**ОСНОВНА ШКОЛА '' ХУЊАДИ ЈАНОШ ''**

**24220 ЧАНТАВИР**

**ТРГ СЛОБОДЕ 2**

 **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

 **Поступак јавне набавке мале вредности – набавка радова**

 **инвестиционо одржавање објекта – радови на крову објекта школе**

 **ЈНМВ 04/17**

 Чантавир, октобар 2017.

Садржај

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Општи подаци о јавној набавци...............................................................3

Подаци о предмету јавне набавке............................................................3

Услови за учешће у поступку јавне набавке...........................................4

Упутство понуђачима како да сачине понуду.........................................4

Образац 1 – Изјава испуњаности услова за учешће...............................13

Подаци о понуђачу....................................................................................14

Образац 2 – Образац понуде.....................................................................17

Менично овлашћење – писмо...................................................................25

Образац бр.3. - Модел уговора .................................................................26

Образац бр.4.-трошкови припреме понуде..............................................34

Образац бр.5. - изјава о независној понуди.............................................35

Образац бр.6 - изјава о поштовању обавеза из члана 75.став 2.ЗЈН......36

Конкурсна документација има 36 страна.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Назив Наручиоца: Основна школа '' Хуњади Јанош ''**

**Адреса Наручиоца:** 24220 Чантавир, Трг слободе 2

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

**Предмет јавне набавке**: Набавка радова – радови – инвестиционо одржавање објекта – радови на крову објекта школе

**Лице за контакт: Шинковић Валерија**, 024/782-025

**2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке:** Набавка радова – радови – инвестиционо одржавање објекта – радови на крову објекта школе

**Ознака из општег речника набавке**: 45261213-0 ( радови на покривању крова металним плочама )

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**3.) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1.) Обавезни услови за учешће у поступку**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

3.1.1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2. )да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

 3.1.3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

 **3.2.) Додатни услови за учешће у поступку и доказивање испуњавања додатних услова:**

 3.2.1.) пословни капацитет : да је понуђач од 01.01.2012.године до дана објављивања позива за подношење понуда квалитетно и у року извршио ( окончао ):

 А. Извођење радова санације, адаптације или инвестиционо одржавање на пословно стамбеним објектима у укупној вредности од најмање 7.000.000,00 динара без ПДВ-а

 Доказивање: - референтна их листа,

* потврде о извршеним радовима овереним од стране наручиоца,
* фотокопије уговора,
* фотокопије прве стране окончане ситуације и стране на којој се види

рекапитулација свих радова.

 Б.Понуђач треба да поседује ИСО 9001, ИСО 14001

 Доказивање: - фотокопија сертфиката

3.2.2.) кадровски капацитет: да има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 7 ( седам ) лица, од тога:

- 1 ( један ) дипломирани инжењер са важећом лиценцом 410

- 3 ( три ) лица распоређена на помоћним грађевинским пословима,

- 3 ( три ) лица на теренским пословима

 Напомена: радни оснос и ангажовање у складу са Законом о арду, треба да обухвата перод ннајкасније од дана подношења понуде до извршења радова по уговору.

 Доказивање:

* за лица у радном односу код понуђача: уговор о раду или доказ о

пријави на осигурање за запослене, фотокопиуја М образаца Фонда ПИО ( пријаве на осигурање ) или други доказ из којем се на несумњиви начин може утврдити да је лице распоређено на тражене послове или ако лице није у радном односу: уговор о радном ангажовању ( у складу са Законом о раду ).

* Копија лиценце и
* Одговарајући доказ о року важења лиценце ( потврда о року важења

лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде )

3.2.3.) Технички капацитет: располаже довољним техничким капацитетом: поседовање минимално следеће опреме:

- камион кипер минималне носивости 10 т

- 2 ( два ) доставна озила минималне носивости 1,5 т

-цевна или портална ( рамовска ) скела минимум 500 м2

Доказивање:

* Изјава понуђача и фотокопија пописне листе и књиговодствене

картице основних средстава и/или уговор о закупу, лизингу и фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола за моторна возила и полиса осигурања.

( Напомена: уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извођења радова по уговору ).

Рок за извршење радова почиње тећи од дана увођења извођача радова

у посао, што подразумева отварање грађевинског дневника, потписивањем прве стране.

ИЗЈАВА: Потврђујем да су тражени додатни услови у логичној вези са

предметом јавне набавке и да исти не ограничавају конкуренцију.

**4.) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.**

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

- Образац 1 - „Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом

- Образац 2 - понуда - попуњен, потписан и оверен печатом

- Образац 3 - Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом

- Образац 4 - „Трошкови припреме понуде “ - попуњен, потписан и оверен печатом

- Образац 5 - „ Изјава о независној понуди “ - попуњен, потписан и оверен печатом

- Образац 6 - „Изјава о поштовању прописа“ - попуњен, потписан и оверен печатом

**-** Доказе о испуњавању додатних услова, наведних у тачки 3.)/ 3.2.)

**4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику.

Сви приложени докази морају бити на српском језику.

**4.2. КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

* 1. **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и изнад или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

**4.4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није подељена у партије.

**4.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

**4.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**4.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове сходно члану 76. ЗЈН, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**4.8. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**4.9.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Преузимање конкурсне документације се може обавити лично, на адреси наручиоца, Трг слободе 2, Чантавир 24220, на захтев путем електронске поште на мејл: suli@tippnet.rs или телефаксом на број 024/782-025, са веб сајта наручиоца ( www.hunyadi.rs ) или са Портала Управе за јавне набавке ( www. portal.ujn.gov.rs )

**4.10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се подноси непосредно у ОШ '' Хуњади Јанош '' у Чантвиру, Трг слободе 2. путем поште, на адресу - ОШ '' Хуњади Јанош '' 24220 Чантавир, Трг слободе 2.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком **„ Понуда за јавну набавку радова – радови на крову објекта школе бр. ЈНМВ 04/17 - НЕ ОТВАРАТИ “.**

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

**4.11. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за подношење понуда је 31.10.2017. године до 10,00 часова.

Понуда која је поднета по протеку наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 31.10.2017.године у 10,15 часова, у просторијама ОШ '' Хуњади Јанош '' Чантавир, Трг слободе 2.

**4.12.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до протека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку, број ЈНМВ 04/17 „не отварати“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По протеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

**4.13.ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и са ПДВ-ом, и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**4.14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Утврђен у моделу уговора.

**4.15. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Утврђен у моделу уговора.

**4.16.РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА**

Недостаци се отклањају у року од 5 ( пет ) дана пре потписивања записника о примопредаји.

**4.17.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 данаод дана отварања понуде.

**4.18.НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протека рока предвиђеног за отварање понуда.

**4.19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: ОШ '' Хуњади Јанош ‘’ 24220 Чантавир, Трг слободе 2. са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 04/17.

**4.20.НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.21.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

**4.22.ОБАВЕШТЕЊЕ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа ( Образац 6 ), као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**4.23.НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да се поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, а копија захтева се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: suli@tippnet.rs, факсом на број 024/782-025 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108.Закона или одлуке о обустави поступка јавне набаваке из члана 109.Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара ( број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253 позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је чл. 138-167. Закона.

**4.24.РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, утврђен сходно члану 113, став 4. ЗЈН.

**4.25.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

**Наручилац ће одбити понуду ако**:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку

- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**4.26. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**4.27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

**4.28. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

**5.1.)ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач доказује испуњеност услова за учешће у поступку достављањем изјаве (обрасца 1) којом потврђује да испуњава тражене услове дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изузев услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН ( да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности који је предмет ове јавне набавке ).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа о испуњености услова.

У складу са чланом 80. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач који наступа са подизвођачем, доказује достављањем ИЗЈАВЕ ( Образац 1 ) коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за себе и појединачно за све своје подизвођаче.

У складу са чланом 81. став 2. и 3. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, сваки понуђач из групе понуђача, доказује достављањем ИЗЈАВЕ ( Образац 1 ) коју дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и коју потписује члан групе понуђача, који је споразумом о заједничком наступању одређен као носилац посла.

**5.2.) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Наведено у делу 3.2.)

|  |  |
| --- | --- |
| ЈНМВ 04/17 | ОБРАЗАЦ БРОЈ: 1 |

 На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ( Службени гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15 ) у својству понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, предвиђених у конкурсној документацији

**И З Ј А В Љ У Ј Е М**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова – инвестиционо одржавање објекта – радови на крову објекта школе и да за то поседујем тражене доказе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Датум** |  | **Потпис овлашћеног лица**  **понуђача** |
|  | **МП** |  |

**НАПОМЕНА**: У случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде, Понуђач мора ову Изјаву копирати, попунити и приложити за сваког од подизвођача, односно за сваког из групе понуђача.

|  |  |
| --- | --- |
| ЈНМВ 04/17 |  |

 **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и седиште понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Контакт особа:** |  |
| **Овлашћено лице:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Адреса електронске поште:** |  |
| **Датум подношења понуде:** |  |
| **Опција понуде:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде |
| **ПИБ понуђача:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **ЈББК:** |  |
| **Број рачуна понуђача и банка:**  |  |
| **Назив делатности:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
| **Понуду подносим**  | **а) самостално****б) заједничка понуда** **ц) понуда са подизвођачем** |
| **Да ли је у систему ПДВ:**  | **да / не****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |
| **Назив и седиште понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Контакт особа:** |  |
| **Овлашћено лице:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Адреса електронске поште:** |  |
| **ПИБ понуђача:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Број рачуна понуђача и банка:**  |  |
| **ЈББК:** |  |
| **Назив делатности:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
|  |  |
|  | **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |
|  |  |
| **Назив и седиште понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Контакт особа:** |  |
| **Овлашћено лице:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Адреса електронске поште:** |  |
| **ПИБ понуђача:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Број рачуна понуђача и банка:**  |  |
| **ЈББК:** |  |
| **Назив делатности:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
|  |  |
|  | **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  |
| **Назив и седиште:** |  |
| **Адреса:** |  |
| **Контакт особа:** |  |
| **Овлашћено лице:** |  |
| **Телефон:** |  |
|  **Адреса ел. поште:** |  |
| **ПИБ понуђача:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ЈББК:** |  |
| **Број рачуна и банка:**  |  |
| **Назив делатности:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
|  | **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| **Назив и седиште:** |  |
| **Адреса:** |  |
| **Контакт особа:** |  |
| **Овлашћено лице:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Адреса ел. поште:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ЈББК:** |  |
| **Број рачуна и банка:**  |  |
| **Назив делатности:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
|  | **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| **Назив и седиште:** |  |
| **Адреса:** |  |
| **Контакт особа:** |  |
| **Овлашћено лице:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Адреса ел. поште:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ЈББК:** |  |
| **Број рачуна и банка:**  |  |
| **Назив делатности:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |

**ЈНМВ 04/17 О Б Р А З А Ц П О Н У Д А - ОБРАЗАЦ БРОЈ: 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основна школа "Хуњади Јанош" |  |  |  |  |  |  |
| Чантавир |  |  |  |  |  |  |  |
| Трг слободе 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ **ПОНУЂЕНЕЦЕНЕ** - РАДОВИ НА КРОВУ ОБЈЕКТА ШКОЛЕ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Назив и седиште понуђача: |   |   |   |   |  |  |
| Адреса понуђача: |   |   |   |   |  |  |
| Контакт особа: |   |   |   |   |  |  |
| Телефон: |   |   |   |   |   |  |  |
| Датум састављања понуде: |   |   |   |   |  |  |
| Опција понуде: |   |   |   |   |  |  |
| (понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

**Опште напомене:**

Све јединачне цене треба да садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних средстава (радне скеле, оплате и слично), као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима), као и одвоз свог шута на градску депонију.

Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким пописима и пројектом (атести, узимање узорака на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су извођача и не плаћају се посебно. Обрачун радова се изводи према стварно изведеним количинама.

Сви радови се морају извести у складу са важећим нормативима, стандардима и пројектом захтеваним квалитетом за ту врсту радова.

**Пре почетка радова обавезно све мере проверити на лицу места.**

**Коначан обрачун се врши према стварно изведеним количинама**

У припрему градилишта спадају сви они радови који се по Закону о планирању и изградњи морају испоштовати пре почетка радов Потребно је створити услове за безбедно извођење свих грађевинско-занатских радова. Ови радови се не обрачунавају посебн Прибављање дозволе за почетак радова врши Инвеститор.

У току радова ИЗВОЂАЧ радова је дужан извршити чишћење градилишта, више пута, од грађевинског шута са преносом истог до градске депоније. Контролу врши надзорни орган и инспекцијски органи.

Радове преузима надзорни орган.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | **ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ НА РУШЕЊУ** |  |  |  |  |  |  |
| **Ред. број** | **Опис радова** | **Ј.м.** | **Коли-чина** | **Једи-нична цена без ПДВ** | **Једи-нична цена са ПДВ** | **Укуп-но без ПДВ** | **Укуп-но са ПДВ** |
| 1. | Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. Радна платформа на делу извођења радова, од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м² вертикалне пројекције монтиране скеле. | м2 | 350,00 |   |   |   |   |
| 2. | Демонтажа слемењака од азбестцементних елемената- салонита са одношењем на место које одреди Инвеститор (до 20 км даљине). Обрачун по м1. | м1 | 36,00 |   |   |   |   |
| 3. | Демонтажа азбестцементних- салонит плоча са одношењем на место које одреди инвеститор (до 20 км даљине). Обрачун по м². | м2 | 520,00 |   |   |   |   |
| 4. | Демонтажа, транспорт и одношење салонит плоча на депонију коју одреди Инвеститор у удаљености до 20 км.Обрачун по м2. | м2 |  520,00 |   |   |   |   |
| 5. | Демонтажа постојећих хоризонталних и вертикалних олука од поцинкованог лима са одношењем на депонију коју одреди инвеститор (до 20 км даљине). |  |   |   |   |   |   |
| Обрачун по м1. |  |   |   |   |   |   |
| Хоризонтални олук | м¹ | 63,00 |   |   |   |   |
| Вертикални олук | м¹ | 17,50 |   |   |   |   |
| 6. | Демонтажа разних лимених опшива крова и увала од поцинкованог лима са одвозом на депонију коју одреди инвеститор (до 20 км даљине). Обрачун по м¹. |  |   |   |   |   |   |
| Опшав ветерлајсни на забатним зидовима рш. 25цм | м¹ | 49,50 |   |   |   |   |
| Увала и опшав између 2 дела крова рш. до 66цм | м¹ | 30,00 |   |   |   |   |
| 7. | Скидање оштећених дрвених опшивки и чеоних дасака стрехе од ламперије развијене ширине (РШ) до 90цм заједно са оштећеном дрвеном подконструкцијом, са одношењем на место које одреди инвеститор (до 20 км даљине). Пројектантска процена оштећености износи 50% од укупне количине. Обрачун по м². | м2 | 50,00 |   |   |   |   |
| 8. | Пажљива демонтажа громобрана са држачима. (Површина кровног покривача је око 520 м2). Обрачун паушално. | пауш. | 1,00 |   |   |   |   |
|   | **СВЕГА ПРИПРЕМНИХ РАДОВА И РУШЕЊА** |   |   |   |   |   |   |
| **II.** | **ТЕСАРСКИ И МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |  |
| **Ред. број** | **Опис радова** | **Ј.м.** | **Коли-чина** | **Једи-нична цена без ПДВ** | **Једи-нична цена са ПДВ** | **Укуп-но без ПДВ** | **Укуп-но са ПДВ** |
| **1.** | Поправка деформисаних елемената решеткастих кровних носача и штафли. У цену урачунати и одношење шута на место које одреди инвеститор (до 20 км даљине) Напомене:Пројектантска процена оштећености за поправку је 50% од укупне количине Тачна количина утврдиће се после уклањања постојећег кровног покривача  |  |   |   |   |  |  |
| Решеткаста кровна конструкција  | м2 | 89,10 |   |   |   |   |
| Штафли | м¹ | 235,00 |   |   |   |   |
| 2. | Набавка материјала и израда конструкције носача стрехе и чеоних делова стрехе од летви, пресека 30/50мм. Конструкцију извести од сувих, правих јелових летви без чворова. Обрачун по м2  | м2 | 50,00 |  |   |   |   |
| 3. | Набавка материјала, израда и опшивање стрехе и чеоних делова стрехе дрвеном ламперијом, по узору на постојећи опшав. Поставити првокласну, суву ламперију без чворова, дебљине 18мм, а ширине и дужине по узору на постојећу облогу. У цену улазе и покривне лајсне. Пројектантска процена површине за замену, износи 50% од укупне количине. Обрачун по м2 постављене површине  | м2 | 50,00 |   |   |   |   |
| 4. | Скидање постојеће боје са стрехе. Постојеће слојеве боје скинути адекватним хемијским средствима, шпахтлама и одговарајућим алаткама. Поступак понављати док се не скину сви слојеви боје и не дође до здравог и чистог дрвета. Обрачун по м2 | м² | 50,00 |   |   |   |   |
| 5. | Бојење постојеће стрехе са које је боја скинута и нове стрехе емајл лаком и са претходним подлогирањем. Пре бојења дрво очистити, а затим нанети подлогу. Бојити два пута са размаком за сушење од 24х. Обрачун по м2 | м² | 100,00 |   |   |   |   |
|   | **СВЕГА ТЕСАРСКИХ И МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ РАДОВА** |   |   |   |   |   |   |
| III. | **ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |  |  |
| **Ред. број** | **Опис радова** | **Ј.м.** | **Коли-чина** | **Једи-нична цена без ПДВ** | **Једи-нична цена са ПДВ** | **Укуп-но без ПДВ** | **Укуп-но са ПДВ** |
| 1. | Покривање кровних површина поцинкованим пластифицираним трапезастим лимом ТР 35/200, дебљине д=0,50 мм, са анти конденз филцом. Боја стандардна по избору Инвеститора. Обрачун по м². | м² | 520,00 |   |   |   |   |
| 2. | Покривање слемена равним поцинкованим пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) 50цм, дебљине д=0,55 мм Боја у боји кровног покривача. Испод лима поставити слој траке, који улази у цену покривања. Обрачун по м1. | м¹ | 36,00 |   |   |   |   |
| 3. | Израда и монтажа хоризонталних висећих полукружних олука од поцинкованог пластифицираног лима, развијене ширине (РШ) 33 цм, ширине олука 15 цм, дебљине д=0,55мм. Боја стандардна по избору Инвеститора. Олуке спајати поп нитнама, једноредно са максималним размаком 3цм и залепити лепком. У цену улазе и држачи олука, од пластифицираног флаха 25/5 мм, на размаку до 80 цм. Обрачун по м1 хоризонталног олука | м¹ | 63,00 |   |   |   |   |
| 4. | Израда и монтажа вертикалних олучних цеви од поцинкованог пластифицираног лима, развијене ширине (РШ) до 40 цм, Ø12 цм, дебљине д=0,55мм. Боја стандардна по избору Инвеститора. Поједине делове олучних цеви увући један у други минимум 50 мм. Пластифициране обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Обрачун по м1 олучне цеви. | м¹ | 26,40 |   |   |   |   |
| 5. | Опшивање кровних ивица, ветерлајсни, равним поцинкованим пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) 25 цм, дебљине 0,55 мм. Боја у боји кровног покривача. Испод лима поставити слој траке, који улази у цену покривања. Опшивање извести по упутству пројектанта. Обрачун по м 1 кровне ивице. | м¹ | 49,50 |   |   |   |   |
| 6. | Опшивање увале крова и опшивање крова уз зид, равним поцинкованим пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) до 66 цм, дебљине 0,55 мм. Боја у боји кровног покривача. Увалу извести по упутству пројектанта. Испод лима поставити слој траке који улази у цену опшивања. Обрачун по м1 увале. | м¹ | 30,00 |   |   |   |   |
| 7. | Израда и монтажа снегобрана на лименом крову од поцинкованог пластифицираног лима, дебљине д=0,55 мм, правоугаоног пресека развијене ширине 25 цм. Боја у боји кровног покривача. Снегобране поставити у два смакнута реда, а у свему према детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м 1 снегобрана.  | м¹ | 62,00 |   |   |   |   |
|   | **СВЕГА ЛИМАРСКИХ РАДОВА** |   |   |   |   |   |   |
| IV. | **ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА** |  |  |  |  |  |  |
| **Редни број** | **Опис радова** | **Ј.м.** | **Коли-чина** | **Једи-нична цена без ПДВ** | **Једи-нична цена са ПДВ** | **Укуп-но без ПДВ** | **Укуп-но са ПДВ** |
| 1. | Поновна монтажа демонтиране громобранске инсталације.Прецизну цену формирати након увида на лицу места..(Површина кровног покривача је око 520м2). Обрачун паушално. | пауш. | 1,00 |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** | **Укуп-но без ПДВ** | **Укуп-но са ПДВ** |
| I. | ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ НА РУШЕЊУ |   |   |
| II. | ТЕСАРСКИ И МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ |   |   |
| III. | ЛИМАРСКИ РАДОВИ |   |   |
| IV. | ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА |   |   |
|   | **СВЕГА** |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
|  | **МП** |  |

Место извршења радова: Чантавир, Трг слободе 2.

**4. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**1. Гаранција за добро извршење посла:** Изабрани најповољнији Понуђач у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави **сопствену меницу са клаузулом "без протеста"** на износ од 10% уговорене вредности са ПДВ-ом као обезбеђење доброг извршења посла.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење и фотокопија картона депонованихпотписа**. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења сопствене менице за добро извршење посла мора бити најмање 60 (шездесет) дана дужи од рока за испуњење свих уговорних обавеза Понуђача.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

 По извршењу свих уговорних обавеза Понуђача меница ће бити враћена.

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде, за ЈНМВ бр: 04/17, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за озбиљност понуде\*.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "Без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум и место издавања овлашћења**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** | **Дужник – издавалац менице**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица |

|  |  |
| --- | --- |
| ЈНМВ 04/17 | ОБРАЗАЦ БРОЈ: 3 |

 **МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 **РАДОВА НА КРОВУ ОБЈЕКТА ЗАБАВИШТА**

Закључен између:

 1.Основне школе '' Хуњади Јанош '', Чантавир, Трг слободе 2, ПИБ 100858169, матични број 08009791, које заступа директор Кеченович Сабо Дора (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број \_\_\_. матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач )

**Члан 1.**

 Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова – инвестиционо одржавање објекта – радова на крову објекта школе у складу са Законом о јавним набавкама ( Службени гласник РС, број 124/12, 14/15 и 68/15 ), под редним бројем ЈНМВ 04/17,

- да је Изођач доставио прихватљиву понуду.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је извођење радова на крову објекта школе, у свему према предмеру радова, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова, који су предмет овог уговора.

**Члан 3.**

Вредност уговорених радова из члана 2. овога уговора износи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

Цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача: вредност материјала, радне снаге, механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун

Извођача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код Банке

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на следећи начин:

-по привременим месечним ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске

књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,

-остатак у износу од минимум 10% вредности укупно уговорене цене по окончаној

ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације од стране Наручиоца, доставе потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити наручиоцу по сачињавању записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

Извођач испоставља ситуације без исказаног ПДВ-а.

Количине и квалитет извршених послова Извођача контролисаће и пратиће Надзорни орган у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације Уговора као и испостављања ситуација.

**Члан 5.**

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Члан 6.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 30 дана рачунајући

од дана увођења у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао уписом у грађевински дневник.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

**Члан 7.**

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време

неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);

1. мере предвиђене актима надлежних органа;
2. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документациком;
3. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Члан 8.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене вреднсти без ПДВ-а. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем испоставњене фактуре.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

**Члан 9.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

* да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
* све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом Уговору;
* преда Наручиоцу оверени динамички план на који даје сагласност Наручилац;
* обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручилоцу;
* да обезбеди довољну стручну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
* на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу;
* да омогући вршење стручног надзора на објекту;
* да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
* да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
* по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
* сноси транспортне трошкове;
* да о свом трошку отклони све штете које нанесе
* у року од 8 календарских дана од дана пријаве градилишта осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова,
* да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
* да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
* да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
* да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи - грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

**Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

* изврши обезбеђење плаћања по члану 3. и 4. овог Уговора;
* прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа;
* даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача;
* именује надзорни орган;
* уведе Извођача у посао;

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефон надзорног органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

* контрола да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,
* контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
* провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
* контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
* давање упутстава Извођачу радова,
* сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

**Члан 11.**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

**Члан 12.**

Извођач је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

**Члан 13.**

Извођач гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 24 месеца и рачуна се од датума сачињавања записника о примопредаји радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова, с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

**Члан 14.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

**Члан 15.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, члан 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу /Службени лист СФРЈ 18/77) Извођач је дужан да застане са извођењем вишка радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор Наручиоца и Наручиоца.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевиснки дневник од стране стручног надзора Наручиоца) Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не прелази 10% од укупно уговореног износа.

Извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

На обрачун евентуалних вишкова и мањкова радова количина примениће се јединичне цене из уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора.

**Члан 16.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка

радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

**Члан 17.**

Извођач се обавезује да Наручиоцу истовремено са записником о примопредаји изведених радова преда оригиналну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву и плативу на први позив без приговора и то у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уколико Извођач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу гаранцију из претходног става Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција треба да гласи на ОШ '' Хуљади Јанош '' Чантавир, Трг слободе 2. ПИБ 100858169, матични број 08009791, број рачуна 840-210660-06 Управа за трезор.

**Члан 18.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно- техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

**Члан 19.**

Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења говора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 20.**

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, као и других позитивних законских порписа из ове области.

**Члан 21.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

**Члан 22.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно.

У случају немогућности споразумног решења спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

**Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 ( шест ) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 ( три ) примерка.

**Члан 24.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

**Члан 25.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ: ИЗВОЂАЧ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Кеченович Сабо Дора, директор

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

|  |  |
| --- | --- |
| ЈНМВ 04/17 | ОБРАЗАЦ БРОЈ: 4 |

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15 ), у својству понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, прилажем

**ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Врста трошкова | Износ у динарима |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| УКУПНО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Датум** |  | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
|  | **МП** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЈНМВ 04/17 | ОБРАЗАЦ БРОЈ: 5 |

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/17 ), у својству понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Датум** |  | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
|  | **МП** |  |

**ЈНМВ 04/17 ОБРАЗАЦ БРОЈ: 6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), у својству понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, дајем следећу

 **ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП