због већег броја наставника путника седнице се најчешће одржавају у међусмени. Седнице су биле пажљиво припремљене и садржајне и тако допринеле укупном позитивном раду школе. Наставничко веће прати и анализира оствареност рада школе, анализира и даје предлоге за унапређивање квалитета рада. О раду, односно садржајима Наставничког већа води се записник. У школској 2024/25. години је одржано је 11 редовних састанака Наставничког већа.

Извештај о раду Наставничког већа за 2024/2025. школску годину приказан је у табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| **С**  **Е**  **П**  **Т**  **Е**  **М**  **Б**  **А**  **Р** | - разматрање и усвајање извештаја  о раду школе за претходну  школску годину  - разматрање и усвајање годишњег плана рада установе за 2024/2025. школску годину  - извештај о раду директора | Дискусија и договор  Дискусија и договор  Дискусија и договор | Директор,  ПП служба, чланови већа  Директор,  ПП служба, чланови већа  Директор | реализовано  реализовано  реализовано |
| **О**  **К**  **Т**  **О**  **Б**  **А**  **Р** | -успех ученика у првом кварталу шк. 2024/25. године  -изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима | анализа и договор  анализа и договор | Директор, ПП служба  Директор, секретар школе | реализовано  реализовано |
| **Д**  **Е**  **Ц**  **Е**  **М**  **Б**  **А**  **Р** | - резултати рада на крају  првог полугодишта  - анализа дисиплинске  одговорности ученика  и предлог мера  -анализа рада и успеха ученика  на крају првог полугодишта, дисциплина ученика, процена постигнућа код првака, анализа постигнућа ученика са ИОП  -извештај Тима за заштиту деце на крају другог квартала  -мишљење о кандидатима за избор директора школе | извештај  анализа, договор  анализа, дискусија, договор  анализа  гласање | чланови већа, тимова  чланови већа  Директор, председници разредних већа,  ПП служба  Директор, стручни сарадници  чланови већа и сви запослени | реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано |
| **М**  **А**  **Р**  **Т** | - успех ученика на крају трећег квартала шк. 2024/25. године  - изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима  -избор уџбеника  -резултати пробног завршног испита  -информације о актуелним изменама и допунама прописа у области основног образовања и васпитања | анализа, дискусија  анализа  анализа, дискусија и договор  анализа, дискусија | стручна служба  Тим за заштиту деце/ученика  од насиља  директор, председници разредних већа  директор, стручна служба  секретар | реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано |
| **Ј**  **У**  **Н** | - организовање припрема ученика осмих разреда за полагање завршног испита, формирање комисија за полагање поправних испита  - доношење одлука о додели  награда, похвала, посебних и Вукових диплома, других  признања као и избор ученика и спортисте генерације  - анализа успеха и владања  ученика 8. разреда  - изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима  -извештај председника стручних актива о свом раду са резултатима  -извештај о реализацији стручног усавршавања са анализом стечених знања у шк. 2024/25. години  -Извештај тима за ШРП  -извештај тима за заштиту деце/ученика од насиља  -извештај о самовредновању | договор  договор уз примену правилника  анализа  анализа  анализа  анализа  анализа  анализа  анализа | предметни наставници, председници већа  директор,  разредно веће 8. разреда  разредно веће 8. разреда  секретар   председници стручних актива  председник актива  председник Тима   директор, стручни сарадници  председник Тима за самовредновање | реализовано  реализовано  реализовано    реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано |
| **А**  **В  Г  У  С  Т** | -подела часова за шк. 2025/26. годину  -почетак школске 2025/26. године  -предстојећи задаци  -бирање кључне области-самовредновање кључна област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима  -смернице за организовање и спровођење наставе у шк. 2025/26. години  -план рада Наставничког већа у шк. 2025/26. години  -школски календар за школску 2025/26. годину | анализа и дискусија  дискусија  дискусија  анализа и дискусија  анализа и дискусија  анализа и дискусија  анализа и дискусија | директор  директор, стручна служба  директор  стручна служба  директор,стручна служна  директор  директор | реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано  реализовано |

**1.2. Одељењска већа**

Чланове одељењског већа чине сви наставници који предају у једном одељењу истог разреда.

Одељењска већа су одржавана по потребама у зависности од разреда. О раду одељењских већа, представници су предали своје извештаје о раду већа.

На већини су углавном разматрана текућа питања васпитно-образовног рада. Првенстевно се радило на праћењу развоја и напредовања ученика, уз наглашавање карактеристика личности ученика, њихових општих и посебних способности, развојних карактеристика и социјално-економских услова. Разматрао се успех и владање ученика, давао предлог за награђивање и похваљивање путем диплома и похвала. Анализирала се потреба за применом индивидуализације или индивидуалног образовног плана. Педагог и психолог су учествовали на састанцима ради пружања стручне помоћи и анализе реализације програма рада, као и директор.

О састанцима одељењских већа постоји записник у дневницима рада.

Број одржаних седница по разредима на основу извештаја:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | **број одржаних седница** | |
| **разредног већа** | **одељењског већа** |
| 1. | 6 | 6 |
| 2. | 6 | 2.а – 6  2.б – 6  2.ц –7 |
| 3. | 8 | 7 |
| 4. | 8 | 6 |
| 5. | 7 | 6 |
| 6. | 5 | 7 |
| 7. | 6 | 6 |
| 8. | 6 | 7 |

ПРЕДСЕДНИЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА:

1. разред – Вукелић Чила

2. разред – Матузик Анико

3. разред – Ховањец Векоњ Марта

4. разред – Рожа Магдолна

5. разред – Светњик Николић Кристина

6. разред – Барна Балаж

7. разред – Фекеч Тинде

8. разред – Сабо Шпигл Хилда

Председник васпитно - образовног већа: Тризња Хелга

Председник стручног већа за разредну наставу: Петкович Аника

Председник стручног већа за разредну наставу истурених одељења: Олга Јозић

**Извештај одељењског већа 1. разред**

Чланови већа: Анђал Магдолна, Вукелић Чила, Пољаковић Нађ Ерика, Фекеч Тинде, Марјановић Зорица, Кузмановски Дер Бернадета.

У току године одржано је 6 састанака.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/ теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | -избор тема за тематску недељу  - припрема за родитељски cастанак  -превенција насиља | Договор, анализа, дискусија | чланови | реализован |
| Октобар | - резултати успеха учења  - Дечја недеља  - тематски дан  -превенција насиља | Договор, анализа, дискусија | чланови | реализован |
| Децембар | -тематски дан  -резултати успеха учења  -припрема за родитељски   cастанак  -превенција насиља | Договор, анализа,  дискусија | чланови | реализован |
| март | -резултати успеха учења  -тематски дан  -превенција насиља  - васпитне мере | Договор, анализа, дискусија | чланови | реализован |
| Јун | -припрема за родитељски       састанак  -припрема планова за наредну школску годину у складу са правилником  -резултати успеха учења  -анализа годишњег рада | Договор, анализа, дискусија | чланови | реализован |
| Начини праћења реализације програма разредног већа и носиоци праћења:увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор | | | |  |  |

**Извештај одељењског већа 2. разред**

Чланови већа:

1. Витушка Корнелиа – 2.а чланови: Роксандић Тихана, Рекић Муци Наталија, Фекеч Тинде
2. Ковач Магда – 2.б чланови: Роксандић Тихана, Оровец Марта, Фекеч Тинде

од 23. децембра Ковач Магда је одељењски старешина

1. Матузик Анико - 2.ц чланови: Роксандић Тихана, Оровец Марта, Фекеч Тинде

2.а – одржана 6 састанка

2.б – одржана 6 састанка

2.ц – одржана 7 састанка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Време реалиузације*** |
| Септембар | -формирање oд. већа  -израда плановa  -усаглашавање термина писмених провера | Договор  Анализа | чланови | 2. 9. 2024. |
| Октобар | - Дечја недеља  - резултати успеха учења | Договор  Договор  Анализа | чланови | - владање 2.ц :  18. 10. 2024.,  24. 10. 2024. |
| Децембар | - успех ученика | Анализа  Дискусија | чланови | 19. 12. 2024. |
| Фебруар | -усаглашавање термина писмених провера | договор | чланови | 06.02.2025. |
| Март/Април | -резултати успеха учења  -уџбеници | Анализа, дискусија | чланови | 27.03.2025. |
| Maj | вапитна мера | Договор  Анализа, дискусија | чланови | у 2.ц 21.05.2025. |
| Јун | -израда планова  -резултати успеха учења | Договор  Анализа, дискусија | чланови | 12.06.2025. |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | | |

**Извештај одељењског већа 3. разредa**

**Чланови већа:**

Лилиом Ђенђи (3.а), Рекић Муци Наталија-енглески језик, Фекеч Тинде –католички вјетонаук, Ховањец Векоњ Марта (3.б) Рекић Муци Наталија-енглески језик, Фекеч Тинде –католички вјетонаук, Ковачевић Бајрама –српски као нематерњи језик

Oдржано 7 седнидца у току школске године.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Eваулација*** |
| Септембар | * формирање одељењског већа * израда планова ученика и запослених * усаглашавање термина писмених провера | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 1. и 2.састанак је одржан  02.09.2024.  20.09.2024. |
| Октобар | * резултати успеха учења * дечија недеља * разно | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 3. састанак је одржан 24.10.2024. |
| Децембар | * резултати успеха учења * владање ученика * разно | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 4. састанак је одржан 19.12.2024. |
| Јануар | * усаглашавање термина писмених провера | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 5. састанак је одржан 24.01.2025. |
| Март | * резултати успеха учења   -уџбеници  -разно | Анализа, дискусија Договор | чланови | 6. састанак је одржан 27.03.2025. |
| Јун | * резултати успеха учења * израда планова | Анализа, дискусија Договор | чланови | 7. састанак је одржан 12.06.2025. |

**Извештај одељењског већа 4. разредa**

Чланови већа:Зорица Марјановић, Наталиа Рекић Муци, Бернадета Кузмановски Дер , Тинде Фекеч, Едит Зелић, МагдолнаРожа и Анита Петковић

Одељењско веће 4. разреда одржало је 6 састанака.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | | ***Активности/ теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | ***Eваулација*** |
| Септембар | | -израда планова  -анализа Закона и Правилника  -формирање одeљењског већа  -усаглашавање термина писмених провера | Анализа,  Дискусија  Договор | чланови | 1. састанак је одржан 02.09.2024. |
| Октобар | | -резултати успеха учења | Анализа,  Дискусија  Договор | чланови | 2. састанак је одржан 24.10.2024. |
| Децембар | | - резултати успеха учења  - разно | Анализа,  Дискусија  Договор | чланови | 3. састанак је одржан 19.12.2024. |
| Фебруар | | -усаглашавање термина писмених провера | Договор, анализа, дискусија | чланови | 4. састанак је одржан 06.02.2025. |
| Март | | -резултати успеха учења | Договор, анализа, дискусија | чланови | 5. састанак је одржан 27.03.2025. |
| Јун | | -резултати успеха учења | Договор, анализа, дискусија | чланови | 6. састанак је одржан 12.06.2025. |
|  | Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом упедагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор | | | | |

**Извештај одељењског већа 5. разредa**

Одељењске старешине:

1. Рафаи Чонгор

2. Светњик Николић Кристина

3. Ађански Мате

4. Милутиновић Никола

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | * формирање одељ. већа * усаглашавање термина писмених провера * актуелне теме * електронски дневник | договор  анализа  дискусија | чланови | + |
| Октобар | -резултати успеха учења  - владање ученика  - разно | договор  анализа  дискусија | чланови | + |
| Децембар | резултати успеха учења  - владање ученика  - разно | договор  анализа  дискусија | чланови | + |
| Фебруар | -усаглашавање термина писаних провера | договор | чланови | + |
| Март | резултати успеха учења  - владање ученика  -уџбеници  -разно | договор  анализа | чланови | + |
| Јун | резултати успеха учења  - владање ученика | договор  анализа  дискусија | чланови | + |

**Извештај одељењског већа 6. разредa**

Одељењске старешине: 6.а Леонов Вереш Адраиан, 6.б Седлар Барна Рожа, 6.ц Барна Балаж

6.д Коза Естер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | -формирање одељењског већа  - усаглашавање термина писмених провера  -актуелне теме  -електронски дневник  -разно | Договор  Анализа, дискусија | чланови | Реализовано: 02.09.2024. Прва седница  14.09.2024.  Друга седница одржана |
| Октобар | * резултати успеха учења * владање ученика | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 31.10.2024.  Трећа седница |
| Децембар | * резултати успеха учења * владање ученика   -промена термина писмене провере | Анализа, дискусија | чланови | .  4. састанак::  20.12.2024. |
| Јануар | * усаглашавање термина писмених провера | Договор | чланови | 5. састанак:  27.01.2025 |
| Фебруар | * промена термина писмене провере | Договор | чланови | Ванредни 6.б:  19.02.2024. |
| Март | * резултати успеха учења * владање ученика | Анализа, дискусија договор | чланови | 6. састанак:  25.03.2025 |
| Јун | * резултати успеха учења * владање ученика * резултати разредног ипита | Договор  Анализа, дискусија | чланови | 7. састанак:  13.06.2025. |

**Извештај одељењског већа 7. разредa**

Одељењске старешине: 7.а Фекеч Тинде, 7.б Шинкович Чила, 7.д Тинде Милутиновић Одржано је 6 састанака

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | - формирање већа  - усаглашавање васпитних планова  - усаглашавање термина контролних задатака  - актуелне теме | договор  анализа, дискусија | чланови |  |
| Октобар | - резултати успеха учења  - појачане васпитне мере  - актуелне теме | анализа, дискусија,  договор | чланови |  |
| Децембар | - резултати успеха учења  - договор о испраћају осмака  - актуелности | анализа, дискусија | чланови |  |
| Јануар | - усаглашавање термина контролних задатака  - актуелне теме | анализа, дискусија,  договор | чланови |  |
| Март | - резултати успеха учења  - владање ученика  - уџбеници  - актуелни проблеми, потешкоће | анализа, дискусија, договор | чланови |  |
| Јун | - резултати успеха учења  - владање ученика  - уџбеници  - израда плана и програма одељењског већа 8. разреда  - ирада плана родитељских састанака за 8. разреде  - израда плана и програма за часове одељенских старешина за 8. разреде  - израда плана и програма одељењских већа 8. разреда  - вредновање рада | договор,  анализа, дискусија | чланови |  |
| **Напомена:** програм за часове одељенских старешина и осталих предмета делом ће се организовати кроз тематску наставу. | | | | |

**Извештај одељењског већа 8. разредa**

Одељењске старешине: 8.а Гере, 8.б Сабо Шпигл Хилда, 8.ц Кеченович Сабо Дора, 8.д Фаћол Катарина

Одржано 7 састанака

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | * формирање већа * предлог распореда одржавања свих облика васпитно-образовног рада * усаглашавање термина писмених провера и задатака * актуелне теме | Договор  Дискусија  Анализа | чланови | -формирали смо већа 8. разреда  -усаглашавали смо термине писмених -провера |
| Октобар | * резултати успеха учења * владање ученика * разно / актуелности | Анализа  Дискусија  Договор | чланови | -анализирали смо резултате и владанје ученика на крају првог квартала |
| Децембар | * резултати успеха учења * владање ученика * разно / актуелности | Анализа  Дискусија | чланови | -анализирали смо резултате и владанје ученика на крају првог полугодишта |
| Јануар | * усаглашавање термина писмених провера и задатака | Договор | чланови | -усаглашавали смо термине писмених провера |
| Март | * резултати успеха учења * владање ученика * разно / актуелности | Анализа  Дискусија | чланови | -анализирали смо резултате и владанје ученика на крају трећег квартала |
| Мај | * анализа успеха и дисциплина * додела похвала, награда и диплома * предлози за ученика генерације * организовање припремне наставе * разно / актуелности | Договор  Анализа  Дискусија | чланови | -анализирали смо резултате и владанје ученика на крају школске године  -доделили смо похвале, награде и дипломе  -организовали припремну наставу |

Извештај одељењског већа издвојених одељења у Бачком Душанову и Вишњевцу

Чланови већa:

Олга Јозић

Оливера Андрић

Анђелић Весна

Лукић Ђурђица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Eваулација*** |
| Септембар | 1.Формирање Одељењског већа 2.Анализа Закона и Правилника Стручног упутства 3. Израда планова 4. Усаглашавање термина писмених провера | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 1.Састанак је одржан  2.09.2024. |
| Октобар | 1.Успех ученика на крају првог квартала 2.Актуелности | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 2. састанак је одржан 24.10.2024. |
| Новембар | 1.резултати успеха учења  2.разно | Анализа, дискусија Договор | чланови | 3. састанак је одржан 15.11.2024. |
| Децембар | 1.Успех ученика на крају првог полугодишта  2.Актуелности | Анализа, дискусија Договор | чланови | 4. састанак је одржан 19.12.2024. |
| Јануар | 1.Усаглашавање термина писмених провера знања за друго полугодиште  2.Разно | Анализа, дискусија Договор | чланови | 5. састанак је одржан 20.01.2025. |
| Фебруар | 1.Примери добре праксе | Анализа, дискусија Договор | чланови | 6. састанак је одржан 2.02.2024. |
| Март | 1.Успех ученика на крају квартала  2.Владање ученика  3.Разно | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 7.Састанак је одржан  25.03.2024. |
| Април | 1.Анализа резултата на крају трећег квартала | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 8. састанак је одржан 4.04.2024. |
| Мај | 1.Организовање излета | Анализа, дискусија Договор | чланови | 9. састанак је одржан 23.05.2024. |
| Јун | 1.Успех ученика на крају школске године  2. Разно | Анализа, дискусија Договор | чланови | 10. састанак је одржан 12.06.2024. |

**1.3. Стручно веће за разредну наставу**

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који изводе наставу у ПРВОМ циклусу.

Председник: Петковић Анита

Стручно веће се састало 8 пута: 02.09.2024., 24.10.2024., 19.12.2024., 06.02.2025., 27.03.2025., 22.04.2025., 06.05.2025., 12.06.2025.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/ теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | ***Eваулација*** |
| Септембар | -израда планова  -тематска недеља  - припрема за родитељски cастанак  -недеља школског спорта  -превенција насиља | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Октобар | - резултати успеха учења  - Дечја недеља  - тематски дан  -припрема за родитељски састанак  -посета ЗОО врта  -излет за 3.и 4.разред | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Децембар | -тематски дан  -резултати успеха учења  -припрема за родитељски  cастанак  -припрема за празнике | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Фебруар | -дан школе  -тематски дан  -припреме за такмичења | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Март | -тематски дан  -припрема за такмичења  -припрема за родитељски састанак | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Април | -резултати успеха учења  -тематски дан  -превенција насиља | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Мај | -тематски дан  -актуелне теме  -посета ЗОО врта | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Јун | -припрема за родитељски  састанак  -припрема планова за наредну школску годину у складу са правилником  -резултати успеха учења  -анализа годишњег рада | Договор, анализа, дискусија | чланови | + |
| Начини праћења реализације програма разредног већа и носиоци праћења:увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор | | | |  |  |

**Извештај разредног већa 1.разред**

Чланови:

1. 1. Анђал Магдолна
2. Вукелић Чила
3. Пољаковић Нађ Ерика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/ теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | -израда планова  -избор тема за тематску недељу  - припрема за родитељски cастанак  -недеља школског спорта  -превенција насиља | Договор, анализа, дискусија | чланови | реализован |
| Октобар | - резултати успеха учења  - Дечја недеља  - тематски дан  -превенција насиља | Договор, анализа, дискусија | чланови | реализован |
| Децембар | -тематски дан  -резултати успеха учења  -припрема за родитељски   cастанак  -превенција насиља | Договор, анализа,  дискусија | чланови | реализован |
| Фебруар | -дан школе  -тематски дан  -превенција насиља | Договор, анализа, дискусија | чланови | реализован |
| Април | -резултати успеха учења  -тематски дан  -превенција насиља | Договор, анализа, дискусија | чланови | реализован |
| Јун | -припрема за родитељски       састанак  -припрема планова за наредну школску годину у складу са правилником  -резултати успеха учења  -анализа годишњег рада | Договор, анализа, дискусија | чланови | реализован |
| Начини праћења реализације програма разредног већа и носиоци праћења:увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор | | | |  |  |

**2.разред**

**Чланови:**

2.а Витушка Корнелиа

2.б Ковач Магда

2.ц Матузик Анико – председник већа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/ теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | ***Датум*** |
| Септембар | - израда планова  - тематска недеља  - припрема за роди-тељски cастанак  - превенција насиља | Договор, анализа, дискусија | чланови | 02.09.2024. |
| Октобар | - резултати успеха учења  - Дечја недеља  - тематски дан  -припрема за родитељски састанак  -посета ЗОО врта | Договор, анализа, дискусија | чланови | 29.10.2024. |
| Децембар | - тематски дан  - резултати успеха учења  - припрема за празнике | Договор, анализа, дискусија | чланови | 20.12.2024. |
| Фебруар | -дан школе  -тематски дан  -припреме за такмичења | Договор, анализа, дискусија | чланови | 11.02.2025. |
| Март | -тематски дан  -припрема за такмичења  -припрема за родитељски састанак | Договор, анализа, дискусија | чланови | 06.03.2025. |
| Април | -резултати успеха учења  -тематски дан  -превенција насиља | Договор, анализа, дискусијa | чланови | 03.04.2025. |
| Мај | -тематски дан  -актуелне теме  -посета ЗОО врта  -излет за 1. и 2. разред | Договор, анализа, дискусија | чланови | 05.05.2025. |
| Јун | -припрема за родитељски  састанак  -припрема планова за наредну школску годину у складу са правилником  -резултати успеха учења  -анализа годишњег рада | Договор, анализа, дискусија | чланови | 03.06.2025. |

**3. разред**

**Чланови већа:**

Лилиом Ђенђи (3.а),

Ховањец Векоњ Марта (3.б)

Oдржано 8 седнидца у току школске године.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин***  ***реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Eваулација*** |
| Септембар | * израда планова * тематска недеља * теме родитљског састанка * превенција насиља | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 1.састанак је одржан  03.09.2024. |
| Октобар | * успех учења * дечија недеља * припрема за родитењски састанак | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 2. састанак је одржан 29.10.2024. |
| Децембар | * тематски дани * успех учења * припрема за пеазнике | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 3. састанак је одржан 19.12.2024. |
| Фебруар | * тематски дани * дан школе | Анализа, дискусија  Договор | чланови | 4. састанак је одржан 10.02.2025. |
| Март | * резултати успеха учења   -тематски дан  -припрема за такмишења  -теме за родитељски састанак | Анализа, дискусија Договор | чланови | 5. састанак је одржан 24.03.2025. |
| Април | * тематски дан * превенција насиља * посета ЗОО врта | Анализа, дискусија Договор | чланови | 6. састанак је одржан 10.04.2025 |
| Мај | * тематски дан * актуелне теме | Анализа, дискусија Договор | чланови | 7. састанак је одржан 05.05.2025 |
| Јун | * резултати успеха учења * анализа родитељског састанка * анализа целогодишњег рада | Анализа, дискусија Договор | чланови | 8. састанак је одржан 11.06.2025. |

**Извештај разредног већa 4.разред**

Чланови:

Зелић Едит

Рожа Магдолна

Петковић Анита

Разредно веће 4. разреда одржалo је 8 састанака

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/ теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | -израда планова  -тематске недеље  -припрема за родитељски cастанак  -превенција насиља | Договор,  анализа,  дискусија | чланови | 1.састанак је одржан 02.09.2024.  Израдили смо планове за четврти разред из свих обавезних и изборних предмета.  Размотрили смо теме тематских недеља и дана.  Размотрили смо теме родитељског састанка.  Размотрили смо активности у вези са насиљем. |
| Октобар | - резултати успеха учења  - Дечја недеља  - тематски дан  -посета ЗОО врта  -излет за 3.и 4.разред | Договор,  анализа,  дискусија | чланови | 2.састанак је одржан 29.10.2024.  Размотрили смо напредовање и понашање ученика.  Учествовали смо у свим програмима Дечје недеље.  У току тематске недеље остварили смо све постављене циљеве.  Посетили смо Зоолошки врт на Палићу.  Oвe године, право на екскурзију имају само ученици трећег разреда. |
| Децембар | -тематски дан  -резултати успеха учења  -припрема за родитељски  cастанак  -припрема за празнике | Договор,  анализа,  дискусија | чланови | 3.састанак је одржан 19.12.2024.  Размотрили смо и успешно реализовали циљеве за тематски дан.  Размотрени су резултати успеха и владања ученика  Родитељски састанак смо одржали раније, у новембру.  Неговали смо традицију- прославили смо зимске празнике. |
| Фебруар | -дан школе  -тематски дан | Договор, анализа, дискусија | чланови | 4. састанак је одржан 11.02.2025.  Прославили смо дан школе .  Размотрили смо и реализовали циљеве за тематски дан. |
| Март | -тематски дан  -припрема за такмичења  -резултати успеха учења  -припрема за родитељски састанак | Договор, анализа, дискусија | чланови | 5. састанак је одржан 24.03.2025.  Размотрили смо и успешно реализовали циљеве за тематски дан.  Припремали смо ученикa за тaкмичења.  Размотрени су резултати успеха ученика на крају трећег квартала.  Договорили смо се о темама за родитељски cастанак. |
| Април | - тематски дан  - превенција насиља  - посета ЗОО врта | Договор, анализа, дискусија | чланови | 6. састанак је одржан 15.04.2025.  Размотрили смо и успешно реализовали циљеве за тематски дан.  Потребно је пратити безбедност деце, и по потреби применити мере заштите.  Посетићемо Зоолошки врт на Палићу. |
| Мај | -тематски дан  -актуелне теме | Договор, анализа, дискусија | чланови | 7. састанак је одржан 15.05.2025.  Размотрили смо и реализовали циљеве за тематски дан.  Aктуелне теме:  Припремамо се за завршну приредбу.  Спремамо се за пети разред. |
| Јун | -припрема за родитељски  састанак  -резултати успеха учења  -анализа годишњег рада | Договор, анализа, дискусија | чланови | 8. састанак је одржан 12.06.2025. Размотрили смо теме родитељског састанка.  Анализирали смо успех учења на крају школске године.  Анализирали смо резултате годишњег рада. |
| Начини праћења реализације програма разредног већа и носиоци праћења:увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директора | | | | |

**5.разред**

5.а Чонгор Рафаи

5.б Кристина Светњик Николић

5.ц Мате Ађански

5.д Никола Милутиновић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| 31. Август | 1. седница разредног већа | договор | чланови | - формирање разредног већа: председник Кристина Светњик Николић. Уједно и записничар,  - тематске недеље у септембру  -тематски дани током школске године ( за сваки месец по један)  -план заЧОС |
| 1. Септембар | 2. седница разредног већа | договор  анализа, дискусија | чланови | Теме:  -социјално стање, тешкоће у учењу код ученика  -електронски дневник  - теме за први родитељски састанак:  изборни предмети, кућни ред, отворени дани, школски календар.  Формирали смо месинджер групу, да бисмо помогли међусобно. |
| 25. Септембар | 3. седница разредног већа | договор  анализа, дискусија | чланови | Теме:  -резултати успеха учења  -владање ученика  - појачане васпитне мере |
| 31. Октобар | 4. седница разредног већа | анализа, дискусија,  договор | чланови | Теме:  -резултати успеха учења крајем првог квартала  - појачане васпитне мере  -како се сналазе ученици у петом разреду? |
| 21. Децембар | 5. седница разредног већа | анализа, дискусија | чланови | Теме:  -резултати успеха учења  - владање ученика у првом полугодишту. |
| 27. Март | 6. седница разредног већа | анализа, дискусија, договор | чланови | Теме:  -резултати успеха учења  -владање ученика  -уџбеници  -актуелни проблеми, потешкоће |
| 12. Јун | 7. седница разредног већа | договор  анализа, дискусија | чланови | Теме:-резултати успеха учења на крају школске године  -владање ученика,  дисциплинске мере,  -израда плана и програма разредног већа 6. разреда  -израда плана родитељских састанака за 6. разреде  - израда плана и програма за часове одељенских старешина за 6. разреде  одељењских већа 6. разреда  -вредновање рада |

**6.разред**

**Чланови:**

6.а Леонов Вереш Адриана

6.б Седлар Барна Рожа

6.ц Барна Балаж

6.д Коза Естер

Укупно је одржано 5 састанака.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | - формирање разредног већа 6. разреда  - социјално стање, тешкоће у учењу код ученика  - актуелне теме  - тематска недеља  - разно | Договор  Анализа, дискусија | чланови | + |
| Октобар | - резултати успеха учења  - појачане васпитне мере  - актуелне теме  - тематски дан | Анализа, дискусија  Договор | чланови | + |
| Децембар | - резултати успеха учења  - тематски дан  - актуелности | Анализа, дискусија | чланови | + |
| Март | - резултати успеха учења  - владање ученика  - уџбеници  - актуелни проблеми  - тематски дан | Анализа, дискусија договор | чланови | + |
| Јун | - резултати успеха учења  - владање ученика  - уџбеници  - израда плана и програма разредног већа 7. разреда  - израда плана и програма за часове одељенских старешина за 7. разреде  - израда плана и програма одељењских већа 7. разреда  - тематски дан  - вредновање рада | Договор  Анализа, дискусија | чланови | + |

**7.разред**

7.а Фекеч Тинде

7.б Шинкович Чила

7.д. Тинде Милутиновић

Укупно је одржано 6 састанака

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | - формирање разредног већа 7. разреда  - социјално стање, тешкоће у учењу код ученика  - промене наставних планова  - усаглашавање васпитних планова  - актуелности | договор,  анализа, дискусија | чланови | + |
| Октобар | - резултати успеха учења првог квартала  - појачане васпитне мере  - актуелности | анализа, дискусија,  договор | чланови | + |
| Децембар | - резултати успеха учења првог полугодишта  - договор о испраћају осмака  - актуелности | анализа, дискусија,  договор | чланови | + |
| Јануар | - договор о испраћају осмака  - актуелности | анализа, дискусија,  договор | чланови | + |
| Март | - резултати успеха учења на трећем кварталу  - владање ученика  - актуелности | анализа, дискусија, договор | чланови | + |
| Јун | - резултати успеха учења на крају школске године  - владање ученика  - израда плана и програма разредног већа 8. разреда  - ирада плана родитељских састанака за 8. разреде  - израда плана и програма за часове одељенских старешина за 8. разреде  - израда плана и програма одељењских већа 8. разреда  - вредновање рада | договор,  анализа, дискусија | чланови | + |

**8.разред**

8.а Гере Жолт

8.б Сабо Шпигл Хилда

8.ц Кеченович Сабо Дора

8д. Фаћол Катарина

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| Септембар | * формирање већа * предлог распореда одржавања свих облика васпитно-образовног рада * усаглашавање термина писмених провера и задатака * актуелне теме | Договор  Дискусија  Анализа | чланови | -формирали смо већа 8. разреда  -усаглашавали смо термине писмених -провера |
| Октобар | * резултати успеха учења * владање ученика * разно / актуелности | Анализа  Дискусија  Договор | чланови | -анализирали смо резултате и владање ученика на крају првог квартала |
| Децембар | * резултати успеха учења * владање ученика * разно / актуелности | Анализа  Дискусија | чланови | -анализирали смо резултате и владање ученика на крају првог полугодишта |
| Фебруар | * усаглашавање термина писмених провера и задатака | Договор | чланови | -усаглашавали смо термине писмених провера |
| Март | * резултати успеха учења * владање ученика * разно / актуелности | Анализа  Дискусија | чланови | -анализирали смо резултате и владање ученика на крају трећег квартала |
| Мај | * анализа успеха и дисциплина * додела похвала, награда и диплома * предлози за ученика генерације * организовање припремне наставе * разно / актуелности | Договор  Анализа  Дискусија | чланови | -анализирали смо резултате и владање ученика на крају школске године  -доделили смо похвале, награде и дипломе  -организовали припремну наставу |

**1.4. Стручно веће за област предмета природних и друштвених наука**

Стручно веће одржало је 5 састанака.

Чланове чине председници стручних актива предмета природних наука:

1. математика – Леонов Вереш Аддриана

2. биологија – Кристина Светњик Николић

3. физика, хемија – Балаж Барна

4. географија – Иван Вулековић

5. техничко и информатичко образовање – Вадлја Роберт

Председник већа: Вереш Шандор, наставник физике

Чланове чине председници стручних актива предмета друштвених наука:

1. матерњи језик – Ожвар Илдико

2. српски као нематерњи језик – Бајрама Ковачевић

3. енглески језик – Рекић Муци Наталиа

4. немачки језик – Тибор Балаша

4. историја – Ађански Мате

5. предмети уметности – Рожа Седлар Барна

6. физичко и здравствено васпитање – Никола Милутиновић

Председник већа: Тихана Роксандић

Извештаји стручних актива чине прилог Годишњег извештаја.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме / садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Евалуација** |
| **1. састанак, 11.09.2024.** | - Донешен је план и програм стручних актива и стручног већа предмета друштвених и природних наука  - Планови су једногласно прихваћени  - Обзиром да је мандат председника, подпредседника, записничара и оверавача истекао гласањем је одлучено следеће: поново се именују председник, подпредседник, записничар и оверавач.  - Одређени су отворени дани школе за 1. полугодиште.  - Предлози су једногласно прихваћени. | Састанак | Председници и чланови | + |
| **2. састанак, 16.10.2023.** | - Квартални резултати ученика  - Констатовани су квартални резултати ученика са којима је већина већа задовољна. Успешни ученици су похваљени док се разматрала мотивација слабијих ученка.  - Тешкоће у реализацији васпитно образовних задатака нема, захваљујући инфраструктури установе | Састанак | Председници и чланови | + |
| **3.састанак 12.12.2024.** | - Школска такмичења  - Расправљало се о терминима такмичења из различитих предмета на нивоу наше школе и резултатима на крају првог полугодишта | Састанак | Председници и чланови | + |
| **4.састанак 27.03.2025.** | - Разматрани су резултати на крају трећег квартала и констатовано је да су задовољавајући.  - Разматрало се о реализацији угледних часова и о припремној настави. | Састанак | Председници и чланови | + |
| **5.састанак 04.06.2025.** | - Разматрани су резултати са такмичења ученика наше школе.  Уопштени је закључак да је Стручно веће друштвених и природних наука у текућој школској години остварило зацртане планове и циљеве. | Састанак | Председници и чланови | + |

**1.5. Стручни актив за развојни план школе**

Основна школа "Хуњади Јанош" Чантавир

Стручни актив за развојно планирање у школи је радио у следећем саставу:

1. Марјановић Зорица – председник тима

2. Кеченович Сабо Дора - професор мађарског језика и књижевности

3. Фејеш Леила - педагог

4. Mилутиновић Тинде - дипломирани психолог

5. Петкович Анита - наставник разредне наставе

6. Сабо Габор - директор, мастер професор биологије

7. Хатала Хорват Сузана - васпитач

8. Крачун Антал - представник Школског одбора

9. Копас Аиша**-** представник Ученичког парламента

Развојно планирање установе је континуирани и стваралачки процес који се заснива на  сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавања начина  да се потребе задовоље на основу постојећих циљева у одређеном времену. Стручни актив за  развојно планирање се састао 3 пута у току године, ради анализе и израде новог плана за  наредни циклус.

Извештај о реализацији:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | |
| Циљеви:  *1. Обезбедити повезаност и координацију наставних садржаја у наставним плановима како у  оквиру одређеног предмета, тако и сродних наставних предмета да би се, повезивањем  наставних предмета у заједничке дидактичке целине, избегла предметна изолација,  расцепљеност и непотребно понављање истих садржаја.*  *2. Унапредити оцењивање путем усаглашавања критеријума*  3. *Подићи квалитет наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних  средстава, уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи и тако превазићи  наставу која је претежно заснована на предавањима.* | | |
| **задатак** | **начин остваривања** | **време реализације** |
| Увидети значај континуираног  планирања и припремања  (годишњег и месечног) | Наставници у августу израђују  годишње планове и шаљу  стручним сарадницима, а месечне  планове сваког месеца до 5.у  месецу.  Часови  допунске и додатне наставе су  планиране у складу са потребама  ученика, а реализација и резултати  истих се налазе у дневнику. | август 2024.  јануар 2025.  у току шк године |
| Усагласити критеријуме  оцењивања уз праћење утврђених  стандарда, на нивоу стручних већа | Стручна већа су разматрала  најчешће видиве оцењивања  предметних наставника. Потребна  је боља сарадња на нивоу стручних  актива по предметима ради  усаглашавања критеријума и  начина провера знања ученика.  Директор и стручни сарадници су  израдили план посете часовима и  активностима. | септембар |
| Одржавати угледне часове  примењујући активне методе,  спроводећи различите видове  индивидуализације и  диференцијације наставе | Одржано је 9 угледних часова,  oд планираних 9. | у току шк године |
| Одржавати часове користећи  савремене ИТ технологије | Примена ИКТ на појединим  часовима, у складу са предвиђеним  припремама и плановима  наставника. Наставници имају  обезбеђена средства:лаптоп,  пројектор, интернет. | у току шк године |
| **Област промене: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | |
| Циљеви  *1. Јачање компетенција наставника за подизање нивоа образовних постигнућа ученика 2. Јачање компетенција ученика за ефикасно учење и стицање функционалног знања* 3. *Мотивација ученика за постизање већег нивоа знања и бољег образовног постигнућа* | | |
| **задатак** | **начин остваривања** | **време реализације** |
| Едукација наставника за  примену дидактичких и  психолошких подстицаја у  процесу учења и начина  праћења напредовања ученика | По извештају, до јуна 2025., 30 наставника са директором и  стручним сарадницима,  учествовали су 21 обука  тј.семинара, од тонага је 11семинара  К2. У школи се реализовало  интерно стручно усавршавање,  најчешће кроз посматрање  угледних часова. Након едукације,  наставници су примењивали  стечена знања на часовима. | у току шк.године |
| Размена искуства – пример  добре праксе | Одржано је 9 угледних часова. | у току шк.године |
| Оспособити ученике за  самообразовање и самоучење - промена односа ученика према  учењу | Развијање ученичке  компетенције за различите  облике учења - ученике активно  укључујемо у наставни процес и  подстичемо на сарадњу путем  различитих облика наст. рада и  наставних метода а уз примену  адекватног дидактичког  материјала. Упућивање ученика | у току шк.године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на коришћење различитих  извора знања и самостални  истраживачки рад |  |
| Постизање бољег општег успеха  ученика | -иницијално тестирање  -активна сарадња са ученицима  и родитељима  -припремна настава са  редовним учествовање ученика -ефикасан рад са ученицима са  потешкоћима у  -похвала и објава имена  успешних ученика, награђивање  у циљу  -израда планова за ученике који  похађају наставу по ИОП1,  ИОП2 и ИОП3 | септембар  у току шк.године |
| Постизање бољих резултата на  завршном испиту | Мотивисање ученика за  постизање већег нивоа знања и  бољих постигнућа кроз програм  професионалне оријентације,  ЧОС, индиви-дуалну подршку  ученика.  Резултати на ЗИ нису бољи  у односу на прошли школску годину. | јун 2025. |
| Утврђивање узрока недостатка  знања (функционалног знања) и  предузимање потребних мера за  превазилажење истих, односно  пружање додатне подршке  ученицима | Праћењем напредовања ученика,  уочене су тешкоће и радило се на  превазилажењу истих кроз  сарадњу наставника, родитеља,  детета и стручних сарадника.  Обављена су индивидуална  саветовања, процене способности,  укључивање ученика у допунски  рад, укључивање педагошког  асистента и израда ИОП-а. У 1.и  2.разреду, ученици су добијали  подршку у оквиру дневног  боравка. | у току шк.године |
| Подизање самопоуздања  ученика | Истицање и похвала ученика на  часовима, који су остварили  напредак у односу на себе.  Промоција резултата ученика  који су се истакли у појединим  областима наставних и  ваннаставних активности на  интернет и фејсбук страници  школе. | у току шк.године |
| Идентификација талентованих  ученика и пружање додатне  подршке | У току године је идентификовано 19 ученика за који се израдио ИОП3.  Ученици су били укључени у | у току шк.године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | додатну наставу у складу са  интересовањима и били  припремани за такмичења. |  |
| **Област промене: ЕТОС** | | |
| Циљеви:  1. *Развијање међусобне сарадње и поштовања између свих школских актера* 2. *Повећавање нивоа безбедности у школи*  3. *Прилагођавање школског простора потребама деце*  4. *Повећавање нивоа укључености родитеља у живот и рад школе* | | |
| **задатак** | **начин остваривања** | **време реализације** |
| Повећавање међусобног  уважавања у личним  обраћањима наставника | Организовање формалног и  неформалног дружења  наставника :реализовано дружење на Новом острву у Чантавиру.  Испраћај наставника који су  отишли у пензију.  Рекреативна одбојка. | Јун 2025.  октобар 2024.  у току шк.године |
| Указивање ученицима на значај  уважавања, толеранције и  поштовања | Уважавање личности ученика  кроз позитиван пример  комуникације. Организовање  дружења ученика ван школе:  одбојка, позориште, биоскоп,  шетња у граду, базен,  сладолед у селу и др. | у току шк.године |
| Примена конструктивног  начина решавања конфликата | Уважавање личности ученика  кроз позитиван пример  комуникације. | у току шк.године |
| Укључивање родитеља у акције,  манифестације и друге  активности школе | Позивање представника  родитеља на културне,  спортске, образовне  манифестације у школи.  Анкетирање родитеља о  сарадњи са школом и анализа  анкете | у току шк.године |
| **Област промене: РЕСУРСИ** | | |
| Циљеви:  *1. Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе одговара  потребама школе,*  *2. Развој компетенција наставног и ненаставног особља у циљу подизања квалитета  рада установе*  *3. Учествовање у националним и међународним пројектима*  *4. У оквиру стручне праксе повећати број приправника са програмом увођења  приправника у посао, и у своје активности школа укључује волонтере*  5. *Обезбеђивање материјално-техничких средстава за реализацију квалитетне,  савремене наставе* | | |
| Обезбедити стручни кадар у  складу са потребама школе | Школа је расписала конкурс за наставнике, међутим, ни један кандидат се није јавио поводом кокурса. | 2024. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стално стручно усавршавање,  напредовање и професионални  развој наставника и стручних  сарадника | Реализовано у складу са  годишњим извештајем школе. | у току шк.године. |
| Набавка неопходних  приручника, стручне литературе  и дидактичког материјала као и  савремених наставних средстава | Проширени су ИКТ ресури:  лаптопови, књиге у  библиотеци, дидактички материјал  у вртићу. | у току шк.године. |
| Учешће и кокурисање установе  у пројектима који могу донети  додатна финансијска средства за  потребе установе | У току је пројекат ''Учимо сви заједно'', који је пројекат Уницефа и  Министарства.  Школа је успешно конкурисала на  конкурсима Покрајинског  секретаријата за реконструкцију  забавишта ,  стручно  усавршавање, штампање  двојезичних образаца, летњи камп. | у току шк.године |
| Укључити што већи број  приправника и волонтера у рад  установе | Ове школске године су били  будући наставници разредне  наставе који су обављали  практичан рад у нашој школи. | у току шк.године |
| Модернизација, адаптација и  реконструкција постојећих  објеката установе | Поставњене су тракасте завесе у 2. и 3. павиљону, 10 лед панела Такође су уграђене и 3 климе. | у току шк.године |

**1.6. Стручни актив за развој школског програма**

Сручни актив за развој школског програма је у школској 2024/2025. години радио у следећем саставу:

1. Лејла Фејеш-председник
2. Зелић Едит
3. Барна Балаж

Стручни актив за развој школског програма одржао је 4 састанка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| септембар | * Сарадња чланова при изради школског програма – измене и допуне у складу са Законом и Правилницима * Увид у израђене школске програме * Договор о начину праћења реализације школског програма | Дискусија  Извештај | чланови  директор | + |
| октобар | * Увид у педагошку документацију, у записнике стручних већа, анализу посећених часова | анализа | чланови  директор | + |
| јануар | * Праћење реализације школског програма на крају 1. полугодишта * анекс: Програм установе у кризним ситуацијама | Анализа  извештај  дискусија | чланови | + |
| јун | * Праћење реализације школског програма на крају 2. полугодишта | Анализа  Извештај  Дискусија  договор | чланови | + |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: на састанцима стручног актива за развој школског програма, пратиће се степен остварености програма месечно и о томе водити записник. Носиоци праћења су председник актива и остали чланови. | | | | |

* 1. **Педагошки колегијум**

Чланови педагошког колегијума су:

1. Сабо Габор, директор

2. Милутиновић Тинде

3. Рекли Лејла

4. Фекеч Тинде

5. Ађански Наташа

6. Светњик Николић Кристна

7. Гере Жолт

8. Седлар Барна Рожа

9. Вереш Шандор

10. Кеченовић Сабо Дора

11. Роксандић Тихана

12. Ковачевић Бајрама

13. Рафаи Чонгор

14. Емеше Ковач Печкаи

15. Коза Естер

16. Сабо Емилија

17. Рекић Муци Наталиа

18. Јухас Козма Сузана

19. Марјановић Зорица

20. Тризња Хелга

21. Фаркаш Зита

22. Матузик Анико

23. Лилиом Ђенђи

24. Рожа Магдолна

25. Анђал Магдолна

26. Милутиновић Никола

27. Сабо Шпигл Хилда

Педагошки колегијум се састао 4 пута.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| септембар/ октобар | - разматрање задатака око превенције насиља  - доношење Програма рада педагошког колегијума  - договор око израде Годишњег плана рада установе  - планирање и организација образовно -васпитног рада и осталих ваннаставних активности  - разматрање задатака ради унапређења образовно-васпитног рада  - усвајање ИОП-а по предлозима | Договор | чланови | реализовано |
| октобар/  новембар | - изарада плана стручног усавршавања по предлозима стручних актива  - анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. квартала  - усвајање ИОП-а по предлозима  - анализа реализације наставног плана и програма | Анализа, договор | чланови | реализовано |
| децембар/  јануар | - анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта  - усвајање ИОП-а по предлозима  - анализа реализације наставног плана и програма | Анализа, договор | чланови | реализовано |
| фебруар/  март | - организација такмичења  - анализа рада стручних органа, актива  - усвајање ИОП-а по предлозима | Анализа, договор | чланови | реализовано |
| април/  мај | - анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. квартала  - припреме и задужења око завршног испита  - припреме за израду извештаја рада школе | Анализа, договор | чланови | реализовано |
| јун | - разматрање акционог плана самовредновања  - разматарње остварености активности школског развојног планирања  - анализа реализације наставног плана и програма  - анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугодишта  - евалуација стручног усавршавања | Анализа, договор | чланови | реализовано |
| август | - разматрање задатака око превенције насиља  - доношење Програма рада педагошког колегијума  - договор око израде Годишњег плана рада установе  - планирање и организација образовно-васпитног рада и осталих ваннаставних активности  - разматрање задатака ради унапређења образовно васпитног рада  - усвајање ИОП-а по предлозима  -организација наставе на почетку шк.2024/2025. године | Договор | чланови | реализовано |
| Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума и носиоци праћења:  Рад педагошког колегијума ће се пратити увидом у записнике, извештаје, кроз разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед, а носиоци праћења су: директор, председници већа и просветна инспекција. | | | | |

.

* 1. **Васпитно-образовно веће**

Васпитно – образовно веће је одржало 5 састанака током године.

| Бр. | **Активности** | **Носиоци активности** | **Временска динамика** | **Напомена** | **Евалуација** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Израда годишњих и месечних програма | Чланови | септембар |  | + |
| 2. | Израда технике праћења и документовање развоја детета | Чланови | током школске године | Израда технике праћења и документовање развоја детета | + |
| 3. | Процена потребе за додатном подршком (ИПП) | Чланови | до новембра | процењена је потреба додатне подршке за 5 предшколске деце (ИОП1 од јануара) | + |
| 4. | Избор стручне теме за превенцију:  дислексије, дисграфије и дискалкулије | Чланови | септембар/  октобар |  | + |
| 5. | Имплементација искуства и материјала са стручних усавршавања – различите развојне игре и активности | Чланови | током школске године |  | + |
| 6. | Планирање и реализација програма сарадње са родитељима – родитељски састанци, отворени дани, радионице, приредбе | Чланови | током школске године | један родитељски састанак на почетку шк.године, један/два у другом полугодишту, божићна приредба, завршна приредба | + |
| 7. | Планирање једнодневних излета | Зооврт, васпитачи | пролеће |  | + |
| 8. | Планирање и реализација програма заштите животне средине | Чланови | током школске године, мај – Дан планете Земље | улепшавање околине – сађење цвећа | + |
| 9. | Осврт на значајне датуме – међународни дани | Чланови | током школске године |  | + |
| 10. | Планирање и реализација сарадње са школом – различите активности, програми, процене | Школска стручна служба  Васпитачи, учитељи | током школске године | посета згради нижих разреда | + |
| 11. | Планирање и релизација сарадње са здавственом установом | Васпитачи, патронажа, педиатар, зубар | током школске године |  | + |
| 12. | Планирање и реализација сарадње са Месном заједницом – учешће на манифестацијама | Организатор МЗ, црква – свећеник, одабрани васпитачи | Божићна и Новогодишња приредба |  | + |
| 13. | Планирање и реализација стручног усавршавања | Чланови | током школске године | по могућности | + |
| 14. | Вођење евиденције о свом раду | Записничар, председник | током школске године |  | + |
| 15. | Анализа рада - еваулација | Чланови | Након реализовања планираних активности |  | + |
| 16. | Извештај о раду педагошког већа | Председник | јун |  | + |
| 17. | Израда новог плана већа за нову васпитно – образовну годину | Чланови актива | август |  | + |

3. тачка - У овој школској години у ППП групама постоји потреба за додатном подршком. Од другог полугодишта је 5 предшколаца похађало предшколски програм по ИОП 1- плану.

У истуреном објекту у Вишњевцу рад се одвија у две васпитне групе у две смене. Васпитачи су Кнежевић Милијана и Балаша Херњак Тинде.

У целодневном боравку раде Баркоци Анико и Барна Хуанита.

У полудневном боравку раде Ковач Ева, Хатала Сузана, Тризња Хелга, Фаркаш Зита, Фигеди Клаудиа и Бабић Силвиа.

Од септембра 2024. године је васпитачица Пилиповић Јована на породиљском одсуству. На њеном месту ради Кнежевић Милијана.

Чланови васпитно-образовног већа:

1. Тризња Хелга - председник
2. Ковач Ева
3. Хатала Сузана - записничар
4. Фаркаш Зита
5. Пилиповић Јована – породиљско одсуство
6. Бабић Силвиа
7. Баркоци Анико
8. Лашу Меланиа – породиљско одсуство
9. Фигеди Клаудиа
10. Балаша Херњак Тинде
11. Барна Хуанита
12. Кнежевић Милијана
13. **РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ**

**Извештај рада директора за школску 2024/25 годину**

Директор школе: Сабо Габор

Најважније области рада директора су:

1. Послови организације образовно-васпитног рада
2. Инструктивно-педагошки рад
3. Усмеравање и усклађивање рада стручних органа
4. Рад са стручним сарадницима, ученицима и родитељима
5. Рад на праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада
6. Финансијско-материјални услови
7. Аналитички извештајни послови
   1. *Организација образоено-еаспитног рада*

У овој области директор школе ће се бавити:

* Планирањем и програмирањем рада на свим нивоима,
* Организовањем свих видова васпитно-образовног рада и вођења педагошке документациј е у школи,
* Организацијом рада постојећих служби у школи у циљу стварања што бољих услова за реализацију програма школе,
* Организацијом сарадње са друштвеном средином,
* Организовањем материјално-финансијског пословања
  1. *Инструктивно-педагошки рад*

Директор ће организовати, усмеравати реализовати и помагати при планирању и програмирању целокупног васпитно-образовног рада, припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посветиће приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом и психологом. Пружаће стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

* 1. *Усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе*

У овим активностима директор ће од почетка учествовати у усмеравању и усклађивању свих планова. У току школске године усмераваће рад стручних органа школе да би се програм што рационалније и доследније реализовао. У случају потребе предлагаће измене и допуне које омогућавају успешнију реализацију васпитно-образовног рада.

* 1. *Рад са стручним сарадницима*

У сарадњи са педагогом и психологом израђиваће оперативни план рада школе, по месецима. У току месеца посебно ће пратити свакодневну реализацију распореда часова и других планова. Присуствоваће свим седницама стручних органа школе, уколико не буде службено спречен.

* 1. *Рад на праћењу и унапређивању васпитно-образовног рада*

Увид у реализацију оствариће прегледом педагошке документације према потреби. Сталним праћењем програма и њиховом применом као и спровођењем одлука надзорних и других стручних органа, обезбеђиваће се законитост у раду школе.

* 1. *Материјално-финансијски услови*

У овој области директор ће остварити контакте са Министарством просвете-Школском управом у Суботици и Градском управом-Одељењем за друштвене делатности, ради склапања уговора о финансирању програма школе. Учествоваће у планирању и расподели остварених средстава као и у контроли њихове потрошње. Оствариваће увид у финансијско пословање школе и стварати услове за рационално и сврсисходно трошење расположивих средстава и домаћински однос према објектима и инвентару.

* 1. *Аналитички и извештајни послови*

У сарадњи са педагошко-психолошком службом радиће се на анализи кварталних и годишњих извештаја. Учешће у изради анализе рада школе као и годишњег извештаја о своме раду и раду школе као и израда осталих извештаја на захтев Министарства просвете, Општине и Града. Учествоваће у планирању набавке наставних средстава и коришћење истих.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА за школску 2024/2025. годину** | | | |  |
| **Време реализације** | **Активности/теме/садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације/**  **сарадници** | **Еваулација** |
| Септембар | * + Организација образовно-васпитног рада, у складу са Стручним упутством   + Мере заштите здравља ученика и запослених   + Издавање уговора о раду, решења о статусу и месечној заради, решења о 40-то часовној радној недељи.   + Реферисање школском одбору о кадровским променама у колективу и о коначним резултатима ученика на крају школске године   + Организација формирања Савета родитеља   + Рад са Наставничким већем, упознавање са новим члановима колектива и законским одредбама   + Разрада начина рада са наставницима, који почињу са радом   + Присуство на састанцима разред. већа   + Успостављање система обрачуна личног дохотка – ценус   + Доношење плана рада за школску 2024/2025. годину и анализа оства-рења годишњег плана за школску 2023/2024. годину   - Извршавање прегледа планова рада наставника | Подела  Задужења  Решења  Дискусија  Договор | Секретар школе  Педагог  Одељењске старешине  Разредне старешине  Обрачунска служба  Психолог  Цео колектив | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Октобар | * + Учешће у организацији Дечје недеље   + Обезбеђење диплома и поклона за разна такмичења   + Обилазак наставника првих разреда   + Акција на сређивању школског дворишта и околине школе   + Организовање акција о безбедном учешћу деце у саобраћају   + Акција озелењавања површина   -Одржати седницу Наставничког већа и анализа успеха на крају првог квартала | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Секретар  Дечји савез  Спонзори  Комисија за прославе  Проф. Историје  Педагог  Разредне старешине  МУП-одељење саобраћајне полиције  Комвал-виши разреди | +  +  +  +  +  +  + |
| Новембар | * + Проучити проблеме појединих предмета, који су се појавили од почетка школске године   + Контролисати и помоћи реализацију плана рада и сарадње школе са средином у којој она делује   + Одржати састанак Наставничког већа на тему дисциплинских проблема | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Наставници  Педагог  Психолог  Разредне старешине | +  +  + |
| Децембар | * + Одржати седницу Наставничког већа посвећену оцењивају ученика   + Извршити припреме за попис имовине и спровести попис   + Извршити обилазак наставника на часовима   + Извршити преглед уредности и ажурности школске документације   + Спровести припреме за завршетак првог полугодишта   + Припрема за предстојеће божићне и новогодишње празнике   + Одржати седницу Наставничког већа посвећену успеху и дисциплини у првом полугодишту | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Педагог  Психолог  Комисија за попис имовине  Разредне старешине  Комисија за прославе | +  +  +  +  +  +  + |
| Јануар | * + Спровести припреме за почетак другог полугодишта   + Припремити извештај о полугодишњем раду школе   + Подношење извештаја Школском одбору о раду током првог полугодишта   + Израдити привремени финансијски план за текућу годину   + Сређивање просторија, неопходна реновирања и замена неупотребљивих делова школског намештаја   + Организовати свечаност поводом школске славе: Свети Сава   + Отворени час историје са темом сећање на холокауст | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Разредне старешине  Секретар школе  Педагог  Рачуновођа  Комисија за попис имовине  Домар школе  Мајстори  Спремачице  Комисија за прославе Проф.историје | +  +  +  +  +  +  + |
| Фебруар | * + Организовање свечаности поводом дана школе.   + Одржати седницу Наставничког већа у вези са почетком другог полугодишта   + Одржати седницу Школског одбора ради усвајања завршног рачуна   + Организација традиционалног дечјег карневала | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Разредне старешине  Педагог  Психолог  Рачуновођа  Учитељице | +  +  +  + |
| Март | * + Контрола предузетих мера у циљу смањења изостанака ученика са часова   + Извршити припреме за професи-оналну оријентацију ученика   + Извршити припрему за организацију излета   + Доношење плана о најнеопходнијим поправкама у оквиру школе за време летњег распуста   + Одржати седнице Одељенских већа и Наставничких већа на крају трећег квартала | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Секретар школе  Разредне старешине  Педагог  Психолог  Туристичка агенција  Домар  Помоћно особље | +  +  +  +  + |
| Април | * + Наставити рад на професионалној оријентацији ученика   + Извршити припреме за обележавање Дана Планете Земље   + Припреме око обележавања Дана изазова | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Педагог  Психолог  Разредне старешине  Биолози  Проф. физичког васпитања | +  +  + |
| Мај | * + Спровести припреме за завршетак рада и наставе завршних разреда и завршних испита   + Одржати родитељски састанак поводом завршетка школовања 8.разреда и завршних испита   + Припремити свечани испраћај осмих разреда   + Одржати седницу Наставничког већа | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Раз.старешине,  наставници  Педагог  Психолог  Комисија за прославу | +  +  +  + |
| Јун | * + Припремити завршетак наставе и школске године   + Одржати седницу одељењских већа и Наставничког већа   + Направити план поделе часова за следећу школску годину   + Одржати седницу школског одбора школе поводом завршетка 2. полугодишта   + Израда и достава решења о коришћењу годишњег одмора.   + Преглед дневника, матичних књига, сведочаства | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Наставници  Раз.старешине  Педагог  Психолог  Педагошко веће  Сектерар школе  Тим за контролу | +  +  +  +  +  + |
| Август | * + Доношење плана директора за школску 2025/2026. годину   + Преглед свих просторија школе ради утврђивања хигијенског стања пред почетак рада   + Одржавање седнице Наставничког већа, прве после годишњих одмора, у вези са организовањем и одржавањем поправних испита   + Анализа обављених поправних испита и припрема извештаја за наредну седницу наставничког већа и школског одбора   + Одржати седницу Наставничког већа ради поделе предмета на наставнике, избора одељенских старешина, руководилаца разних активности   + Организовање одговарајућих комисија, стручних актива и већа   + Свечаност поводом почетка школске године   + Организовање свечаног пријема ђака првака   + Контролни преглед исправки у дневницима, матичним књигама и сведочанствима. | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Секретар школе  Разредне старешине  Наставн  Педагог  Психолог  Комисија за прославе  Учитељице 1. разреда | +  +  +  +  +  +  +  +  + |

02.07.2025 Директор, Габор Сабо

**2.2. Извештај о раду помоћника директора**

**у школској 2024/2025. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Сарадници у реализацији** | **Временска динамика** | **Реализација** |
| Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године | руководиоци стручних већа и актива, ПП служба | септембар | + |
| Израда годишњег плана рада помоћника директора | - | септембарр | + |
| Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство | децембар | + |
| Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници | + |
| Организациони задаци око завршетка 1.полугодишта | Директор, комисија за прославе |  | + |
| Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство | јануар-фебруар | + |
| Учешће у организацији прославе школске славе и Дана школе | Директор, комисија за прославе | + |
| Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници | + |
| Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе | руководиоци стручних органа и тимова | + |
| Праћење реализације ШРП | Тим ШРП | јануар-март | + |
| Учешће у организацији такмичења у школи | Стручни активи, директор | + |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| април | Координација рада школских служби | договор  дискусија  анализа | ПП служба, секретар, рачуноводство  наставници | + |
| мај | Организациони послови око завршног испита | договор  дискусија  анализа | Стручни сарадници, одељењске старешине 8.разреда, директор  директор  Директор, разредно веће 7.разреда | + |
| Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину | + |
| Организациони задаци око испраћаја ученика осмих разреда | + |

Помоћник директора, Марјановић Зорица

**2.3. Извештај о раду Школског одбора**

**у школској 2024/2025. години**

Школски одбор је у школској 2024/25. години одржао 10 редовних седница, и то:

13.09.2024, 14.10.2024, 13.11.2024, 27.12.2024, 13.01.2025, 20.01.2025, 06.02.2025, 25.02.2025, 14.04.2025, 10.07.2025. године,

и 1 ванредна седница, и то: 21.03.2025. године.

**Састав Школског одбора до 30.12.2024. године:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Овлашћени предлагач*** |
| Фекеч Тинде | Наставничко веће |
| Вукелић Чила | Наставничко веће |
| Рафаи Чонгор | Наставничко веће |
| Андраш Ђуричин Нора | Савет родитеља |
| Келемен Анамарија | Савет родитеља |
| Ожвар Моника | Савет родитеља |
| Козма Чаба | Локална самоуправа |
| Лашу Ченге | Локална самоуправа |
| Конц Анита | Локална самоуправа |

**Састав Школског одбора од 31.12.2024. године:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Овлашћени предлагач*** |
| Фекеч Тинде | Наставничко веће |
| Вукелић Чила | Наставничко веће |
| Рафаи Чонгор | Наставничко веће |
| Андраш Ђуричин Нора | Савет родитеља |
| Крачун Антал | Савет родитеља |
| Ожвар Моника | Савет родитеља |
| Козма Чаба | Локална самоуправа |
| Анамарија Келемен | Локална самоуправа |
| Цирок Балаша Тимеа | Локална самоуправа |

Преседник Школског одбора до 30.12.2024. године је био Козма Чаба, а од 31.12.2024. године је Рафаи Чонгор.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности | Начин рализације | Носиоци активности | Евалуација |
| **септембар** | 1. Извештај о остваривању Годишњег програма рада за протеклу шк. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 2.Усвајање плана рада школског одбора за школску 2024/2025. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| 3. Усвајање Годишњег плана рада установе за школску 2024/2025. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа, дискусија, договор | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 4. усвајање извештаја о раду директора и раду школе у шк. 2023/24. години | Кроз седнице Школског одбора, анализа, дискусија | Председник и чланови Школског одбора и директор | реализовано |
| 5. Усвајање успеха ученика на крају школске 2023/24. године | Кроз седнице Школског одбора, анализа, дискусија, договор | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 6. Резултати завршног испита у школској 2023/24. години | Кроз седнице Школског одбора, анализа, дискусија, | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
| 7. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, Тим за заштиту деце од насиља | реализовано |
| 8. Текућа питања из живота и рада школе | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
| **новембар- децембар** | 1. Успех ученика на крају првог квартала шк. 2024/25. године | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, представници стручне службе | реализовано |
|  | 2. 3. измена и допуна финансијског плана за 2024. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 3. Извештај о извршењу буџета за период од 01.01.2024. – 30.09.2024. године | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 4. Расписивање конкурса за избор директора Основне школе „Хуњади Јанош“ | Кроз седнице Школског одбора, дискусија, договор | Представник и чланови Школског одбора | реализовано |
|  | 5. Успех ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, представници стручне службе | реализовано |
|  | 6. Текућа питања | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, секретар школе и директор | реализовано |
| **јануар – фебруар** | 1. Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе | реализовано |
|  | 2. Извештај о пословању школе на крају протекле календарске године. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, секретар, директор | реализовано |
|  | 3. Финансијски план за 2025. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 4. Извештај о пренетим неутрошеним средствима | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 5. Извештај Комисије за попис имовине и обавеза за 2024. годину | Кроз седнице Школског одбора, | Председник и чланови Школског одбора, председник пописне комисије | реализовано |
|  | 6. Конституисање Школског одбора | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 7. План и програм за поступање у кризним ситуацијама | Кроз седнице Школског одбора, дискусија, договор | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
|  | 8. Предлог за избор директора Основне школе „Хуњади Јанош“ у Чантавиру | Кроз седницу Школског одбора, анализа и гласање | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
|  | 9. Извештај о остварењу планираних активности | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, секретар, директор | реализовано |
|  | 10. Завршни рачун за 2024. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
| **март - април** | 1. Решење о именовању директора школе и премештај лица на радно место директора | Кроз седницу Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора | реализовано |
|  | 2. Друга измена финансијског плана за 2025. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 3. Извршење буџета за период 01.01.2025. – 31.03.2025. године | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 4. Успех ученика на крају трећег квартала школске 2024/25. године | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, представници стручне службе | реализовано |
|  | 5. Правилник о похваљивању и награђивању ученика Основне школе „Хуњади Јанош“ у Чантавиру | Кроз седнице Школског одбора, дискусија, договор | Председник и чланови Школског одбора, секретар школе | реализовано |
| **јун** | 1. Анализа рада и успеха на плану професионалне оријентације. – Резултати завршног испита | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, стручни сарадници | реализовано |
|  | 2. Успех ученика на крају школске 2024/25. године | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, стручни сарадници | реализовано |
|  | 3. Трећа. измена и допуна финансијског плана за 2025. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 4. Извршење буџета за период 01.01.2025. – 30.06.2025. године | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, шеф рачуноводства | реализовано |
|  | 5. Текућа питања | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар | реализовано |

**3. САВЕТОДАВНИ ОРГАН**

**Извештај о раду Савета родитеља у школској 2024/2025. години**

Савет родитеља је у школској 2024/25. години одржао 5 седница на којима је била присутна већина тако да су се могле доносити одговарајуће одлуке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Садржај програма*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Евалуација*** |
| септембар | -верификација мандата изабраних чланова и конституисање Савета родитеља  -избор председника и заменика Савета родитеља  -предлагање преставника и заменика за општински савет родитеља  -разматрање и усвајање програма рада Савета Родитеља  -упознавање са резултатима рада школе у протеклој години  -усвајањегодишњег плана рада за шк. 2024/25. годину  -извештај о постигнућима ученика за протеклу школску годину  -извештај Тима за заштиту деце од насиља и предлог програма за протеклу школску годину  - школски календар и програм рада школе у шк. 2024/25.години  -извештај самовредновања и предлози за побољшање квалитета рада  -резултати завршног испита у протеклој школској години  - отворени дани школе  -осигурање ученика  -избор члана Савета родитеља у стручни актив за развојно планирање и тимове  -упознавање са резултатима анкете сарадње родитеља  -предлагање чланова Школског одбора | Извештај  Анализа  Дискусија, договор | Педагог  Правник  Директор  Психолог  Чланови савета | реализовано |
| октобар | -здравитас | Анализа  Дискусија, договор | Педагог  Правник  Директор  Психолог  Чланови савета | реализовано |
| децембар | - извештај Тима за заштиту деце од насиља о учесталости и врстама насилних ситуација у школи, и броју позитивно решених  -успех ученика на крају првог полугодишта текуће школске године  - Дан школе  -екскурзије | Дискусија, анализа, договор | Педагог, психолог,секретар, чланови Савета  Директор | Реализовано |
| јун | -успех ученика на крају школске 2024/25. године,  -обавештење савета родитеља о одабиру уџбеника за шк. 2025/26. годину,  -инфомисање о бесплатним уџбеницима,  -информисање о ужини и исхрани деце у наредног школској години  -информације о завшном испиту у шк. 2024/25. години,  -разматрање безбедности деце у школи  -актуелна питања | Анализа, дискусија  Извештај  Договор | Психолог, педагог, секретар  Директор, чланови Савета | реализовано |

**IV ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДИКА**

* + - 1. **Извештај психолога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТИ РАДА** | | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАЦИЈА** |
| **НЕПОСРЕДАН РАД** | | | |
| **1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНО-ВАЊЕ ОБРАЗОВ-НО – ВАСПИТНОГ,**  **ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВ-НОГ РАДА** | Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,  Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,  Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике  Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката,  Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно–образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко -педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,  Иницирање и спровођење истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником, | | Реализовано током шк.године  Реализовано током шк.године  Реализовано полугодишње  Реализовано у августу и септембру  Реализовано током шк.године |
| **РАД СА НАСТАВ-НИЦИМА, ОДНОСНО УЧИТЕЉИМА, ВАСПИТАЧИМА** | Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце  Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,  Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности)  Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања радаобразовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,  Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,  Упознавање васпитача, односно наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење | | Реализовано током шк.године |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Саветовање васпитача, односно наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,  Пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем,тимскоизрађивање педагошког профила детета, односно ученика.Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,  Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,  Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,  Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,  Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,  Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,  Пружање подршке васпитачима, односно наставницимау раду са родитељима, односно старатељима,  Саветодавни рад са васпитачима, односно наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса,  Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима,  Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, Пружање подршке васпитачима, односно наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. | | Реализовано током шк.године,  Рад у тиму за подршку  Рад у тиму за подршку  у току шк.год.  Од марта  у току шк.год.  Рад у оквиру психодрамских група, током целе године | |
| **3. РАД СА УЧЕНИЦИМА, ОДНОСНО ДЕЦОМ** | | Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације  Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,  Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,  Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. Учешће у структуирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда.  Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,  Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,  Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,  Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,  Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,  Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,  Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)  Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,  Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,  Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,  Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. | Реализовано у октобру  Реализовано током шк.године  Реализовано током шк.године  Реализовано током шк.године  Реализовано током шк.године  током године  Реализовано током шк.године  Реализовано у 4.кварталу |
| **4. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА** | | Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,  Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,  Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља  Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,  Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану,  Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,  Учествовање у реализацији програма сарадње установе сародитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општии групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),  Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету  Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.  Реализација психодрамских радионица | Реализовано током шк.године |
| **5. РАД СА ДИРЕК-ТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИ-ЦИМА, ПЕДАГОШ-КИМ АСИСТЕН-ТОМ И ПРАТИО-ЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА** | | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинстваи друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,  Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докуменатаустанове, прегледа, извештаја и анализа,  Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,  Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе,  Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,  Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника,  Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,  Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односноученицима који се школују по ИОП-у. | Реализовано током шк.године |
| **6. РАД У СТРУЧ-НИМ ОРГАНИ-МА И ТИМОВИ-МА** | | Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)  Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,  Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума  Координација тима за заштиту деце/ученика од насиља, тима за инклузију. | Реализовано током шк.године |
| **7. САРАД-ЊА СА НАДЛЕЖ-НИМ УСТАНО-ВАМА, ОРГАНИ-ЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕ-ЊИМА И ЈЕДИНИ-ЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУП-РАВЕ** | | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,  Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односноученика,  Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,  Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односноученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | Реализовано током шк.године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСРЕДАН РАД** | | |
| **8. ПЛАНИРА-ЊЕ И ПРОГРАМИ-РАЊЕ-ВАСПИТНО – ОБРАЗОВ-НОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТ-НОГ**  **РАДА** | Учествовање у припреми развојног плана установе, односно школског програма, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике  Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,  Учествовањеу припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи  Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,  Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији  Припремање плана посете психолога васпитно- образовним активностима у васпитне групе, односно часовима у школи,  Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога  Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. | Реализовано током шк.године  Реализовано август-септембар  током године  Реализовано током шк. године  реалзивано  септембар  реализовано  септембар |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕН-ТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРША-ВАЊЕ** | Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика  Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,  Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,  Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,  Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.  Реализоване обуке у току школске године: Улога стручних сарадника у систему заштите, Учимо сви заједно, Ментално здравље младих, Психологија прича-предавање | Реализовано током шк.године |

Психолог: Тинде Милутиновић

* + - 1. **Извештај педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА** | | |
| **ОБЛАСТИ РАДА** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЦАЦИЈА** |
| **НЕПОСРЕДАН РАД** | | |
| **1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ,**  **ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** | Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,  Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно -васпитног рада,  Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,  Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,  Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,  Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,  Иницирање и учествовање у истраживањима васпитнo-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,  Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),  Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,  Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,  Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,  Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,  Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,  Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. | реализовано током године  Реализовано у  јуну и септембру  током године |
| **2. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА** | Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада,  Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),  Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе,  Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе),  Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца,  Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,  Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,  Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,  Мотивисање васпитача, односно наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,  Анализирање реализације праћених активности у предшколској установи, часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,  Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника,  Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,  Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),  Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,  Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,  Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,  Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,  Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,  Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,  Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,  Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,  Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,  Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације. | Реализовано током године, осим са једним наставником  август-септем-бар  реализовано  током године  , осим са једним наставником  Није било менторства ове шк.године |
| **3. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА** | Испитивање детета уписаног у основну школу,  Праћење дечјег развоја и напредовања,  Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),  Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,  Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,  Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,  Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,  Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,  Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,  Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,  Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,  Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота,  Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,  Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,  Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. | Реализовано у април-мај  реализовано  током године |
| **4. РАД**  **СА**  **РОДИТЕЉИМА,**  **ОДНОСНО СТАРАТЕ-ЉИМА** | Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези сa организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,  Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,  Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,  Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,  Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,  Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,  Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,  Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. | реализовано  током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА** | Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,  Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,  Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,  Сарадња са дирекотром и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,  Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,  Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,  Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. | реализовано  током године  реализовано  јун – октобар  реализовано  август-  септембар  реализовано  током године |
| **6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),  Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,  Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | реализовано током године |
| **7. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗА-ЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,  Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,  Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,  Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,  Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,  Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,  Сарадња са националном службом за запошљавање. | реализовано  током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСРЕДАН РАД** | | |
| **8. ПЛАНИ-РАЊЕ И ПРОГРА-МИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТ-НОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТ-НО – ОБРАЗОВ-НОГ** | Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе,  Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),  Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,  Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,  Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце,  Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,  Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма предшколске установе,  Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,  Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,  Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача  Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама,  Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,  Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,  Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,  Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,  Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,  Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,  Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. | Реализовано август-септембар  реализовано  током године  реализовано  август-септембар  реализовано  током године  реализовано  август-септембар  реализовано  током године  реализовано  август-септембар |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУ-МЕНТА-ЦИЈЕ, ПРИПРЕ-МА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВР-ШАВАЊЕ** | Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,  Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,  Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,  Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,  Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима стручног актива, пројекат Учимо сви заједно, Психологија прича-предавање, Асертивна комуникација – обука, Улога стручних сарадника у систему заштите. | реализовано  током године |

Педагог: Лејла Фејеш

**3. Извештај библиотекара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **ДЕЛАТНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗА-ЦИЈE** | **ЕВАУЛА-ЦИЈА** |
| **I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИ-РАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАД** | \* Израђивање годишњег, месечних и оперативних плановa  \* Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци  \* Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада. | септембар/  током године | + |
| **II.**  **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВА-ЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА** | \* Учешће у изради годишњег плана рада  \* Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,  \* Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),  \* Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,  \* Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. | септембар/ током године | + |
| **III.**  **РАД СА НАСТАВНИ-ЦИМА** | \* Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада,  \* Сарадња са наставницима з припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,  \* Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко – сарадничко дела школске библиотеке, | током године | + |
| **IV.**  **РАД СА УЧЕНИЦИМА** | \* Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитх извора сазнања и свих информација з настави и ван ње,  \* Систематси обучава ученике за употребу информациониг библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,  \* Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на текцту и другим материјалима,  \* Пружа помоћ ученицима у припреми и обради теме,  \* Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,  \* Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,  \* Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотеку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама ( часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; шитање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прошитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),  \* Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. | током године | + |
| **V.**  **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | \* Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,  \* Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,  \* Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средства за обнову књижног фонда. | у током године | + |
| **VI.**  **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТА-ЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВА-ЊЕ** | \* Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,  \* Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,  \* Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године. | у током године | + |

У библиотеци има 10258 књига.

Билиотекар: Тамара Копас

**4. Извештај педагошког асистента**

Почетком школске године почела сам да радим са ученицима код којих је установљена потреба за подршком у савладавању наставног плана и програма. Највећа потреба је била изражена у нижим одељењима,те је акценат био на раду са ромском децом.

Учитељице су прослеђивале прилагођени наставни материјал на основу којег сам осмишљавала рад са ученицима у складу са њиховим способностима. Евидентан је напредак у савладавању градива, а наставни материјал је евидентиран у педагошкој документацији учитељица.

Успешна сарадња је остварена и са родитељима који су се укључили у наставни процес и подстицали рад ученика.У септембру сам обилазила породице ромске популације и стекла увид у услове живота и рада. Подстицала сам родитеље о важности образовања и редовног похађања наставе, као и о њиховој улози у васпитно-образовном раду. Сагледала сам њихове потребе за школским прибором, одећом, обућом и хигијенским средствима.

У сарадњи са „Едукативним центром Рома“, уручени су им хигијенски пакети, школске торбе са уџбеницима и прибором.

Такође, остварујем добру сарадњу са Тимом за осипање и Тимом за инклузију.

У другом кварталу, ученици првог разреда, повремено су одсуствовали са наставе због услова живота. Међутим, ишла сам на терен и разговорала са родитељима,односила домаће задатаке .Овај вид наставног процеса је био ефикасан.Ученици су усвојили градиво у складу са својим способностима и ризик од осипања је сведен на минимум.

У трећем кварталу евидентно је редовно присуство ученика у настави и њихов труд, рад, залагање и напредак.Мотивација је на високом нивоу што нас охрабрује у даљем раду .

У четвртом завршном кварталу, ученици су напредовали у складу са својим могућностима.Учитељице су евидентирале проценат напредовања као и тим за инклузију.

Сви ученици су евидентирани у табели Тима за инклузију.

Чантавир, 18.06.2025. Педагошки асистент

Мира Ландека

**V ИЗВЕШТАЈИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И КОМИСИЈА**

**1. Стручни тим за инклузивно образовање:**

Чланови:

1. Милутиновић Тинде– председник
2. Петковић Анита
3. Тризња Хелга
4. Јозић Олга
5. Јухас Козма Сузана
6. Рожа Магдолна
7. Рекли Лејла
8. Ковачевић Бајрама

Стручни тим за инклузивно образовање се састао 6 пута у току школске године. О састанцима се води записник. Током ове школске године ИОП се израдио за 55 ученика, у предшколском за 7 деце. У школи је било 24 ИОП1, 12 ИОП2 и 19 ИОП3.

Реализација плана рада тима приказана је у табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Учесници*** | ***Одговорна особа*** | ***Време реализације*** | ***Оствареност*** |
| Верификовање тима за ИО | Наставничко веће, директор | Директор | Август | Формиран је Тим за ИОП |
| Сагледавање потреба за прављењем ИОП-а на седницама Одељењских већа | Чланови ОВ, педагог, психолог | Руководиоци ОВ | у току школске године | Сагледане су потребе и предложени су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу |
| Анализа стања и потреба израде ИОП-а | Одељењска већа нижих разреда | Стручни тим | 1. квартал | Анализирано је стање и сагледане су потребе за ИОП |
| Израда и усвајање ИОП | Стручни тим и тим за подршку | Педагог, психолог | У току шк.год. | Усвојени су предлози и израђени планови за ИОП. |
| Процена за додатну подршку за примену ИОП-а и ангажовање педагошког асистента | Стручни тим и тим за подршку, директор | Директор | У току шк.год. | Процењене су потребе за ангажовањем педагошког асистента у нижим разредима Рад се односи на ученике којима је потребна додатна подршка у савладавању програма. |
| Подношење писменог захтева интерресорној комисији за додатну подршку | Стручни тим | Директор | У току шк.год. | Благовремено су поднети писани захтеви интерресорној комисији |
| Евалуација реализације ИОП-а | Стручни тим | Председник тима | Јун | Успешно је евалуиран рад Тима за ИОП и извршена је појединачна процена сваког ИОП-а |

* + - 1. **Извештај Тима о осипању ученика**

Тим за осипање ученика:

1. Мира Ландека, педагошки асистент- председник
2. Бајрама Ковачевић
3. Рекли Лејла , педагог
4. Тинде Милутиновић, психолог
5. Габор Сабо, директор
6. Одељењске старешине

У  школској 2018/2019. години наша школа је ушла у пројекат  „Спречавање осипања ученика из образовног система Републике Србије“ који је реализован од стране Центра за образовне политике, УНИЦЕФ-а и МПНТР-а. Формирани су  тимови (наставници и стручни сарадници) који су координирали активности усмерене на спречавање осипања ученика (индивидуализоване мере подршке, вршњачки тимови као другарска помоћ и подршка, родитељи који су ангажовани у ваннаставним активностима, подршку су пружали и представници локалне заједнице). Осипање ученика је феномен који претходи раном напуштању школовања (особе од 18-24 године које су стекле највише само ниже средње образовање или испод тог нивоа и више не учествују у процесу образовања).

Против осипања се боримо мерама превенције, интервенције и компензације. Превенција значи настојање да до ризика од осипања ни не дође. Мере интервенције се баве начинима и приступом ученику под високим ризиком да напусти школу. Компензација подразумева оне мере којима се утиче на ученика по повратку у систем образовања да се поново интегрише. Најбоље резултате дају мере које су усмерене на појединачног ученика и индивидуално планиране у комбинацији са активностима на наивоу целе школе.

Фактори који утичу на осипање су: низак економски статус (сиромашне породице, нестимулативна средина), изостајање са часова (апсентизам), ако ученик није прихваћен у друштву вршњака, има ниска постигнућа и ниско уверење у своје способности, различити проблеми у понашању, недостатак средстава за превоз до школе.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су два састанка.

Први састанак је одржан 25.10.2024. године. Формиран је Тим за спречавање осипања ученика чији је главни задатак координација активности спречавања осипања.  Сагледани су фактори који утичу на осипање ученика из основног образовања. Разговарали смо o успешности мера које су спроведене у прошлој школској години. Закључили смо да су мере биле ефикасне и да су сви ученици обухваћени планом, редовно похађали наставу. Ниједан ученик није напустио школовање и показао је већи ниво мотивисаности у односу на период пре израде плана. Вршњачки тим је кроз различите врсте активности укључио у рад ученике под ризиком од раног напуштања образовања. Организована је Дечија недеља у чијим активностима су учествовала и ромска деца. Божићна и новогодишња хуманитарна акција је била успешна и обезбеђени су поклони ученицима под ризиком од осипања. У нашој школи је у континуитету спровођена акција сакупљања чепова под називом „Чепом до осмеха“. Поводом Дана толеранције израђени су плакати едукативног и васпитног садржаја, а ромска мањина је имала успешно учешће у овом програму. Родитељи су пружали помоћ и били посредни учесници у свим активностима предвиђеним планом . Представници локалне заједнице пружили су подршку која је дала резултате.

Сва досадашња искуства су нам помогла да се припремимо за израду новог плана.

Други састанак је одржан 14.11.2024.године. Педагошки асистент је представио своја искуства у раду са ученицима који су под ризиком од осипања. У континуитету је пружала подршку образовно-васпитној установи, наставницима и стручној служби у развоју инклузивне, недискриминативне средине за учење. Остварила је успешну сарадњу са породицама ученика , са“Ромским едукативним центром“, са наставницима и професорима разредне наставе и са педагошко –психолошком службом. Сви ученици су напредовали у складу са својим могућностима и способностима. Рађено је у континуитету, те није било осипања ученика. Остварен је и теренски рад и обилазак ромских породица, уручен је хигијенски и школски прибор.На овом састанку смо  кроз разговор, саветовање и размену искустава, побољшали сарадњу унутар Тима за осипање.

На овом састанку је извршена идентификација ученика под ризиком од осипања адекватним инструментом за идентификацију на нивоу целе школе, након што смо 14.11. добили податке од одељењских старешина.

Након спроведеног тестирања и примене Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања за свако појединачно одељење у сваком разреду, анализом је утврђено тренутно стање ученика који су под ризиком од осипања. Као гранична вредност резултата узета је 0.6 за ученике виших разреда односно 0.4 за ученике нижих разреда. Ученици, за које је анализом утврђено да су близу те граничне вредности, су свакако сврстани у ризичну категорију , а након додатне процене и мишљења одељењских старешина.

Трећи састанак је одржан 05.03.2025. године на ком је извршена  идентификација ученика под ризиком од осипања адекватним инструментом за идентификацију на нивоу целе школе.

Након спроведеног тестирања и примене Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања за свако појединачно одељење у сваком разреду, aнализом је утврђено тренутно стање ученика који су под ризиком од осипања. Као гранична вредност резултата узета је 0.6 за ученике виших разреда односно 0.4 за ученике нижих разреда. Ученици, за које је анализом утврђено да су близу те граничне вредности, су свакако сврстани у ризичну категорију а након додатне процене и мишљења одељењских старешина.

Четврти састанак је одржан 28.04.2025.године. Резимирали смо годишњи рад Тима за осипање и закључили да смо успешно реализовали планиране активности.Скор је сведен на минимални, захваљујући раду тима и доброј сарадњи са родитељима, локалном заједницом и Градом Суботицом .Такође, удружење Рома је дало свој допринос у спречавању од осипања. Реализовано је више пројеката који су дали задовољавајуће резултате.

Табеларно су приказани ученици који су у повећаном ризику од осипања.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме ученика** | **Разред и одељење** | **Одељењски старешина** | **скор** | **Фактор ризика** |
| **1.** | **Н.Д.** | **2.ц** | Матузик Анико | **0.51** | Сиромаштво и нехигијенски услови живота, проблеми у понашању слабијег интензитета |
| **2.** | **Д.Д.** | **2.ц** | Матузик Анико | **0.35** | сиромаштво |
| **3.** | **П.К.** | **2.ц** | Матузик Анико | **0.42** | Сиромаштво и нехигијенски услови живота, незапосленост родитеља |
| **4.** | **В.А.** | **2.ц** | Матузик Анико | **0.75** | Сиромаштво, апсентизам |
|  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Л. Д.** | **2.ц** | Матузик Анико | **0.81** | Сиромаштво и нехигијенски услови живота |
| **6.** | **Д.Е.** | **3.а** | Ђенђи Лилиом | **0.42** | Сиромаштво  и нехигијенски услови живота, незапосленост родитеља |
| *7.* | *Д.К.* | *3.б* | *Марта Ховањец* | *0,81* | *Сиромаштво и нехигијенски услови живота, апсентизам* |
| *8.* | *Д. О.* | *3.д* | *Марта Ховањец* | *0,53* | *Сиромаштво, апсентизам* |
| *9.* | *К.А.* | *6.б* | *Рожа Седлар Барна* | *0,39* | *Сиромаштво апсентизам* |
| *10.* | *С.Д.* | *6.б* | *Рожа Седлар Барна* | *0,43* | *Сиромаштво* |
| *11.* | *Д.М.* | *6.ц* | *Балаз Барна* | *0,32* | *Сиромаштво* |
|  | *К.Л.* | *6.ц* | *Балаз Барна* | *0,39* | *Сиромаштво* |
| *12.* | *К.Н.* | *6.ц* | *Балаз Барна* | *0,40* | *Сиромаштво* |
|  | *Ј.А.* | *6.ц* | *Балаз Барна* | *0,42* | *Сиромаштво апсентизам* |
| *13.* | *Л.С.* | *7.б* | *Чила Шинковић* | *0,46* | *Сиромаштво* |
| *14.* | *К.М.* | *8.б* | *Хилда Сабо* | *0,37* | *Сиромаштво* |

На већину фактора (сиромаштво, незапосленост родитеља, нехигијенски услови живота)који утичу на ризик од осипања ученика, на жалост, не можемо као школа много утицати. У школи су организоване хуманитарне активности и ативности на нивоу заједнице које су  допринеле смањењу утицаја фактора сиромаштва и недостатка основних материјалних средстава за живот. У оквиру хуманитарних акција,сакупљали смо одећу,обућу,школски прибор,средства за хигијену,прехрамбене производе.Остварили смо сарадњу и са „Ромским едукативним центром“ који је уручио хуманитарне пакете најугроженијим ромским породицама.Сарадња је остварена и са учитељицама,наставницима и одељењским старешинама путем разговора,размене искустава у циљу помагања ученицима са потешкоћама у учењу.Тиме је олакшано  похађање наставе. На факторе попут апсентизма и недовољних оцена, школа је примењивала стратегију обавештавања родитеља и обилазак породица од стране одељењских старешина и стручне службе.Такође,организована је и допунска настава за све ученике који припадају ризичним групама. Акционим планом се предвиђа још активности са циљем превенције осипања ученика из школе.

**4.Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се састао 4 пута у току године.

Чланови тима:

1. Зорица Марјановић – председник
2. Кеченовић Сабо Дора
3. Ладањи Жолт
4. Петкович Анита
5. Леила фејеш
6. Милутиновић Тинде
7. Херњак Ержебет
8. Дулић Александра
9. Фуско Река-представник Ученичког парламента:
10. Рафаи Чонгор– председник Школског одбора
11. Грегуш Каталин – секретар Месне заједнице

Задаци тима:

1. Праћење хигијенског стања
2. Праћење квалитета и количине хране за социјалну децу
3. Активизација и мобилизација ученика и добровољаца за чишћење школског дворишта и околине
4. Акција сакупљања селективног отпада по могућности предавање истих
5. Учествовање и укључивање радника школе у акције који утичу на побољшање квалитета школе
6. Тражење спонзора и донатора који су у могућности да материјално или било како утичу на побољшање квалитета
7. Учествовање у добровољним акцијама, који утичу на унапређивање школског рада
8. Сарадња са Стручним тимом за развојни план школе и тимом за праћење и писање пројеката

Реализација оперативног плана:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Начин реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Реализација*** |
| Август | Дискусија  Договор  Практични рад | -Учествовање у узради плана за организацију настава за школску 2024/2025 годину, прилагођено епидемиолошкој ситуацији  - Тражење спонзора и донатора | + |
| Октобар | Дискусија  Договор  Практични рад | -Акција у току дечје недеље и спортске недеље  -Садња цвећа и дрвећа  -Праћење квалитета хране за социјалну децу  -Божићна и Ускршња хуманитарна акција  -Тражење спонзора и донатора | + |
| Мај | Дискусија  Договор  Практични рад | -Акција у току спортске недеље  Праћење квалитета хране за социјалну децу  - Тражење спонзора и донатора | + |
| У току целе године | Дискусија  Договор  Практични рад | - Сарадња са Стручним тимом за развојни план школе и тимом за праћење и писање пројеката  -ушечшће у пројектима и на конкурсима | + |

**4. Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања:**

Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ( Сл.глсник бр.11/2024) прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности, као и начини развијања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре поступања када се догоди кризни догађај и начине праћења ефеката предузетих мера и активности.

Тим за заштиту ученика од насиља

1. Милутиновић Тинде – председник тима
2. Сабо Габор, директор школе
3. Рекли Лејла, педагог
4. Дулић Александра, секретар
5. Петковић Анита, председник разредног већа нижих разреда
6. Светњик Николић Кристина, председник разредног већа 5. разреда
7. Барна Балаж, председник разредног већа 6. разреда
8. Фекеч Тинде, председник разредног већа 7. разреда
9. Сабо Шпигл Хилда, председник разредног већа 8. разреда
10. Рафаи Чонгор, наставник физичког васпитања
11. Бабић Силвиа, васпитачица
12. Лукић Ђурђица, представник издвојених одељења
13. Козма Чаба, представник Школског одбора
14. представник Савета родитеља, Ожвар Моника
15. Балинт Виктор, представник Ученичког парламента

Тим се састајао по потреби и водио рачуна о реализацији акционог плана превентивних активности за спречавање насиља у школи, а такође и предузимао потребне мере при појави тј. регистрацији насилних случајева. Укупно је одржано 8 састанака. О тим случајевима Тим води евиденцију (образац за евиденцију о случајевима насиља) и израђује план заштите деце/ученика у сарадњи са одељењским старешином, док одељењске старешине воде евиденцију о реализацији појачаног васпитног рада као и ефектима предузетих мера након ПВР.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | | ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | ЕВАУЛАЦИЈА | | | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|  | | Формирање Тима за заштиту ученика од насиља | Директор | | август | | кроз записник | | | Реализовано у августу |
|  | | Израда Програма за заштиту ученика од насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | | септембар | | увид у евиденцију | | | Реализовано у септембру |
|  | | Формирање унутрашње заштитне мреже на ниво установе | Директор и Тим за заштиту деце од насиља | | септембар | | Плакати на ходницима и огласним таблама | | | Реализовано у септембру |
|  | | Организовање дежурства запослених | Директор, помоћник директора | | септембар | | увид у евиденцију, књигу дежурства | | | Израђен план дежурства за сваки месец |
|  | | Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања | Одељењске старешине | | до краја септембра | | увид у дневник | | | Ученици су упознати са правилима понашања |
|  | | Информисање ученика за препознавање, реаговање и пријављивање насиља | стручни сарадници | | 1. квартал | | Извештај ВТ | | | Реализовано на ЧОС-у,упознати са платформом ''Чувам те'', предавање ПУ |
|  | | Обука запослених | Директор, стручни сарадници, тим за писање пројеката | | 2.полугодиште | | Извештај интерног стручног усавршавања | | | На платформи ''Чувам те'' |
|  | | Организовање обуке родитеља који нису прошли обуку | платформа | | 2.полугод. | | Разговор | | | На платформи ''Чувам те'' |
|  | | Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. | Наставници, одељењске старешине | | 1. полугодиште | | увид у дневник рада, записници, извештаји Ученичког парламента | | | реализовано |
|  | | Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему Борба против насиља | Проф. ликовне културе | | 1. полугодиште | | непосредан увид, ученички радови | | | није реализовано |
|  | | Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља | Наставници | | у току школске год. | | увид у дневник рада | | | Реализовано на часовима редовне наставе,по могућности |
|  | Фер-плеј турнир у спорту | | | Наставници физичког васпитања | | 4. квартал | | увид у евиденцију | реализовано | | |
|  | Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента | | | Директор и Тим за заштиту деце од насиља,Ученички парламент | | током школске год. | | увид у евиденцију | Плес на одморима уз музику | | |

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА | РЕАЛИЗАЦИЈА |
| 1. | Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | током школске године | Записнцици ПВР, са састанака одељ. већа и тима, досије ученика | Реализовано |
| 2 | Евидентирање случајева насиља | Тим за заштиту ученика од насиља,одељењске старешине | током школске године | Евиденције насилних ситуација | Реализовано |
| 3. | Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи, одређивање места која се сматрају мање безбедним | Тим за заштиту ученика од насиља, председници разредних већа | 1. квартал | Онлајн анактеа и резултати | Реализовано |
| 4 | Сарадња са релевантним службама | Тим за заштиту ученика од насиља | током школске године | **-** | Реализовано |
| 5. | Подршка ученицима који трпе насиље | ПП служба | током школске године | Евиденција ПВР | Реализовано |
| 6. | Рад са ученицима који врше насиље | ПП служба | током школске год. | Евиденција ПВР | Реализовано |
| 7. | Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују | ПП служба | током школске год. | Евиденција ПВР | Реализовано |
| 8. | Саветодавни рад са родитељима ученика | ПП служба | током школске год. | Евиденција стручних сарадника | Реализовано |

Процена ефеката превенције/интервенције:

У току школске године евидентирано је 23 случајa насиља (број регистрованих случаја је за 2 мањи у односу на претходну годину). Реализован је ПВР и израда плана заштите, као и друштвено користан рад, али је код два ученика долазило до понављања насилног понашања. На основу овога, на крају школске године се може рећи да је проценат ефеката предузетих мера 82%.

На 1.нивоу: 15 случаја (физичко: ударање, шутање, гурање, гребање, чупање за косу, уништавање пљување.

На 2.нивоу: 7 случаја (физичко: ударање, шутање, гађање; психичко: претња)

У три сучаја насилна ситуација се десила ван школе, због које је школа предузела активности ПВР, док је родитељ у 2 случаја обавестио полицију.

Са ученицима је рађен појачан васпитни рад, били су укључени у друштвено-користан рад и покренут је ВДП по потреби. Насилне ситуације су се углавном дешавале за време одмора углавном у школском дворишту. Починиоци насиља су били дечаци, те у једном случају девојчица. Са ученицима са којима је рађен појачан васпитни рад углавном је долазило до позитивне промене у понашању, осим у два случаја. Два ученика 2.разреда су више пута починили неки вид насилног понашања. Више ученика је било на саветодавном разговору код педагога и психолога школе због насилних ситуација првог нивоа, те је рађено психолошко саветовање. Професори разредне наставе, одељењске старешине и наставници су са ученицима који су починили блаже облике прекршаја одн. прекршили нека од правила понашања, обавили саветодавне разговоре али и превентивне и интеревентне активности у својим одељењима. Због несарадње родитеља више пута смо се обратили ЦЗСР.

**Тим за кризне догађаје**

На основу Приручника за запослене у установама образовања и васпитања за поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима, а које је издало Министарство просвете (даље: Приручник за поступање), урађен је Анекса Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину у складу са изменеама програма заштите ученика од насиља злостављањаи занемаривања.

Програм поступања установе у кризним догађајима је као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског програма.

Решењем директора, чланови Тима за кризне догађаје који делује у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, су:

1. Габор Сабо, директор - руководилац Тима, лице задужено за   информисање јавности и сарадњу са спољашњом заштитном мрежом
2. Лејла Фејеш, педагог - координација активностима тима
3. Тинде Милутиновић, психолог - пружалац психосоцијалне подршке и помоћи
4. Александра Дулић, секретар - праћење правне регулативе
5. Дора Кеченович Сабо, наставник предметне наставе
6. Анита Петковић, наставник разредне наставе
7. Хелга Тризња, васпитач
8. Роберт Хорват Каваи, домар
9. Форго Хортензија, родитељ
10. Др Кати Миланковић Сабо - спољашња заштитна мрежа

Тим је израдио план актвности, као и Програм поступања установе у кризним ситуацијама, чији је саставни део план поступања у ситуацијама кризе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци актиности** | **Реализација** |
| Именовање чланова тима решењем директора и формирање тима | Директор школе | Јануар 2025. |
| Подела улога и одговорности у кризним ситуацијама | Директор | Јануар 2025. |
| Процена снаге и слабости установе | ТИМ | Јануар 2025 |
| Израда програма за поступање у кризним догађајима | ТИМ | Јануар 2025 |
| Израда плана поступања у кризним ситуацијама | ТИМ | Јануар 2025 |
| Израда плана информисања у кризним ситуацијама | ТИМ | Јануар 2025 |
| Израда просторног плана установе | ТИМ | Делимично реализовано |
| Анализа плана евакуације | ТИМ | Јануар 2025. |
| Организовање обука у вези са кризним догађајима | Директор школе | Није реализовано |
| Организација активности на унапређењу безбедносне културе | ТИМ | Делимично реализовано |
| Праћење и евалуација | ТИМ | Није било кризни ситуација у току школске 2024/2025. |
| Припрема за наредну школску годину | ТИМ | Август 2025. |

Током школске године, није било кризних ситуација.

* + - 1. **Комисија Дечјег савеза**

**Чланови**:

1. Јухас Козма Сузана– координатор

2. Ковач Магда

3. Тризња Хелга

4. Гедеи Изабела

5. Сабо Емилија

6. Витушка Корнелија

7. Баркоци Анико

8. Фекеч Тинде

9. Седлар Барна Рожа

У школској 2024/2025. години одржали смо 4 састанка, на којима смо испланирали програме.

састанак (25.09.2024., среда):

Присутни чланови:

Баркоци Анико, Витушка Корнелија, Гедеи Изабела, Фекеч Тинде, Јухас Козма Сузана, Ковач Магда, Сабо Емилија, Седлар Барна Рожа, Тризња Хелга

Дневни ред:

конституисање тимаизбор записничара,израда плана Дечјег савеза за 2024/2025-е школске године,циљеви и активности тима током целе школске године,реализаторе програма,планирање програма дечије недеље,активности за тему: јесен,Вашар половних књига.

Координатор Дечијег савеза ове године је Јухас Козма Сузана. Гласањем смо изабрали записничара тима, која ће бити Сабо Емилија.

Разрадили смо план за школску 2024/2025. годину, изабрали смо реализаторе програма. План је једногласно прихваћен. За тему јесен организоваћемо изложбу у сарадњи са Културно уметничким друштвом „Барток Бела“. Испланирали смо програм за дечију недељу, и направили смо плакате и дипломе.

Заједно са библиотекарима испланирали смо програм за Светски Дан Читање.

састанак (27.11.2024., среда):

Присутни чланови:

Баркоци Анико, Витушка Корнелија, Гедеи Изабела, Фекеч Тинде, Јухас Козма Сузана, Ковач Магда, Сабо Емилија, Седлар Барна Рожа, Тризња Хелга

Дневни ред:

Конкурс „Лутања у Земљу Микулаша“Микулаш,Луца, припрема за Божић, дочек Деда Мраза

Договорили смо се да ће Микулаш доћи 6. децембра у забавиште и у нижим одељењима. Пакетићи ће садржати грицкалице, слаткише и књигу. Цена пакета је 300 динара. Организовали смо сликање са Микулашом.

Испланирали смо организовање конкурса „Лутања у Земљу Микулаша“ (плакате, категорије, дипломе, награде). Организоваћемо дочек Луце у забавишту и у нижим одељењима.

Током припрема за Божић украсићемо школу. Организујемо дочек Деда Мраза за децу радника школе (цена пакета је 1800 динара). Дочек Деда Мраза биће у лобију школе, a после тога у фискултурној сали биће скакање са дрворцима на надувавање.

састанак (24.01.2025., петак):

Присутни чланови:

Баркоци Анико, Витушка Корнелија, Гедеи Изабела, Фекеч Тинде, Јухас Козма Сузана, Ковач Магда, Сабо Емилија, Седлар Барна Рожа, Тризња Хелга

Дневни ред:

Маскенбал, Такмичење костима биће одржано у фискултурној сали. Урадили смо плакат за Маскенбал. Ученици су добили крофне и учествовали су у томболи.

састанак (21.03.2025., петак):

Присутни чланови:

Баркоци Анико, Витушка Корнелија, Гедеи Изабела, Фекеч Тинде, Јухас Козма Сузана, Ковач Магда, Сабо Емилија, Седлар Барна Рожа, Тризња Хелга

Дневни ред:

Припреме за Ускрс

Сађење цвећа

Ђаци другог разреда фарбаће јаја. У центру села дрво ће бити украшено фарбаним јајима.

Ђаци четвртог разреда ће садити цвеће у школском дворишту. Ђаци ће од куће доносити цвеће, које ће засадити у школском дворишту. Тиме ће се уредити двориште за испраћај осмака.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | | **Активности/теме/ садржаји** | **Носиоци реализације** | **Евалуација** |
| Краја августа | | Фарбање на асфалт | чланови тима | **+** |
| 06.09.2024**.** | | Вашар половних књига | чланови тима | **+** |
| 25.09.2024. | | 1. састанак | чланови тима | **+** |
| октобар | | Јесенска изложба – сарадња са Културно уметничким друштвом „Барток Бела“ | чланови тима, учитељице од 1. до 8. разреда | + |
| 07.10.-11.10.2024. Дечија недеља | 07.10.2024. (понедељак) | нижа одељења:  вашар | одељењске старешине од 1. до 4. разреда | + |
| виша одељења:  Мода 70. година | чланови тима | + |
| 08.10.2024. (уторак) | нижа одељења:  фолклор | одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| виша одељења:  Надвлачење конопца  Савијање авиона од папира | чланови тима, одељењске старешине од 5. разреда | + |
| 09.10.2024. (среда) | нижа одељења:  Игралиште је наше  Вашар половних књига | чланови тима, одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| виша одељења:  Фудбал и одбојка  No bag day | чланови тима | + |
| 10.10.2024. (четвртак) | нижа одељења:  цртање на асфалту (Теме: кловнови, змајеви и биће бајке | чланови тима, одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| виша одељења:  Минут и побеђујеш  Козметички савети за 7. и 8. разред | чланови тима | + |
| 11.10.2024. (петак) | нижа одељења:  салаш „Kánya” | одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| виша одељења:  Фудбалска и одбојкашка утакмица између наставника и ученика  Обуци се као наставник | чланови тима | + |
| 15.11.2024. | | Дан толеранције | чланови тима | + |
| 20.11.2024. | | Светски дан детета | чланови тима | + |
| 27.11.2024. | | 2. састанак | чланови тима | + |
| 02.12.-23.12.2024. | | Адвент-припреме за Божић | сви учитељи | + |
| током децембра | | Окитимо заједно учионице! | одељењске старешине од 1-4. разреда | + |
| 06.12.2024. | | Лутања у Земљу Микулаша (конкурс) | сви учитељи | + |
| 06.12.2024. | | Микулаш (у забавишту и у нижим одељењима) | чланови тима | + |
| 13.12.2024. | | Луца | васпитачице | + |
| 30.12.2024. | | дочек Деда Мраза  (за децу радника школе) | чланови тима | + |
| 24.01.2025. | | 3.састанак | чланови тима | + |
| 03.03.2025. | | Маскенбал | чланови тима | + |
| 21.03.2025. | | 4.састанак | чланови тима | + |
| 16.04.2025. | | Припреме за Ускрс | чланови тима | + |
| Маја 2025. | | Осмаци се опраштају - сађање цвећа | чланови тима | + |

Јухас Козма Сузана-координатор

**6. Тим за самовредновање**

Чланови Тима за самовредновање:

1. Фејеш Лејла, педагог школе
2. Милутиновић Тинде, психолог школе
3. Витушка Корнелиа, наставник разредне наставе
4. Леонов Вереш Адриана, професор математике
5. Гере Жолт, професор географије
6. Пољаковић Нађ Ерика, наставник разредне наставе
7. Андрић Оливера, наставник разредне наставе
8. Мраз Фигеди Клаудиа, васпитачица
9. Лашу Ченге, представник месне заједнице
10. Представник савета родитеља
11. Немања Серенчеш Фекете, представник ђачког парламента

Извештај о плану рада тима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци активности** | **Реализација** | **Евалуација** |
| Формирање Тима и одлука о координатору | директор | Август | Записник |
| Дефинисање начина рада, подела одговорности и задатака | Координатор, чланови | Септембар | Записник Тима |
| Договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати | Координатор, чланови | Септембар | Записник Тима |
| Израда плана самовредновања | Координатор, чланови | Септембар | План самовредновања |
| Упознавање колектива и органа управљања о плану самовредновања | координатор | Септембар-октобар | Послат план, Записник Школског одбора |
| Одржавање састанака ради реализације плана самовредновања, израде изештаја и акциионог плана након самовредновања | Координатор, чланови | Током године | Заспиник Тима |
| Презентовање резултата самовредновања | координатор | Јун-август | Записник са Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља |

Као полазна основа рада користи се *Правилник о стандардима квалитета рада установе* („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 14/18) *и Правилник о вредновању квалитета рада установе* (Службени гласник РС, бр.10/2019 од 15.02.2019.године). Области вредновања су одређене у односу на потребе школе, у складу да се вреднују све области у петогодишњем циклусу. У раду тима учествује и директор школе. План самовредновања чини анекс Годишњег плана рада установе.

Кораци у поступцима рада тима

1. Дискусија о областима самовредновања и подела одговорности чланова тима;
2. Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати
3. Израда плана
4. Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима;
5. Уочавање јаких и слабих страна,
6. Израда извештаја о процесу  самовредновања;
7. Давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости – израда акционог плана,
8. Уграђивање акционог плана у годишњи план рада установе;
9. Реализација плана,
10. Евалуација плана,
11. Годишњи извештај о самовредновању, са којим се упознају Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља и Школски одбор

**7. Комисија за школски маркетинг:**

У школи постоје многе културно-уметничке и спорстке манифестације, организације и догађања, која наглашавају вредности ове школе и пружају осећање задовољства, како ђацима тако и радницима ове школе

**Чланови комисије:**

1. Габор Сабо – председник
2. Јухас Козма Сузана
3. Рекић Муци Наталиа
4. Ладањи Жолт

**Интерни маркетинг**

У школи се у оквиру интерног маркетинга планирају следеће активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћењаи вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време** | **Носиоци праћења и вредновања** | **Еваулација** |
| Ликовне изложбе у школи | Изложбе током свечаности | Сви значајни датуми који се обележавају у школи | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |
| Јавно објављивање постигнутих резултата такмичења,смотр и других манифестација | Увид у записнике | Прво и друго полугодиште | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |
| Обележавање Дана школе | Манифестација у школи | фебруар | Директор, стручни сарадници | + |
| Прослава  Светог Саве | Манифестација у школи | јануар | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |
| Испраћај осмака | Манифестација у школи | јун | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |
| Организација неформалног дружења школског колектива | Прославе у школи | Прво и друго полугодиште | Директор | + |

**Екстерни маркетинг:**

У школи се у оквиру екстерног маркетинга планирају следеће активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћењаи вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време** | **Носиоци праћења и вредновања** | **Еваулација** |
| Објављивање радова и других успеха ђака у локалним и другим новинама | Писањем чланака и сликама | Прво и друго полугодиште | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |
| Промоција школе у медијима (посета тв, новинара и др.) | Писањем чланака и сликама, видео записима | Прво и друго полугодиште | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |
| Презентација школе  на  интернету-на фејсбук и интернет страници школе | Писањем чланака и сликама | Прво и друго полугодиште | Директор, стручни сарадници | + |
| Учешће  у спонзорисаним манифестацијама и спортским активностима | Учесће на спортским и културним манифестацијама | Прво и друго полугодиште | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |
| Дружење са школама из Карпатског региона | Екскурзија ученика | Прво и друго полугодиште | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, директор | + |

**8. Одбор за безбедност и здравље**

1.Зелић Едит- председник

2.Дулић Александра-члан

3.Седлар Барна Рожа-члан

4. Сабо Ервин

Одбор у 2024/2025. години састао се 4 пута.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **ПОДРУЧЈА И АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | | **ЗАДУЖЕНА ОСОБА** | | **ПРИБЛИЖНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | **ЕВАУЛАЦИЈА** |
| **1.** | Увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду | Сви запослени | | Чланови комисије | | Током целе школске године | | + |
| **2.** | Разматрање питања која се односе на безбедност и здравље на раду | Сви запослени | | Чланови комисије | | Током целе школске године | | + |
| **3.** | Предлагање Школском одбору и директору школе одређене мере за побољшање услова безбедности и здравља на раду | Сви запослени | | Чланови комисије | | Током целе школске године | | + |
| **4.** | Присуствовање инспекцијском надзору за време вршења прегледа од стране Републичког инспектора за безбедност и здравље на раду, | чланови комисије, | | Чланови комисије | | Према актуелним датумима | | + |
| **5.** | Разматрање акта о процени ризика на радном месту и у радној околини | сви запослени | | Чланови комисије  Цео колектив | | Током целе школске године | | + |
| **6.** | Учествовање на седницама Школског одбора, као и другим седницама на којима се разматра стање безбедности и здравља на раду | чланови комисија, | | Чланови комисије | | Према актуелним датумима | | + |
| **7.** | предлагање директору школе да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених | | сви запослени | | Чланови комисије | | Током целе школске године | + |
| **8.** | анализа извештаја о евентуалним повредама на раду запослених и предлагање одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика, ради спречавање даљих повреда | | Чланови комисије, директор | | Чланови комисије | | Код повреда | + |
| **9.** | учествовање у разматрању инвестиционих улагања везаним за побољшање услова рада запослених и услова за безбедност и сигурност деце за време боравка у школи | | Чланови комисије, директор | | Чланови комисије | | Код инвестиционих улагања | + |
| **10.** | сарадња са лицем за безбедност и здравља запослених који обавља послове за О.Ш. „Хуњади Јанош | | Чланови комисије, директор | | Чланови комисије | | Током целе школске године | + |
| **11.** | Процена безбедности дворишта и игралишта | | Посебне комисије,које образује директор | | Чланови комисије | | Август и јануар | + |
| **12.** | Сарадња са школским полицајцем | | Чланови комисије, директор | | Чланови комисије | | До краја наставне године | + |

**9. Комисија за социјална питања**

Чланови:

1. Фекеч Тинде
2. Ковач Магда
3. Тот Дер Фелди Илона
4. Ковач Ева
5. Јована Пилиповић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме/  садржаји | Начин реализације | Носиоци  реализације | Еваулација |
| Септембар | -израда планова  -резултати  - расподела школскиг прибора за социално угрожену децу | -договор  -анализа  -дискусија  - породичне посете | -чланови  - учитељи 1. разреда и одељењске старешине 5. разреда |  |
| Октобар и април | -хуманитарнe  акцијe | -организовање | -чланови  -локални жупни уред  -Каритас у Чантавиру |  |
| Децембар | -припреме за празнике у школи | -договор  -анализа  - скупљање за социално угрожену децу играчака, гардробе | - школски дечји парламент  -локални жупни уред  -Каритас у Чантавиру |  |
| У току целе године | -припреме за празнике у школи  сарадње и успеха  -упознавање социално угрожених ученика са постојећим тендердима, и безплатну ужину | - скупљање за социално угрожену децу играчака, гардробе  -упућивање и сакупљење података | -школски дечји парламент  -локални жупни уред  -Каритас у Чантавиру  -чланиви  -разредне старешине |  |
| Јун | -израда планова | -договор  -анализа | -чланови |  |

Комисија за социјална питања је у сталној сарадњи са локалном жупанијом, Каритасом у Чантавиру, и са школским дечјим парламентом.

У 2024 /2025 школској години састали смо се 6 пута и реализовали следеће:

1. Учитељи 1. разреда и одељењске старешине 5. разреда саставили су списак деце којима ће се пружати помоћ у виду школског прибора и бесплатне ужине.
2. У сарадњи са локалним Каритасом организовали су хуманитарне акције: сакупљање гардеробе, хране, и школског прибора.
3. У сарадњи са локалним Каритасом, ученици су 17.октобра учествовали у акцији

„ Светски дан борбе против сиромаштва“

1. За Свету Николу у сарадњи са локалним Каритасом социјално угроженој деци су додељени пакетићи.
2. За Божић у сарадњи са локалним Каритасом породицама социјално угрожене деце додељени су пакети хране.
3. Пред Божић ученици -који су социјално угрожени- добили мале пакетиће од Основне школе Хуњади Јанош.
4. Школа је помогла у обезбеђивању бесплатне ужине, у складу са социјалним статусом породице у првом и другом поугодишту.
5. Породицама, који су у тешкој материјалној ситуацији, а њихова децасу ученици наше школе, „Каритас“ је помагао пакетима хране, огревом и одећом току године.

10. Комисија за прославе

Чланови комисије:

Рожа Седлар Барна (председник)

Фаћол Катарина

Ленђел Андреа

Ковач Печкаи Емеше

Оливера Андрић

Коза Естер

Силвиа Бабић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме */*садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Евалуација** |
| 27. август | 1. Седница комисије за прославе | Састанак чланова комисије | Директор, чланови комисије. | Формирана је комисија. Чланови су прихватили план за следећу школску годину. |
| 30. август | Дочек првака | Свечано отварање школске године, пријем првака | Комисија за прославе | За прве разреде је био одржан скромни дочек. Подељени су дарови- школске торбе- у присуству представника Мађарског Националног Савета.Седлар Б. Рожа, наставница музичког је са хором дочекала прваке. Тризња Регина 1.а и Балаша Давид 1.ц су рецитовали. |
| 2.септембар | Свечано отварање школске 2О24-25. године | Свечано отварање школске године | Комисија за прославе, стручни актив за матерње језике | У 8 сати на платоу испред фискултурне сале  је било свечано отварање нове школске године. У кратком програму су учествовали ученици виших и нижих разреда: школски хор, Баркоци Фани 4.а, Јелена Роксандић 5.д, Немет Регина7.б, Гедеи Ема и Бабић Тамара 4.б и Вукелић Лиза 5.а. |
| 20.септембар | 2. Седница комисије за прославе | Састанак чланова комисије | Директор, чланови комисије, педставник Месне Заједнице Чантавир | На састанку смо расправјали о предстојећим празницима и приредбама у целој години.  Предстојећи програми:  6. октобар- родољуби Арада  2. новембар- „Хладни дани“, 8. новембар- Дан педагога. |
| 4. октобар | Свечани програм | Сећање на родољубе Арада | Комисија за прославе, стручни актив за уметничке предмете | Направљен пано за сећање, приредба је била у предворју школе са наступом тамбураша –Балада арадских јунака, и 5.б разред је певао. |
| 2.новембар | Свечани програм – рецитатори, и наставници наше школе | Сећање на „Хладне дане 1942.“ | МЗ Чантавир и ОШ „Хуњади Јанош“ | Одржана је комеморација на великом гробљу. Јухас Алекса и Никол, Регина Немет, Рожа Седлар Барна су наступали у програму певањем и рецитацијом. Наступао је и Јуниор тамбурашки оркестар са песмом из другог светског рата. |
| 8. новембар | Обележавање Дана педагога | Дан педагога и просветних радникаа | Комисија за прославе, сручни актив за уметничке предемете и стручни актив за матерњи језик. | За ову прилику није било приредбе. Направљени су панои од ликовних и литерарних радова ученика |
| 25. новембар | 3. Седница комисије за прославе. | Састанак чланова комисије | Директор, чланови комисије и представник УЦ „Мендикус“, и Месне Заједнице Чантавир | Тема је била:  6. децембар- приредба Микулашу,  23. децембар- Божићни приредба школе у цркви  27. децембар- заједнички програм наше школе и Мендикуса у позоришту.  30. Долазак Деда мраза у школу код деце наших радника |
| 6. децембар | Дочек Микулаша | Дан Микулаша | Директор, Дечји савез, комисија за прославе , тим за естетско уређење школе. | За дан Микулаша је направљена декорација у предворју школе- окићена је јелка и направљена позадина: ученици наше школе и из забавишта су могли да се сликају са Микулашем.  Програм Микулашу је био у центру села увече у организацији месне заједнице, и наше школе. Наши ученици су наступали у програму: хор Вокс Ангелика, приповедачи. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 23. децембар | Задњег дана у првом полугодишту одлазак у цркву, свечани програм: хор, рецитације, перформанса деце, благослов свештеника . | Прослава Божића у цркви | Велечасни, комисија за прославе, директор. | Традиционални програм наше школе је био у цркви Светог Антуна Падованског. Задњег дана у првом полугодишту смо ишли у цркву, да присуствујемо свечаном програму: хор школе, рецитације, перформанса деце, благослов свештеника. |
| 23. децембар | 4. Седница комисије за прославе. | Састанак чланова комисије и директора | Комисија за прославе, директор | Тема седнице: 27. јануар  Свети Сава-свечани програм  Дан холокауста- комеморација |
| 27.децембар | Заједничка свечаност наше школе, и КЦ „Мендикуса“ | Прослава за дочек нове године | Комисија за  прославе,  КЦ „Мендикус“ | У позоришној сали је била одржана прослава за испраћај старе и дочек нове године. Наступали су ученици наше школе: тамбураши, школски хор, рецитатори, соло певачи, оркестар са металофонима, фолклорне групе и тамбураши Mендикуса. Направљена је позадина. |
| 30. децембар | Дочек Деда Мраза | Долазак Деда Мраза | Комисија за прославе, Дечји савез | Свечани долазак Деда Мраза је био у предворју наше школе. Програма није било, јер је било планирано, да после доделе поклон пакетића дечица оду у фискултурну салу, где је био монтиран замак за скакање и разоноду. |
| 6. јануар | 5. Седница комисије за прославе. | Састанак чланова комисије и директора | Комисија за прославе, директор | 6. јануар  Тема седнице:   * Свети Сава-свечани програм * Дан холокауста- комеморација   Ликовни и литерарни конкурс поводом „Дана школе“. Јубиларна прослава |
| 27. јануар | Одлазак на гробље, свечани програм (говор историчара, рецитације, молитва на хебрејском- Ковач Роберт) | Сећање на жртве холокауста | Комисија за прославе, стручни актив историчара | Направљени су панои на тему „Дан холокауста“. На дан сећања пред представницима седмих разреда је одржана комеморација на жидовском гробљу у 10.00 сати. Наступали су ученици и наставници наше школе.  Био је присутна и делегација жидовске заједнице из Суботице, под вођством Роберта Ковач- кадиш на хебрејском |
| 27. јануар | Свечани програм (свечани говор директора, рецитације, свечани говор свештеника) | Свечаност поводом прославе Светог Саве | Комисја за прославе, Свештеник, професори српског језика. | Направљени су панои на тему Свети Сава. Прослава је одржана у фискултурној сали са почетком у 15.00 часова у присуству ученика и наставника наше школе и оца . |
| 7. фебруар | 6. Седница комисије за прославе. | Састанак чланова комисије и директора | Комисија за прославе, директор | 7. фебруар  Тема седнице: јубиларни дан школе- припреме за јубиларну прославу у позоришту  сећање на револуцију 1848- 15. март  - општинско такмичење из мађарског језика  - Дан рома- 7. април |
| 14. фебруар | Свечани програм (свечани говор директора, рецитације, хор, солисти, народни плес ) | Прослава Дана школе | Комисија за прославе | 14. фебруар  Урађена је декорација у предворју школе и били су изложени пристигли и победнички литерарни и ликовни радови са конкурса „Моја школа“.У позоришту је направљена позадина за за прославу.  Свечани програм је почео у 10.00 сати у позоришту. Наступали су ученици наше школе. Присутни су били ученици, наставници, и гости из месних заједница Чантавир, Душаново, Вишњевац, па гости из СВМ, министарства за просвету, представници града Суботице, и покрајине. |
| фебруар | Програм није био остварен | Општинско такмичење из мађарског језика. | Комисија за прославе, стручни актив мађарског језика | Због политичке ситуације такмичење није било одржано |
| 16. март | Свечани програм (хор, рецитације у драматизова-нoм облику са народним песмама) | Сећање на револуцију „1848.“ | Комисија за прославе, стручни актив мађарског језикаи и КУД „Барток Бела“ | 16. март  Панои у школи су били постављени на ту тему. Свечани програм је ове године био одржан у КУД-у „Барток Бела“.Свечани програм су дали ученици наше школе: хор , певачи, рецитатори и наставници. |
| 7. април | Свечани пограм за Дан рома (хор, рецитације и кратки историјски преглед) | Дан рома | комисија за прославе | 7. априла на великом одмору у холу школе је одржан кратки програм и постављени су панои са темом „Живот рома“.у програму су рецитовали и наши ученици ромске националности. |
| 5. мај | 7. Седница комисије за прославе | Састанак комисије | Комисија за прославе и директор и одељенско веће 7. разреда (одељенске старешине 7. разреда) оделењске старешине 8. разреда. Представници МЗ | 5. мај  Тема седнице:  -испраћај осмака  Дан села |
| 6. јун | Свечани програм (свечани говор директора, рецитације, хор) | Завршна свечаност поводом испраћаја матураната | Комисија за прославе, одељенско веће 7. разреда (одељенске старешине 7. разреда) | 6. јуна почетком у 17.00 часова, свечаност је била одржана у позоришној сали. |
| 13. јун | Свечана миса Светом Антуну Падованског | Миса у оквиру „Дана села“ | Влч. Утцаи Роберт | Ове године није било традиционалне прославе поводом „Дана села“  Последњег наставног дана смо сви били присутни на миси у 10.00 сати, и тиме смо завршили наставу ове године. |
| 16. јун | 8. Седница комисије | Анализа рада за школску 2024-25. год | Директор и чланови комисије за прославе. | 16. јун  Без обзира на насталу политичке ситуације , ми смо и ове године одржали наше прославе на школском нивоу. (Једини изузетак је такмичење мађарског језика)  Све се одвијало на планирани начин. чак смо увели и неке новине( сећање на 1848. И убудуће ћемо ту прославу организовати са Куд-ом „Барток Бела“у нјиховој свечаној сали. |

**11. Комисија за преглед сведочанства, матичних књига и дневника**

Чланови :

1. Пољаковић Нађ Ерика– супервизор

2. Ађански Лидиа - за 1. разред –промена у другом полугодишту- Кавач Магда

3. Лилиом Ђенђи – за 2. разред

4. Рожа Магдолна – за 3.разред

5. Анђал Магдолна – за 4. разред

и одељењске старешине

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Временски период** | **Реализатори** | **Eваулација** |
| Провера матичних књига за  1. разред | до краја септембра | чланови комисије,  одељењске старешине | 1. састанак је одржан  30.09.2024.  - Матичних књига за 1. разред није стигао. |
| Провера ђачких  књижица од  1-4. разреда | до 27. 12. 2024. године | чланови комисије,  одељењске старешине | 2. састанак је одржан  27.12.2024.  -проверавали смо ђачких књижица од  1-4. разреда.Све је у реду. |
| Провера матичних књига за  1-4. разред | до краја јуна | чланови комисије,  одељењске старешине | 1. састанак је одржан  - проверавали смо матичниџ књига од  1-4. разреда.  Све је у реду.  26.06.2025. |
| Провера ђачких кнјижица од  1-4. разреда | до краја јуна | чланови комисије,  одељењске старешине | 2. састанак је одржан  - проверавали смо ђачких кнјижица од  1-4. разреда.  Све је у реду.  26.06.2025. |

за 2.циклус:

* 1. Гере Жолт – супервизор
  2. Леонов Вереш Адрана – за 5. разред
  3. Шинкович Чила– за 6. разред
  4. Кеченович Сабо Дора – за 7. разред
  5. Ађански Мате – за 8. разред

и одељењске старешине

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Евалуација** |
| септембар | Преглед сведочанстава и матичних књига | Анализа  Извештај | чланови | + |
| јун | Преглед сведочанстава и матичних књига | Анализа  Извештај | чланови | + |

1. **Тим за преглед извештаја**

Чланови тима:

1. Оливера Андрић (нижа одељења)
2. Звекић Соња (виша одељења)
3. Хелга Тризња (забавиште)

Чланови тима прегледају полугодишње и годишње извештаје актива, тимова, комисија, већа у складу са потребама истих.

1. **Комисија за бесплатну ужину**

Чланови комисије за бесплатну ужину су: Зита Фаркаш, Тинде Фекеч и Бернадета Кузмановски Дер.

Чланови комисије за бесплатну ужину су се састали 8 пута током школске 2024/2025. године. Записници као и остали документи везани за бесплатну ужину чувају се у одређеној мапи са натписом: Бесплатна ужина.

Пре сваког састанка комисија је обавестила разредне старешине о предстојећим активностима и траженим документима у вези одобравања бесплатне ужине за ученике од 1. до 8. разреда чији родитељи/старатељи попуњавају услове за добијање исте.

Током сваког састанка извршили смо следеће задатке:

* детаљно прегледали приспеле молбе и изјаве (у складу са предложеним формуларом и траженим – важећим подацима, датумима и потписима)
* детаљно прегледали приложену документацију (у складу са прописаним законом и утврђеним лимитом за добијање бесплатне ужине)
* сачинили и потписали записнике у два примерка.

Комисија за бесплатну ужину је задовољна својим досадашњим радом као и сарадњом са разредним старешинама, руководиоцима секретаријата и рачуноводства.

Надамо се да ће деца и у наредној години добити бесплатну ужину у тако великом броју. Наравно мислимо на оне ученике који то поштују и заслужују!

1. **Извештај рада комисије за бесплатне уџбенике у школској 2024-25 години**

Лица задужена за утврђивање права на бесплатне уџбенике:

1. Директор школе

2. Помоћник директора

3. Секретар школе

4. Хајагош Хелена

5. Петкович Анита

6. Јухас Козма Сузана

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Евалуација** |
| Информисање одељењских старешина o условима права за бесплатне уџбенике | мејл, огласна табла | мај | чланови комисије | + |
| Информисање одељењских старешина о потребној документацији | мејл, огласна табла | мај | чланови комисије | + |
| Прикупљање података и документације | Одељењске старешине предају документацију | До 10.јуна | чланови комисије | + |
| Разматрање приспелих молби за бесплатне уџбенике | анализа документације на састанцима | До 10. јуна | чланови комисије | + |
| Израда списка ученика за бесплатне уџбенике и обавештење одељењских старешина | мејл, огласна табла | До 10.јуна | чланови комисије | + |
| Уношење списка изабраних уџбеника у ИС „Доситеј“ | рад у ИС Доситеј | До 12.маја 2025. | Јухас Козма Сузана | + |
| Уношење број ученика за бесплатне уџбенике у ИС „Доситеј“ | рад у ИС Доситеј | До 13.јуна 2025. | Јухас Козма Сузана | + |
| Верификација података у ИС „Доситеј“ | електронским путем | 11. 06.2025. | Јухас Козма Сузана | + |
| Преузимање уџбеника и прослеђивање одељењским старешинама | ИК доставјају школи изабране уџбенике | Министарство одређује датум | чланови комисије | -  До дана подношења извештаја, уџбеници су у већој мери достављени школи |

Јухас Козма Сузана, председник комисије

**15.Тим за естетско уређење школе**

Чланови тима: Естер Коза-председник, Соња Звекић, Ленђел Андреа, Ађански Наташа, Андрић Оливера (Б. Душаново), Балаша Херњак Тинде (Вишњевац), Сабо Емилиа, Матузик Анико, Зелић Едит, Барна Хуанита, Фаркаш Зита

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност,теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Евалуација** |
| Август | 1. Седница тима | договор, дискусија, сакупљање идеја | Чланови тима | Успешно реализовано |
| Септембар | прављење паноа и декорације за дочек првака и за почетак школске 2023-2024. године | прављење паноа и декорације | Чланови тима | Успешно реализовано |
| Октобар | панои за дечију недељу | прављење паноа и декорације | Чланови тима | Успешно реализовано |
| Новембар | панои са темом „Мој омиљени наставник“ | прављење паноа, декорације | Чланови тима заједно са васпитачицама, учитељицама, наставницима, и ученицима | Успешно реализовано |
| Децембар | 1. Седница тима | анализа, договор, дискусија, сакупљање идеја | Чланови тима | Успешно реализовано |
| припреме за Божић и новогодиње празнике: панои, дечији радови, конкурс „Путовање у земљу Микулаша“- цртежи, састави | прављење паноа, декоративних елемената, састава, | Чланoви тима заједно са васпитачицама, учитељицама, наставницим, и ученицима, | Успешно реализовано |
| Јануар | Панои за дан Светог Саве  Панои за сећање на жртве Холокауста  27.јануар | прављење паноа | Чланови тима | Успешно реализовано |
| Фебруар | конкурс „Дан школе“састави, ауторске песме, цртежи на паноима | панои са саставима, цртежима, песмама, | Чланови тима заједно са свим васпитачицама, учитељицама, наставницима, и ученицима | Успешно реализовано |
| Март | 1. Седница тима | анализа, договор, дискусија, сакупљање идеја | Чланови тима | Успешно реализовано |
| декорација за општинско такмичење из мађарског језика  Панои – дан жена, 8. март  Пано за 15. март-сећање на револуцију 1848  Панои за међународни дан поезије 21.март | панои и декорације | Чланови тима | Успешно реализовано |
| Април | Панои за међународни дан рома – 8.април  Панои за међународни дан планете Земље  22.април | Панои, цртежи ученика | Чланови тима, ученици | Успешно реализовано |
| Јуни | 1. Седница тима | анализа, договор, дискусија, сакупљање идеја | Чланови тима | Успешно реализовано |
| припреме за испраћај осмака и завршну свечаност, Поруке осмака за остале ученике на паноима | панои, декорације у позоришту, на дворишту и у учионицама | Чланови тима заједно са свим васпитачицама, учитељицама, наставницима и ученицима | Успешно реализовано |
| Током целе школске године | „На кога смо поносни“- пано са дипломама са разних такмичења | панои | Чланови тима заједно са свим васпитачицама, учитељицама, наставницима и ученицима | Није реализовано |
| Изложба најбољих радова ученика на паноима | Успешно реализовано |

1. **Тим за праћење и писање пројеката**

Чланови тима:

Јухас Козма Сузана-координатор

Марјановић Зорица

Леонов Вереш Адриана

Сабо Габор

Кеченович Сабо Дора

Рекић Муци Наталиа

Хатала Сузана

У складу са планом рада Тима за праћење и писање пројеката 2024/2025. године реализоване су следеће активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Кратак опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Реализација** |
| **Формирање Тима** | 6.9.2024. је организован први састанак. Договорили смо се око даљег рада, одређивали смо приоритете тима | чланови тима | 06. септембар 2024. | + |
| **Праћење могућих пројеката** | Чланови тима су пратили сајтове за пројекте. Састали смо се три пута, када смо размотрили пројекте. (22.11.2024, 21.02.2025, 15.05.2025) | чланови тима | септембар - јун | + |
| **Аплицирање на пројекте** | Аплицирали смо на неколико пројеката, који су добрим делом и реализовани. | чланови тима | септембар - јун | + |
| **Пројекти** | У току ове школске године аплицирано је на више пројеката:   1. Божићне припреме у вртићу (Пројекат Удружења Ракоци – децембар 2024.) – наши предшколци се сваке године прикључују овом Мађарском пројекту. Праве медењаке и украсе за Божић, који се могу купити. Циљ пројеката је неговање традиције и културе. 2. Учимо сви заједно - пројекат је спроводио УНИЦЕФ у сарадњи са Министартсвом просвете уз подршку Делегације Европске Уније. Мисија овог пројекта да сва деца имају једнак приступ квалитетном образовању. 3. Засади дрво – Гледај како растемо (22. новембар 2024.) – прваци из свих основних школа у Србији у исто време су посадили по две саднице белог бора. Циљ пројекта је да ђаци науче важност чувања своје околине. 4. Учествовање у пројекту „Подршка угроженим породицама школским материјалом и другим мерама за подстицање образовног успеха и социјалне укључености“. Школа учествује у овом пројекту обезбеђивањем подршке ученицима из ромске заједнице. Ученици присуствују радионицама које имају за циљ унапређење образовних резултата и подстицање социјалне укључености, пружајући им додатне могућности за учење и развој.   Пројекти за унапређење образовање, зграде и опреме школе:   1. Штампање двојезичне документације – конкурс је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, на којем су нам доделили 80.000 динара. 2. Летњи камп у Хуњадију – 6. пут смо организовали камп. Конкурс је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, на којем су нам доделили 175.000 динара. 3. Школа је остварила средства у износу од 727.080 динара на конкурсу који је расписао Покрајински секретаријат за образовање**.** Средства ће бити искоришћена за модернизацију и проширење постојећег система камера. Циљ пројекта је унапређење безбедности школе и заштите ученика и запослених. Овај пројекат дугорочно доприноси стварању сигурнијег школског окружења. 4. Израда пројектне документације – за санацију крова фискултурне сале. Школа је остварила средства у износу од 984.000 динара на конкурсу који је расписао Покрајински секретаријат за образовање**.** Циљ је да се обезбеде неопходни услови за извођење радова и дугорочно очување објекта. Ова подршка представља значајан корак ка побољшању школске инфраструктуре. 5. Реконструкција информатичког кабинета – набавка савременијих рачунара.Школа је остварила подршку у висини од 258.300 динара. Инвестиција је усмерена на унапређење наставног процеса и боље услове за рад ученика, како би се пратио развој савремених технологија и побољшао квалитет наставе. 6. На конкурсу који је расписaо Мађарски национални савет, школа је добила средства у износу од 80.000 динара. Уз ову подршку биће набављене тракасте завесе које ће бити постављене на прозорима у згради за млађе разреде, чиме ће се побољшати услови за рад и боравак ученика. | | | |
| **Анализа рада** | крајем сваког полугодишта анализирали смо успехе или неуспехе Тима. | чланови тима | јануар и јун | + |
| **Консултације са управом школе и са стручним већима** | Да би смо знали потребе школе, морамо водити разговоре са колегама. | чланови тима, управа школе, запослени | септембар - јун | + |
| **Обука чланова тима за вођење пројеката** | Учествовали смо на семинар у овој области | Сви наставници у вишим одељењима | септембар - јун | + |

Јухас Козма Сузана-координатор

**VI ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА**

Редовна настава, допунски и додатни рад, корективни садржаји, слободне активности, припремна настава и изборна настава су реализовани у целини и према планираним садржајима. Наставници планирају месечно теме и садржаје које ће реализовати. План и програм рада наставника је део Школског програма.

СЛИКА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Квалитет, који достиже школа из године у годину, може се уочити првенствено кроз постигнућа ученика. Школски успех, односно постигнућа ученика, се прати и анализира квартално. Ученици који показују изузетне способности у појединим предметима, уз помоћ и подршку наставника, донели су многобројне дипломе нашој школи.

Настава као најзаступљенији облик рада школе свакако пружа могућности за васпитање ученика. Могу се идвојити неки предмети који имају посебно наглашене и истакнуте васпитне циљеве. Васпитну вредност поред садржаја имају и добро одабрани облици, методе и средства рада, као и ставови наставника и степен активности ученика у раду. Ми смо у нашој школи увели нове методе рада у настави, које повлаче за собом и промене у односима наставник-ученик, као и у активностима ученика. У овоме су пуно помогле методе кооперативног учења као и методе за развијање и неговање матерњег и нематерњег језика. Испунили су се неки васпитни задаци као што су: укљичивање свих ученика у рад, изграђиваље свести о припадању колективу, подстицање личног самопоуздања, уочавање и упознавање својих и туђих мисли и осећања, сараднички однос, афирмација позитивних примера.

Циљ и задаци васпитног рада остварују се и у раду одељењских заједница. Развој личности, пожељних облика понашања, формирање колектива резултат су педагошки добро осмишљеног вођења одељењске заједнице. Зато се у нашој школи одељењске старешине руководе јединственим планом ЧОС-а који садржи пријем млађих ученика у школу и помоћ у адаптацији, прикупљање релевантних података о ученику, саветодавни рад, мотивацију ученика, решавање конкретних проблема, бригу о здравственом стању, реализацију предвиђених програма које ангажује школа, укључивање ученика у све активности школе, организовање излета, спровођење едукативних програма, извођење радионица, вођење разговора, дискусија на атрактивне теме и све то у сарадњи са педагогом, психологом и директором школе.

**1. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

* + - 1. КВАРТАЛ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **бр.ученика** | **бр.ученика са опоменом** | **бр.опомена** |
| 2.a | 17 | 0 | 0 |
| 2.б | 19 | 0 | 0 |
| 2.ц | 20 | 4 | 8 |
| 2. душ | 2 | 0 | 0 |
| 2. виш | 5 | 0 | 0 |
| 2. спец | 4 | 0 | 0 |
| укупно | 67 | 4 |  |
| % пролазности: | 94,03 | | |
| 3.a | 23 | 0 | 0 |
| 3.б | 25 | 0 | 0 |
| 3. душ | 4 | 0 | 0 |
| 3. виш | 7 | 0 | 0 |
| 3. спец | 3 | 0 | 0 |
| укупно | 62 | 0 | 0 |
| % пролазности: | 100 | | |
| 4.a | 24 | 3 | 4 |
| 4.б | 22 | 2 | 4 |
| 4.ц | 23 | 3 | 9 |
| 4.виш | 3 | 0 | 0 |
| 4. спец | 4 | 0 | 0 |
| укупно | 76 | 8 | 17 |
| % пролазности: | 67,11 | | |
| Укупно нижи разреди | 205 | 12 | 17 |
| % пролазности: | 85,85 | | |
| 5.a | 20 | 1 | 1 |
| 5.б | 20 | 0 | 0 |
| 5.ц | 20 | 2 | 2 |
| 5.д | 10 | 0 | 0 |
| укупно | 70 | 3 | 3 |
| % пролазности: | 91,43 | | |
| 6.a | 17 | 3 | 4 |
| 6.б | 17 | 0 | 0 |
| 6.ц | 17 | 5 | 5 |
| 6.д | 6 | 0 | 0 |
| укупно | 57 | 8 | 9 |
| % пролазности: | 70,18 | | |
| 7.a | 21 | 3 | 3 |
| 7.б | 22 | 3 | 5 |
| 7.д | 4 | 0 | 0 |
| укупно | 47 | 6 | 8 |
| % пролазности: | 70,22 | | |
| 8.a | 15 | 5 | 7 |
| 8.б | 14 | 0 | 0 |
| 8.ц | 15 | 2 | 2 |
| 8.д | 12 | 1 | 1 |
| укупно | 56 | 8 | 10 |
| % пролазности: | 67,86 | | |
| Укупно виши разреди | 230 | 25 | 30 |
| % пролазности: | 76,09 | | |
| Укупно на нивоу школе | 435 | 37 | 47 |
| **Пролазност на нивоу школе** | 80,69% | | |

**Квалитативна анализа постигнућа ученика – 1. квартал**

Постигнућа ученика по предметима-опомене – 1- 4. разред

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред/предмет | 2.a | 2.б | 2.ц | 4.a | 4.б | 4.ц | Укупно |
| Математика | 2 | 2 | 4 | 0 | 2 | 3 | 13 |
| Мађарски језик | 2 | 2 | 4 | 1 | 0 | 3 | 12 |
| Природа и друштво | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 3 | 8 |
| укупно | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 9 | 33 |

Из добијених резултата о постигнућима ученика, може се уочити да ученици имају тешкоћа са математиком и мађарским језиком, стога је препорука за унапређивање постигнућа ученика: допунска настава, продужени боравак, мотивација ученика на часу и примена индивидуализације у настави, прилагођавање наставног садржаја индивидуалним карактеристикама ученика.

Постигнућа ученика по предметима-опомене – 5.- 8. разред

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред/предмет | 5.a | 5.ц | 6.a | 6.ц | 7.a | 7.б | 8.a | 8.ц | 8.д | Укупно |
| Математика |  | 2 |  | 1 | 3 |  | 5 | 2 |  | 13 |
| Географија |  |  | 2 | 1 |  | 1 | 2 |  |  | 6 |
| Биологија |  |  | 1 | 1 |  | 3 |  |  | 1 | 6 |
| Физика |  |  | 1 | 2 |  | 1 |  |  |  | 4 |
| Српски као нематерњи ј. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Укупно | 1 | 2 | 4 | 5 | 3 | 5 | 7 | 2 | 1 | 30 |

Ради праћења и вредновања остварености општих и посебних стандарда постигнућа, кроз резултате оцењивања уочено је да су ученици добијали већу подршку за превазилажење тешкоћа у учењу, стога број опомена није велики.

Препоруке за унапређивање постигнућа ученика из свих предмета код којих нису показали позитиван успех: допунска настава, мотивација ученика на часу и примена индивидуализације у настави, прилагођавање наставног садржаја индивидуалним карактеристикама ученика.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1.ПОЛУГОДИШТА 2024/2025.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |  |
| **Разред** | **бр.**  **ученика** | **одличан** | **врло добар** | **добар** | **довољан** | **недовољан** | **бр.**  **негат.** | **неоцењен** |
| 2.a | 17 | 14 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 2.б | 19 | 12 | 3 | 4 |  |  |  |  |
| 2.ц | 20 | 15 | 1 |  |  | 3 | 7 | 1 |
| 2. душ | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 2. виш | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2. спец | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |
| укупно | 65 | 50 | 5 | 6 | 2 | 3 | 7 | 1 |
|  | 100% | 77% | 8% | 9% | 3% | 5% |  | 2% |
| 3.a | 23 | 16 | 4 |  |  | 2 | 6 | 1 |
| 3.б | 25 | 20 | 2 | 1 |  | 1 | 3 | 1 |
| 3. виш | 7 | 5 | 2 |  |  |  |  |  |
| 3. душ | 5 | 4 |  |  |  |  |  | 1 |
| 3. спец | 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| укупно | 63 | 45 | 8 | 1 | 3 | 3 | 9 | 3 |
|  | 100% | 71% | 13% | 2% | 5% | 5% |  | 5% |
| 4.a | 24 | 18 | 3 |  |  | 3 | 7 |  |
| 4.б | 22 | 9 | 7 | 2 |  | 2 | 7 | 2 |
| 4.ц | 23 | 11 | 7 | 1 |  | 4 | 13 |  |
| 4.виш | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |
| 4. спец | 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| укупно | 75 | 40 | 18 | 3 | 3 | 9 | 27 | 2 |
|  | 100% | 53% | 24% | 4% | 4% | 12% |  | 3% |
| 5.a | 20 | 12 | 5 | 2 |  |  |  | 1 |
| 5.б | 20 | 12 | 7 |  |  | 1 | 1 |  |
| 5.ц | 20 | 8 | 7 | 1 |  | 4 | 10 |  |
| 5.д | 10 | 5 | 2 | 1 |  | 2 | 3 |  |
| укупно | 70 | 37 | 21 | 4 | 0 | 7 | 14 | 1 |
|  | 100% | 53% | 30% | 6% | 0% | 10% |  | 1% |
| 6.a | 17 | 11 | 3 | 2 |  | 1 | 1 |  |
| 6.б | 17 | 4 | 7 | 2 |  | 4 | 4 |  |
| 6.ц | 17 | 6 | 6 |  |  | 2 | 12 | 3 |
| 6.д | 7 | 3 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| укупно | 58 | 24 | 17 | 5 | 0 | 8 | 18 | 4 |
|  | 100% | 41% | 29% | 9% | 0% | 14% |  | 7% |
| 7.a | 21 | 6 | 6 | 4 |  |  |  | 5 |
| 7.б | 21 | 7 | 9 |  |  | 3 | 5 | 2 |
| 7.д | 4 | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| укупно | 46 | 14 | 17 | 5 | 0 | 3 | 5 | 7 |
|  | 100% | 30% | 37% | 11% | 0% | 7% |  | 15% |
| 8.a | 15 | 4 | 6 | 2 |  | 3 | 7 |  |
| 8.б | 14 | 2 | 7 | 4 |  | 1 | 2 |  |
| 8.ц | 15 | 4 | 7 | 2 |  | 2 | 3 |  |
| 8.д | 12 | 6 | 4 | 2 |  |  |  |  |
| укупно | 56 | 16 | 24 | 10 | 0 | 6 | 12 |  |
|  | 100% | 29% | 43% | 18% | 0% | 11% |  | 0% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **укупно** | 433 | 226 | 110 | 34 | 8 | 39 | 92 | 18 |
|  | 100% | 52% | 25% | 8% | 2% | 9% |  | 4% |

Број јединица по разредима и предметима:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет/разред | 5.б | 5.ц | 5.д | 6.a | 6.б | 6.ц | 6.д | 7.a | 7.б | 8.a | 8.б | 8. ц | Укупно |
| Математика |  | 3 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 7 |
| Географија |  | 1 |  | 1 | 2 | 3 |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 13 |
| Историја |  | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 7 |
| Српски језик и књиж. |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Биологија | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 3 |
| Мађарски језик |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Физика |  |  |  |  |  | 3 |  | 1 | 2 | 2 |  |  | 8 |
| Хемија |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Српски као нематерњи ј. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Музичка култура |  | 1 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 4 |
| Енглески језик |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Немачки језик |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 |
| Укупно | 1 | 10 | 3 | 1 | 4 | 12 | 1 | 3 | 5 | 7 | 3 | 1 | 52 |

Број јединица је већи у односу на број опомена на крају првог квартала. Из предмета из којих ученици нису постигли позитиван успех, наставници су дужни држати допунску наставу и примењивати друге мере за побољшање постигнућа ученика. Број јединицу неким разредима се повећао у односу на први квартал. Ефикасност предузетих мера није био адекватан, стога би се ученици требали обавезати на присуствовање допунској настави.

Број опоменa по предметима и по разредима –први циклус

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред, предмет | 2.ц | 3.а | 3.б | 4.а | 4.б | 4.ц | Укупно |
| Мађарски језик | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 10 |
| Математика | 4 | 2 | 1 |  | 2 | 3 | 9 |
| Природа и друштво |  | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 9 |
| Српски језик |  |  |  | 3 | 1 | 4 | 3 |
| Укупно | 7 | 6 | 3 | 7 | 7 | 13 | 43 |

3. КВАРТАЛ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **бр.ученика** | **бр.ученика са опоменом** | **бр.опомена** |
| 2.a | 17 | 0 | 0 |
| 2.б | 19 | 2 | 4 |
| 2.ц | 20 | 5 | 11 |
| 2. душ | 2 | 0 | 0 |
| 2. виш | 5 | 0 | 0 |
| 2. спец | 2 | 0 | 0 |
| укупно | 65 | 7 | 15 |
| % пролазности: | 89,23 | | |
| 3.a | 23 | 2 | 4 |
| 3.б | 25 | 1 | 3 |
| 3. душ | 5 | 0 | 0 |
| 3. виш | 7 | 0 | 0 |
| 3. спец | 4 | 0 | 0 |
| укупно | 64 | 3 | 7 |
| % пролазности: | 95,31 | | |
| 4.a | 24 | 1 | 4 |
| 4.б | 22 | 3 | 8 |
| 4.ц | 23 | 3 | 10 |
| 4.виш | 3 | 0 | 0 |
| 4. спец | 3 | 0 | 0 |
| укупно | 75 | 7 | 22 |
| % пролазности: | 90,67 | | |
| Укупно нижи разреди | 205 | 12 | 17 |
| % пролазности: | 94,15 | | |
| 5.a | 19 | 0 | 0 |
| 5.б | 20 | 0 | 0 |
| 5.ц | 20 | 3 | 4 |
| 5.д | 11 | 1 | 1 |
| укупно | 70 | 4 | 5 |
| % пролазности: | 94,29 | | |
| 6.a | 17 | 0 | 0 |
| 6.б | 17 | 3 | 4 |
| 6.ц | 17 | 4 | 7 |
| 6.д | 7 | 1 | 1 |
| укупно | 58 | 8 | 12 |
| % пролазности: | 86,21 | | |
| 7.a | 21 | 2 | 2 |
| 7.б | 21 | 4 | 12 |
| 7.д | 4 | 0 | 0 |
| укупно | 46 | 6 | 14 |
| % пролазности: | 87 | | |
| 8.a | 15 | 0 | 0 |
| 8.б | 14 | 2 | 2 |
| 8.ц | 15 | 1 | 1 |
| 8.д | 12 | 0 | 0 |
| укупно | 56 | 3 | 3 |
| % пролазности: | 94,64 | | |
| Укупно виши разреди | 230 | 21 | 34 |
| % пролазности: | 90,87 | | |
| Укупно на нивоу школе | 434 | 38 | 78 |
| **Пролазност на нивоу школе** | 91,24% | | |

**Број опоменa по предметима и по разредима**

**1.циклус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред/предмет | 2.б | 2.ц | 3.a | 3.б | 4.a | 4.б | 4.ц | Укупно |
| Математика | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 15 |
| Мађарски језик | 2 | 5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 16 |
| Природа и друштво | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 11 |
| Српски као немат. |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |
| Музичка култура |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| укупно | 4 | 11 | 4 | 3 | 4 | 8 | 10 | 44 |

**2.циклус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет/разред | 5.ц | 5.д | 6.б | 6.ц | 6.д | 7.a | 7.б | 8.б | 8. ц | Укупно |
| Математика | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 2 |
| Географија |  |  | 2 | 2 |  | 2 | 3 |  |  | 9 |
| Историја |  |  | 2 |  |  |  | 3 |  |  | 5 |
| Биологија |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 4 |
| Мађарски језик | 1 |  |  | 1 |  |  | 2 |  |  | 4 |
| Физика |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 | 5 |
| Српски језик и књижевност |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Музичка култура |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| Немачки језик | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Укупно | 4 |  | 4 | 7 | 1 | 2 | 12 | 2 | 1 | 34 |

Број опомена је виши у односу на први класификациони период.

Успех ученика на крају 2.полугодишта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | бр. ученика | одличан | врло добар | добар | довољан | недовољан | бр.нег. | неоцењени |
| 2.a | 17 | 14 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 2.б | 19 | 13 | 3 |  |  | 3 | 5 |  |
| 2.ц | 20 | 14 | 1 |  |  | 5 | 13 |  |
| 2.Виш | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 2. Душ | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.сп | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| Укупно | 65 | 48 | 5 | 2 | 2 | 8 | 18 | 0 |
|  | 100% | 74% | 8% | 3% | 3% | 12% |  | 0% |
| 3.a | 23 | 17 | 3 |  |  | 3 | 3 |  |
| 3.б | 25 | 19 | 3 | 1 |  | 2 | 3 |  |
| 3. Виш | 6 | 5 | 1 |  |  |  |  |  |
| 3. Душ | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 3.сп | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| Укупно | 62 | 45 | 7 | 1 | 4 | 5 | 6 | 0 |
|  | 100% | 73% | 11% | 2% | 6% | 8% |  | 0% |
| 4.a | 24 | 18 | 3 | 2 |  | 1 | 4 |  |
| 4.б | 22 | 9 | 8 | 1 |  | 4 | 6 |  |
| 4.ц | 23 | 12 | 6 | 2 |  | 3 | 12 |  |
| 4.Виш | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4.сп | 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| Укупно | 75 | 42 | 17 | 5 | 3 | 8 | 22 |  |
|  | 100% | 56% | 23% | 7% | 4% | 11% |  | 0% |
| 5.a | 20 | 12 | 4 | 3 |  | 1 |  |  |
| 5.б | 20 | 12 | 7 | 1 |  |  |  |  |
| 5.ц | 20 | 8 | 7 | 4 |  | 1 | 6 |  |
| 5.д | 10 | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 |  |
| Укупно | 70 | 37 | 20 | 9 | 1 | 3 | 9 |  |
|  | 100% | 53% | 29% | 13% | 1% | 4% |  | 0% |
| 6.a | 17 | 12 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| 6.б | 17 | 5 | 6 | 6 |  |  |  |  |
| 6.ц | 17 | 8 | 3 | 2 | 1 | 3 | 6 |  |
| 6.д | 6 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| Укупно | 57 | 28 | 13 | 12 | 1 | 3 | 6 |  |
|  | 100% | 49% | 23% | 21% | 2% | 5% |  | 0% |
| 7.a | 21 | 6 | 6 | 4 |  | 5 | 2 |  |
| 7.б | 22 | 9 | 7 | 2 | 0 | 4 | 2 |  |
| 7.д | 4 | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| Укупно | 47 | 16 | 15 | 7 | 0 | 9 | 4 |  |
|  | 100% | 34% | 32% | 15% | 0% | 19% |  | 0% |
| 8.a | 14 | 5 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| 8.б | 15 | 3 | 7 | 5 |  |  |  |  |
| 8.ц | 15 | 5 | 6 | 2 | 1 | 1 | 4 |  |
| 8.д | 12 | 7 | 3 | 2 |  |  |  |  |
| Укупно | 56 | 20 | 20 | 14 | 1 | 1 | 4 |  |
|  | 100% | 36% | 36% | 25% | 2% | 2% |  | 0% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупно | 432 | 236 | 97 | 50 | 12 | 37 | 69 |  |
|  | 100% | 55% | 22% | 12% | 3% | 9% |  | 0% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред/**  **предмет** | **2.б** | **2.ц** | **3.a** | **3.б** | **4.a** | **4.б** | **4.ц** | **Укупно** |
| **Мађарски ј.** | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 13 |
| **Математика** | 3 | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 16 |
| **Природа и друштво** |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 10 |
| **Српски као нем.** | 1 | 2 |  |  | 1 |  | 3 | 7 |
| **Укупно** | 5 | 13 | 3 | 3 | 4 | 6 | 12 | 46 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред/**  **предмет** | **5.б** | **5.ц** | **5.д** | **6.ц** | **6.д** | **7.a** | **7.б** | **8.ц** | **Укупно** |
| **Хемија** |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Математика** |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 4 |
| **Географија** |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **Историја** |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 3 |
| **Физика** |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **Биологија** | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 3 |
| **Мађарски ј.** |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **Српски ј. и књижевност** |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| **Српски као немат.** |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Информатика и рачун.** |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Музичка култура** |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **Енглески ј.** |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 2 |
| **Немачки ј.** |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **Укупно** | 1 | 6 | 3 | 6 | 1 | 2 | 2 | 4 | 25 |

Постигнућа ученика од 2. до 8. разреда на крају 2. полугодишта

Може се уочити да је мало више од половине ученика, 55% одличног успеха (што је бољи резултат у односу на 1. полугодиште) и број недовољних оцена је значајно мањи у другом циклусу. Ученици полажу поправни испит, након одржаних часова припреме.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Успех ученика на крају 2. полугод. шк. 2024/25. год.*** | | | | | | |  |
| **одељење** | **бр. ученика** | **одличан** | **врло добар** | **добар** | **довољан** | **недовољан** | **неоцењени** |
| **2.a** | 17 | 14 | 1 | 2 |  |  |  |
| **2.б** | 19 | 13 | 3 |  |  | 3 |  |
| **2.ц** | 20 | 14 | 1 |  |  | 5 |  |
| **2.Виш** | 5 | 5 |  |  |  |  |  |
| **2. Душ** | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| **2.сп** | 2 |  |  |  | 2 |  |  |
| **Укупно** | 65 | 48 | 5 | 2 | 2 | 8 | 0 |
|  | 100% | 74% | 8% | 3% | 3% | 12% | 0% |
| **3.a** | 23 | 17 | 3 |  |  | 3 |  |
| **3.б** | 25 | 19 | 3 | 1 |  | 2 |  |
| **3. Виш** | 6 | 5 | 1 |  |  |  |  |
| **3. Душ** | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
| **3.сп** | 4 |  |  |  | 4 |  |  |
| **Укупно** | 62 | 45 | 7 | 1 | 4 | 5 | 0 |
|  | 100% | 73% | 11% | 2% | 6% | 8% | 0% |
| **4.a** | 24 | 18 | 3 | 2 |  | 1 |  |
| **4.б** | 22 | 9 | 8 | 1 |  | 4 |  |
| **4.ц** | 23 | 12 | 6 | 2 |  | 3 |  |
| **4.Виш** | 3 | 3 |  |  |  |  |  |
| **4.сп** | 3 |  |  |  | 3 |  |  |
| **Укупно** | 75 | 42 | 17 | 5 | 3 | 8 |  |
|  | 100% | 56% | 23% | 7% | 4% | 11% | 0% |
| **5.a** | 20 | 12 | 4 | 3 |  | 1 |  |
| **5.б** | 20 | 12 | 7 | 1 |  |  |  |
| **5.ц** | 20 | 8 | 7 | 4 |  | 1 |  |
| **5.д** | 10 | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |
| **Укупно** | 70 | 37 | 20 | 9 | 1 | 3 |  |
|  | 100% | 53% | 29% | 13% | 1% | 4% | 0% |
| **6.a** | 17 | 12 | 2 | 3 |  |  |  |
| **6.б** | 17 | 5 | 6 | 6 |  |  |  |
| **6.ц** | 17 | 8 | 3 | 2 | 1 | 3 |  |
| **6.д** | 6 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
| **Укупно** | 57 | 28 | 13 | 12 | 1 | 3 |  |
|  | 100% | 49% | 23% | 21% | 2% | 5% | 0% |
| **7.a** | 21 | 6 | 6 | 5 |  | 4 | 3 |
| **7.б** | 22 | 9 | 7 | 2 | 0 | 4 |  |
| **7.д** | 4 | 1 | 2 | 1 |  |  |  |
| **Укупно** | 47 | 16 | 15 | 8 | 0 | 8 | 3 |
|  | 100% | 34% | 32% | 17% | 0% | 17% | 6% |
| **8.a** | 14 | 5 | 4 | 5 |  |  |  |
| **8.б** | 15 | 3 | 7 | 5 |  |  |  |
| **8.ц** | 15 | 5 | 6 | 2 | 1 | 1 |  |
| **8.д** | 12 | 7 | 3 | 2 |  |  |  |
| **Укупно** | 56 | 20 | 20 | 14 | 1 | 1 |  |
|  | 100% | 36% | 36% | 25% | 2% | 2% | 0% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Укупно** | 432 | 236 | 97 | 51 | 12 | 36 |  |
|  | 100% | 55% | 22% | 12% | 3% | 8% | 0% |

Разредни испити:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| разред | бр.ученика који је положио | бр.ученика који није положио |
| 2.ц | 3 | 0 |
| 3.а | 0 | 2 |
| 3.б | 0 | 1 |
| 4.б | 0 | 2 |
| 5.а | 0 | 1 |
| 6.ц | 0 | 2 |
| 7.а | 0 | 4 |
| 7.б | 0 | 2 |

Поправни испити

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| разред | бр.ученика који је положио | бр.ученика који није положио |
| 7.a | 1 | 0 |
| 7.б | 0 | 1 |

**2. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА ШК. 2024./2025. ГОДИНЕ**

Ове школске године смо учествовали на многим такмичењима, на којима су ученици могли показати своје изузетне способности и вештине.

Школа је најпре организовала такмичења на школском нивоу где су учествовали ученици који су показали продубљена знања и умења из појединих предмета, а затим су најуспешнији учествовали на вишим нивоима (општинском, окружном, међуокружном, републичком).

Резултати такмичења афирмишу образовно-васпитни рад школе, постигнућа ученика и подизање квалитета.

Из спорстких активности су постигнути похвални резултати јер је и ове године обогаћена колекција медаља.

Ученици су током године богатили програме школе, просторе и новине својим радовима, који су били истакнути и похваљени. Вишеписаних састава, песама, извештаја и ликовних радова је објављено у разним војвођанским новинама.

Резултати са такмичења који су одобрили Министарство просвете и спорта приказани су у табели:

**Општинско (градско) ниво**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | Наставни предмет | Ученик | место |
| 1. | Веронаука | Ленђел Вивиен, Вукелић Лиза, Дер Естер, Петковић Петра, Хајду Хелена, Фејеш Богларка, Палић Ченге, Ђолаи Фани | 1. |
| Нађ Елинор, Немет Регина, Баркоци Дорка, Фуско Река | 1. |
| Филеп Бенедек, Вереб Балаж, Куцор Панка, Вајда Вивиен, Анитич Адел, Рада Богларка, Стипанковић Габриела, Шинкович Корнелиа, Нађ Маргит | 1. |
| Домонкош Дорка, Гедеи Ема, Шагић Петра | 2. |
| Рада Хана, Немет Жофи, Толди Хела, Мајорош Богларка | 3. |
|  |  |  |  |
|  |  |

**Окружно ниво**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Наставни предмет | | Ученик | Место |
| 1. | Általános Iskolások Művészeti Vetélkedője (ÁMV) – Такмичење ученика основних школа из уметности | Соло певање | Кузмановски Лена | 1. |
| Ликовна култура | Магочи Рената | 1. |
| рецитација | Четвеи Ное | 1. |
| Рецитација | Серенчеш Фекете Зое | 3. |
| 2. | Физичко и здравствено васпитање - МОИ | | |  | | --- | | Хана Јухас | | Регина Тризња | | Бианка Вереш | | Лиза Ђeмбeр | | Луца Јухас | | Патрик Гуљаш | | Бенце Келемен | | Бенет Вереш | | Леон Будемац | | Давид Балаша | | Адам Анђал | | Патрик Лилиом | | 1. |
| |  | | --- | | Ченге Форго | | Ана Фејеш | | Виола Торда | | Дуња Миљановић | | Калина Кузмановски | | Хуго Хорват | | Мартин Сабо | | Ноел Черге | | Мартин Вереб | | Лазар Кеченовић | | Леда Рекић | | Арон Келемен | | 1. |
| |  | | --- | | Река Шагић | | Хана Шинковић | | Едина Лашу | | Викториа Месарош | | Грета Кеченович | | Доминик Вилагош | | Тамаш Шерегељ | | Криштоф Кошањи | | Алекс Бажо | | Задор Тот Баги | | Адам Андраш Ђуричин | | 1. |
| 3. | Физичко и здравствено васпитање - атлетика | | Миљановић Дуња (скок у даљ) | 1. |
| Кемивеш Ченге (300 м) | 1. |
| Киш Чепеги Ката (300 м ) | 1. |
| Фекеч Доминик (600 м) | 2. |
| Копуновић Едина (бацање кугле) | 3. |
| 4. | Физичко и здравствено васпитање - одбојка | | Бакурек Даниел, Киш Чепеги Чонгор, Муци Ноел, Копуновић Урош, Серенчеш Фекете Немања, Дулић Виктор | 2. |

**Међуокружно такмичење**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Наставни предмет | Ученик | место |
| 1. | Физичко и здравствено васпитање-атлетика | Миљановић Дуња (скок у даљ) | 1. |
| Кемивеш Ченге (300 м) | 1. |
| Киш Чепеги Ката (300 м) | 3. |
|  | Физичко и здравствено васпитање-МОИ | |  | | --- | | Ченге Форго | | Ана Фејеш | | Виола Торда | | Дуња Миљановић | | Калина Кузмановски | | Хуго Хорват | | Мартин Сабо | | Ноел Черге | | Мартин Вереб | | Лазар Кеченовић | | Леда Рекић | | Арон Келемен | | 1. |
| |  | | --- | | Хана Јухас | | Регина Тризња | | Бианка Вереш | | Лиза Ђeмбeр | | Луца Јухас | | Патрик Гуљаш | | Бенце Келемен | | Бенет Вереш | | Леон Будемац | | Давид Балаша | | Адам Анђал | | Патрик Лилиом | | 2. |
| |  | | --- | | Река Шагић | | Хана Шинковић | | Едина Лашу | | Викториа Месарош | | Грета Кеченович | | Доминик Вилагош | | Тамаш Шерегељ | | Криштоф Кошањи | | Алекс Бажо | | Задор Тот Баги | | Адам Андраш Ђуричин | | 2. |
|  | Веронаука | Вукелић Лиза, Вереб Ивет, Немет Регина, Бакош Рада Алекс | 3. |

**Републичко такмичење:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Наставни предмет | Ученик | место |
| 1. | Физичко и здравствено васпитање - атлетика | Миљановић Дуња (скок у даљ) | 3. |
| 2. | Физичко и здравствено васпитање - МОИ | |  | | --- | | Ченге Форго | | Ана Фејеш | | Виола Торда | | Дуња Миљановић | | Калина Кузмановски | | Хуго Хорват | | Мартин Сабо | | Ноел Черге | | Мартин Вереб | | Лазар Кеченовић | | Леда Рекић | | Арон Келемен | | 2. |

Укупно по предметима

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Општинско ниво | | | Окружно ниво | | | Међуокружно  ново | | | | Републичко ниво | | |
| 1. место | 2. место | 3. место | 1. место | 2. место | 3. место | 1. место | | 2.  место | 3.  место | 1. место | 2. место | 3. место |
| Мађарски језик као језик друштвене средине | - | - | - | - | - | - | 1 | | - | 1 | - | - | 1 |
| Музичка култура | - | - | - | - | - | - | 1 | - | | - | - | - | - |
| Ликовна култура | - | - | - | - | - | - | 1 | - | | - | - | - | - |
| Веронаука | 21 | 3 | 4 | - | - | - | - | - | | 4 | - | - | - |
| Физичко и здравствено васпитање | - | - | - | 38 | 7 | 1 | 14 | 23 | | 1 | - | 12 | 1 |

Резултати са осталих такмичења и манифестација:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Предмет/**  **секција** | **Такмичење** | **Ниво** | **Име ученика** | **Освојено место** |
| 1. | Математика | Такмичење „Фекете Михаљ“ из математике | окружно | Андраш Ђуричин Река | 1. |
| Немет Мартин | 1. |
| Петковић Петра | 2. |
| Копуновић Едина | 3. |
| међународни | Петковић Петра | 2. |
| Немет Мартин | 3. |
| 2. | Mатематика | Такмичење „Зрињи Илона“ из математике | окружно | Рада Доминика | 1. |
| Копуновић Едина | 1. |
| Петковић Петра | 3. |
| Сабо Лара, Петковић Петра, Пинтер Деа | 1. |
| 3. | Математика | Такмичење из матматике “Бониферт Домонкош” | међународни | Андраш Ђуричин Река | 2. |
| Матузик Барнабаш | 2. |
| Рада Доминика | 3. |
| 4. | Математика | Мемориално такмичење „Curie“ | окружно | Немет Мартин | 1. |
| Андраш Ђуричин Адам | 2. |
| Матузик Барнабаш | 2. |
| Рада Доминика | 3. |
| 5. | Математика | Међународно такмичење „Кенгур без границе“ | међународни | Матузик Барнабаш | 2. |
| Петковић Петра | 3. |
| 6. | Биологија | Kis Fürkész | међуокружно | Рекић Адел и Светњик Лена | 1. |
| 7. | Мађарски језик и књижевност | Такмичење из правописа „Simonyi Zsigmond” | покраљински | Сабо Лара | 2. |
| Ковач Вираг | 2. |
| 8. | Мађарски језик и књижевност | Такмичење у препичавању бајки “Bácska mesél” | општинско | Мајорош Сандра | 1. |
| Баркоци Фани | 2. |
| Ђолаи Фани | 2. |
| 10. | Мађарски језик и књижевност | Такмичење у препичавању бајки „Százszorszép mesegyűrű” | општинско | Баркоци Фани | 1. |
| Вукелић Лиза | 1. |
| Ђолаи Фани | 3. |
| 11. | Мађарски језик и књижевност | Такмичење у препичавању бајки “Hetedhét országon” | општинско | Мајорош Сандра | 1. |
| Вукелић Лиза | 1. |
| 12. | Мађарски језик и књижевност | Такмичење у препичавању бајки “Aranyalma” | општинско | Мајорош Сандра | 1 |
| Вукелић Лиза | 1. |
| Баркоци Фани | 2. |
| Ђолаи Фани | 2. |
| Копас Ема | 2. |
| 13. | Мађарски језик и књижевност | Такмичење у препичавању бајки “Mese, mese, mátka” | општинско | Мајорош Сандра | 1. |
| 14. | Мађарски језик и књижевност | Конкурс дећјег часописа „Jó Pajtás” | међуокружно | Рекић Адел | 3. |
| 15. | Мађарски језик | Такмичење у читању | градско | Сабо Енола | 2. |
| Пастор Естер | 3. |
| 16. | Предузетништво | 7. Vállalkozz okosan! | међуокружно | Андраш Ђуричин Река, Куцор Хана, Шандрик Ализ | 3. |
| 17. | Ликовна култура | Конкурс „Штитим животиње и природу“ | градско | Рекић Леда | 1. |

Укупно по предметима:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Општинско ниво | | | Окружно ниво | | | Међуокружно  ново | | | | Републичко ниво | | | Међународни ниво | | | |
| 1. место | 2. место | 3. место | 1. место | 2. место | 3. место | 1. место | | 2.  место | 3.  место | 1. место | 2. место | 3. место | 1. место | 2. место | 3. место |
| Математика | - | - | - | 8 | 3 | 3 | - | | - | - | - | - | - | - | 4 | 3 |
| Биологија | - | - | - | - | - | - | 2 | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| Мађарски језик и књижевност | 8 | 8 | 3 | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| Предузетништво | - | - | - | - | - | - | - | - | | 3 | - | - | - | - | - | - |
| Ликовна култура | 1 | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - |

Резултати са осталих конкурса из музичке, ликовне културе и мађарског језика и књижевност:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Бр. | предмет | такмичење | Име ученика | Освојено место |
| 1. | Мађарски језик и књижевност | Меsszeringó gyermekkorom | Кузмановски Калина, Биро Лариса, Шимон Бианка, Четвеи Ное | златно |
| Андраш Ђуричин Река | бронзано |
| 2. | Мађарски језик и књижевност | 12. Глумачки састанак – Стара Моравца | Ђолаи Фани, Копас Ема, Вукелић Лиза, Варју Елед, будемац Викториа, Сабо Лара, Копуновић Лаура, Палић Ченге, Ковач Хунор, Фејеш Богларка, Конц Едвин, Пинтер Деа, Хајду Хелена, Кермеш Виле, Ленђел Вивиен | Сребрно |
| 3. | Ликовна култура | Међународно такмичење младих и дечијих уметности „Xu Beihong” | Магочи Мална, Оровец Луца, Радешић Анџели, Димовић Ерика | Посебна диплома |
| Рекић Леда | Прва награда |
| Бичкеи Бенце, Форго Ченге, Киш Чепеги Оливер, Сабо Мартин, Светњик Чонгор, Торда Бенце, Микуш Гизела, Рекић Адел,Козма Едина, Сабо Бианка, Тризња Ћдћм, П+са Ноел, Лудмањ Барнабаш, Ивковић Ивандекић Линда, Вереб Ивет, Бодо Лила, Магочи Рената, Ковач Давор, Кљакић Василије, Јанковић Милош, Јовановић Милица, Пријић Јана, Немет Регина, Јухас Алекса | Друга награда |
| Андраш Ђуричин Река, Дер Дорина, Хајчунк Лариса, Киш Мате, Шинкович Петер Габриел, Кемивеш Ченге, Куцор Хана, Оровец Лара, Рекић Адел, Шандрик Ализ, Светњик Лена, Киш Чепеги Бенце, Димовић Санела, Мајорош Арпад, Куч Денис, Чизик Акош, Винцер Алберт, Ковач Алекс, Веро Сузана, Димовић Матилда, Дер Андор, Хуста Ноел, Рада Доминика, Кермеш Елед | Трећа награда |
| 4. | Мађарски језик и књижевност | II. Anyanyelvem ékessége | Миланковић Милан | Посебна диплома |
| Анђал Арлен | бронзано |
| Вукелић Лиза | сребрно |
| Лашу Евард и Едина | златно |
| 5. | Ликовна култура | MIRK | Ученици 2.а и 6. разреда | 1.награда |
| 6. | Мађарски језик и књижевност | Kárpát-medencei Diákok Művészeti Vetélkedője | Сабо Мартин | Посебна награда |
| Андраш Ђуричин Река, Оровец Луца, Фејеш Ана | сребрно |
| 7. | Музичка култура | Kárpát-medencei Diákok Művészeti Vetélkedője | 2.а разред - хор | сребрно |
| Светњик Чонгор, Магочи Мална, Анђал Арлен | бронзано |
| 8. | Ликовна култура | Kárpát-medencei Diákok Művészeti Vetélkedője | Рекић Леда, Рекић Адел, Оровец Луца | златно |
| Вереш Криштоф, Торда Бенце, Светњик Чонгор, Сабо Мартин, Магочи Мална, Киш Чепеги Оливер | сребрно |
| Хорват Хуго, Форго Ченге, Анђал Арлен | бронзано |
| 9. | Ликовна култура | KAPTÁR | Бичкеи Бенце, Рекић Леда, Рекић Адел, Копас Аиша | златно |
| Фејеш Ана, Светњик Чонгор, Удварди Ченге, Торда Виола, Фекеч Инез, Кеченович Ерик, Вереб Мартин, Вереш Криштоф, Сабо Мартин, Магочи Мална, Светњик Чонгор, Киш Чепеги Оливер, Олах Емилиа, Ковач Мате, Седлар Маја, Гомбис Адам, Пастор Вивиен, Пастор Естер, Овари Катарина, Бажо Софиа, Сабо Лила, Вереб Викториа, Цурнович Миа, Анђал Адам, Немеди Бенјамин, Кази Емина, Вајда Вивиен, Димовић Ерика, Сабо Бианка | сребрно |
|  |

**3. РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

Завршни испит који се полаже на крају осмог разреда, предвиђен Законом о основама система образовања и васпитања, први је завршни испит са којим се ученик сусреће током школовања, а има функцију сведочанства о усвајању темељних знања, умења и компетенција током основног образовања. Након полагања овог ипсита ученици добијају уверење о положеном завршном испиту.

Осми разред је завршило 55 ученика од укупних 56. Завршни испит је полагало 56 ученика и један ученик је полагао по ИОП2.

Ученици 8. разреда су најпре полагали пробни завршни испит 24.и 25.04.2025.

Од 56 ученика који су похађали 8.разред, са позитивним успехом је завршило 55, 4 на мађарском и 12 на српском наставном језику. 1 ученик се образовао по ИОП2.

Завршни испит се полагао 23., 24. и 25. јуна 2025. у складу са Стручним упуством. 56 ученика је пријавило завршни испит и сви су положили. Један ученик је полагао по ИОП2.

**Приказ постигнућа ученика**

МАТЕРЊИ ЈЕЗИК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **разред** | **просек рез.на задацима /20** | **просек бр. бодова/14** | **минимум/20** | **максимум /20** |
| 8.а | 12,6 | 8,82 | 7 | 17 |
| 8.б | 9,6 | 6,72 | 5 | 11,5 |
| 8.ц | 10,9 | 7,63 | 5,5 | 16 |
| 8.д | 14,9 | 10,43 | 11 | 19 |
| ***на нивоу школе*** | ***12*** | ***8,4*** | ***5*** | ***19*** |
| *шк.2023/2024* | *11,25* | *7,87* | *2* | *20* |

МАТЕМАТИКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **разред** | **просек рез.на задацима /20** | **просек бр. бодова/14** | **минимум/20** | **максимум /20** |
| 8.а | 10,8 | 7,56 | 6 | 20 |
| 8.б | 8,4 | 5,88 | 2 | 14 |
| 8.ц | 11,9 | 8,33 | 5,5 | 20 |
| 8.д | 14,6 | 10,22 | 9,5 | 18 |
| ***на нивоу школе*** | ***11,4*** | ***7,98*** | ***2*** | ***20*** |
| *шк.2023/2024.* | *12,45* | *8,7* | *3* | *19,5* |

ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **разред** | **просек рез.на задацима /20** | **просек бр. бодова/14** | **минимум/20** | **максимум /20** |
| 8.а | 13,6 | 9,52 | 9 | 18 |
| 8.б | 13,3 | 9,31 | 7 | 17 |
| 8.ц | 14,6 | 10,22 | 6 | 20 |
| 8.д | 13,5 | 9,45 | 4 | 19 |
| ***на нивоу школе*** | ***13,75*** | ***9,6*** | ***4*** | ***20*** |
| *шк.2023/2024* | *13,86* | *9,7* | *5* | *19* |

РЕЗУЛТАТИ ПО ПРЕДМЕТИМА НА ТРЕЋЕМ ТЕСТУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **бр.ученика** | **просек рез.на задацима /20** | **просек бр. бодова/14** | **минимум/20** | **максимум /20** |
| биологија | 23 | 12,48 | 7,5 | 6 | 19 |
| физика | 18 | 14,5 | 8,7 | 4 | 20 |
| географија | 13 | 15 | 9 | 7 | 19 |
| хемија | 2 | 11,5 | 6,9 | 11 | 12 |

**Просечан број бодова на завршном испиту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| шк.година | Матерњи језик | Математика | Изабрани предмет | Укупно (са ИОП-ом) |
| **2024/2025.** | 8,4 | 7,98 | 9,6 | 23,8 |
| 2023/2024. | 7,8 | 8,7 | 9,7 | 24,8 |
| 2022./2023. | 6,93 | 6,89 | 7,05 | 20,87 |

На основу приказаних резултата, може се уочити да је резултат на матерњем тесту бољи, а на математици и изабраном предмету лошији у односу на прошлу школску годину.

**Просечан број бодова на крају разреда:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| шк.година | шести | седми | осми | укупно |
| **2024/2025.** | 16,62 | 16,05 | 16,17 | 48,84 |
| 2023/2024. | 16,22 | 15,59 | 15,6 | 47,41 |
| 2022./2023. | 17,07 | 16,74 | 16,70 | 50,50 |

У односу на претходну школску годину, ученици имају више бодова на основу школских постигнућа (просека), и виша постигнућа на завршном испиту из сва три теста.

**Приказ уписа ученика**

Од 57 ученика који су положили завршни испит, 1 ученик, који је по ИОП2, није наставио школовање, док су сви уписани у првом уписном кругу.

.

Листу жеља је попуњавало 56 ученика. Од тога, 51 ученик (91%) се уписало на 1. место по листи опредељења, 5 ученика на 2.место (9%).

**V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Иако је настава најорганизованији и најинтензивнији облик васпитно-образовног рада у школи, она је ипак само његов део. Због све већег и снажнијег утицаја ваншколских фактора, школи се намеће као важан задатак да прошири своје деловање и изван наставе, да продужи свој рад са ученицима и временски да га интензивира. Наша школа, као једина школа у селу, нарочито је свесна тога и зато организује свој рад, проширује и продужује га низом ваннаставних активности.

То су пре свега *слободне активности*, које пружају могућност широког и снажног васпитног деловања. Пошто нису строго прописане програмом, оне задовољавају широки дијапазон ученичких интереса и склоности.

Наставници, успешно користећи и примењујући савремене, привлачне и актуалне облике и садржаје рада, успевају подстицати, развијати и стварати интересе ученика и привући их на сарадњу.

У разним облицима слободних активности наставници промишљеним радом успевају да се изражава иницијатива, и самосталност ученика. Међутим, пошто тај рад тражи одређене услове, простор, опрему и прибор, а то захтева и потребна материјална средства, сви заинтересовани за постизање успеха у раду, свесни су тога, да док се та средства могу обезбедити само до одређених граница, са постигнутим резултатима можемо бити изузетно задовољни.

Резултати такмичења афирмишу образовно-васпитни рад школе, постигнућа ученика и подизање квалитета.

Ученици су током године богатили програме школе, просторе и новине својим радовима, који су били истакнути и похваљени. У школи функционишу ученичке организације: Ученички парламент и Вршњачки тим.

**Продужени боравак**

У нашој школи постоји одговарајућа просторија у којој се организује рад продуженог боравка и пре и после подне.

Школа располаже са огромним парком око зграда, где ученици могу на свежем ваздуху да проведу време предвиђено за физичке активности.

Велики број деце је ромске националности чији родитељи не могу обезбедити често ни минимални услове за учење. Зато се наша школа изузетно труди да тој деци омогући да се и психички и физички развијају у оптималним условима.

Након што деца стигну и ураде домаћи задатак уз помоћ учитељице или уз њену проверу, за децу се организују слободне активности, игре, спортске активности, такмичења и други облици образовно-васпитног рада, чији је циљ развијање разних способности детета. Посебна пажња се посвећује ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка.

**1. Ученички парламент**

Ове школске се парламент састао 5 пута. Циљ рада парламента је да ученици учествују у образовном и друштвеном животу школе. О раду парламента ученици воде сопствени записник, а педагог и психолог координишу рад парламента и усмеравају ученике на самоиницијативу, на покретање и организовање акција и програма који су у њиховом интересу.

Значајан допринос ове шк. године је мото школе по предлогу Ученичког парламента: ''Пријатељство, знање, једнакост''.

Чланови парламента за школску 2023/2024. годину:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Разред** |
|  | Пастор Криштоф | 7.a |
|  | Јанушко Жомбор | 7.a |
|  | Фуско Река | 7.б |
|  | Муци Ноел | 7.б |
|  | Церовац Коста | 7.д |
|  | Загорац Сања | 7.д |
|  | Киш Чепеги Ката | 8.a |
|  | Веро Даниел | 8.a |
|  | Балинт Виктор | 8.б |
|  | Киш Чепеги Чонгор | 8.б |
|  | Дер Јазмин | 8.ц |
|  | Дер Мална | 8.ц |
|  | Серенчеш Фекете Немања | 8.д |
|  | Копуновић Урош | 8.д |

Ученички пралманет чине по два представника ученика 7. и 8. разреда који су изабрани од стране своје одељењске заједнице. За председника ученичког парламента изабрана је Киш Чепеги Ката.

Реализација плана рада:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Програмски задаци** | **Методологија њиховог остваривања** | **Сарадници у реализацији** | **Евалуација** |
| Оснивање ђачког парламента | - Групни рад са ученицима | - психолог  -педагог | реализовано |
| Упознавање чланова са начином рада, улогом и обавезама Парламента | -упознавање са ЗОСОВ-ом | - психолог  -педагог | реализовано |
| Одређивање динамике рада ђачког парламента | - Групни рад са ученицима | - психолог  -педагог | реализовано |
| Избор председника, заменика и представника у школске тимове | Договор | психолог  -педагог | реализовано |
| Предлози активности за дечију недељу | Дискусија, договор, | психолог  -педагог  -координатор Дечјег савеза | реализовано |
| Разматрање организације школе и школских правила | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Процена безбедности у школи и предлози за побољшање | Анализа, дискусија | психолог  педагог | реализовано |
| Организовање журке за ученике старијих разреда | Дискусија, договор | психолог  педагог | - |
| Организовање хуманитарне акције-сакупљање пет амбалаже | Договор | психолог  педагог | - |
| Дан толеранције-предлог програма | Дискусија, договор | психолог  педагог | - |
| Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења | Групни рад са ученицима | психолог  педагог | реализовано |
| Предлози за уређење школског простора | Дискусија, договор | психолог  педагог | поправка чивилука, клупа и врата од тоалета у свлачионици |
| Организовање хуманитарне божићне акције | Дискусија, договор | психолог  педагог | - |
| Предлози за унапређивање односа наставник-ученик | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Осмишљавање акције за превенцију вршњашког насиља | Групни рад са ученицима | психолог  педагог | - |
| Извештавање представника о раду у тимовима | Дијалог, дискусија | Предстацници | - |
| Организација око Дана заљубљених и осталих програма по предлозима | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Упознавање са организацијом завршног испита | Извештавање, дискусија | психолог  педагог | реализовано |
| Разматрање могућности испраћаја осмака и прославе мале матуре | Дискусија, договор | психолог  педагог  председник разредног већа 7.разреда | реализовано |
| Предлози за ученика који се истакао по хуманости | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |
| Евалуација рада Ученичког парламента | Дискусија, договор | психолог  педагог | реализовано |

**VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**Професионална оријентација**

Професионална орјентација чини саставни део целокупног васпитно-образовног рада.

Основни циљ професионалне орјентације је да се ученику омогући да добије целовиту и реалну слику о себи, да би успешно планирао и остварио свој професионални развој.

Током школске године одељењске старешине као и предметни наставници улагали су много труда и времена да се посвете ученицима завршних разреда у упућивању на даље школовање.

Чланови тима:

1. Рекли Лејла, педагог-председник
2. Милутиновић Тинде, психолог
3. Сабо Габор, директор
4. Гере Жолт, одељењски старешина 8.а
5. Сабо Хилда, одељењски старешина 8.б
6. Кеченович Сабо Дора, одељењски старешина 8.ц
7. Катарина Фаћол, одељењски старешина 8.д

На основу акционог плана професионалне оријентације, чланови тима су остварили своје циљеве и задатке, приказане у табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|  | Сајам образовања ''Suli-expo'' | одељ.старешине | септембар |
|  | Прикупљање података о средњим школама, информисање ученика и организовање презентација и представљања средњих школа | педагог, психолог, директор | током шк.год. |
|  | Припрема тестова | Педагог, психолог | март |
|  | Предавања о избору занимања ученицима и информисање о завршном испиту | психолог, педагог,  одељењске старешине | јануар-фебруар |
|  | Реализација програма ПО кроз радионице са ученицима 8. разреда | педагог, психолог | мај-јун |
|  | Тестирање ученика ТПО, КОГ3 и обрада | педагог,  психолог | април -јун |
|  | Индивудуални саветодавни рад са ученицима | педагог | мај-јун |
|  | Организовање посета средњим школама и сајму образовања | педагог, психолог, одељењске старешине | Ученици су информисани о терминима. |
|  | Организовање здравственог прегледа ученика | педагог одељењске старешине | јун |
|  | Координација пробног и завршног испита | педагог, директор | Април - јун |
|  | Организовање испуњавања, предавања и прегледа листе жеља | педагог, директор, информатичар | јун |
|  | Информисање ученика и родитеља о резултатима и пружање подршке при упису | педагог, одељењске старешине | јун-јул |

**Програм заштите деце од насиља**

У оквиру образовно-васпитне делатности, у школи постоји програм рада чији је циљ превенција и интервенција било каквог облика насилног понашања, злостављања, занемаривања, било од стране других ученика или од стране одрасле особе.

Основни принципи овог програма јесу право на живот, опстанак и развој, најбољи интереси детета, недискриминација и учешће детета.

У школи је формиран тим за заштиту деце, те су чланови тима истакнути и доступни целом колективу.

Програм превенције укључује:

-разговор на тему насиља на часовима одељенског старешине

-предавања на часовима одељењског старешине, на родитељским састанцима, Наставничком већу, Савету родитеља

-организовање изложби о безбедности и заштити деце

-развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовног рада и радионица

-одржавање психолошких радионица ''Здрави избори за живот''

-укључивање Ученичког парламента у рад против насиља у школи

Програм интервенције:

-уколико постоји сазнање да дете трпи насиље, први корак је да се то насиље прекине, односно да дете буде у безбедној средини

-континуирано евидетирање случајева насиља

-праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем запажања и провере

-психолошка подршка и оснаживање деце која су претпела неки вид насиља

-педагошки рад са децом која врше насиље

-саветодавни рад стручне службе са родитељима

-сарадња са другима институцијама и службама

**Програм сарадње са родитељима**

Како су родитељи веома важан фактор за развој и унапређење школског живота, и они су укључени у све активности и збивања током школске године, те су редовно обавештавани о свим значајним информацијама везаним за сопствену децу и школским организацијама.

Савет родитеља, који чине родитељи из сваког одељења, разматрају разна питања везана за развој и унапређење васпитно-образовног рада, учествују у планирању и реализовању екскурзија, излета и друга питања у складу са изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању.

Школа је израдила Програм сарадње са породицом, који представља део Годишњег програма рада установе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Временска динамика | Садржај | Облик сарадње (начин) | Реализатор | Сарадник | Евалуација |
| август-спетем-бар | Упознавање са породицом ученика | посета породици | одељењски старешина у 1. и 5. разреду | - | + |
| 1. квартал | Програм сарадње са породицом– упознавање родитеља са програмом | родитељски састанак | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | - | + |
| септем-бар | Правилници закони, кућни ред-информисање родитеља | родитељски састанак | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | правник школе | + |
| током школске године | Успех ученика | -Усмено:  индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак,  -писмено:  нотес, образац са оценама, сведочанство | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,  сручни сарадници | + |
| током школске године | Владање, понашање и одговорност ученика | -Усмено:  индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак  -писмено: писмено обавештавање, званично писмо | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,  сручни сарадници, директор | + |
| током школске године | Социјални односи | Усмено:  индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак,  Писмено: писмено обавештавање, званично писмо | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,стручни сарадници, | + |
| током школске године | Лични и социјални развој | индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак, | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | Сручни сарадници | + |
| по потреби | Тешкоће у учењу | Усмено: индивид.разговор, пријем родитеља | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,стручни сарадници | + |
| током школске године | Тешкоће у почетном читању и писању | Индивидуални разговор | Одељенски старешина, стручни сарадници | Стручни сарадници | + |
| у току школске године | Здравствено васпитање | Обавештавање | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник, сручна служба, медицински радници | + |
| током школске године | Безбедност ученика | Информисање и сарадња,разговори, дискусије, састанци, посета породици по потреби | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | Тим за заштиту деце, директор, сручна служба, полиција | + |
| током школске године | Друштвени живот школе | Укључивање и позивање родитеља на прославу празника и осталих значајних датума | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | комијсија за прославе | + |
| током школске године | Отворени дан школе | увид родитеља у образовно-васпитни рад | Сви наставници | предметни наставник,сручна служба,директор | + |
| током целе школске године | Индивидуални и групни саветодавни рад | размена података и информација, саветодавни рад, пружање помоћи и подршке, учествовање на родитељским састанцима и Савету родитеља | психолог | педагог | + |
| током целе школске године | Организационо-информациони, индивидуални и групни рад и сарадња са родитењима | учествовање на родитељским састанцима и Савету родитеља, укључивање родитеља у облике рада установе, пружање подршке, информисање | педагог | психолог | + |
| током целе школске године | Организационо-информациони, индивидуални и групни рад и сарадња са родитењима | пријем родитеља сваки дан у одређеном термину | директор | правник, педагог, психолог и по потреби остало наставно особље | + |
| током целе школске године | Савет родитеља | саветодавна улога за питања која су од значаја | председник Савета родитеља | чланови Савета родитеља | + |
| децембар, мај-јун | Евалуација програма сарадње са породицом | истраживачко-аналитички рад | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда, педагог | директор, психолог | + |
| Праћење остваривања плана сарадње ће се вршити на освову анализе упитика попуњених од стране родитеља на крају 1. и 2. полугодишта, увидом у записнике са родитељских састанака, Савета родитеља и кроз разговоре. | | | | | |

**Програм превенције ризичних облика понашања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| ПУШЕЊЕ | - индивидуални разговори  на ЧОС-у | -одељењске старешине, ученици |
| Предавања, презентације | -патронажна сестра у 5.р. |
| АЛКОХОЛ | -индивидуални разговори  на ЧОС-у | -одељењске старешине, ученици |
| Предавања, презентације | -предавање од стране патронажне сестре у 5. и 6.р. |
| ДРОГА | -индивидуални разговори на ЧОС-у, часовима грађанског васпитања | Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима 5-8.р. |
| Предавање, презенација | -патронажна сестра у 6.р. |
| МАЛОЛЕТ-  НИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА | -индивидуални разговори  на ЧОС-у | Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима, 5-8.р. |
| Тема на часовима грађанског васпитања | Наставници грађанског васпитања |
| разговор на састанцима Ученичког парламента | Ученички парламент |

**IX САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

У првом полугодишту шк. Тим за самовредновање рада школе израдио је оперативни план самовредновања у складу са Правилником и вредновао је 2. област: Настава и учење

Метод: дескриптивно научно-истраживачки метод.

Техника: анкетирање, скалирање и интервјуисање.

Циљна група: наставници, ученици и родитељи ученика.

Узорак: 187 родитеља, 123 ученика (+ 9 интервјуа) и 41 наставник.

Истраживање је спроведено у основној школи „Хуњади Јанош“.

Истраживање смо обавили путем Гогле формса и непосредно у школи са ученицима из 3. и 4. разреда. Након спроводеног истраживања уследила је обрада података и њихова интерпретација.

**РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА**

**Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Стандарди и индикатори**

**2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења**

*\*2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи*

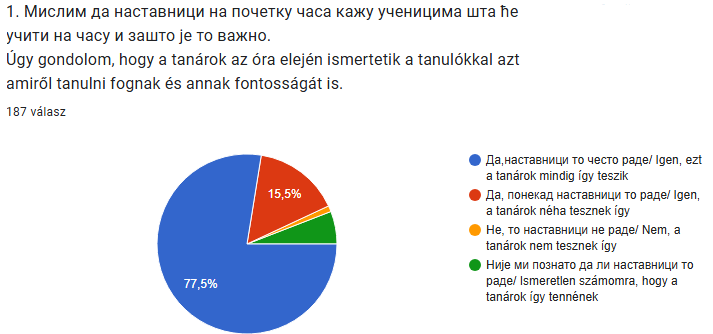
Ниво оставрености: 4

Наставници углавном јасно истичу чиљеве учења. Сви наставници објашњавају ученицима шта треба да науче на том часу користећи јасан и разумљив језик. Наставник наводи пример у којем се циљеви повезују са свакодневним животом и искуством ученика или тражи од ученика да дају примере. Већина наставника објашњава зашто је то што треба да науче важно за њих. Уколико је потребно, додатно објашњава поједние циљеве/очекиване исходе или појмове из циљева.

Већина ученика сматра да наставници увек објасне зашто је оно што је планирано потребно да науче и да су циљеви часа јасни. (Интервју са ученицима)

77,5% родитеља сматра да наставници на почетку часа кажу ученицма шта ће учити на часу и зашто је то важно.

1. Родитељи:



*\*2.1.2. Ученик разуме објашњења упутсва и кључнe појмове.*

Ниво оставеронсти: 4

Већина наставника учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученм, како да повежу наставне садржаје са претходно наученим и са примерима из свакодневног живота. Већина наставника се додатним питањима уверава да су ученици разумели предмет учења, враћа се на додатна објашњења уколико је то потребно. Током часа ученици својом активношћу показују да су разумели објашњења, упутсва и кључне појмове.

69,5% родитеља мисли да наставници подстичу ученике да то што уче повежу са свакодневним животом и својим искуством.

1. Родитељи:



*\*2.1.3. Наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке..) односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.*

Ниво остварености: 3

Велика већина наставника добро структуира и повезује делове часа, ефикасно користи време на часу и функционално користи постојећа наставна средства. Смена активности тече природно, ученици могу да прате и ангажују се у складу са упутсвом наставника, ученици имају усмерену пажњу све време.

*\*2.1.4. Наставник поступно поставља питања /задатке/ захтеве различитог нивоа сложености*

Ниво остварености: 4

На већини посматраних часова наставник прво поставља једноставнија питања и проверава да ли су ученици разумели суштину захтева и успешно решили задатке. Потом постепено поставља сложенија питања. Наставник на различите начине формулише захтеве, а ученици који могу да решавају сложеније задатке добијају прилику да то раде својим темпом.

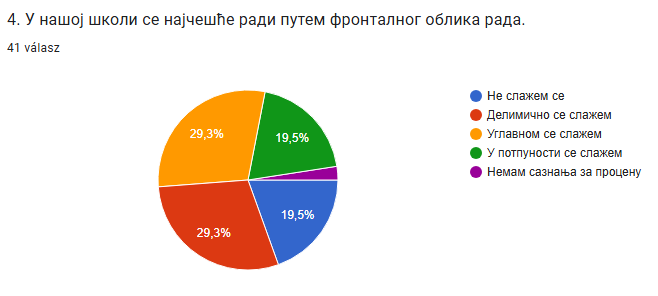
*\*2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)*

Ниво остварености: 2

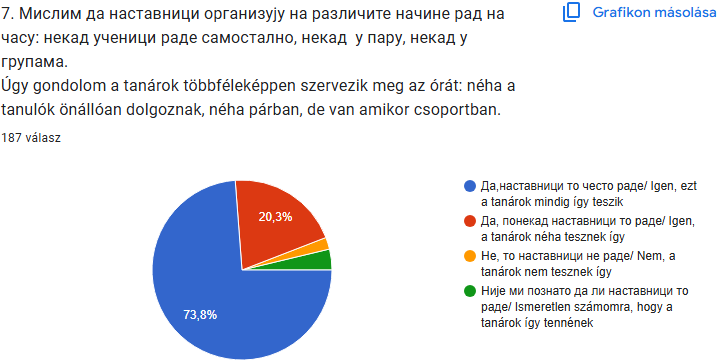
Већина наставника користи разноврсне поступке у раду, иако је и даље најраспрострањенији фронтални облик рада. На већини посматраних часова интеракција међу ученицима током учења није довољно заступљена.

73,85% родитеља сматра да наставници организују на различите начине рад на часу. Док само 33,3% ученика тврди да наставници често организују групни рад.

1. Наставници:



2. Родитељи:

****

3. Ученици:



*\*2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици корсите доступне изворе знања.*

Ниво остварености: 3

Већина наставника функционално користи постојећа наставна средства. Наставник помаже учницима да корсите доступне изворе знања и објашњава им како да их користе, уколико је потребно. Наставник даје инструкције како ученици могу да прошире знања, упуђује на доступне изворе и како их треба користити. 35% ученика тврди да је уџбеник глвани извор учења на највећем броју часа. Док 61% родитеља сматра да наставници подстичу ученике да уче из различитих извора, а не само из уџбеника.

1. Наставници:



2. Ученици:



3. Родитељи:



**2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

*\*2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.*

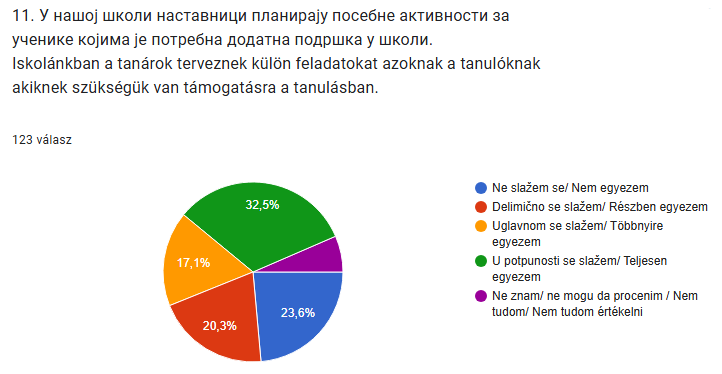
Ниво остварености: 3

Наставници углавном прилагођавају захтеве могућностима ученика и брзину рада различитим потребама ученика. У већем проценту наставник омогућава ученику довољно времена да размисли после постављеног питања. За неке ученике смањен је или повећан број вежби. 49,6% ученика сматра да наставници планирају посебне активности за ученике којима је потребна додатна подршка. Док 58,8% родитеља сматра да наставнци прилагођавају захтеве учења могућностима ученика.

1. Наставници:



2. Ученици:



3. Родитељи:



*\*2.2.2.Настанвик прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним каратеристикама сваког ученика.*

Ниво оставеронсти: 3

На већини посматраних часова већина наставника је припремила различите врсте материјала за поједине ученике или групе ученика. На истом наставном садржају поједини ученици или групе раде на различит начин. У већем проценту наставници посвећују време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.

*\*2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.*

Ниво остварености: 3

Велика већина наставника прилази ученицма којима је потребна помоћ и даје им додатне инструкције и повратне информације, остављајући им довољно времена да сами дођу до решења. Наставник прилази учениицма да провери њихов напредак. Са неким ученицима наставник ради индивидуално, по потреби, дајући сугестије за самостално решавање задатака/активности.

*\*2.2.4. Наставник примењује специфичне задатаке/актинвности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.*

Ниво остварености: 3

На већини посматраних часова наставници углавном примењују специфичне задатке, активности и материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ученици који раде по ИОП-у добијају посебне инструкције, задатке и материјале.

*\*2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршак учествују у заједницчким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.*

Ниво остварености: 4

Скоро сви наставници укључују ученике којима је потребна додатна подршка у све активности, уз примену диференцираних захтева када је то потребно. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима. Пристуна је комуникација, подстицај за учешће у зајендичком раду и вршњачка подршка.

*\*2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика*

Ниво остварености: 4

Наставници углавном прилагођавају темпо рада различитим образовним потребама ученика. Већина ученицка сматра да имају довољно времена за рад.

Свим ученицима је остављено довољно времена да заврше започете активности. (Интервју са ученицима).

**2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**

*\*2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.*

Ниво остварености: 3

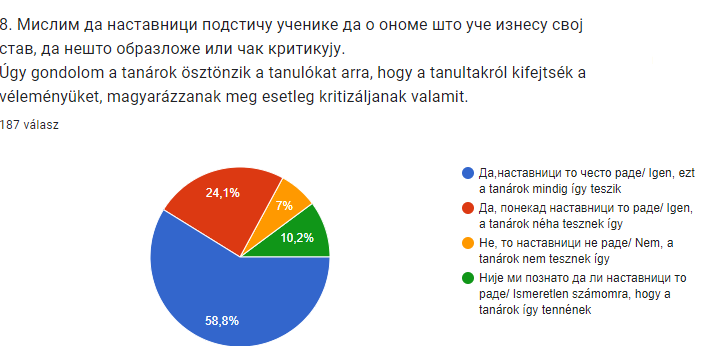
73,2% наставника ствара прилике на часовима да ученици дискутују, износе своје креативне идеје и другачија решења. Већина наставника тражи од ученика да одвоје битно од небитног, да дају сопствени пример за примену наученог, да аргументују своје мишљење о теми на основу занања из сопственог искуства, да се критички изјасне о понуђеним објашњењима и тумачењима, да објасне начин на који радили, дају алтернативна решења или примере.

Већина родитеља сматра да наставници подстичу ученике да о ономе што уче изнесу свој став, да нешто образложе или чак критикују. Док само 36,5% ученика сматра да имају прилику да дискутују, износе своје креативне идеје и другачија решења.

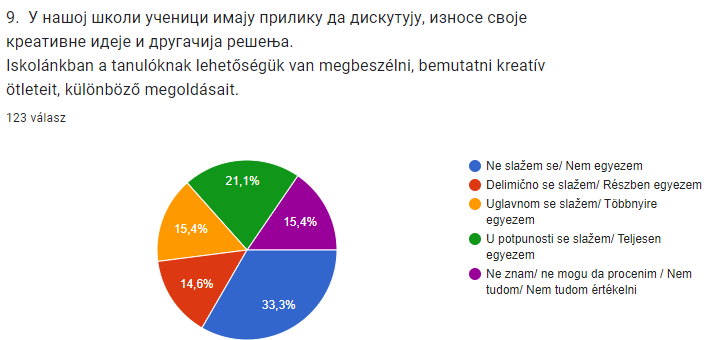
1.Наставници:

**

2. Родитељи:



# 3. Ученици:



# *\*2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом* Ниво остварености: 3

Половина наставника инсистира да се наводе примери неког научног концепта у истом или другом предмету, у свакодневном животу и у сопственом искуству. Наставник проверава претходно учено градиво постављањем питања из раније обрађених области, других предмета и свакодневног живота, и усмерава ученике да користе стечена знања и вештине за повезивање и примену наученог у раду.

*\*2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.*

Ниво остварености: 2

Код већине наставника на часу се негује култура слободног изношења мишљења, а ученици се спонтано укључују у дискусију. Наставник подстиче ученике да уче путем открића и решавања проблема. На већини посматраних часова није било видљиво да ученици користе податке из додатних извора.

Ученици тврде да само понекад користе таблете за учење. (Интервју са ученицима)

*\*2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења*

Ниво остварености: 3

Већина наставника подстиче ученике да износе ставове, идеје и креативна решења у вези са темом. На посматраним часовима ученици имају довољно времена да изнесу своје идеје и решења, а наставник показује стрпљење и охрабрује их у томе.

*\*2.3.5. Ученик примењује повртану информацију да реши задатак/ унапреди учење*

Ниво остварености: 3

40,7% ученика је навникнуто на добијање писаних повратних информација о напредовању. Ученику је јасна повратна информација и уме да је искористи како би поправио свој рад. Ученик има могућност да коментарише повратну информацију, односно покаже да ли је добро разумео.

Ученици:



# *\*2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави*

Ниво остварености: 2

30,9% ученика сматра да раде занимљиве и корисне пројекте у школи. Мањи број ученика има искуство у раду на пројектима и нису им познати принципи пројектне наставе.

Већина наставника сматра да има примере врло квалитетних пројеката у настави.

1.Наставници:



2.Ученици:



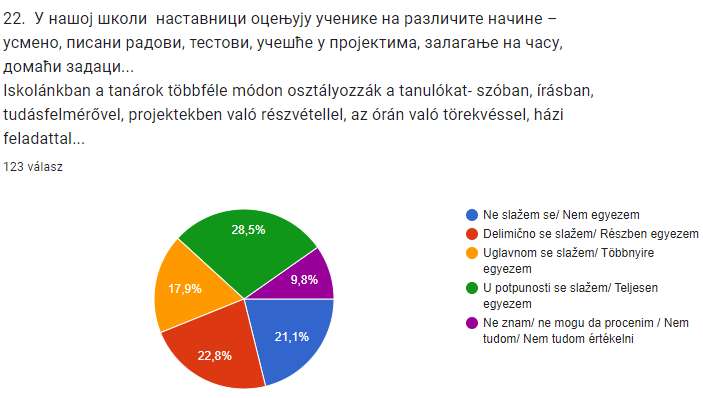
# 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

\*2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењеује у складу са Правилником, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси\* (пракса ученика у средњој стручној школи)

Ниво остварености: 3

46,4% ученик тврди да наставници оцењују ученике на различите начиние. Ученици се оцењују бројчацно и описно. Бележе се коментари о ученицима и њиховом раду, њихова самоевалуација и узајамно оцењеивање ученика. Описно се оцењују њихова постигнућа, залагање на часу и напредак у односу на претходни период.

1.Ученици:



# *\*2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања*

Ниво остварености: 4

Већина ученика зна шта треба да научи за коју оцену, односно како ће се вредновати различити нивои постигнућа. (Интервју са ученицима)

Скоро сваки наставник је на почетку школске године упознао ученике са исходима учења, критеријумима оцењивања и доприносом појединачне оцене у коначну оцену. Ученици су такође упознати са распоредом и динамиком писменог и усменог оцењивања.

*\*2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљив поврату информацију ученицимао њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.*

Ниво остварености:3

Наставници углавном образлажу оцену користећи јасне критеријуме и конкретан опис учениковог постигнућа према остварености исхода датог предмета и навода шта ученик треба да научи за бољу оцену. Повратна информација упућена ученику заснива се на претходној процени,а не на поређењу са другим ученицима. Повратна информација током учења је честа и адекватна.

1.Наставници



*\*2.4.4. Ученик поставља себи циљева у учењу*

*Ниво остварености: 3*

Ученику се пружа могућност да се ангажује у додатним активностима, додатној настави и да учествује на такмичењима, смотрама, пројектима, као и да буде тестиран за одређене способности. Наставник представља ученицима неке критеријуме успешности, нпр. у рачунању, читању, издвајању битних од небитних информација и слично. Наставници упућују ученике како да сами оцењују свој напредак. (Интервју са ученицима)

*\*2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика*

Ниво остварености: 3

Половина наставника ствара прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање. Ученици процењују и вреднују своје и радове других, образлажући разлоге таквог вредновања. Писмени задаци се читају и анализирају, а наставник даје мишљење о квалитету практичних радова. Ученици међусобно коригују и исправљају радове и задатке.

**2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан**

*\*2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе уважава личност сваког ученика, подстиче ученике на међусобно уважавање, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.*

Ниво остварености: 4

Скоро сви наставници показују поштовање према ученицима, испољавају емпатију према ученицима и адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. Атмосфера у одељењу се одликује добром педагошком климом и радном атмосфером. Правила понашања на часу су заједнички договорена и сви их се придржавају.

Већина родитеља мисли да наставници уважавају и подржавају ученике.

1.Родитељи:



# *\*2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа*

Ниво остварености: 4

Скоро сви наставници користе похвале и истичу добре резултате и постигнућа ученика. Посебно се похваљује напредак ученика у односу на претходно стање. Наставник истиче напредак ученика, храбри га и наглашава његове јаке стране и ранија постигнућа. (Интервју са ученицима)

Већина родитеља мисле да наставници при оцењивању узимају у обзир залагање и напредовање ученика у односу на претходни период.

1. Родитељи:



\*2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења

Ниво остварености: 3

На већини посматраних часова наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења, а ученици имају прилику да износе личне ставове, аргументују их и критички анализирају ставове других.

\*2.5.4.Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

Ниво остварености: 2

На већини посматраних часова ученици су у мањој мери имали могућност да сами изаберу материјал за рад, начин рада или начин презентације резултата и продуката.

\*2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха

Ниво остварености: 3

Већина наставника подстиче ученике да када ураде једноставније задатке, пређу на сложеније. Наставник препознаје значај некогнитивних фактора који доприносе постигнућу и спреман је да се активно бави њима.

**ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА**

|  |  |
| --- | --- |
| Одлука о евалуацији са образложењима и доказима | Од укупно 28 показатеља остварености стандарда квалитета, 8 је у потпуности остварено, 16 индикатора је делимично остварено, у 4 случаја постоје предлози за корекцију и унапређење. ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ ЈЕ 3  ДОКАЗИ:   * Евиденција у електронским дневницима * Педагошка документација наставника * Глобални планови рада наставника * Оперативни планови рада наставника * Записници Педагошког колегијума * Записници Тимова (Тим за имплементацију инклузивног образовања, Тим за вредновање и развој квалитета рада установе) * Закон о основама образовања и васпитања * Правилник о Наставном плану и програму * Правилник о оцењивању у основној школи * Извештај о раду школе * Извештај о посећеним часовима: директор и стручни сарадници (АС ШКОЛА) * Статут школе * Развојни план школе * Резултати упитника * Резултати интервјуа са ученицима (3. и 4. разред) |
| Кључне снаге | * Континуирано праћење, вредновање и самовредновање и акциони планови унапређивања и развоја области ,,НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ * Редовно стручно усавршавање   Добра сарадња чланова колектива,   * Подршка педагошко-психолошке службе дефектолога, педагошког асистента и директора Школе * Опремљеност школе савременим наставним средствима |
| Кључне слабости | * У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи. * Подстицати вршњачко учење. * Активније имплементирати различите облике рада на часу * Чешће коришћење података из других извора (енциклопедије, интернет и сл.) * У већој мери радити занимљиве и корисне пројекте у настави * Подстицати ученике да више износе своје идеје * Охрабривати ученике да постављају себи циљеве у учењу |

**АКЦИОНИ ПЛАН**

Акциони план за област квалитета 2: Настава и учење

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област квалитета** | **Стандард** | **Индикатори** | **Активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** | **Очекивани исходи** | **Извори** |
| **Настава и учење** | 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу | 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) | Реализација часова где је интеракција међу ученицима у већој мери присутно током учења у школу | Септембар-јун | Угледни и огледни часова | Интеракција ће бити већој мери присутна међу ученицима током учења у школи | Белешке, извештаји |
| 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу | 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одоговоре и решења | Наставник подстиче ученике да уче путем отркића и решавања проблема, користећи податке из додатних извора | Током године | Угледни, огледни часови | Ученик ће у већој мери учити путем открића и решавања проблема, користиће податке из додатних извора. | Припреме, планови наставника |
| 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу | 2.3.6. Ученик палнира, реализује и вреднује пројекат у настави. | Обавештење о избору пројекта који ученици самостално реализују и вреднују | Септембар-јун | Кроз педагошку докуметнацију | Ученици самостално реализују и вреднују пројекат | Прирпеме планови наставника, панои, слике |
| 2.5. | 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала | Ученици бирају начин обраде теме, облика рада и материјала | Септембар-јун | Угледни и огледни часови | Ученици имају могућност да бирају начин обраде теме, облика рада и материјал | Припреме, планови наставника |

**X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ТОКОМ 2024/2025. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања предметни наставници, учитељи, васпитачи, стручни сарадници и директор стручно су се усавршавали у току шкослке године, првенствено онлајн преко одређене платформе.

Због оскудне суме новца која се може употребити за стручна усавршавања, школа није била у могућности да материјално подржи планиране семинаре. Учестовано је претежно на семинарима који су освојени преко пројеката или је одобрена едукација за семинаре по интересовањима наставника, а по понудама које је школа добила.

Захваљујући доброј организацији, у већини случајева, семинари су одржани нерадним данима, тако да се настава редовно одвијала.

Из извештаја предметнмих наставника, учитеља, васпитача, може се закључити да су семинари нудили низ занимљивих и актуелних тема, који ће бити од користи у њиховом даљем раду. Извештаји су предати члану Педагошког колегијума који је задужен за праћење остваривања плана стручног усавршавања.

Као закључак, можемо рећи да су семинари у стручном смислу освежавајуће деловали на учеснике и да ће наредни период потврдити њихову корисност.

**Извештај о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина 2024/2025. године**

Према Закону који је објављен у Службеном гласнику бр. 13/12 о основама система образовања и васпитања предметни наставници, учитељи, васпитачи, стручни сарадници и директор учествовали су на одговарајућим семинарима.

У овој школској години наш колектив је учествовао на многорбројним и разноврсним облицима стручног усавршавања.

Одговорна особа за праћење стручног усавршавања ван установе: Ожвар Илдико.

**Анализиран период: Школска година 2024 / 2025**

**Листа семинара који су одржани између 1. септембар 2024 и 31. август 2025**

Анализиран период је део 0 циклуса (01.09.2024 / 31.08.2025).

**Збир бодова: 587**

Компетенције: K1(456), K2(552), K3(536), K4(409)

Приоритети: П1(418), П2(154), П3(56), П4(5), П5(8), П6(16), П7(0), П8(0), П9(0), П10(106)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив** | | | **Број бодова** | | | **Компе- тенције** | | | **Приори- тети** | | | **Организатор (установа)** | | | **Насеље** | | | **Језик** | | | **Број учесника** | | **Укупан број бодова за школу** | |
| 1. | Моја школа - школа без дискриминације (2024-09-09) | | | 8 | | | K3 | | | П5 | | | Удружење грађана "Образовни импулс" Бечеј | | | Бечеј | | | Српски | | | 1 | | 8 | |
| 2. | Примена апликација за прегледање отворених задатака на завршном испиту / државној матури школске 2023 / 2024 (2024-10-01) | | | 8 | | | K1, K2 | | | П2, П6 | | | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, | | | Београд | | | Српски | | | 2 | | 16 | |
| 3. | Даровитост ученика (2024-10-04 - 2024-10-05) | | | 6 | | | K2, K3 | | | П2 | | | Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима | | | Суботица | | | Мађарски | | | 9 | | 54 | |
| 4. | Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здраственог васпитања (2024-10-05) | | | 16 | | | K1, K2, K3, K4 | | | П1, П10 | | | Завод за унапређивање образовања и васпитања | | | online (webinar) | | | Српски | | | 6 | | 96 | |
|  | | | **Назив** | | **Број бодова** | | | **Компе- тенције** | | | **Приори- тети** | | | **Организатор (установа)** | | | | **Насеље** | | | **Језик** | **Број учесника** | | **Укупан број бодова за школу** | |
| 5. | | | Развијање инклузивне праксе ( модул 3 ) (2024-10-08) | | 24 | | | K1, K2, K3, K4 | | | П1 | | | Завод за унапређивање образовања и васпитања | | | | online (webinar) | | | Српски | 7 | | 168 | |
| 6. | | | " Учимо сви заједно о дигиталном свету " (2024-10-09) | | 8 | | | K1 | | | П10 | | | УНИЦЕФ | | | | Суботица | | | Српски | 1 | | 8 | |
| 7. | | | Учимо сви заједно о дигиталном свету (2024-10-09) | | 1 | | | K1 | | | П1, П10 | | | UNICEF | | | | online (webinar) | | | Српски | 1 | | 1 | |
| 8. | | | Српски као страни језик у наставној пракси 1 (2024-10-18 - 2024-10-20) | | 24 | | | K2, K3 | | | П2, П3 | | | Завод за унапређивање образовања и васпитања | | | | Суботица | | | Српски | 2 | | 48 | |
| 9. | | | 2 приступа науци кроз експерименте: Наука у знање = играње! (2024-11-07) | | 2 | | | K1 | | | П1 | | | Стем образовни центар | | | | online (webinar) | | | Српски | 1 | | 2 | |
| 10. | | | Онлајн презентација уџбеника- српски као нематерени језик за трећи разред основне школе (2024-11-29) | | 1 | | | K1 | | | П1 | | | Издавачка кућа " Клет" | | | | Суботица | | | Српски | 1 | | 1 | |
| 11. | | | Комуникација: минско или подстицајно поњљ (2024-12-11) | | 1 | | | K1 | | | П1 | | | Клет Друштво за развој образовања | | | | online (webinar) | | | Српски | 2 | | 2 | |
|  | | **Назив** | | **Број бодова** | | | **Компе- тенције** | | | **Приори- тети** | | | **Организатор (установа)** | | | **Насеље** | | | **Језик** | | | **Број учесника** | | **Укупан број бодова за школу** | |
| 12. | | Онлајн презентација уџвеника - Физика за седми разред основне школе (2024-12-13) | | 1 | | | K1 | | | П1 | | | Издавачка кућа " Клет" | | | online (webinar) | | | Мађарски | | | 1 | | 1 | |
| 13. | | Од не може до може: Подршка развоју деце (2025-01-02 - 2025-01-03) | | 1 | | | K3, K4 | | | П2 | | | Клет Друштво за развој образовања | | | online (webinar) | | | Српски | | | 3 | | 3 | |
| 14. | | Коцкице, карте, уже, падобран . учеље кроз игру (2025-01-10) | | 8 | | | K1, K2, K3, K4 | | | П3 | | | Удружење орган. слоб. Активнонсти | | | Суботица | | | Мађарски | | | 1 | | 8 | |
| 15. | | Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету (2025-01-25) | | 1 | | | K1, K2 | | | П1, П2, П4, П10 | | | Клетт друштво за развој образовања | | | online (webinar) | | | Српски | | | 1 | | 1 | |
| 16. | | Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут (2025-02-06) | | 1 | | | K1, K2, K3, K4 | | | П1 | | | Клетт друштво за развој образовања | | | online (webinar) | | | Српски | | | 1 | | 1 | |
| 17. | | Даровитост ученика (2025-03-01) | | 6 | | | K2, K3 | | | П2 | | | Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима | | | Суботица | | | Мађарски | | | 3 | | 18 | |
| 18. | | Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљавање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник (2025-03-06) | | 1 | | | K1, K2, K3, K4 | | | П1, П4 | | | Клетт друштво за развој образовања | | | online (webinar) | | |  | | | 2 | | 2 | |
|  | | **Назив** | | | | **Број бодова** | | | **Компе- тенције** | | | **Приори- тети** | | | **Организатор (установа)** | | **Насеље** | | | **Језик** | | | **Број учесника** | | **Укупан број бодова за школу** |
| 19. | | TANOM - развојни програм за образовно-васпитни рад учитеља и других просветних радника (2025-03-29) | | | | 8 | | | K1, K2, K3, K4 | | | П1 | | | Удружење Просветних Радника Мађара у Војводини, Нови Сад | | Чантавир | | | Мађарски | | | 14 | | 112 |
| 20. | | Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијеле Квас (2025-04-08) | | | | 1 | | | K1, K2, K3, K4 | | | П1 | | | Клет Друштво за развој образовања | | online (webinar) | | | Српски | | | 2 | | 2 |
| 21. | | Педагошки изазови у 21. веку (2025-04-12) | | | | 2 | | | K1 | | | П2 | | | Удружење Просветних Радника Мађара у Војводини, Нови Сад | | Нови Сад | | | Мађарски | | | 2 | | 4 |
| 22. | | Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење (2025-05-27) | | | | 1 | | | K1, K2 | | | П2, П4 | | | Клет Друштво за развој образовања | | online (webinar) | | | Српски | | | 1 | | 1 |
| 23. | | Програм овуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном овразовању (2025-06-09) | | | | 8 | | | K1, K2 | | | П1, П2 | | | Завод за унапређивање образовања и васпитања | | online (webinar) | | | Српски | | | 1 | | 8 |
| 24. | | Стем зека: ускршњи експерименти (2025-06-19 - 2025-06-20) | | | | 5 | | | K1 | | | П1 | | | Образовни центар STEM едукационал центре | | online (webinar) | | | Српски | | | 1 | | 5 |
| 25. | | Заштита деца са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља (2025-06-24 - 2025-06-25) | | | | 16 | | | K1, K2, K3, K4 | | | П1 | | | Министарство Просвете | | online (webinar) | | | Српски | | | 1 | | 16 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив** | **Број бодова** | **Компе- тенције** | **Приори- тети** | **Организатор (установа)** | **Насеље** | **Језик** | **Број учесника** | **Укупан број бодова за школу** |
| 26. | Социоемоциално учење - Чија је одговорност? (2025-08-22 - 2025-08-23) | 1 | K1, K2, K4 | П2, П4 | Клет Друштво за развој образовања | online (webinar) | Српски | 1 | 1 |

**Директор школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова у школској години 2024 / 2025** |
| 1 | Сабо Габор | K1(130), K2(122), K3(122), K4(122) --- П3(130), П1(104), П2(104), П4(104), П5(104), П6(104), П7(104), П8(104), П9(104), П10(104) | 25 |

**Васпитачи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова у школској години 2024 / 2025** |
| 1 | Мраз Фигеди Клаудиа | K1(29), K2(6), K3(6) --- П10(20), П1(1), П3(8), П2(6) | 6 |
| 2 | Бабић Силвија | K3(64), K1(87), K2(104), K4(56) --- П8(16), П2(31), П1(8), П10(20), П3(24), П4(74) | 6 |
| 3 | Баркоци Анико | K2(70), K4(40), K1(18), K3(30) --- П4(58), П2(12) | 12 |
| 4 | Барна Хуанита | K2(6), K3(6) --- П2(6) | 6 |
| 5 | Кнежевич Милијана |  | 0 |
| 6 | Ковач Ева | K3(74), K1(198), K2(94), K4(66) --- П8(8), П5(48), П6(48), П1(62), П2(18), П9(24), П4(66), П10(20), П3(50) | 6 |
| 7 | Ковач Николета | K4(16) --- П4(16) | 0 |
| 8 | Лашу Меланија | K4(16) --- П4(16) | 0 |
| 9 | Пилиповић Јована | K3(24), K2(40), K4(40) --- П3(24), П4(64) | 0 |
| 10 | Тризња Хелга | K1(69), K2(99), K4(64), K3(38) --- П1(49), П10(29), П4(80), П2(14), П3(32) | 6 |
| 11 | Фаркаш Зита | K1(40), K2(36), K4(24), K3(28) --- П10(32), П3(8), П8(8), П4(16), П2(12) | 12 |
| 12 | Хатала Сузана | K4(108), K3(163), K1(251), K2(158) --- П1(135), П3(76), П4(108), П8(8), П5(24), П6(24), П2(31), П9(24), П10(20) | 12 |

**Стручни сарадници**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова у школској години 2024 / 2025** |
| 1 | Фејеш Леила | K2(16), K3(22), K4(14), K1(8) --- П1(16), П6(6), П7(6), П8(6) | 8 |
| 2 | Ладенка Мира | K1(112), K2(144), K4(172), K3(120) --- П10(20), П1(212), П2(96), П4(96) | 24 |
| 3 | Милутиновић Тинде | K1(62), K3(120), K4(150), K2(96) --- П3(8), П2(120), П1(126), П4(96) | 0 |

**Нижа одељења**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова у школској години 2024 / 2025** |
| 1 | Андрић Оливера | K1(270), K3(108), K4(43), K2(124) --- П8(17), П1(240), П2(47), П10(79), П4(37), П3(66), П9(2), П6(2), П5(7), П7(1) | 20 |
| 2 | Анђал Магдолна | K2(132), K1(238), K3(89), K4(48) --- П8(8), П5(24), П6(24), П1(126), П2(45), П10(72), П3(56), П4(32) | 40 |
| 3 | Витушка Корнелија | K2(100), K3(51), K1(161), K4(16) --- П8(8), П1(144), П2(44), П4(8), П10(20), П3(56), П6(16) | 0 |
| 4 | Вукелић Чила | K3(104), K2(140), K1(246), K4(66) --- П8(8), П1(166), П2(45), П9(24), П4(8), П10(88), П3(40) | 48 |
| 5 | Гедеи Изабела | K1(95), K2(162), K4(112), K3(102) --- П1(153), П4(104), П10(31), П3(40), П2(102) | 9 |
| 6 | Дудаш Хорват Тинде | K3(24), K1(20), K2(12), K4(8) --- П1(44), П2(12), П3(8) | 0 |
| 7 | Зелић Едит | K2(84), K1(161), K3(56), K4(16) --- П8(8), П5(24), П6(24), П1(101), П2(44), П4(32), П10(20), П3(56) | 0 |
| 8 | Јозић Олга | K3(51), K1(72), K2(44) --- П8(8), П1(71), П2(36), П10(20), П3(24), П4(24) | 0 |
| 9 | Јурић Душанка | K3(20), K4(20), K1(20), K2(19) --- П2(1), П1(20), П10(16), П4(1) | 21 |
| 10 | Јухас Козма Сузана | K1(110), K4(50), K2(84), K3(33) --- П1(75), П4(8), П2(14), П10(42), П3(42) | 8 |
| 11 | Ковач Магда | K4(112), K1(88), K2(152), K3(105) --- П3(40), П1(161), П10(16), П2(96), П4(96) | 8 |
| 12 | Кузмановски Дер Бернадета | K1(49), K2(105), K3(105), K4(105) --- П1(145), П2(96), П4(96) | 8 |
| 13 | Лилиом Ђенђи | K2(180), K3(160), K1(128), K4(137) --- П8(8), П1(204), П2(140), П4(128), П10(20), П3(32), П9(1) | 24 |
| 14 | Лукић Ђурђица | K3(102), K2(66), K1(110), K4(9) --- П8(9), П2(47), П1(109), П4(66), П10(39), П3(27) | 0 |
| 15 | Марјановић Зорица | K2(176), K3(144), K1(108), K4(152) --- П1(192), П3(24), П4(152), П10(36), П2(96) | 24 |
| 16 | Матузик Анико | K1(140), K4(136), K2(120), K3(144) --- П1(192), П2(144), П10(28), П3(32), П4(120) | 0 |
| 17 | Немет Богларка | K1(96), K4(8), K2(48), K3(24) --- П1(48), П10(40), П3(56), П2(8), П4(24) | 0 |
| 18 | Петкович Анита | K2(42), K1(51), K3(42), K4(42) --- П1(49), П3(26) | 0 |
| 19 | Плавшић Ненад | K2(24) --- П1(24) | 0 |
| 20 | Пољаковић Нађ Ерика | K2(116), K1(213), K3(40), K4(32) --- П8(8), П1(125), П2(44), П4(8), П3(48), П10(72) | 16 |
| 21 | Рекић Муци Наталиа | K1(128), K2(168), K4(104), K3(104) --- П1(256), П10(48), П2(128), П3(88), П4(96) | 0 |
| 22 | Рожа Магдолна | K2(84), K1(161), K3(24), K4(16) --- П8(8), П1(109), П2(44), П4(8), П3(48), П10(20) | 0 |
| 23 | Фекеч Тинде | K2(156), K3(129), K1(113), K4(112) --- П8(8), П1(198), П2(132), П4(104), П10(36), П3(16) | 0 |
| 24 | Ховањец Векоњ Марта | K2(100), K3(92), K1(160), K4(56) --- П8(8), П1(136), П2(44), П4(8), П10(20), П3(48) | 8 |

**Виша одељења**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова у школској години 2024 / 2025** |
| 1 | Ађански Мате | K1(90), K2(140), K3(116), K4(116) --- П2(120), П1(158), П10(20), П3(8), П4(96) | 0 |
| 2 | Аћански Наташа | K2(139), K1(65), K4(117), K3(115) --- П1(120), П3(28), П10(28), П2(104), П4(96), П5(1) | 0 |
| 3 | Балаша Тибор | K1(8), K2(8), K3(8), K4(8) --- П1(8) | 8 |
| 4 | Барна Балаж | K1(18), K2(18), K3(18), K4(18) --- П3(18) | 0 |
| 5 | Вадља Роберт |  | 0 |
| 6 | Вереш Шандор | K2(75), K1(142), K3(16), K4(16) --- П10(21), П8(24), П5(24), П6(24), П1(66), П2(24), П4(8), П3(40) | 0 |
| 7 | Вулековић Иван | K1(118), K3(59), K4(32), K2(84) --- П8(16), П10(40), П1(117), П3(8), П2(48), П4(8), П6(16), П5(8) | 8 |
| 8 | Гере Жолт | K3(24), K2(73), K1(108), K4(16) --- П8(16), П1(81), П2(24), П4(8), П10(20), П3(40) | 0 |
| 9 | Дулић Ева | K1(8), K2(8), K3(8), K4(8) --- П1(8) | 8 |
| 10 | Звекић Соња | K1(136), K2(88), K3(64), K4(40) --- П1(96), П2(48), П8(24), П3(40) | 32 |
| 11 | Кеченович Сабо Дора | K1(314), K2(212), K3(145), K4(130) --- П2(135), П1(344), П4(104), П10(56), П3(66) | 0 |
| 12 | Ковачевић Бајрама | K1(136), K3(195), K4(137), K2(152) --- П8(16), П1(254), П2(160), П4(152), П10(20), П9(1), П3(24) | 0 |
| 13 | Коза Естер | K1(52), K2(52), K3(24), K4(24) --- П10(20), П1(32), П2(8) | 24 |
| 14 | Копас Тамара | K1(48), K2(96), K3(96), K4(96) --- П3(8), П1(136), П2(96), П4(96) | 0 |
| 15 | Костић Страхиња | K1(40), K2(96), K3(96), K4(96) --- П1(136), П2(96), П4(96) | 0 |
| 16 | Ладањи Жолт | K2(112), K3(8), K1(76) --- П1(160), П10(28), П3(88), П4(8) | 0 |
| 17 | Ленђел Андреа | K1(160), K2(178), K3(154), K4(149) --- П10(21), П3(66), П1(174), П2(116), П4(104) | 2 |
| 18 | Леонов Вереш Адриjана | K1(260), K2(168), K3(144), K4(121) --- П1(284), П2(136), П4(104), П3(72), П10(49), П9(1), П6(16) | 17 |
| 19 | Милутиновић Никола | K2(60), K1(52), K4(8), K3(24) --- П2(44), П1(32), П4(32), П10(20), П3(32) | 0 |
| 20 | Николић Рожа | K1(132), K2(64), K4(10), K3(75) --- П5(8), П6(8), П1(173), П2(26), П10(36), П4(32), П9(1), П3(24) | 0 |
| 21 | Ожвар Илдико | K3(128), K1(201), K2(189), K4(96) --- П8(8), П1(248), П2(157), П10(56), П3(24), П6(16), П4(96) | 8 |
| 22 | Оровец Марта | K2(180), K1(78), K3(96), K4(96) --- П1(217), П2(121), П10(28), П3(88), П4(104) | 0 |
| 23 | Рафаи Чонгор | K1(108), K4(8), K2(56) --- П10(20), П3(56), П1(72) | 0 |
| 24 | Роксандић Тихана | K1(170), K4(197), K2(286), K3(246) --- П10(52), П9(1), П1(273), П3(109), П4(151), П7(22), П6(54), П2(167), П8(24), П5(32) | 35 |
| 25 | Сабо Емилиа | K1(16), K2(104), K3(104), K4(104) --- П3(8), П1(104), П2(96), П4(96) | 8 |
| 26 | Сабо Шпигел Хилда | K1(32), K3(32), K4(32), K2(8) --- П1(32) | 8 |
| 27 | Светњик-Николић Кристина | K2(125), K3(136), K1(130), K4(130) --- П2(26), П3(56), П5(21), П1(93), П4(33), П6(20), П7(20), П8(20), П9(20), П10(20) | 48 |
| 28 | Седлар Барна Рожа | K2(161), K3(213), K1(224), K4(164) --- П1(243), П2(134), П4(105), П3(118), П10(21) | 10 |
| 29 | Тот Анита | K1(61), K2(129), K3(105), K4(97) --- П10(20), П1(152), П3(8), П2(104), П5(9), П4(96) | 0 |
| 30 | Тот Дер Фелди Илона | K1(110), K4(34), K2(66), K3(34) --- П1(56), П4(16), П10(36), П3(66), П7(16) | 0 |
| 31 | Фаћол Катарина | K1(193), K3(211), K4(137), K2(152) --- П8(40), П1(320), П2(144), П4(152), П10(28), П9(1), П3(24) | 0 |
| 32 | Шинкович Чила | K3(136), K2(136), K1(260), K4(145) --- П1(264), П2(128), П4(104), П3(72), П10(36), П9(1) | 8 |

**Ван наставно особље**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова у школској години 2024 / 2025** |
| 1 | Дулић Александра | K2(24) --- П1(24) | 0 |
| 2 | Форго Хортензија |  | 0 |
| 3 | Херњак Ержебет |  | 0 |

**Дефектолог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети** | **Број бодова У школској години 2024 / 2025** |
| 1 | Хајагош Хелена | K1(41), K2(49), K3(1), K4(1) --- П3(24), П1(33), П2(8) | 16 |

**Праћење и анализа интерног стручног усавршавања**

Чланови тима:

1. Лилиом Ђенђи-координатор
2. Тризња Хелга
3. Ковач Печкаи Емеше
4. Мраз Фигеди Клаудиа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/ теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | **Евалуација** |
| новембар | Формирање тима  Израда планова  Сортирање и прегледање прикупљених извештаја  Пребројавање бодова  Преглед потврда  Извештај о раду тима  Сарадња са директором | Договор  Анализа | чланови | -формирали смо тим, израдили смо планове Прегледали смо извештаје и сву документацију.-пребројавали смо бодове Прегледали смо потврде |
| фебруар | Сортирање и прегледање прикупљених извештаја  Пребројавање бодова  Преглед потврда  Извештај о раду тима  Сарадња са директором | Договор  Анализа | чланови | Прегледали смо извештаје и сву документацију.-пребројавали смо бодове Прегледали смо потврде |
| мај | Сортирање и прегледање прикупљених извештаја  Пребројавање бодова  Преглед потврда  Извештај о раду тима  Сарадња са директором | Анализа, дискусија | чланови | Прегледали смо извештаје и сву документацију.-пребројавали смо бодове Прегледали смо потврде |
| Јун | Сортирање и прегледање прикупљених извештаја  Пребројавање бодова  Преглед потврда  Извештај о раду тима  Сарадња са директором | Договор  Анализа, дискусија | чланови | Прегледали смо извештаје и сву документацију.-пребројавали смо бодове Прегледали смо потврде  Успешно смо сарађивали са директором |
| У току целе године | * анализа сарадње и успеха | Договор, анализа, дискусија | чланови | Успешно смо сарађивали са члановима тима током целе школске године, неке колеге су освојили изузетан велики број бодова због учешћа на такмичењима |

Након анализе бодова који су утврђени правилником, закључено је да је већина испунила захтеве. На основу прикупљених извештаја израђена је табела која приказује број сати проведених на стручном усавршавању у установи.

Васпитачи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Презиме и име** | **Број сати** |
| 0201-347-01/25 | Бабић Силвија | 68 |
| 0201-347-02/25 | Хатала Сузана | 71 |
| 0201-347-03/25 | Баркоци Анико | 61 |
| 0201-347-04/25 | Ковач Ева | 65 |
| 0201-347-05/25 | Барна Хуанита | 61 |
| 0201-347-06/25 | Кнежевић Милијана | - |
| 0201-347-07/25 | Балаша Херњак Тинде | 32 |
| 0201-347-08/25 | Мраз Фигеди Клaудија | 68 |
| 0201-347-09/25 | Тризња Хелга | 75 |
| 0201-347-10/25 | Фаркаш Зита | 59 |

Разредна настава:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Презиме и име** | **Број сати** |
| 0201-347-11/25 | Андрић Оливера | 106 |
| 0201-347-12/25 | Анђал Магдолна | 97 |
| 0201-347-13/25 | Фекеч Тинде | 124 |
| 0201-347-14/25 | Гедеи Изабела | 90 |
| 0201-347-15/25 | Хајагош Хелена | 24 |
| 0201-347-16/25 | Ховањец Векоњ Марта | 68 |
| 0201-347-17/25 | Јозић Олга | - |
| 0201-347-18/25 | Јухас Козма Сузана | - |
| 0201-347-19/25 | Јурић Душанка | 59 |
| 0201-347-20/25 | Ковач Магда | 81 |
| 0201-347-21/25 | Ковач Печкаи Емеше | 56 |
| 0201-347-22/25 | Ландека Мира | - |
| 0201-347-23/25 | Лилиом Ђенђи | 72 |
| 0201-347-24/25 | Лукић Ђурђица | - |
| 0201-347-25/25 | Матузик Анико | 90 |
| 0201-347-26/25 | Папилион Богларка | - |
| 0201-347-27/25 | Вукелић Чила | 65 |
| 0201-347-28/25 | Петковић Анита | 82 |
| 0201-347-29/25 | Пољаковић Нађ Ерика | 69 |
| 0201-347-30/25 | Рекић Муци Наталиа | - |
| 0201-347-31/25 | Рожа Магдолна | 109 |
| 0201-347-32/25 | Витушка Корнелиа | 345 |
| 0201-347-33/25 | Зелић Едит | 55 |
| 0201-347-34/25 | Копас Тамара | - |

Предметна настава и стручни сарадници:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Презиме и име** | **Број сати** |
| 0201-347-35/25 | Ађански Мате | - |
| 0201-347-36/25 | Ађански Наташа | - |
| 0201-347-37/25 | Барна Балаж | - |
| 0201-347-38/25 | Балаша Тибор | 4 |
| 0201-347-39/25 | Фаћол Катарина | - |
| 0201-347-40/25 | Гере Жолт | 27 |
| 0201-347-41/25 | Кеченович Сабо Дора | 114 |
| 0201-347-42/25 | Костић Страхиња | - |
| 0201-347-43/25 | Ковачевић Бајрама | - |
| 0201-347-44/25 | Коза Естер | 74 |
| 0201-347-45/25 | Кузмановски Дер Бернадета | - |
| 0201-347-46/25 | Ладањи Жолт | - |
| 0201-347-47/25 | Ленђел Андреа | 86 |
| 0201-347-48/25 | Леонов Вереш Адриана | 46 |
| 0201-347-49/25 | Марјановић Зорица | - |
| 0201-347-50/25 | Милутиновић Никола | - |
| 0201-347-51/25 | Милутиновић Тинде | 34 |
| 0201-347-52/25 | Николић Рожа | - |
| 0201-347-53/25 | Оровец Марта | 15 |
| 0201-347-54/25 | Ожвар Илдико | - |
| 0201-347-55/25 | Плавшић Ненад | - |
| 0201-347-56/25 | Рафаи Чонгор | - |
| 0201-347-57/25 | Роксанић Тихана | - |
| 0201-347-58/25 | Шинкович Чила | - |
| 0201-347-59/25 | Сабо Шпигл Хилда | 69 |
| 0201-347-60/25 | Седлар Барна Рожа | 91 |
| 0201-347-61/25 | Светњик Николић Кристина | 65 |
| 0201-347-62/25 | Дулић Ева | - |
| 0201-347-63/25 | Вереш Шандор | - |
| 0201-347-64/25 | Вулековић Иван | - |
| 0201-347-65/25 | Звекић Соња | - |
| 0201-347-66/25 | Вадља Роберт | - |
| 0201-347-67/25 | Фејеш Лејла | 33 |
| 0201-347-68/25 | Сабо Емилиа | - |
| 0201-347-69/25 | Сабо Габор | - |

**XI РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са родитељима се одвијала у оквиру родитељских састанака, пријема родитеља одељењских старешина, индивидуалног саветодавног рада стручних сарадника и у оквиру Савета родитеља. Како су родитељи веома важан фактор за развој и унапређење школског живота, и они су укључени у све активности и збивања током школске године, те су редовно обавештавани о свим значајним информацијама везаним за сопствену децу и школским организацијама. Може се закључити да су родитељи и ове школске године били веома активни и заинтересовани за заједнички рад у циљу психофизичког, емотивног, интелектуалног и васпитног развоја деце.

Школа сарађује са са Домом здравља. Непосредна здравствена заштита ученика се остварује у школској амбуланти и школском диспанзеру. У оквиру превентивног рада обавља се:

-систематски преглед ученика предвиђен по узрасту

-прегледи ученика пре већих спортских такмичења

-контрола санитарно-хигијенских услова рада школе

Поред непосредне здравствене заштите ученика у школи се спроводи и здравствено -едукативни програм од стране патронажне службе и лекара.

Школа има сарадњу са Центром за социјални рад у Суботици, која се огледа у сталној размени информација и заједничком деловању у интересу деце.

Активна је сарадња са Интерресорном комисијом, којом се упућују деца и ученици ради добијања неопходне социјалне, здравстене и додатне образовне подршке и помоћи.

Сарадња се одвија и са специјалном школом ''Светомир Бојанин'' у Суботици.

Сарађујемо са МУП-ом из Суботице (оделењем за малолетничку деликвенцију), упућујемо случајеве насиља и добијамо подршку и помоћ. Такође се одржавају предавања за ученике школе на различите теме.

Постоји сарадња и са Градом Суботица, жупником наше жупе, културним установама као што су: Народна библиотека, позориште, Спортски центар, културна друштва „Барток Бела” и „Мендикус” и невладиним организацијама: Златна јесен друштво пензионера, Добровољно Ватрогасно Друштво, Цхонтафеyер, Ловачко друштво.

Школа има подршку Градске библиотеке Суботица, кроз организацију књижевних вечери и набавки књига за библиотечки фонд.

Сарадња са средњим школама се огледала кроз информисање ученика 7. и 8. разреда о будућим профилима и све информације које су од значаја за ученике су прослеђене, како кроз непосредан увид у саме школе или кроз флајере и презентације средњих школа. У оквиру овог, Национална служба за запошљавање из Суботице, организовала је сајам образовања и проследила потребне информације.

Помоћ и подршку у појединим облицима школа добија од МЗ Чантавир, Бачко Душаново, Вишњевац.

Удружење просветних радника мађара Војводине и Удружење просветних радника мађара Северне Бачке обезбеђује и подржава стручна усавршавања и школска такмичења.

**XII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**

У ШКОЛИ РЕАЛИЗОВАНО ЧАСОВА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОБЛИК О-В РАДА | РЕАЛИЗОВАНО | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | напомена |
| ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ | 30249 | 294 |  |
| ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ | 3780 | 47 |  |
| ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ | 660 | 1 |  |
| ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ | 1196 | 1 |  |
| ДОДАТНЕ НАСТАВЕ | 445 | - |  |
| РАДА СА СЕКЦИЈАМА/  слободним активностима | 1608 | 5 |  |
| ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 1230 | 5 |  |
| ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗИ | 383 | - |  |

УСПЕХ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УКУПНО УЧЕНИКА У ШКОЛИ | ЗАВРШИЛО РАЗРЕД | ПОНОВИЛО РАЗРЕД |
| 504 | 468 | 36 |

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ПОЛАГАО ПОПРАВНИ ИСПИТ\_\_2\_\_\_\_

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ПОЛАГАО РАЗРЕДНИ ИСПИТ\_\_\_\_17\_\_\_\_

На основу претходних података, можемо закључити да је школа у највећем делу остварила годишњи програм рада, евалуцаија је првенствено вршена самовредновањем, непосредним разговором, али су извршена и друга испитивања, првенствено кроз увиде у записнике и педагошку документацију.

Може се утврдити напредак што се тиче спољашњих (просторних) услова рада, наставници и остали просветни радници су прошли кроз многа стручна усавршавања чиме могу обезбедити квалитетнији образовно-васпитни рад, у оквиру посебних програма омогућени су различити видови превенције и заштите деце, остварена је успешна сарадња како са свим органима у школи, тако и са родитељима и другим друштвеним институцијама.

Редовна настава, допунски и додатни рад, слободне активности, припремна настава и изборна настава су реализовани непосредно или на даљину.

Постигнућима ученика током ове године, у односу на друге школе, су се показала успешним и само један ученик се није уписао на 1.место на листи жеља. На такмичењима су остварени такође врло лепи резултати.

Током године, директор је уз стручне сараднике извршавао педагошко – инструктивни рад са наставницима и учитељима, након непосредног увида у образовно-васпитну делатност и анализе часова. Дневници и остала документација је редовно прегледавана, те су резултати задовољавајући.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
|  | Пољаковић Нађ Ерика | директор, психолог, педагог | 24.10.2024. | евиденција, АС школа |
|  | Вукелић Чила | директор, психолог, педагог | 24.10.2024. | евиденција, АС школа |
|  | Анђал Магдолна | директор, психолог, педагог | 25.10.2024. | евиденција, АС школа |
|  | Матузик Анико | психолог, педагог | 28.11.2024. | евиденција, АС школа |
|  | Балаша Тибор | директор, психолог, педагог | 28.11.2024. | евиденција, АС школа |
|  | Вадлја Роберт | директор, психолог, педагог | 29.11.2024. | евиденција, АС школа |
|  | Хајагош хелена | психолог, педагог | 05.12.2024. | евиденција, АС школа |
|  | Оливера Андрић, Оровец Марта | директор, психолог, педагог | 11.12.2024. | евиденција, АС школа |
|  | Сабо Габор, Петковић Анита | психолог, педагог | 11.12.2024. | евиденција |
|  | Хатала Сузана | психолог, педагог | 31.01.2025. | евиденција |
|  | Вереш Шандор | директор | 28.01.2025. | евиденција |
|  | Зелић Едит, Ленђел Андреа | педагог | 25.02.2025. | евиденција, АС школа |
|  | Рафаи Чонгор | директор | 25.02.2025. | евиденција |
|  | Јухас Козма Сузана, Лилиом Ђенђи | помоћник директора | 28.03.2025. | евиденција |
|  | Милутиновић Никола | директор | 28.03.2025. | евиденција |
|  | Јурић Душанка | директор, психолог, педагог | 04.04.2025. | евиденција |
|  | Фаћол Катарина, Вулековић Иван | директор, психолог, педагог | 26.05.2025. | евиденција, АС школа |
|  | Светњик Николић Кристина, Барна Балаж | психолог, педагог | 30.05.2025. | евиденција |

**ХIII ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА**

**Извештај о једнодневној екскурзији**

1. **разред**

Ученици Основне школе „Хуњади Јанош“ из Чантавира учествовали су 5. јуна 2025. године на једнодневној наставној екскурзији у авантуристички парк „Фуриосо“, који се налази у близини Лудашког језера, у месту Шуљпак.

Полазак је био у 08:30 часова испред школе, туристичким аутобусом опремљеним климом, озвучењем и ТВ-ом. Путовање је водило преко Палића до Шуљпака. По доласку у парк, ученици су имали прилику да учествују у различитим активностима – вожња кочијом, јахање коња, разгледање Лудашког језера, као и обилазак малог музеја на отвореном у оквиру „Фуриосо“ парка.

Учесници су се упознали са старим занатима, старим кухињским прибором и сеоским реквизитима. Након заједничког ручка, ученици су имали слободно време за игру на игралишту и упознавање са животињама у парку.

У наставку програма, реализована је **радионица старих заната**, у оквиру које су деца кроз игру и рад учила о традиционалним вештинама. Повратак са екскурзије био је у 16:00 часова, а долазак испред школе око 16:30 часова.

Циљ ове екскурзије био је да ученици стекну нова искуства у природи, упознају се са традицијом и обогате своје знање на интерактиван начин. Време нас је послужило, а према мишљењу наставника и ученика – екскурзија је била веома успешна, добро организована и богата утисцима.

**Извештај о екскурзији 5. и 6. разреди**

Екскурзија је реализована дана 12.јуна 2025. г.Пети и шести разреди су заједно посетили следеће дестинације:

Сремски Карловац- у обиласку центра града погледали смо спомен чесму

„Четри лава“ из 1799 године, Карловачку гимназију, основану 1791. год. у стилу мађарске сецесије, Цркву Светог Николе, Богословски факултет, Патријаршијског двора и једно еколошко заштићено дрво платана старо 180 година.

Петроварадинска тврђава-грађена од 1692 до 1776. Силазили смо у катакомбе тврђаве, погледали подземну галеријуна четири спрата у дубини. Од могућих 16,5 км смо видели око километар, пушкарнице и капије под земљом.

Следила је панорамска шетња у Новом Саду: Дунавски парк, Дунавска и Змај Јовина улица, у самом центру Катедрала, Градска кућа, Српско народно позориште.

Туристички водичи су нам са предавањима били на располагању, што је допринело томе, да остваримо образовне циљеве екскурзије.

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

**Образовни циљеви**:

* упознавање са природним лепотама, културним и историјским вредностима посећеног места
* обогаћивање знања и искустава ученика
* повезивање и примењивање знања и умења
* јачање језичких компетенција ученика
* упознавање с начином живота и рада људи тог краја

**Васпитни циљеви**:

* развијање љубави према историји, култури и природним лепотама
* развијање и неговање позитивног односа према грађанима Мађарске и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима
* јачање социјалних односа и комуникацијских вештина на матерњем језику
* размена искуства о животним могућностима
* јачање националног идентитета
* неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
* успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно
* подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање
* правилно понашање на јавним местима, дисциплина.

**Наставници су били:** Чонгор Рафаи 5.а, Кристина Николић Светњик 5.б, Мате Ађански 5.ц, Никола Милутиновић 5.д, Адриана Вереш Леонов 6.а, Рожа Седлар Барна 6.б, Балаж Барна 6.ц и Естер Коза 6.д.