ОСНОВНА ШКОЛА '' ХУЊАДИ ЈАНОШ ''

HUNYADI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

24220 ЧАНТАВИР - CSANTAVÉR

ТРГ СЛОБОДЕ 2 – SZABADSÁG TÉR 2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА ДОБРА**

**ЂАЧКА УЖИНА ЗА 2017.ГОДИНУ**

**ЈНМВ 01/17**

Чантавир, фебруар 2017 .

**Садржај:**

1.) Општи подаци о јавној набавци ................................................................................. 3

2.) Подаци о предмету јавне набавке ............................................................................... 3

3.) Спецификација добра..................................................................................................... 4

4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке .............................................................. 5

5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду ............................................................ 5

6.) Доказивање испуњености обавезних услова...............................................................13

Образац 1 – Изјава о испуњености услова за учешће .....................................................14

Образац 2 – Понуда ............................................................................................................ 15

Понуда за партију бр.1........................................................................................................19

Понуда за партију бр.2........................................................................................................21

Понуда за партију бр.3........................................................................................................23

Образац 3/1 - Модел уговора ( партија бр.1.) .................................................................. 25

Образац 3/2 - Модел уговора ( партија бр.2.) .................................................................. 28

Образац 3/3 – Модел уговора ( партија бр.3.).................................................................. 31

Образац трошкова припреме понуде .............................................................................. 34

Образац изјаве о независној понуди ................................................................................ 35

Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН .................................... 36

Конкурсна документација има 36 страна.

**1.) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

Назив Наручиоца: Основна школа '' Хуњади Јанош ''

Адреса Наручиоца: 24220 Чантавир, Трг слободе 2

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: Набавка добра - ђачке ужине за 2017.годину

Лице за контакт: Шинковић Валерија, 024/782-025

**2.) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: Набавка добра – ђачка ужина за 2017.годину

Ознака из општег речника набавке: (храна, пиће, дуван и сродни производи– 15000000 )

Предметна јавна набавка је обликована у три партије.

Партија бр.1. Ђачка ужина ( бесплатна ужина )

Партија бр.2. Ђачка ужина

Партија бр.3.Ужина за предшколску децу ( 3.и 4.дете )

**3.) СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА**

**МЕНИ за 2017. годину по радним данима ( за текући месец )**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАДНИ ДАН** | **УЖИНА** |
| 1 | кифла са виршлом 100 г.+ 2 ком. мандарина ( 150-200 г.) |
| 2 | пица парче 100 г. + јогурт 180 мл. |
| 3 | кифла слана 100 г. + чоколадно млеко 200 мл. |
| 4 | готов сендвич 120 г.( кифла, сирко, салама ) + чај од менте 200 мл. са шећером |
| 5 | кроасан еурокрем 100 г. + густи сок 180 мл. |
| 6 | кроасан шунка 100 г. + народни чај 200 мл са медом |
| 7 | бурек сир 125 г + јабука цца.150 г. |
| 8 | интегрална кифла 100 г. + јогурт 180 мл. |
| 9 | кајзерица са паштетом 100 г + сок 180 мл. |
| 10 | штрудла мак 110 г. + народни чај 200 мл.са шећером |
| 11 | готов сендвич 120 г.( кифла, сирко, шунка ) + народни чај 200 мл са шећером |
| 12 | погачица са чварцима 100 г. + сок 180 мл. |
| 13 | кукурузна кифла 100 г. + јогурт 180 мл. |
| 14 | пица парче 100 г. + јабука цца.150 г. |
| 15 | ђеврек 90 г. + чоколадно млеко 200 мл. |
| 16 | штрудла са вишњом 100 г. + народни чај 200 мл са шећером |
| 17 | кифла са виршлом 100 г. + 1 ком.банана цца.150 г. |
| 18 | трапист кифла 100 г. + јогурт 180 мл. |
| 19 | кајзерица са паштетом 100 г. + бистри сок 180 мл. |
| 20 | кроасан еурокрем 100 г. + народни чај 200 мл са медом |
| 21 | готов сендвич 120 г.( кифла, сирко, шунка ) + чај од менте 200 мл.са шећером |
| 22 | кифла права са сусамом – велика 120 г. + чоколадно млеко 200 мл. |
| 23 | бурек са сиром 125 г. + јогурт 180 мл. |

**4.) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2.да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**5.) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**5.1.Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.**

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

- Образац 1 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом

- Образац 2 - понуда - попуњен, потписан и оверен печатом

- Образац 3 - Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом

- Образац 4 - „Трошкови припреме понуде “ - потписан и оверен печатом

- Образац 5 - „ Изјава о независној понуди “ - попуњен, потписан и оверен печатом

- Образац 6 - „Изјава о поштовању прописа“ - попуњен, потписан и оверен печатом

**5.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику.

**5.3. КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**5.4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације попуњава читко. Све обрасце мора да потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

**5.5. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка је подељена у три партије.

**5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

**5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове сходно члану 76. ЗЈН, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**5.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**5.10. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Преузимање конкурсне документације се може обавити лично, на адреси наручиоца, Трг слободе 2, Чантавир 24220, на захтев путем електронске поште на мејл: suli@tippnet.rs или телефаксом на број 024/782-025, са веб сајта наручиоца ( www.hunyadi.rs ) или са Портала Управе за јавне набавке ( www.portal.ujn.gov.rs )

**5.11. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се подноси непосредно у ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантвиру, Трг слободе 2. путем поште, на адресу - ОШ '' Хуњади Јанош '' 24220 Чантавир, Трг слободе 2.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком „ПОНУДА за ЈНМВ 01/17 „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

**5.12. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за подношење понуда је 10.02.2017. године до 10,00 часова.

Понуда која је поднета по протеку наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 10.02.2017.године у 10,15 часова, у просторијама ОШ '' Хуњади Јанош '' Чантавир, Трг слободе 2.

**5.13. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до протека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку, број ЈНМВ 01/17 „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По протеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

**5.14. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и са ПДВ и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Валута: законски рок од дана пријема фактуре.

**5.15 НАЧИН И УСЛОВИ** **ПЛАЋАЊА**

- По испостављеној фактури добављача, преносом на текући рачун.

**5.16. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Сваког наставног дана до 7,00 часова ујутро, фцо Наручилац ( матична школа у Чантавиру и истурена одељења – Вишњевац, Бачко Душаново ).

**5.17. РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА**

Рок за рекламацију је најмање 2 радна дана.

**5.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

**5.19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протека рока предвиђеног за отварање понуда.

**5.20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 ( пет ) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 ( три ) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: ОШ '' Хуњади Јанош ‘’ 24220 Чантавир, Трг слободе 2. са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 01/17 ‘’

**5.21. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање понуда се заснива на следећим елеминтима критеријума:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Елементи критеријума | Укупно пондера |
| 1 | понуђена цена | до 60 |
| 2 | рок рекламације | до 20 |
| 3 | рок за наруџбу | до 20 |
|  | Укупно пондера: | 100 |

Разрада елемента критеријума за јавну набавку добра – ђачке ужине:

1. понуђена цена – по формули.................................. до 60 пондера

најнижа понуђена цена

Број пондера се одређује по формули = ------------------------------------- x 60

понуђена цена

2.) рок рекламације, од дана испоруке добра - ужине....................до 20 пондера

4 радна дана...................................20 пондера

3 радна дана...................................10 пондера

1. радна дана.....................................5 пондера
2. рок за наруџбу ( задњи радни дани у месецу за следећи месец ).............до 20 пондера

1 радни дан...................................20 пондера

2 радна дана.................................10 пондера

3 радна дана...................................5 пондера

У ситуацији када два или више понуђача имају исти број пондера, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђена најнижа цена добра – ужине. Ако је понуђена иста цена, изабраће се понуђач, који је дао дужи рок за рекламацију. Ако су понуђачи дали исти рок за рекламцију изабраће се понуђач који је дао краћи рок за наруџбу.

**5.23. ОБАВЕШТЕЊЕ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа ( Образац 6 ), као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**5.24. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да се поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, а копија захтева се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: suli@tippnet.rs, факсом на број 024/782-025 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108.Закона или одлуке о обустави поступка јавне набаваке из члана 109.Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара ( број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253 позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је чл. 138-167. Закона.

**5.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 ( осам ) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, утврђен сходно члану 113, став 4. ЗЈН.

**5.26. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку

- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**5.27. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**5.28. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

**5.29. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

**6.) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач доказује испуњеност услова за учешће у поступку достављањем изјаве ( обрасца 1 ) којом потврђује да испуњава тражене услове дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изузев услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН ( да има важећу дозволу надлежног органа за обаљање делатности који је предмет ове јавне набавке ).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа о испуњености услова.

У складу са чланом 80. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач који наступа са подизвођачем, доказује достављањем ИЗЈАВЕ ( ОБРАЗАЦ 1 ) коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за себе и појединачно за све своје подизвођаче.

У складу са чланом 81. став 2. и 3. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, сваки понуђач из групе понуђача, доказује достављањем ИЗЈАВЕ ( ОБРАЗАЦ 1 ) коју дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и коју потписује члан групе понуђача, који је споразумом о заједничком наступању одређен као носилац посла.

**ЈНМВ 01/17 ОБРАЗАЦ БРОЈ: 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ( Службени гласник РС» 124/12, 14/15 и 68/15 ) у својству понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, предвиђених у конкурсној документацији

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добра – ђачка ужина за 2017.годину и да за то поседујем тражене доказе.

Датум Потпис овлашћеног лица

понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде, Понуђач мора ову Изјаву копирати, попунити и приложити за сваког од подизвођача, односно за сваког из групе понуђача.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЈНМВ 01/17** | **ОБРАЗАЦ БРОЈ: 2** |

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ: ЈНМВ 01/16**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и седиште понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Контакт особа:** |  |
| **Овлашћено лице:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Адреса електронске поште:** |  |
| **Датум подношења понуде:** |  |
| **Опција понуде:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде |
| **ПИБ понуђача:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **ЈББК:** |  |
| **Број рачуна понуђача и банка:** |  |
| **Назив делатности:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
| **Понуду подносим**  **Да ли је обвезник ПДВ** | **а) самостално**  **б) заједничка понуда**  **ц) понуда са подизвођачем**  **а) да**  **б) не** |
|  | **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |
| **Назив и седиште понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Контакт особа:** |  |
| **Овлашћено лице:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Адреса електронске поште:** |  |
| **ПИБ понуђача:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Број рачуна понуђача и банка:** |  |
| **Назив делатности:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |
|  |  |
| **Назив и седиште понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Контакт особа:** |  |
| **Овлашћено лице:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Адреса електронске поште:** |  |
| **ПИБ понуђача:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Број рачуна понуђача и банка:** |  |
| **Назив делатности:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
|  |  |
|  | **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| **Назив и седиште:** |  |
| **Адреса:** |  |
| **Контакт особа:** |  |
| **Овлашћено лице:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Адреса електронске поште:** |  |
| **ПИБ понуђача:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **Број рачуна и банка:** |  |
| **Назив делатности:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
|  |  |
|  | **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| **Назив и седиште:** |  |
| **Адреса:** |  |
| **Контакт особа:** |  |
| **Овлашћено лице:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Адреса електронске поште:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **Број рачуна и банка:** |  |
| **Назив делатности:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |

**П О Н У Д А** - за партију бр.1. ( ђачка ужина – бесплатна ужина ) Цена се исказује у динарима.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **БР.** | **Назив производа** | | | **Количина цца.** | **Јединица мере** | **Јединична цена** | | **Укупан износ без ПДВ-а** | **Укупан износ са ПДВ-ом** | |
| **без ПДВ-а** | **са ПДВ** |
| 1 | Ђачка ужина ( са напитком или воћем ) према Правилнику о стандардима квалитета исхране ученика и студената према спецификацији добра из ове конкрсне документације | | | 15.500 | Комада |  |  |  |  | |
| **Услови плаћања:** | у законском року од дана пријема фактуре | | | | | | |
| **Начин плаћања:** | вирмански | | | | | | |
| **Рок испоруке:** | Сваког наставног дана до 7,00 часова ујутро фцо Наручилац ( матична школа у Чантавиру и истурена одељења – Вишњевац, Б.Душаново ) | | | | | | |
| **Понуђач ће понуду поднети:** | 1. самостално 2. заједничка понуда са понуђачем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. са подизвођачем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **Проценат вредности набавке који ће вршити подизвођач** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем) | | | | | | |
| **Рок рекламације** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радна дана | | | | | | |
| **Рок за наруџбу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радна дана | | | | | | |

**Напомена:**

- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,

- Понуда са варијантама није дозвољена,

- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,

- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)

- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
|  | **МП** |  |

- У случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка.

**П О Н У Д А** - за партију бр.2.( ђачка ужина )Цена се исказује у динарима.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **БР.** | **Назив производа** | | | **Количина цца.** | **Јединица мере** | **Јединична цена** | | **Укупан износ без ПДВ-а** | **Укупан износ са ПДВ-ом** | |
| **без ПДВ-а** | **са ПДВ-ом** |
| 1 | Ђачка ужина ( са напитком или воћем ) према Правилнику о стандардима квалитета исхране ученика и студената према спецификацији добра из ове конкрсне документације | | | 10.000 | Комада |  |  |  |  | |
| **Услови плаћања:** | у законском року од дана пријема фактуре | | | | | | |
| **Начин плаћања:** | вирмански | | | | | | |
| **Рок испоруке:** | Сваког наставног дана до 7,00 часова ујутро фцо Наручилац ( матична школа у Чантавиру и истурена одељења – Вишњевац и Б.Душаново ) | | | | | | |
| **Понуђач ће понуду поднети:** | 1.самостално  2.заједничка понуда са понуђачем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.са подизвођачем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **Проценат вредности набавке који ће вршити подизвођач** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем) | | | | | | |
| **Рок рекламације** | \_\_\_\_\_\_\_ радна дана | | | | | | |
| **Рок за наруџбу** | \_\_\_\_\_\_\_ радна дана | | | | | | |

**Напомена:**

- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,

- Понуда са варијантама није дозвољена,

- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,

- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)

- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,

- У случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
|  | **МП** |  |

**П О Н У Д А** - за партију бр.3.( ужина за предшколску децу – 3. и 4. дете )Цена се исказује у динарима.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **БР.** | **Назив производа** | | | **Количина цца.** | **Јединица мере** | **Јединична цена** | | **Укупан износ без ПДВ-а** | **Укупан износ са ПДВ-ом** | |
| **без ПДВ-а** | **са ПДВ-ом** |
| 1 | Ђачка ужина ( са напитком или воћем ) према Правилнику о стандардима квалитета исхране ученика и студената према спецификацији добра из ове конкрсне документације | | | 2.800 | Комада |  |  |  |  | |
| **Услови плаћања:** | у законском року од дана пријема фактуре | | | | | | |
| **Начин плаћања:** | вирмански | | | | | | |
| **Рок испоруке:** | Сваког наставног дана до 7,00 часова ујутро фцо Наручилац ( матична школа у Чантавиру и истурена одељења – Вишњевац, Б.Душаново ) | | | | | | |
| **Понуђач ће понуду поднети:** | 1.самостално  2.заједничка понуда са понуђачем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.са подизвођачем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **Проценат вредности набавке који ће вршити подизвођач** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем) | | | | | | |
| **Рок рекламације** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радна дана | | | | | | |
| **Рок за наруџбу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радна дана | | | | | | |

**Напомена:**

- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,

- Понуда са варијантама није дозвољена,

- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,

- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)

- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
|  | **МП** |  |

- У случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка.

**ЈНМВ 01/17 ОБРАЗАЦ БРОЈ: 3/1**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МОДЕЛ УГОВОРА ( за партију бр.1.)**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ДОБРА - ЂАЧКА УЖИНА ЗА 2017.ГОДИНУ**

Закључен између:

1. Основна школе '' Хуњади Јанош '', Чантавир, Трг слободе 2, ПИБ 100858169, матични број 08009791, које заступа в.д.директора Иштван Ервин (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра - ђачка ужина ( бесплатна ужина ) за 2017.годину.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добра – ђачке ужине ( бесплатна ужина ) за 2017.годину, у складу са Законом о јавним набавкама ( Службени гласник РС, број 124/2012, 14/15 и 68/15 ), под редним бројем ЈНМВ 01/17, за партију бр.1.

- да је Добављач доставио понуду,

- да понуда Добављача одговара техничким захтевима из конкурсне документације за партију бр.1.

Члан 2.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ-а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ

Појединачна цена ужине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ.

Члан 3.

Уговорена цена, дата у понуди Добављача је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да фактуру сачини на основу појединачне цене ђачке ужине месечно, најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да уговорени износ плати Добављачу месечно, по испостављеном рачуну, на жиро рачун Добављача у законском року од пријема рачуна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Добављач се обавезује да предмет овог Уговора испоручи сваког наставног дана до 7,00 часова ујутро, фцо Наручилац ( матична школа у Чантавиру и истурена одељења – Вишњевац и Б.Душаново ).

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Добављач дистрибуира ђачку ужину Наручиоцу према наруџби Добављача.

Дистрибуцију ђачке ужине вршиће Добављач својим возилом.

Наручилац неће сносити одговорност у случају не испуњавња санитарних услова прописаних за дистрибуцуију ужине.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће током 2017.године испоручивати исти квалитет.

Наручилац задржава право рекламације, уколико квалитет не одговара важећем Правилнику о стандардима квалитета исхране ученика и студената.

Члан 9.

Рок рекламације је \_\_\_\_ радна дана од дана испоруке добра – ужине.

Члан 10.

Рок за наруџбу је \_\_\_\_\_ задња радна дана у месецу за следећи месец.

Члан 11.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, без посебног захтева, достави Извештај о извршеној анализи ужине од стране надлежне установе и то у року од 3 дана од дана пријема Извештаја.

Члан 12

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно у духу добрих пословних обичаја.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 ( два ) примерка.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

НАРУЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иштван Ервин, в.д.директора

Модел уговора ( ако је понуђач поднео понуду за партију бр.1.) мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

**ЈНМВ 01/17 ОБРАЗАЦ БРОЈ: 3/2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МОДЕЛ УГОВОРА ( за партију бр.2. )**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ДОБРА - ЂАЧКА УЖИНА ЗА 2017. ГОДИНУ**

Закључен између:

1. Основна школе '' Хуњади Јанош '', Чантавир, Трг слободе 2, ПИБ 100858169, матични број 08009791, које заступа в.д.директора Иштван Ервин ( у даљем тексту: Наручилац ), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( у даљем тексту: Добављач )

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра - ђачка ужина за 2017.годину.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добра – ђачке ужине за 2017.годину, у складу са Законом о јавним набавкама ( Службени гласник РС, број 124/12, 14/15 и 68/15 ), под редним бројем ЈНМВ 01/17, за партију бр.2.

- да је Добављач доставио понуду,

- да понуда Добављача одговара техничким захтевима из конкурсне документације за партију бр.2.

Члан 2.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара са ПДВ

Појединачна цена ужине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

Члан 3.

Уговорена цена, дата у понуди Добављача је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да фактуру сачини на основу појединачне цене ђачке ужине месечно, најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да уговорени износ плати Добављачу месечно, по испостављеном рачуну, на жиро рачун Добављача, у законском року од пријема рачуна.

Члан 6.

Добављач се обавезује да предмет овог Уговора испоручи сваког наставног дана до 7,00 часова ујутро, фцо Наручилац ( матична школа у Чантавиру и истурена одељења ).

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Добављач дистрибуира ђачку ужину Наручиоцу према наруџби Добављача.

Дистрибуцију ђачке ужине вршиће Добављач својим возилом.

Наручилац неће сносити одговорност у случају не испуњавња санитарних услова прописаних за дистрибуцуију ужине.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће током 2017.године испоручивати исти квалитет.

Наручилац задржава право рекламације, уколико квалитет не одговара важећем Правилнику о стандардима квалитета исхране ученика и студената.

Члан 9.

Рок рекламације је \_\_\_\_ радна дана од дана испоруке добра – ужине.

Члан 10.

Рок за наруџбу је \_\_\_\_\_ задња радна дана у месецу за следећи месец.

Члан 11.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, без посебног захтева, достави Извештај о извршеној анализи ужине од стране надлежне установе и то у року од 3 дана од дана пријема Извештаја.

Члан 12.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно у духу добрих пословних обичаја.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 ( два ) примерка.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

НАРУЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иштван Ервин, в.д.директора

Модел уговора ( ако је понуђач поднео понуду за партију бр.2. ) мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

**ЈНМВ 01/17 ОБРАЗАЦ БРОЈ: 3/3**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МОДЕЛ УГОВОРА ( за партију бр.3. )**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ДОБРА - ЂАЧКА УЖИНА ЗА 2017. ГОДИНУ**

Закључен између:

1. Основна школе '' Хуњади Јанош '', Чантавир, Трг слободе 2, ПИБ 100858169, матични број 08009791, које заступа в.д.директора Иштван Ервин ( у даљем тексту: Наручилац ), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( у даљем тексту: Добављач )

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра - ужина за предшколску децу ( 3. и 4. дете ) ужина за 2017.годину.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добра – ђачке ужине ( ужина за предшколску децу, 3. и 4. дете ) за 2017.годину, у складу са Законом о јавним набавкама ( Службени гласник РС, број 124/12, 14/15 и 68/15 ), под редним бројем ЈНМВ 01/17, за партију бр.3.

- да је Добављач доставио понуду,

- да понуда Добављача одговара техничким захтевима из конкурсне документације за партију бр.3.

Члан 2.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара са ПДВ

Појединачна цена ужине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

Члан 3.

Уговорена цена, дата у понуди Добављача је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да фактуру сачини на основу појединачне цене ђачке ужине месечно, најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да уговорени износ плати Добављачу месечно, по испостављеном рачуну, на жиро рачун Добављача, у законском року од пријема рачуна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Добављач се обавезује да предмет овог Уговора испоручи сваког наставног дана до 7,00 часова ујутро, фцо Наручилац ( матична школа у Чантавиру и истурена одељења ).

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Добављач дистрибуира ђачку ужину Наручиоцу према наруџби Добављача.

Дистрибуцију ђачке ужине вршиће Добављач својим возилом.

Наручилац неће сносити одговорност у случају не испуњавња санитарних услова прописаних за дистрибуцуију ужине.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће током 2017.године испоручивати исти квалитет.

Наручилац задржава право рекламације, уколико квалитет не одговара важећем Правилнику о стандардима квалитета исхране ученика и студената.

Члан 9.

Рок рекламације је \_\_\_\_ радна дана од дана испоруке добра – ужине.

Члан 10.

Рок за наруџбу је \_\_\_\_\_ задња радна дана у месецу за следећи месец.

Члан 11.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, без посебног захтева, достави Извештај о извршеној анализи ужине од стране надлежне установе и то у року од 3 дана од дана пријема Извештаја.

Члан 12.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно у духу добрих пословних обичаја.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 ( два ) примерка.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

НАРУЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иштван Ервин, в.д. директора

Модел уговора ( ако је понуђач поднео понуду за партију бр.3. ) мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

**ЈНМВ 01/17 ОБРАЗАЦ БРОЈ: 4**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ( Службени гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), у својству понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, прилажем

**ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Врста трошкова | Износ у динарима |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| УКУПНО | |  |

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**ЈНМВ 01/17 ОБРАЗАЦ БРОЈ: 5**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ( Службени гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), у својству понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**ЈНМВ 01/17 ОБРАЗАЦ БРОЈ: 6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама ( Службени гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), у својству понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношрња понуде.

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП