|  |
| --- |
|  |

**Чантавир**

**Основна школа ''Хуњади Јанош''**

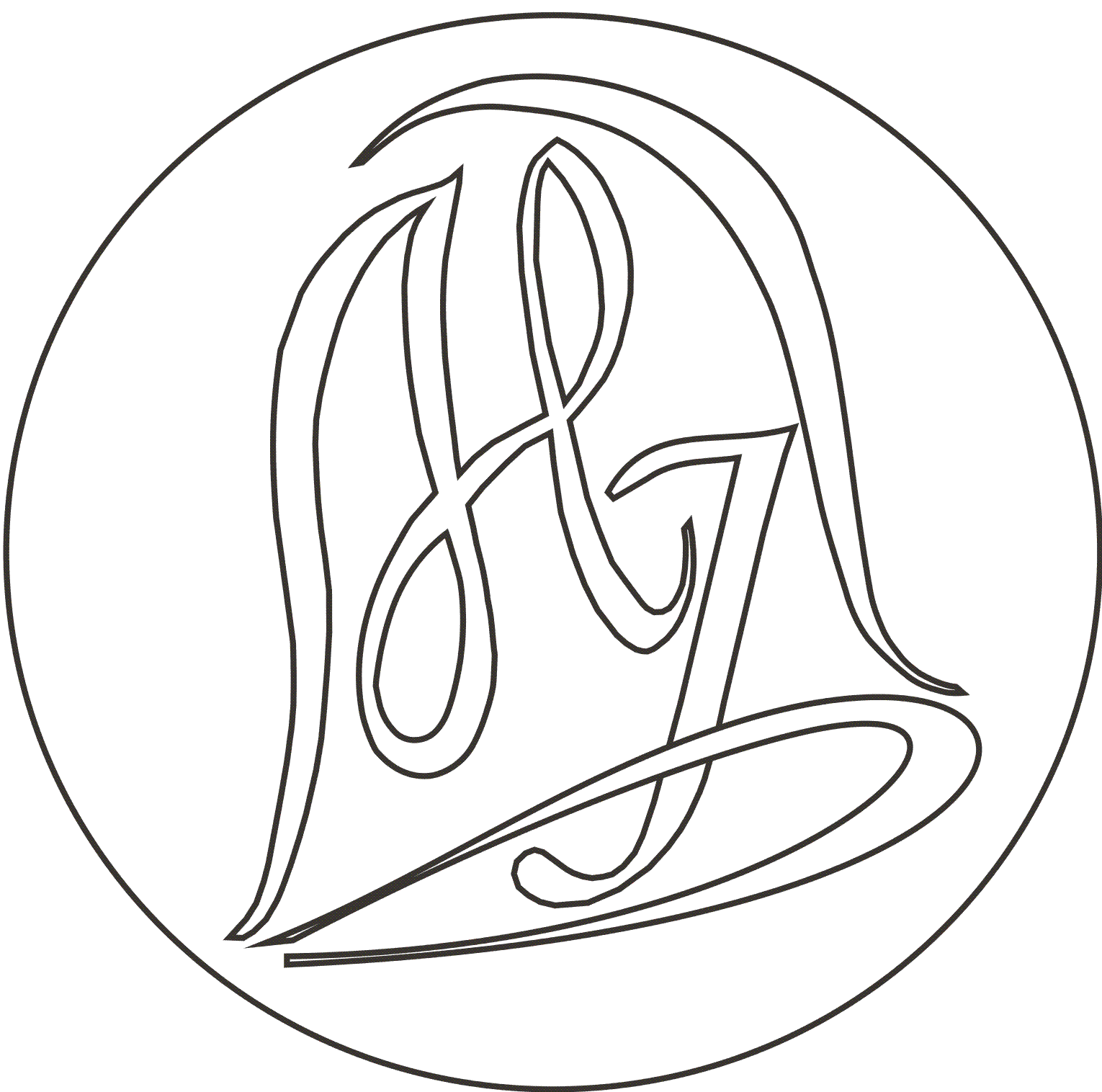
**Трг слободе 2.**

**Тел/факс: 024/782-025**

**Дел.бр.0101-628-01/16**

На основу овлашћења из члана 56. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ ''Хуњади Јанош'' из Чантавира на својој седници одржаној дана 12.09.2016. донео

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА УСТАНОВЕ за шк. 2015/2016. годину.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арпад Забош

председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ервин Иштван

вд директор

**СТРУКТУРА И САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА РАДА УСТАНОВЕ ЗА 2015/2016. ШК. ГОД.**

**I УСЛОВИ РАДА........................................................................................................................4**

1. **Процена материјално-техничких услова рада.............................................................5**
2. **Кадрови, флуктуација, стање..........................................................................................8**
3. **Утицај срединских фактора на рад школе.................................................................14**

**II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА........................................................................................................15**

1. **Бројно стање ученика.......................................................................................................15**
2. **Осипање, флуктуација, узроци промена.......................................................................17**
3. **Кварталне промене организације и распореда у раду школе, евалуација ефеката промена................................................................................................................................18**
4. **Остваривање календара значајних активности..........................................................19**

**III ОРГАНИ УСТАНОВЕ...........................................................................................................21**

1. **Стручни органи и тимови..................................................................................................21**
   1. **НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ..............................................................................................21**
   2. **ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.................................................................................................22**
   3. **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.........................................................23**
   4. **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА** **ПРИРОДНИХ НАУКА...............24**
   5. **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА** **ДРУШТВЕНИХ НАУКА............25**
   6. **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ...............................................26**
   7. **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА...............................29**
   8. **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ............................................................................................................30**
   9. **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ............................................................................31**
   10. **ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА...................................................................................32**
   11. **ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА.......................................................................................38**
   12. **ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРА............................................................................41**
   13. **ИЗВЕШТАЈИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И КОМИСИЈА..................................44**
       1. **Стручни тим за инклузивно образовање......................................................44**
       2. **Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања**

**и занемаривања..................................................................................................47**

* + 1. **Комисија Дечјег савеза (виша одељења).......................................................49**
    2. **Комисија Дечјег савеза (нижа одељења).......................................................51**
    3. **Тим за самовредновање....................................................................................52**
    4. **Комисија за школски маркетинг....................................................................56**
    5. **Одбор за безбедност и здравље........................................................................59**
    6. **Комисија за социјална питања........................................................................60**
    7. **Комисија за прославе........................................................................................61**
    8. **Комисија за преглед сведочанства, матичних књига и дневника.....61**

1. **Руководећи органи..............................................................................................................62**
   1. **Извештај о раду директора.........................................................................................62**
   2. **Извештај о раду помоћника директора....................................................................76**
   3. **Извештај о раду школског одбора.............................................................................**
2. **Саветодавни орган,Извештај о раду Савета родитеља................................................77**

**IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА .................................................................79**

**1.Постигнућа ученика............................................................................................................80**

**2.Резултати са такмичења.....................................................................................................95**

**3.Резултати на завршном испиту.........................................................................................96**

**V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.......................................................98**

**1.Ученички парламент..............................................................................................................99**

**2. Вршњачки тим.....................................................................................................................101**

**VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА...................................................................103**

**VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА..................................110**

**VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ..............................122**

**IX ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА......................................................................123**

**I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Основи подаци школе ``Хуњади Јанош``:

* Адреса: Трг слободе 2, Чантавир
* Бр.телефона и факса: 024/782-025
* Електронска адреса: suli@tippnet.rs

Школа се састоји од централног (матичног) дела у Чантавиру и два истурена одељења у Вишњевцу и Бачком Душанову.

Матична школа

У централном делу школе настава се одвија у седам засебних објекта, за ученике од 1. до 8. разреда, на мађарском језику и од 5. до 8. разреда и на српском наставном језику.

* Број кабинета: 10
* Број специјализованих учионица: 2 (информатички и језичка лабораторија)
* Број учионица опште намене: 8
* Радне собе за припремни предшколски програм: 3
* Учионица за продужени боравак
* Фискултурна сала
* Спортски терен (вишенаменски плато)
* Школска библиотека
* Ђачка кухиња и трпезарија
* Просторија за пријем родитеља
* Летња учионица
* Други простори: у првом павиљону се налази још канцеларија педагога и психолога, просторија за помоћне раднике, у другом павиљону се налази канцеларија директора, канцеларија секретарице, а у трећем зубна ординација, канцеларија рачуновођства, зборница за наставнике. У згради нижих одељења се налази просторија за помоћно особље, зборница за учитеље, котларница. У „млин школи“ је такође мала просторија у којој је пружа индивидуална дефектолошка подршка ученицима. У згради где се одвија припремни предшколски програм, поред наведених се налази зборница за васпитаче, остава, архива, просторија за помоћно особље, кухиња.  
  1. Издвојено одељење-Вишњевац

Називи издвојених одељења: Марка Орешковића 23, Вишњевац

* Број учионица опште намене:1
* Радне собе за припремни предшколски програм: 1
* Зборница:1 ( која је уједно и чајна кухиња)
* Санитарни чвор

У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језику

Издвојено одељење-Бачко Душаново

Називи издвојених одељења: Петра Драпшина 51, Бачко Душаново

* Број учионица опште намене:1
* Зборница
* Чајна кухиња
* Санитарни чворови

У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језику.

1. **Процена материјално-техничких услова рада**

Опрема се континуирано обнавља у зависности од материјалних могућности школе.

Набављено наставно и ненаставно основно средствоу периоду од 01.09.2015. године до 31.08.2016. године(по изворима):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| редни број | назив | износ | извор |
| 1. | Рачунари (4 комада) | 18.857,64 | Трајно коришћење-коришћено (Дигитална школа) |
| 2. | Свич (1 комад) | 319,92 | Трајно коришћење-коришћено (Дигитална школа) |
| 3. | Вајс (25 камада) | 12.459,68 | Трајно коришћење-коришћено (Дигитална школа) |
| 4. | Монитор (26 комад) | 20.116,44 | Трајно коришћење-коришћено (Дигитална школа) |
| 5. | Миш (26 комада) | 629,53 | Трајно коришћење-коришћено (Дигитална школа) |
| 6. | Тастатура (26 комада) | 1.259,06 | Трајно коришћење-коришћено (Дигитална школа) |
| 7. | Рачунар (2 комада) | 43.800,00 | А.П.В. |
| 8. | Тастатура (2 комада) | 1.580,00 | А.П.В. |
| 9. | Монитор (2 комада) | 20.800,00 | А.П.В. |
| 10. | Звучник (1 комад) | 4.280,00 | А.П.В. |
| 11. | Лаптоп (3 комада) | 89.640,00 | А.П.В. |
| 12. | Телевизор (1 комад) | 29.600,00 | Донација |
| 13. | Лаптоп (1 комад) | 28.500,00 | Донација |
| 14. | Звучници (1 комад) | 11.900,00 | Донација |
| 15. | Рутер (1 комад) | 3.480,00 | Учешћа родитеља |
| 16. | Статуа „Хуњади Јанош“ (1 комад) | 83.000,00 | Донација |
| 17. | Усисивач (1 комад) | 15.000,00 | Донација |
| 18. | Ормар са полицама и бравицом (8 комада) | 108.063,26 | Основно образовање -Суботица) |
| 19. | Писаћи сто (2 комада) | 37.822,14 | Основно образовање -Суботица) |
| 20. | Столица тапацирана (10 комада) | 25.787,90 | Основно образовање -Суботица) |
| 21. | Столица-дактило (6 комада) | 38.902,77 | Основно образовање -Суботица) |
| 22. | Котао (1 комад) | 477.410,00 | Основно образовање -Суботица) |
| 23. | Свич (1 комад) | 940,00 | Учешћа родитеља |
| 24. | Школска клупа (75 комада) | 47.408,25 | Донација (половне) |
| 25. | Школска столица (16 комада) | 40.569,54 | Стамбена средства |
| 26. | Ормар са полицама и бравицом (1 комад) | 15.158,46 | Стамбена средства |
| 27. | Тример за траву (1 комад) | 25.600,00 | Донација |
| 28. | Школска клупа (8 комада) | 32.640,00 | Донација |
| 29. | Магнетна, бела табла (1 комад) | 13.560,00 | Донација |
| 30. | Ормар са полицама и бравицом (1 комад) | 13.200,00 | Донација |
| 31. | Магнетна, бела табла (1 комад) | 11.390,00 | Основно образовање -Суботица) |
| 32. | Интерактивна табла (1 комад) | 81.000,00 | Основно образовање -Суботица) |
| 33. | Ограда у Вишњевац | 441.732,00 | Основно образовање -Суботица) |
| 34. | Лаптоп (2 комада) | 64.800,00 | Основно образовање -Суботица) |
| 35. | Пројектор (1 комад) | 45.600,00 | Основно образовање -Суботица) |
| 36. | Штампач –ласер колор (1 комад) | 26.160,00 | Основно образовање -Суботица) |
|  | **УКУПНО:** | **1.932.966,59** |  |

**Софтвери** за дигитални кабинет (82 комада) у износу од 13.827,80 динара.

**Књиге за библиотеку** су добињени у износу од 45.429,09 динара (у периоду од 01.09.2015. до 31.08.2016. године). Предмет донације су новекњиге на МНЈ, укупно 46 комада.

**ЦД**-и за наставу су добињени у износу од 2.000,00 динара (у периоду од 01.09.2015. до 31.08.2016. године). Предмет донације су нов ЦД-и на МНЈ, укупно 4 комада.

Трошкови **семинара** у периоду од 01.09.2015. до 31.08.2016.године:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **редни број** | **ПРЕДМЕТ-ПОДРУЧЈЕ и/или ко је присуствовао на семинару** | **иизнос** |
| 1. | „Летња академија“ (Вереш Шандор, Герег Флориан) | 5.000,00 |
| 2. | „Летња академиа“ (Ковач Габеиела) | 2.500,00 |
| 3. | „Креативна радионица језичких игара за учење српског као нематерњег и страног језика“ (Вираг Илдико, Чуч Емеше, Оровец Марта, Тризња Хелга) | 6.000,00 |
| 4. | „Мотивисање ученика и наставника српског језика и књижевности као матењег и нематерњег језика“ (5 учесник) | 11.487,65 |
| 5. | „У служби талената“ (Седлар Ерика, Иштван Ервин, Хатала Хорват Сузана, Анђал Маголна) | 2.000,00 |
| 6. | „Обука прве помоћи“ (Оравец Валериа) | 4.342,50 |
| 7. | „Дислексије и дисграфије – изазови савременог образовања“ (Фаћол Катарина) | 2.000,00 |
| 8. | „Обука руковаоца са котловима на чврсто гориво за безбедан и здрав рад“ (Хомоља Агота) | 7.200,00 |
| 9. | „Савремена обрада и нове идеје у учењу градива мађарске историје“ (Верт Немет Габриела, Беђик Хомољ Валериа, Ковач Ева, Киш Корнелиа, Векоњ Вера, Хатала Хорват Сузана) | 12.923,61 |
| 10. | „Иза седам мора и седам гора“ (Верт Немет Габриела, Хатала Хорват Сузана, Векоњ Вера, Ковач Ева, Перц Чила) | 22.500,00 |
| 11. | „Лезња академија“ (Ковач Ева,Киш Корнелиа, Беђик Хомоља Валериа) | 9.000,00 |
|  | **СВЕГА:** | **84.953,76** |

Трошкови **такмичењаученика**(01.09.2015.-31.08.2016.године) износи 254.320,00 динара.

**Материјални трошкови за образовање** без наменских средства родитеља ученика у периоду од 01.09.2015. до 31.08.2016.године износи цца 210.000,00 динара. Од ових средстава су набављени: фотокопирни папир, хамер, лепак, фолија, селотејп, коверат, креда, сунђерза таблу, брисач табле, дневник, матична књига, фасцикла, маркер, спреј за таблу, патафикс,спајалица, тонери, уложак за хемијску, ЦД, листа жеља, свеске, сведочанство, диплома, уверење, батерије, државне заставе итд.

**Текуће поправке и одржавање** (01.09.2015.-31.08.2016.године) молерски радови на згради у Вишњевац,лакирање паркете у фискултурној сали, поправка прозора и врата, замена решетке изнад одводног канала, одржавање и поправака централног грејања, поправка фотокоприног апарата и штампача и инсталирање штампача.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| конто | опис | 01/09/2015-31/12/2015 | 01/01/2016-31/08/2016 | **укупно** |
| **01/09/2015-31/08/2016** |
| 425112 | столарски радови | 0,00 | 16.500,00 | **16.500,00** |
| 425113 | молерски радови | 140.280,00 | 432.960,00 | **573.240,00** |
| 425115 | радови на водоводу и канализацији | 74.850,00 | 0,00 | **74.850,00** |
| 425116 | централно грејање | 35.750,00 | 190.740,00 | **226.490,00** |
| 425261 | опрема за образовање | 85.500,00 | 304.354,00 | **389.854,00** |
|  | **свега** | **336.380,00** | **944.554,00** | **1.280.934,00** |

1. **Кадрови, флуктуација, стање**

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе претежно одговара потребама школе, уз поједине недостатке стручних наставника. Нестручно заступљена настава је из: српског као нематерњег, немачког и енглеског, математикe, техничког и информатичког образовањa, музичкe културe, ликовнe културe, историје, физичког васпитања, и потребан је дефектолог. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.

Наставни и ненаставни кадар приказан је у табелама 1 и 2.

1.НАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | | **Врста стр. спреме** | | **Предмети који предаје** | | **Год. пад. стажа** | | **Лиценца** | | **% ангажо. у школи** | | **% ангажовања у другој школи (којој)** | |
| Ађански Лидиа | | Професор разр. наставе | | Разредна настава | | 32 | | да | | 100 | | - | |
| Андрић Оливера | | Професор разр. наставе | | Разредна настава | | 26 | | да | | 100 | | - | |
| Анђал Магдолна | | Наставник разр. наставе | | Разредна настава | | 30 | | да | | 100 | | - | |
| Анђелић Весна | | Наставник разр. наставе | | Разредна настава | | 33 | | да | | 100 | |  | |
| Берењи Каталин | | Наставник разр. наставе | | Разредна настава | | 33 | | да | | 100 | | - | |
| Биро Едит | | Професор разр. наставе | | Разредна настава | | 21 | | да | | 100 | | - | |
| Витушка Корнелија | | Професор разр. наставе | | Разредна настава | | 25 | | да | | 100 | | - | |
| Вукелић Ангела | | Наставник разр. наставе | | Разредна настава | | 35 | | да | | 100 | | - | |
| Едит Зелић | | Наставник разр. наставе | | Разредна настава | | 28 | | да | | 100 | | - | |
| Јозић Олга | | Професор разр. наставе | | Разредна настава | | 18 | | да | | 100 | | - | |
| Лукић Ђурђица | | Професор разр. наставе | | Разредна настава | | 13 | | да | | 100 | | - | |
| Оровец Јулијана | | Професор разр. наставе | | Разредна настава | | 31 | | да | | 100 | | - | |
| Перц Чила | | Мастер учитељ | | Разредна настава | | 2 | | да | | 100 | | - | |
| Пољаковић Нађ Ерика | | Професор разр. наставе | | Разредна настава | | 26 | | да | | 100 | | - | |
| Рожа Магдолна | | Наставник разр. наставе | | Разредна настава | | 22 | | да | | 100 | | - | |
| Ховањец Векоњ Марта | | Мастер разр. наставе | | Разредна настава | | 20 | | да | | 100 | | - | |
| Форго Ержебет | | Професор разредне наставе | | продужени боравак | | 33 | | да | | 100 | | - | |
| Шандор Вереш | | Мастер проф.физике, математике | | Физика, математика | | 1 | | да | | 88 | | - | |
| Вулековић Иван | | Професор географије | | географиија | | 26 | | да | | 34 | | 65 % ОШ Вук Караджић | |
| Гере Жолт | | Професор географије | | Географиија / грађанско васпитање | | 10 | | да | | 88+5 | | - | |
| Дер Андраш | | Професор историје | | историја | | 39 | | да | | 49 | | 50 % Економска Средња Школа Боса Милићевић | |
| Дер Магдолна | | Професор биологије | | биологија | | 35 | | да | | 98 | | - | |
| Кеченовић Сабо Дора | | Професор мађарског језика и књижевности | | порођајно | | 13 | | да | | 100 | | - | |
| Ковачевић Бајрама | | Наставник српског језика као нематерњег | | српски као нематерњи језик | | 29 | | да | | 105 | | - | |
| Копас Тамара | | Мастер мађарског језика и књижевности | | мађарски језик | | 3 | | не | | 100 | | - | |
| Ладањи Жолт | | Професор технике и информатике | | техничко и информати-чко образовање,информа-тика и рачунарство | | 19 | | да | | 108 | | - | |
| Лазар Атила | | Професор физичког васпитања | | физичко васпитање | | 18 | | да | | 103 | | - | |
| Ленђел Андреа | | Професор мађарског језика и књижевно-сти | | мађарски језик | | 10 | | да | | 86 | | - | |
| Леонов Вереш Адриана | | Професор физике и математике | | математика,физика | | 15 | | да | | 109 | | - | |
| Милутиновић Никола | | Професор физичког васпитања | | физичко васпитање | | 10 | | да | | 104 | | - | |
| Николић Антон | | Наставник српског језика као нематерњег | | српски као нематерњи језик | | 38 | | да | | 104 | | - | |
| Николић Рожа | | Професор биологије | | биологија | | 30 | | да | | 59 | | 40% ОШ Кизур Иштван, Суботица | |
| Ожвар Илдико | | Професор мађарског језика и књижевно-сти | | мађарски језик, језик средине - мађарски језик | | 13 | | да | | 92 | | - | |
| Плавшић Ненад | | Богословски испит - вероучитељ | | Веронаука - православна | | 5 | | не | | 15 | | 60 % ОШ Кизур Иштван, 30 % ОШ Милош Црњански | |
| Тот Дер Фелди Илона | | Мастер теолог | | католички вјеронаук | | 22 | | да | | 34 | | 35 % ОШ Јован Јовановић Змај | |
| Фаћол Катарина | | Професор српске књижевности и језика | | српски језик | | 6 | | да | | 93 | | - | |
| Фекеч Тинде | | Професор разр. наставе, Дипломирани катехета | | католички вјеронаук | | 17 | | да | | 100 | | - | |
| Хатала Золтан | | Професор хемије | | физика, хемија | | 31 | | да | | 107 | | - | |
| Шинковић Чила | | Професор енглеског језика, професор математике | | енглески језик, математика | | 14 | | не | | 109 | | - | |
| Штрака Андреа | | Професор географије | | географиија | | 13 | | да | | 20 | | 35 % ОШ Иван Горан Ковачић /  10 % Хемијско технолошка средња школа / 45%ОШ Јован Микић | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Списак наставника који немају одговарајућу стручну спрему прописану важећим Правилником (до расписивања конкурса)** | | | | | | |
| Арпад Бакош | електротехни-чар | музичка култура | 2 | не | 99 | - |
| Бернадета Кузманов-ски Дер | Професор разр. наставе | порођајно | 7 | не | - |  |
| Габриела Ковач | Професор разр. наставе | математика | 21 | не | 110 | - |
| Герег Флоријан | Средња техничка школа | историја | 1 | не | 88 | - |
| Дудаш Хорват Тинде | Мастер учитељ | дефектолог | 8 | да | 100 | - |
| Емеше Чуч | Професор руског језика | српски као нематерњи језик | 4 | не | 67 | 33 % Сенћанска гимназија |
| Ервин Иштван | Професор разр. наставе | немачки језик | 8 | да | 78 | - |
| Зита Фаркаш | Мастер учитељ | Продужени боравак | 10 | не | 100 | - |
| Илдико Вираг | гимназија | мађарски језик / језик средине – мађарски језик / српски као нем.језик | 12 | не | 103 | - |
| Илона Келемен | Наставник разр. наставе | дефектолог | 35 | не | 100 | - |
| Јанош Оровец | Наставник разр. наставе | техничко и информати-чко образовање | 34 | не | 99 | - |
| Кинга Тот Баги | дипломирани економиста | порођајно | 2 | не | - | - |
| Козма Лаура | Техничар за обликовање графичких производа | Ликовна култура | 2 | не | 20 | 30% ОШ Кизур Иштван / 25% ОШ Ћуро Салај / 22% Економска Средња Школа |
| Леринц Волф | Наставник разр. наставе | техничко и информати-чко образовање | 39 | не | 99 | - |
| Лилиом Ђенђи | Наставник разредне наст. | Немачки језик | 21 | да | 100 | - |
| Наталиа Рекић Муци | Професор разр. наставе | енглески језик | 10 | да | 100 | - |
| Олга Перовић | Професор физичког васпитања и спорта 1. степен академске студије | физичко васпитање | 2 | не | 29 | - |
| Оровец Марта | Мастер мађарског језика и књижевности | Енглески језик | 0 | не | 85 | - |
| Седлар Барна Рожа | Педагошка академија, средњи степен | Ликовна култура | 8 | не | 79 | - |
| Силвиа Бабић | Професор разр. наставе | математика | 11 | не | 89 | - |
| Тинде Рижањи | Дипломирани психолог | стручни сарадник, наставник грађанског васпитања | 8 | да | 5 | - |
| Хелга Тризња | Образовање струковних васпитача предшколске деце | енглески језик | 1 | не | 84 | - |

Напомена:

у току шк. год.дошло је до следећих измена у кадровској структури:

* На место Рекић Муци Наталије дошла је Зита Фаркаш, а на њено Гедеи Изабела
* Волф Леринц је отишао на боловање а заменила га Анита Петкович

ВАННАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Врста стр. спреме*** | ***Послови на којима ради*** | ***Године радног стажа*** | ***Лиценца*** | ***% ангажовања у школи*** | ***%***  ***Ангажов. другој школи*** |
| Иштван Ервин | Професор разр. наставе | немачки језик/помоћник директора | 8 | не | 78/50% | - |
| Оравец Валериа | Наставник разр. наставе | библиотекар | 31 | да | 100 | - |
| Ремете Ангела | књиговођа | админ.финан-сијски радник | 31 |  | 100 | - |
| Рижањи Тинде | Дипломирани психолог | стручни сарадник, наставник грађанског васпитања | 8 | да | 100 | - |
| Седлар Ерика | професор историје | директор | 26 | да | 100 | - |
| Херњак Ержебет | висока пословна школа | шеф рачуноводства | 15 |  | 100 | - |
| Шарњаи Моника | дипл. педагог-мастер | стручни сарадник | 1 | да | 100 | - |
| Шинковић Валерија | дипл.правник | правник школе, секретар | 28 | да | 100 | - |

ВАСПИТАЧИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Име и презиме*** | ***Врста стр. спреме*** | ***Делатност*** | ***Год. пад. стажа*** | ***Лиценца*** | ***% ангажо. у школи*** |
| Беђик Хомоља Валериа | Васпитач | васпитач | 35 | да | 100 |
| Векоњ  Вера | Васпитач | васпитач | 33 | да | 100 |
| Верт Немет Габриела | Васпитач | васпитач | 32 | да | 100 |
| Киш Корнелиа | Васпитач | васпитач | 24 | да | 100 |
| Ковач Ева | Васпитач | васпитач | 29 | да | 100 |
| Хорват Хатала Сузана | Васпитач | васпитач | 18 | да | 100 |

**3. Утицај срединских фактора на рад школе**

Школа се састоји од централног дела у Чантавиру и два истурена одељења у Вишњевцу и Бачком Душанову. У централном делу школе настава се одвија у седам засебних објекта, што отежава рад јер ученици морају често мењати кабинет током дана. У Вишњевцу се налази једна учионица и у Бачком Душанову једна у којима се изводи настава. У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језику, те деца често морају путовати да би се настава одвијала на њиховом матерњем језику, што отежава услове доласка у школу.

У посебној згради (млин школа) одвија се настава за децу ометену у развоју.

Кабинет за информатику, који се налази у 2. павиљону, обезбеђује напредно учење и усавршавање, како наставника тако и ученика школе. Кабинет је опремљен у оквиру пројекта „Дигитална школа“. Имамо 25 терминала и 1 сервер. Поред тога имамо 2 посебна рачунара, ласерског штампача, скенера, пројектора и пројектно платно. Функционалност и опремљеност кабинета је одличан.

Библиотека се налази у згради где се настава одвија у нижим одељењима, и стоји на располагању свим ученицима школе. Ове школске године је располагала са 7247 књига намењеним за развијање културе читања, те стицању навике за самостално продубљивање знања, задовољавање разноврсних интересовања и стваралачког и истраживачког духа. Библиотекар школе у сарадњи са наставницима, учитељима и директором организује посете библиотеци, позоришту као и књижевне сусрете.

Средина је мултикултурална, највећи је број деце мађарске националности, али је велики број деце српске и ромске националности, чиме је омогућено да деца науче и језике и културе других нација, те развијају осећање прихватања различитости и толеранције.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

1. **Бројно стање ученика на крају шк. 2015/2016.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **ОДЕЉ. СТАРЕШИНА** | **Наставни језик** | | **ПОЛ** | |
|  |  | **СНЈ** | **МНЈ** | **Мушки** | **Женски** |
| 1.а | Витушка Корнелиа |  | 18 | 10 | 8 |
| 1.б | Ађански Лидиа |  | 18 | 9 | 9 |
| 1.ц | Берењи Каталин |  | 19 | 8 | 11 |
| 1./В | Јозић Олга | 5 |  | 2 | 3 |
| 1./Д | Анђелић Весна | 7 |  | 0 | 7 |
|  | **УКУПНО** | **12** | **55** | **29** | **38** |
| 2.а | Оровец Јулијана |  | 16 | 8 | 8 |
| 2.б | Биро Едит |  | 15 | 9 | 6 |
| 2.ц | Ховањец Векоњ Марта |  | 16 | 9 | 7 |
| 2/В | Лукић Ђурђица | 8 |  | 4 | 4 |
| 2/Д | Андрић Оливера | 3 |  | 1 | 2 |
|  | **УКУПНО** | **11** | **47** | **31** | **27** |
| 3.а | Зелић Едит |  | 19 | 8 | 11 |
| 3.б | Рожа Магдолна |  | 19 | 10 | 9 |
| 3.ц | Вукелић Ангела |  | 19 | 11 | 8 |
| 3/В | Јозић Олга | 4 |  | 1 | 3 |
| 3/Д | Анђелић Весна | 2 |  | 2 | 0 |
|  | **УКУПНО** | **6** | **57** | **32** | **31** |
| 4.a | Анђал Магодлна |  | 18 | 11 | 7 |
| 4.б | Перц Чила |  | 17 | 9 | 8 |
| 4.ц | Пољаковић Ерика |  | 17 | 9 | 8 |
| 4/В | Лукић Ђурђица | 8 |  | 3 | 5 |
| 4/Д | Андрић Оливера | 2 |  | 1 | 1 |
|  | **УКУПНО** | **10** | **52** | **33** | **29** |
| 5.а | Бабић Силвиа |  | 21 | 12 | 9 |
| 5.б | Иштван Ервин |  | 22 | 10 | 12 |
| 5.ц | Лилиом Ђенђи |  | 24 | 11 | 13 |
| 5.д | Вулековић Иван | 10 |  | 3 | 7 |
|  | **УКУПНО** | **10** | **67** | **36** | **41** |
| 6.а | Ожвар Илдико |  | 21 | 7 | 14 |
| 6.б | Дер Магдолна |  | 19 | 10 | 9 |
| 6.ц | Леонов Вереш Адриана |  | 21 | 15 | 6 |
| 6.д | Николић Рожа | 9 |  | 5 | 4 |
|  | **УКУПНО** | **9** | **61** | **37** | **33** |
| 7.а | Ковач Габриела |  | 25 | 15 | 10 |
| 7.б | Гере Жолт |  | 25 | 17 | 8 |
| 7.ц | Копас Тамара |  | 25 | 15 | 10 |
| 7.е | Фаћол Катарина | 7 |  | 3 | 4 |
|  | **УКУПНО** | **7** | **75** | **50** | **32** |
| 8.а | Ладањи Жолт |  | 19 | 12 | 7 |
| 8.б | Николић Антон |  | 18 | 10 | 8 |
| 8.ц | Оровец Јанош |  | 21 | 10 | 11 |
| 8.д | Вираг Илдико | 6 |  | 2 | 4 |
|  | **УКУПНО** | **6** | **58** | **34** | **30** |
|  | **У К У П Н О : 543** | **71** | **472** | **282** | **261** |

Д – Бачко Душаново В – Вишњевац

МНЈ – мађарски језик СНЈ – српски језик

**Одељења ученика са сметњама у развоју :**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Разреди-комбиновани*** | ***Број ученика*** |
| 1.-3. | 1+3 |
| 2.-4. | 1+5 |
| УКУПНО: | **10** |

На крају школске године бројимо укупно **553** ученика.

**Припремни предшколски програм у оквиру проширене делатности школе, распоређени у 6 група:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **група** | **Васпитач** | **Број деце** |
|  | Верт Немет Габриела | 17 |
|  | Хатала Хорват Сузана | 14 |
|  | Беђик Х. Валерија | 17 |
|  | Векоњ Вера | 6 |
|  | **УКУПНО:** | **54** |

**Продужени боравак**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Број група*** | ***Број ученика*** |
| 1. разред | 31 |
| 2. разред | 32 |
| УКУПНО: | **63** |

**2. Осипање, флуктуација, узроци промена**

Током школске године дошло је до следећих промена:

-за 5 се умањио број ученика у односу на почететак школске године

-2 ученика су дошла у нашу школу, а отишла 7

-1 ученикa је из масовне школе прешло у одељење ученика са сметњама у развоју

Неки ученици нису реодвно похађали наставу, те је школа обавестила њихове родитеље о томе. Ове године је било 4 пријава о недолажењу ученика и 1 пријава о недолажењу деце у васпитну групу. Ови процеси су спроведени у складу са законом, а у васпитне сврхе.

**Изречене су васпитне и васпитно – дисциплинске мере у следећем броју:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Изречена мера** | **Број ученика** |
| Усмена опомена | 39 |
| Укор одељењског старешине | 37 |
| Укор одељењског већа | 26 |
| Укор директора | 7 |
| Укор Наставничког већа | 31 |
| Премештај ученика у другу школу | 0 |

**Изостанци ученика током школске 2015/2016. године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број ученика** | **Укупно оправданих часова** | **Укупно неоправданих часова** |
| 1. | 68 | 1069 | 424 |
| 2. | 59 | 1237 | 1990 |
| 3. | 66 | 2904 | 4326 |
| 4. | 67 | 2887 | 1038 |
| 5. | 77 | 4990 | 5024 |
| 6. | 70 | 4338 | 398 |
| 7. | 82 | 5436 | 1628 |
| 8. | 64 | 4206 | 446 |
| **УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ:** | | 27067 | 15274 |

**3.Кварталне промене организације и распореда у раду школе, евалуација ефеката промена**

Школа је током године радила у две смене, стим да су се смене мењале месечно само уи нижим одељењима, а виша одељења су похађала наставу пре подне. Просторије у школи, поподне су се користиле за додатне, допунске и ваннаставне активности.

* Продужени боравак траје од 8 до 14 часова
* Предшколски припремни програм је у две смене, у трајанју од 7:30 до 12:30 и 12:30 до 17:30
* Педагог и психолог раде од 7:30 до 13:30 у преподневној смени и од 10 до 16 сати у поподневно смени, наизменично.
* Директор школе своје радно време усклађује са потребама школе.
* Правник школе и администрација ради од 7 до 15 часова.
* Школска библиотека ради понедељком и средом послеподне од 11 до 17 часова, уторак, четвртак и петак од 7:30 до 13:30 часова
* Помоћно и техничко особље раде наизменично у две смене, и то преподне од 5:30 до 13:30 часова, послеподне од 12 до 20 часова
* Зубар ради понедељком и уторком у две смене

Дан школе је 17. фебруара, а обележио се свечаном прославом у организацији комисије за прославе школе, ове шк. год. 13.02.2016.

**Ритам радног дана школе:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **час** | **пре подне** | **одмори** | **после подне** |
| 1. | 7:30 – 8:15 | 5' | 13:30 – 14:15 |
| 2. | 8:20 – 9:05 | 15' | 14:20 – 15:05 |
| 3. | 9:20 – 10:05 | 10' | 15:20 – 16:05 |
| 4. | 10:15 – 11:00 | 5' | 16:15 – 17:00 |
| 5. | 11:05 – 11:50 | 5' | 17:05 – 17:50 |
| 6. | 11:55 – 12:40 | 50' | 17:55 – 18:40 |

**Класификациони периоди:**

Класификациони периоди:

1. квартал траје од 01.09.2015. до 27.10.2015., има 41 наставних дана
2. квартал траје од 28.10.2014. до 23.12.2015, има 40 наставна дана
3. квартал траје од 15.01.2016. до 31.03.2016, има 48 наставних дана.
4. квартал траје од 01.04.2016.до 15.06.2016., има 51 наставних дана.

Школским календаром се предвиђају следеће радне, односно наставне суботе:

Школским календаром се предвиђају следеће радне суботе:

- 12. септембар 2015., радна субота-одлазак у катедралу Свете Терезије, у Суботици и одржавање католичког рок концерта испред чантавирске цркве

- 13.фебруар 2016., радна субота – прослава Дана школе

- 28. мај 2016., радна субота – организовање акције озелењавања и уређења школе и околине

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почело је у уторак, 1. септембра 2015. године, а завршило се у среду, 23. децембра 2015. године. У првом полугодишту је било 81 наставних дана. Друго полугодиште је почело у петак, 15. јануара 2016. године и завршило се: - у среду 15. јуна 2016. године, за ученике од првог до седмог разреда са 99 наставних дана; - у среду, 1. јуна 2016. године, за ученике осмог разреда са 89 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст од 24. децембра 2015. године до 14. јануара 2016. године. Пролећни распуст почео је 24. марта 2016. године, а завршио 29. марта 2016. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у четвртак, 16. јуна 2016. године, а завршио 31. августа 2016. године. За ученике осмог разреда летњи распуст је почео по завршетку завршног испита, а завршио се у среду 31. августа 2016. године.

Подела књижица се обавила : 1.полугодиште 30. децембар 2015.

2. полугодиште 27.јун 2016.

**4.Остваривање календара значајних активности**

Предвиђени школски календар значајнијих планираних активности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Свечано отварање школске године, приредба за пријем првака | 01. септембар | Комисија за прославе, директор, учитељи |
| Промовисање програма и плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања | 1.полугодиште | Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| Католички рок концерт | 12. септембар | Католички вјероучитељ |
| Обележавање дечје недеље | од 05.до 09.октобра | Чланови дечјег савеза, ученички парламент |
| Јесењи крос | 09. октобар | Стручни актив за физичко васпитање |
| Сећање на родољубе Арад | 6.октобар | наставници историје  комисија за прославе |
| Отворени час историје поводом Дана ослобођења села од фашистичке окупације | 12. октобар | наставници историје |
| Дан просветних радника | 08.новембар | Комисија за прославе |
| Обележавање светског Дана детета | новембар | Дечји савез, Ученички парламент, одељењске старешине |
| Обележавање Дана толеранције | новембар | Дечји савез, Ученички парламент |
| Микулаш у забавишту и у нижим одељењима | 04.децембар | васпитачи |
| Хуманитарна акција-прикупљање слаткиша поводом Божићних празника | децембар | Ученички парламент |
| Прослава Божићних празника | 23. децембар | Комисија за прославе, директор, католички свећеник |
| Сећања на жртве холокауста | 28. јануар | наставници историје  комисија за прославе |
| Свечаност поводом Светог Саве | 27. јануар | Стручни актив српског језика |
| Школска такмичења | јануар | Стручна већа |
| Прослава Дана школе | 13.фебруар | Комисија за прославе, директор |
| Школска такмичења | фебруар | Стручна већа |
| Школска такмичења | март | Стручна већа |
| Дан планете Земље | 22. април | Стручни актив за биологију |
| Дан изазова | 27. мај | Стручни актив за физичко васпитање |
| Завршна свечаност за осмаке | 10. јун | Одељењско веће 7. разреда |
| Свечаност поводом дана села | 13. јун | Комисија за прославе, директор |

Све планиране активности су реализоване.

Међу најкарактеристичнијим акцијама остваривања васпитних циљева и задатака кроз производни и друштвено-користан рад су:

* Активности везане за школу и школску средину: уређење просторија, школског круга, игралишта и сл.
* Активности у родитељском дому и породици, лична хигијена, уредност обуће, одеће, књига и прибора, простора за учење, брига о млађим и старијим члановима породице, куповина, помоћ у кућним пословима према узрасту.
* Активности у друштвеној средини: неговање садница и цвећа,пошумљавање и заштита средине,
* Учешће у хуманитарним активностима: сакупљање одеће, обуће, играчака, школског прибора

**III ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

**1. Стручни органи и тимови**

**1.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Чланове Наставничког већа чине сви наставници, васпитачи и стручни сарадници, а већа води директор школе.

Због рада школе у седам посебно постојећих објеката у седишту и у два објеката ван седишта школе. Од планираних 12 седница, одржано је укупно 11. Због већег броја наставника путника седнице се најчешће одржавају у међусмени. Седнице су биле пажљиво припремљене и садржајне и тако допринеле укупном позитивном раду школе. Наставничко веће прати и анализира оствареност рада школе, анализира и даје предлоге за унапређивање квалитета рада. О раду, односно садржајима Наставничког већа води се записник.

На седницама су обрађени следећи садржаји, односно теме:

* Усвајање Годишњег извештаја рада школе и Годишњег плана рада установе
* Ослобађање ученика од физичког васпитања
* Успех ученика –квартално и на крају шк. године
* Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника
* Извештаји тима за заштиту деце од насиља-квартално
* Васпитно-дисциплинске мере
* Предлози уџбеника
* Законска регулатива из области здравствене заштите
* Измене у школском календару
* Резултати пробног завршног испита
* Извештаји стручних већа и актива о свом раду
* Извештаји о реализацији стручних усавршавања
* Извештај о самовредновању
* Извештај тима Развојног плана школе
* Извештај о резултатима завршног испита
* Резултати разредних ипсита
* Формирање испитних комисија
* Школски календар за наредну годину
* Похвала ученика за постигнуте резултате на такмичењима
* Поправни испити
* Додела диплома и похвала у 8. разреду, избор ученика и спортисте генерације
* Испраћај осмака
* Задаци наставника и стручних сарадника
* Подела предмета, одељења и остала задужења
* Предлог програма рада Наставничког већа
* Формирање тимова и комисија
* Усвајање плана рада Наставничког већа
* Анализа анкете: сарадња са породицом
* Избор кључне области самовредновања за наредну школску годину
* Предлог за Отворене дане школе
* Бесплане ужине за ученике
* Извештај о педагошко-инструктивном раду
* Анализа анкете: Безбеност ученика
* Недеља школског спорта

**1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

Чланове одељењског већа чине сви наставници који предају у једном одељењу истог разреда.

Одељењска већа су одржавана по потребама у зависности од разреда. О раду одељењских већа, представници су предали своје извештаје о раду већа.

На већима углавном су разматрана текућа питања васпитно-образовног рада. Првенстевно се радило на праћењу развоја и напредовања ученика, уз наглашавање карактеристика личности ученика, њихових општих и посебних способности, развојних карактеристика и социјално-економских услова. Разматрао се успех и владање ученика, давао предлог за награђивање и похвањивање путем диплома и похвала. Анализирала се потреба за применом индивидуализације или индивидуалног образовног плана. Педагог и психолог су учествовали на састанцима ради пружања стручне помоћи, па и контроле реализације програма рада, као и директор када се указала потреба.

О састанцима одељењских већа постоји записник у дневницима рада.

Број одржаних седница по разредима на основу извештаја:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | **број одржаних седница** | |
| **разредног већа** | **одељењског већа** |
| 1. | 12 | 6 |
| 2. | 4 | 5 |
| 3. | 13 | 7 |
| 4. | 9 | 5 |
| 5. | 6 | 7 |
| 6. | 6 | 8 |
| 7. | 5 | 7-8 |
| 8. | 6 | 7 |

Председници разредних већа:

1. разред – Ађански Лидиа

2. разред – Оровец Јулијана

3. разред – Зелић Едит

4. разред – Анђал Магдолна

5. разред – Иштван Ервин

6. разред – Леонов Вереш Адриана

7. разред – Гере Жолт

8. разред – Ладањи Жолт

Председник образовно-васпитног већа: Верт Немет Габриела

Председник актива за нижа одељења: Зелић Едит

Председник актива истурених одељења: Јозић Олга

**1.3.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ**

Чланови стручног већа за нижа одељења су сви учитељи у нижим одељењима и стручна служба. Председник је Зелић Едит.

У току 2015/2016 школске године одржано је 4 састанака актива и реализовано је следеће:

-израда планове за 2015/2016 школске године у складу са правилником

-одређивање датума контролних и писмених задатака за прво и друго полугодиште

-израда плановa за ђаке које уче по ИОП-у

-учествовање на културним манифестацијама

-посета ЗОО врту на Палић

-дочек Микулаша

-анализа успеха ученика на крају првог, другог , трећег квартала и на крају школске године

-анализа напредовање ученика који се образују по ИОП -у

-сарадња са стручном службом школе

-стручно усавршавање и примена стеченог знања у пракси

-анализа бодовања стручног усавршавања

-анализа угледних часова

-анализа неоправданих изостанака појединих ученика

- одређивање дициплинских мера и појачан васпитни рад ученика због владанја и неоправданих часова

-прослава Школске славе-Светог Саве

-прослава Дан школе

-спортска недеља

-прупрема предлога уџбеника за 2016/2017 школске године

-учешће у такмичењима (из математике,AMV)

-дискусија и анализа Отворених дана у школи

-припремање и одржавање родитељских састанака

-организовање бесплатне ужине

-рад на ученичком портфолиу

-контрола дневника и педагошке документације

-припрема месечних планова

-анализа извештаја спољашем вредновању

-израда извештаја

-анализа сарадње у оквиру актива

-организовање разредних испита

-пробни тест из математике и мађарског језика у 4. разреду

**1.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА** **ПРИРОДНИХ НАУКА**

Чланове чине председници стручних актива предмета природних наука:

1. математика-Леонов Вереш Адриана

2. биологија-Дер Магдолна

3. физика, хемија- Вереш Шандор

4. географија-Гере Жолт

5. техничко и информатичко образовање-Оровец Јанош

Председник већа: Ладањи Жолт, наставник техничког и информатичког образовања

У току школске 2015 / 2016 године одржани су састанци са следећим дневним редовима :

***1. састанак, 15.09.2015.***

- Донешен је план и програм стручних актива и стручног већа предмета друштвених и природних наука

- Планови су једногласно прихваћени

- Обзиром да је мандат председника, подпредседника, записничара и оверавача истекао гласањем је одлучено следеће: поново се именују председник, подпредседник, записничар и оверавач.

- Одређени су отворени дани школе за И полугодиште.

- Предлози су једногласно прихваћени.

***2. састанак, 20.10.2015.***

- Квартални резултати ученика

- Констатовани су квартални резултати ученика са којима је већина већа задовољна. Успешни ученици су похваљени док се разматрала мотивација слабијих ученка.

- Тешкоће у реализацији васпитно образовних задатака нема, захваљујући инфраструктури установе.

***3. састанак, 17.12.2015.***

- Школска такмичења

- Расправљало се о терминима такмичења из различитих предмета на нивоу наше школе и резултатима на крају првог полугодишта.

***4. састанак, 31.03.2016.***

- Разматрани су резултати на крају трећег квартала и констатовано је да су задовољавајући.

- Разматрало се о реализацији угледних часова и о припремној настави.

***5. састанак, 09.06.2016.***

- Разматрани су резултати са такмичења ученика наше школе.

Уопштени је закључак да је Стручно веће друштвених и природних наука у текућој школској години остварило зацртане планове и циљеве.

**1.5.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА** **ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Чланове чине председници стручних актива предмета природних наука:

1. мађарски језик-Ленђел Андреа

2. српски језик-Фаћол Катарина

3. српски као нематерњи језик-Ковачевић Бајрама

4. страни језици (енглески и немачки језик)-Шинкович Чила

5. историја-Герег Флориан

6. предмети уметности-Седлар Барна Рожа

7. физичко васпитање-Лазар Атила

Председник већа: Копас Тамара, проф. мађарског језика

У току школске 2015 / 2016 године одржани су састанци са следећим дневним редовима :

***1. састанак, 15.09.2015.***

- Донешен је план и програм стручних актива и стручног већа предмета друштвених и природних наука

- Планови су једногласно прихваћени

- Обзиром да је мандат председника, подпредседника, записничара и оверавача истекао гласањем је одлучено следеће: поново се именују председник, подпредседник, записничар и оверавач.

- Одређени су отворени дани школе за И полугодиште.

- Предлози су једногласно прихваћени.

***2. састанак, 20.10.2015.***

- Квартални резултати ученика

- Констатовани су квартални резултати ученика са којима је већина већа задовољна. Успешни ученици су похваљени док се разматрала мотивација слабијих ученка.

- Тешкоће у реализацији васпитно образовних задатака нема, захваљујући инфраструктури установе.

***3. састанак, 17.12.2015.***

- Школска такмичења

- Расправљало се о терминима такмичења из различитих предмета на нивоу наше школе и резултатима на крају првог полугодишта.

***4. састанак, 31.03.2016.***

- Разматрани су резултати на крају трећег квартала и констатовано је да су задовољавајући.

- Разматрало се о реализацији угледних часова и о припремној настави.

***5. састанак, 09.06.2016.***

- Разматрани су резултати са такмичења ученика наше школе.

Уопштени је закључак да је Стручно веће друштвених и природних наука у текућој школској години остварило зацртане планове и циљеве.

**1.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

Чланови актива су:

1. **Иштван Ервин – председник**
2. Ерика Седлар, директор
3. Милутиновић Никола, проф. физичког васпитања
4. Кеченович Сабо Дора, проф. мађарског језика и књижевности
5. Рижањи Тинде, психолог
6. Вукелић Ангела, проф. разредне наставе
7. Забош Арпад, председник Школског одбора
8. Хатала Золтан, наставник хемије
9. Хатала Хорват Сузана, васпитач
10. Тот Тамаш, представник ученичког парламента

Израђен је и реализован акциони план за шк. 2015/2016. Од предвиђених активности реализоване су следеће:

- приказ резултата завршног испита 2014/2015. године као и образовна постигнућа ученика на Педагошком колегијуму и Наставничком већу:

На основу извештаја о завршном испиту, преузетог од Завода за вредновање кивалитета образовања и васпитања и Правилника о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, стандард 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандардни је на нивоу 1. Глобално гледано, у односу на 2013/2014. годину, резултати су бољи из српског и мађарског језика, а слабији из математике.

*3.1.1. Резултати на завршном испиту показују да* ***није*** *остварен основни ниво образовних стандарда*

Остварености су из српског језика 50%, мађарског језика 92%, математике 75%

* + 1. *Резултати на завршном испиту показују да* ***није*** *остварен средњи ниво образовних стандарда*

Остварености су из српског језика 36%, мађарског језика 61%, математике 41%

* + 1. *Резултати на завршном испиту показују да* ***није***  *напредни ниво образовних стандарда*

Остварености су из српског језика 7%, мађарског језика 29%, математике 16%

* + 1. *Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању углавном остварују постигнућа у складу са циљевима учења/прилагођеним стандардима.*

У белешкама стручних сарадника води се евиденција о раду ученика и прати се кроз извештаје Тимова за подршку, где се може уочити да су постигнућа потпуно остварена код неких ученика а код појединих у 70-80%.

* + 1. *Школске оцене су су складу са резултатима на завршном испиту*
    2. *Резултати ученика ба завршном испиту показују да школа* ***није*** *остварила резултате на нивоу просека Републике*

Просечни резултати у односу на републички просек су из српског језика 419, мађарског језика 519, математике 468.

- иницијално тестирање ученика из свих предмета у септембру и почетком октобра

- израђен је план коришћења школских простора

- реализован је план професионалне оријентације

- припремна настава за завршни испит се реализовала из свих предмета

- временско усклађивање садржаја наставних предмета: ликовна култура, музичка култура, географија и историја за 7. разред

- анкетирање родитеља на крају 1. и 2. полугодишта

Израђен је Развојни план школе, на основу Закона о основном образовању и васпитању, по којем садржи 13 тачака, односно приоритета:

1. Унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе ученика на завршном испиту

За побољшање и за развијање ове области стручни активи из српског језика и из математике израдили су акциони план за постизање предвиђених образовних стандарда.

Од предвиђених задатака реализовано је следеће:

* Приказ анализираних резлтата завршних испита и постигнућа ученика
* Процена нивоа знања ученика, односно иницијално тестирање и спровођење пробних тестирања
* Непосредан увид у образовно васпитни рад, педагошко – инструктивни рад
* Израда плана припремне наставе
* Израда плана професионалне оријентације
* Припрема ученика за завршни ипсит током целе школске године-увођење у редован распоред, обавезивање ученика присуству припремној настави (обавезном броју часова)
* Мотивисање ученика за постизање бољих резултата кроз ЧОС, примена програма Професионалне оријентације, посета Сајму образовања
* Повећање сарадње са родитељима-партнерство ради постизања бољег успеха ученика
* Израда акционог плана актива математике и српског језика ради постизања предвиђених нивоа постигнућа ученика на завршном испиту

1. Унапређивање образовно-васпитног рада подстицањем подршке талентованих ученика

Као новина, ове школске године у априлу је завршен један процес, а као њен резултат наша школа је званично постала део Европске мреже за подршку талентима, основану 2015. године у Бриселу. Тренутно је мрежом обухваћено, заједно са нама, 25 држава и отприлике 250 европских центара за таленте.

1. Унапређивање образовно-васпитног рада на основу разумних прилагођавања образовања и васпитања за децу и ученика

У школи постоји израђен ИОП за укупно 40 ученика, од чега 19 ученика похађа наставу по ИОП2 (измењеног садржаја). Тим за инклузивно образовање прати и анализира постигнуте резултате ученика. Код највећег броја ученика је постигнуто минимално 70-80% предвиђених циљева учења.

1. Унапређивање образовно-васпитног рада превенцијом насиља и повеђањем сарадње међу ученицима , наставницима и родитељима

О превенцији насиља се по плану ради на часовима одељењске старешине, на родитељским састанцима, на пријему родитеља. У нашој школи постоји Тим за заштиту деце, вршњачки тим, који су одговорни за мир и ред у нашој средини.

1. Унапређивње образовно-васпитног рада планирањем припреме за завршни испит.

Припреме за завршни испит су се одвијале током целе школске године, из матерњег језика и из математике је било обавезно одржати 36 часова, а из физике, хемије, биологије, географије и историје по предметима 10 часова.

1. Унапређивање образовно-васпитног рада укључивњем школе у националне и међунационалне пројекте.
2. Међунационални пројекти су везани првенствено за Мађарску тј. одвијао се преко тзв. ''Vajdasági Tehetségsegítő Tanács'', школа је често пута конкурисала на више пројеката али за сада без резултата.
3. Унапређивање образовно-васпитног рада стручним усавршавањем наставника , стручних сарадника и директора.

План стручног усавршавања је израђен, наставници, стручни сарадници и директор су се редовно усавршавали како у установи тако и ван ње. Нажалост школа нема финансијских могућности да обезбеди стручна усавршавања ван установе, а што се тиче усавршавања и развоја на нивоу установе, наставници су остварили велики број бодова (Извештај о стручном усавршавању).

1. Унапређивање образовно-васпитног рада увођењем нових метода наставе учења и оцењивања ученика

Натсваници Вереш Шандор и Перц Чила су одржали угледне часове у иоквиру интерног стручног уасвршавања приказујући примену ИКТ као иновативне наставне методе

1. Унапређивање образовно-васпитног рада укључивањем родитеља, односно старатеља у рад школе.

Родитељи би требали да стекну навику да долазе код предметних наставника на пријемне часове. Од септембра 2013 године родитељи сваког месеца једног одрећеног дана могу доћи на часове. То су отворени дани, али родитељи у овој школској години веома ретко су користили могућност. На крају 1. и 2. полугодишта врши се анкетирање родитеља, а резултати се приказују на Наставничком већу.

1. Унапређивање образовно-васпитног рада сарадњом и умрежавањем са другим школама и институцијама.

Школа има добру сарадњу са више школа, са школама широм Војводине, нарочито у којима су имали наши ученици наступе или такмичења. Сарадња се одвијала првенствено са школом из Старе Моравице и Хајдукова, али и са Мађарском , са „Tehetségpont“-овима.

1. Унапређивање образобно-васпитног рада заштитом животне средине

Школски еколошки тим је израдио програм ''За чистије и зеленије школе у Војводини'', реализована је еколошка радионица и у оквиру ње израђен плакат ''Чувајмо животну средину'', освртало се на Дан планете Земље и спремало школско двориште. Кроз пшредвиђене задатке и циљеве, тим жели ученике приближити природи, подићи еколошку свест за очување и улепшавање животне средине.

Након анализе резултата по приоритетним областима можемо закључити да су задаци и циљеви, који се налазе у Развојном плану школе већином остварени. Тим ће израдити нови стратешки план за постизање бољих резултата ради остваривања жељених нивоа стандарда квалитета рада.

**1.7. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Сручни актив за развој школског програма у школској 2015/2016. години радио у следећем саставу:

1. Шарњаи Моника, председник
2. Герег Флориан, члан
3. Зелић Едит, члан

Сртучни актив за развој школског програма се састао 4 пута, актив је на првој седници усвојио План рада.

1. Израда плана рада
2. Увид и анализа усклађености плана и програма са Правилником у израђене наставне програме ( оперативне за месец септембар и глобалне за школску 2015/2016. год.)
3. Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа)
4. Увид у израђене наставне програме ( оперативне за месец октобар)
5. Увид у израђене наставне програме ( оперативне за месец новембар)
6. Увид и анализа у израђенена ставне програме ( оперативне за месец децембар)
7. Праћење увођења иновација у наставу
8. Анализа педагошке документације ( реализовала стручна служба)
9. Увид у израђене наставне програме( оперативне за месец јануар)
10. Увид у израђене наставне програме( оперативне за месец фебруар)
11. Увид у израђене наставне програме ( оперативне за месец март)
12. Увид у израђене наставне програме ( оперативнезамесец април)
13. Увид у израђене наставне програме ( оперативне за месец мај)
14. Увид у израђене наставне програме ( оперативне за месец јун)

Разрађени су Глобални планови рада наставника у складу са Извештајем о спољашњем вредновању. У годишњим плановима наставних предмета сви наставници су предвидели проверу остварености прописаних образовних стандарда и циљева у настваним предметима.

**1.8. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Чланови педагошког колегијума су:

1. Седлар Ерика, директор
2. Копас Тамара
3. Ладањи Жолт
4. Рижањи Тинде
5. Леонов Вереш Адриана
6. Дер Магдолна
7. Вереш Шандор
8. Гере Жолт
9. Оровец Јанош
10. Ленђел Андреа
11. Ковачевић Бајрама
12. Шинковић Чила
13. Седлар Барна Рожа
14. Герег Флориан
15. Лазар Атила

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Њиме је председавао и руководио директор.Педагошки колегијум се током године састао 5 пута и обрађивао следеће теме,однсоно садржаје**:**

* Усвајање плана рада педагошког колегијума
* Планирање и организовање образовно-васпитног рада и осталих ваннаставних активности
* Усвајање примене ИОП за предложене ученике
* Анализа успеха ученика
* Разматрање акционог плана самовредновања
* Разматрање остварености активности планираних Шкослким развојним планом
* Анализа реализације наставног плана и програма
* Евалуација стручног усавршавања
* резултати завршног испита
* Документ о вредновању сталног стручног усавршавања
* Актуелна питања

**1.9. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ**

Чланови васпино-образовног већа су васпитачи:Беђик Хомоља Валерија,Хатала Хорват Сузана,Киш Корнелија,Ковач Ева,Векоњ Вера и председник: Верт Немет Габриела.

-У току школске године планирано и одржано је 4 састaнка. Реализовано је следеће:

-У васпитне групе je уписано 117 деце. Формиране су мешовите групе. Од уписане деце 59 je похађало припремни предшколски програм. Седморо деце ромске националности је уписано у ппп, а редовно јепохађало једно дете.

-Израђен је глобални и етапни план.

-Потребе деце су тромесечно анализиранe и утврђена је потреба за израдом плана додатне подршке за четворо деце.

-Веће васпитaча је организовао и реализовао програм Дечије недеље са родитељима.

-Наглашена тема је била ове године реализација програма заштите животне средине,(осврт на значајне датуме-међународни датуми).

-Приредбе за децу: дочек“Микулаша“,“Фаршанг“.Ове школске године имали смо могућност да више пута водимо децу у луткарско позориште.

-Приредбе за родитеље:“Поздрав празницима“,“Дан жена“,свечана завршна представа.

-Предшколска деца су вођена y амбуланту на систематски преглед и вакцину.

-Психолог школе је извршио процену зрелости пред полазак у школу.Резултати су на задовољавајућем нивоу. По мишљењу интересорне комисије троје деце поново похађа предшколски припремни програм.

-Анализа резултата и васпитног рада-еваулација

-Деца су уписана у први разред

-Извршен је упис деце у забавиште за нову школску годину.

Планирани задаци и циљеви су остварени у школској 2014/2015 години.

Председник:Верт Немет Габриела

**1.10. ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА**

Извршене активности и задаци по областима рада:

**Планирање и програмирање васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада**

* учествовање у реализацији развојног плана установе и припреми школског програма
* израда годишњег плана рада установе уз прикупљање неопходних докумената и података
* учествовање у избору и планирању реализације посебних програма
* учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи и учествовање у њиховој реализацији
* припремање плана посете психолога васпитно- образовним активностима у васпитне групе, односно часовима у школи у сарадњи са педагогом и директором школе
* припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога
* припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја
* учествовање у изради плана рада Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља, програма ваннаставних активности, посебних програма васпитно-образовног рада, плана стручног усавршавања

подели задужења наставницима у оквиру 40-то часовне радне недеље и пружала помоћ наставницима у изради њихових годишњих и месечних планова

* као члан тима, учествовање у изради планова тима за развој школског програма, школско развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање, заштиту деце од насиља, самовредновање, професионалну оријентацију

**Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада**

* учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе кроз непосредан увид приликом посете часовима. Током школске године посетила сам 23 часa. Након тога смо заједно са наставницима, учитељима анализирали остварености циљева и задатака, примењене методе и потребе ученика у односу на њихове развојне карактеристике. Прегледани су планови и припреме наставника. Извршена је писмена анализа часа у складу са протоколом за процену наставног часа. Праћење развоја деце у васпитним групама кроз посете групама, посматрањем и разговором са васпитачима.
* учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу кроз посматрање, развогор, индивдуалан рад и увид у дневник образовно-васпитног рада. Успех ученика се квартално анализирао и утврђивали су се предмети који су се показали тежим, са препорукама за унапређивање постигнућа код појединих ученика, првенствено на састанцима одељењских већа. О резулатима анализе су се информисале све заинтересоване стране, као нпр. Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор.
* учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу
* израда годишњег извештаја о раду школске установе уз помоћ и документе свих уклључених у рад, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са родитељима, сарадње са друштвеном средином
* израда извештаја тима за заштиту деце од насиља, професионалне оријентације, вршњачког тима, ученичког парламента
* спровенедо је истраживање на почетку школске године везано за сметње у учењу, затим за безбедност ученика, процена рада наставника из угла ученика и извршена анализа добијених података
* учествовање у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе. У оквиру тима сам учествовала и у изради плана и извештаја самовредновања
* истраживање у оквиру тима за заштиту деце од насиља, везано за безбедност ученика у школи

**Рад са наставницима, учитељима и васпитачима**

* током целе године одвијао се саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења (кроз разговоре, посматрање, праћење успеха ученика, увид у педагошку документацију), разговори и инструкције везане за употребу различитих метода, техника и инструмената праћења деце, као и начина евидентације. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце, предлози о прилагођавању начина рада, спољашњих услова и ритма живота и рада у предшколској установи специфичностима узраста и потребама деце. Указивање на могућности прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу. Помоћ и подршка у области васпитања, сарадња у виду појачаног васпитног рада и предлог мера ради позитивних промена понашања ученика.
* пружање стручне подршке васпитачима везано за потребе детета, указивање на врсте помоћи и подршке (укључивање других инстутуција или стручних лица).
* пружање подршке наставницима и учитељима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима као и јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, психолошки принципи успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење. Обављао се разговор са наставницима и давао предлог, указивало на различитости потреба и могућности школе.
* саветовање горе наведених у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи. Давање предлога о начину индивидуализације (садржај, темпо учења, инструисање помоћи).
* рад у оквиру тима за подршку ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка. Пружање подршке за рад, у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.
* подршка за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група (указивање на тешкоће, потребе, стил живота, сарадња са Едукативним центром Рома и помоћ око уписа у средњу школу)
* пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
* сарадња у оквиру професионалне оријентације, помоћ и инструктивни рад
* пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, индивидуално или кроз заједничке разговоре
* саветодавни рад са васпитачима, односно наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса
* учешће у координацији активности стручних већа, тимова и комисија
* пружање подршке васпитачици и наставницима-приправницима, односно наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, писање извештаја о савладаности програма увођења у посао
* пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације, размена искустава и договор (на различитим састанцима и индивидуално) и у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

**Рад са децом, односно ученицима**

* праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације, кроз разговор са учитељицом и посете на часове, саветодавни рад и давање инструкија. Пружање подршке ученици из социјално-угрожене средине која је имала страх од школе да се прилагоди и укључи у рад.
* учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу кроз индивидуалне разговоре са учитељима, наставницима, родитељима као и самим ученицима, статистичка анализа успеха ученика и предлог мера
* учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, као и примене ИОП-а, индивидуалан рад са ученицима код којих се примењивао ИОП
* испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу. Упућивање при потреби код логопеда или на интерресорну комисију. Структуирање одељења првог разреда.
* испитивање општих и посебних способности ученика (ревиск), процена способности осмака у оквиру професионалне оријентације (КОГ-3), процена тешкоћа у учењу (читање, писање, рачунање)
* саветодавно-инструктивни рад (индивиуални разговори или рад са групом)са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, развој социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости) и усмеравање ка избегавању ризичних облика понашања (алкохол, пушење, дрога, малолетничка деликвенција) уз организацију и вођење група у фондацију менталне хигијене Експекто, приказ презентације на ЧОС-у и организација предавања и непосредног контакта са дрогама у сарадњи са ПУ Суботица.
* пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група
* идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.
* подршка развоју професионалне каријере ученика на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика. Држање интерактивног предавања за ученике при чему су информисани о процедури завршног испита, начина информисања о средњим школама, условима уписа и факторима који су од значаја при избору занимања. Организација упознавања са средњим школама, пренос информација о средњим школама, организација посете на сајам образовања. Вршење процене способности (КОГ-3) и тестирање професионалног опредељења (ТПО). Индивидуални саветодавни рад при коме се узимају у обзир сви чиниоци од значаја за правилан избор даљег образовања. Започете су раадионице са ученицима 8. разреда али програм није у потпуности реализован због незаинтересованости (преоптерећености) ученика.
* координација и пружање подршке ученичком парламенту и вршњачком тиму у реализацији планова и задатака
* непосредан рад са ученицима на појединим часовима (ЧОС, грађанско или приликом замене предметног наставника) у виду радионица и игара које развијају поједине способности ученика
* пружање психолошке помоћи ученицима у акцидентним кризама
* појачан васпитни раду са ученицима
* организовање предавања на тему превенције болести зависности и примене прве помоћи од стране Црвеног крста
* извођење по10 радионица применом метода НТЦ учења у 1. и 2 разреду

**Рад са родитељима, односно старатељима**

* индивидуални - саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика/деце, који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, прикупљање података која су од значаја за развој, напредовање и превазилажење тешкоћа, информисање родитеља о резултатима добијеним психолошким проценама и тестирањем, усмеравање и пружање подршке
* индивудуални пријем родитеља након процене деце пред полазак у школу и саветодавни рад о даљем развијању појединих способности
* укључивање родитеља у појачани васпитни рад ученика, најчешће уз сарадњу са одељењским старешином
* упућивање родитеља и укључивање у рад са учеником који се образује по ИОП, пружање помоћи и подршке.
* индивидуални - саветодавни рад са родитељима/старатељима у оквиру професионалног усмеравања ученика
* присуствовање на родитељским састанцима у свим осмим разредима на тему: завршни испит и професионална оријентација
* проблеми у владању-присуство на родитељском састанку у 6.б
* сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету
* пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

**Рад са директором и педагогом**

* сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, изради планова, прегледа, извештаја и анализа и утврђивања мера за унапређивање образовно-васпитног рада. Учествовање у формираању комисија и тимова, у конкурисању на пројекте, у планирању стручног усавршавања.
* сарадња код свих облика тешкоћа које се јављају у оквиру образовно-васпитног рада.
* сарадња у виду медијатора међу ученичким иницијативама и програмима и директора
* сарадња у организовању предавања, изложби, прослава, радионица за ученике, запослене, родитеље, као и при састанцима стручних органа школе
* сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља/старатеља
* учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача и наставника и у комисији при васпитно-дисциплинском поступку
* редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом

**Рад у стручним органима и тимовима**

* учествовање у раду наставничког већа, педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, успеха ученика, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад. Презентација на Наставничком већу о резултатима пробног завршног и завршног испита
* присуствовање и активан рад у оквиру одељењских већа
* учествовање у раду тимова установе: тим за развој школског програма (анализа и преглед), актив за развојни план школе (праћење остваривања плана, писање извеештаја), тим за заштиту деце/ученика од насиља (активан рад у свим облицима), тим за инклузивно образовање (саветодавно-инструктивни рад, праћење ученика код којих се примењује ИОП), тим за самовредновање рада школе, вршњачки тим и ученички парламент (координација и подршка)
* учестовање у раду школске комисије за спровођење завршног испита (организација, припрема, спровођење, обавештавање, извештај)
* учествовање у раду Школског одбора

**Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

* сарадња са Домом здравља Чантавир, у виду размене информација које су од значаја за адекватан развој ученика, као и приликом сумње на насиље и Дечјим диспанзером у Суботици са др. Аготом Поливком
* остварена добра сарадња са Интерресорном комисијом у Суботици. Ради добијања дефектолошке подршке и могућности уписивања ученика у одељење са сметњама у развоју, одлагања уписа у 1. разред
* сарадња са Центром за Социјални рад у Суботици у виду обавештавања обавештавања о актуелним проблемима (изостанци, занемаривање, проблематично понашање ученика) и укључивањем у интервенцију приликом насиља или сумње на насиље.
* сарадња са ПУ Суботица
* сарадња са Градском управом Суботица у виду разменее информација и добијања подршке
* сарадња са Школском управом Сомбор у виду размене информација и саветодавног рада, сарадња са Министарством просвете у Суботици (Ирена Њилаш и Јадранка Којић)
* сарадња са фондацијом менталне хигијене Експекто у смислу организације група за посету изложбе Метаморфозис као и преношење информација о организованим програмима
* учествовање у раду актива стручних сарадника на нивоу града Суботице (присуство на састанцима, дискусијама, разменама информација, заједничко стручно усавршавање, учествовање у истраживању ), члан стручног удружења психолога и педагога суботице
* сарадња са ОШ''Јован Јовановић Змај'', ''Мајшански пут'' и Сечењи Иштван'' у Суботици и ''Свети Сава'', у виду размене информација и сарадња са скоро свим суботичким средњим школама
* сарадња са националном службом за запошљавање

**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

* Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији:

-дневник рада у коме су таксативно побројане све активности током дана

-досије ученика (који садржи и евиденцију о раду са учеником/дететом као и личне податке и документе од значаја везано за развој)

- евиденција о сарадњи са наставницима и са родитељима

-евиденција о посећеним часовима, састанцима (стручна и одељењска већа и други органи у школи)

-документација о спроведеним истраживањима

* израда припрема за све активности: радионице за ученике, предавања, презентације
* израда годишњег плана и месечних планова, плана посете часовима и активностима
* стручно се усавршавање кроз

-интерно стручно усавршавање: посета угледних часова и излагања са стручног усавршавања, присуство на састанцима стручних актива психолога и педагога, округли сто Отворено о инклузији, сарадњ а са саветноцим из МПНТР, координација Ученичког парламента и Вршњашког тима, обука за ЗИ

-екстерно стручно усавршавање: програм обуке стручног усавршавања Традиционалне рукотворине у вртићу и школи, конференција Развијање способности и он лајн мерење у почетној фази образовања, координација ЗИ

-праћење стручне литературе

Тинде Рижањи, психолог

**1.11. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА**

Извршене активности и задаци по областима рада:

1. **Планирање и програмирање васпитно – образовног, односно образовно-васпитно града**

* учествовање у реализацији припреми школског програма
* израда годишњегплана рада установе уз прикупљање неопходних докумената и података
* учествовање у избору и планирању реализације посебних програма
* учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који и учествовање у њиховој реализацији
* припремање плана посете педагога васпитно-образовним активностима уваспитне групе, односно часовима у школи у сарадњи са психологом и директором школе
* припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога
* припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја
* учествовање у изради плана рада Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља, програма ваннаставних активности, посебнихпрограма васпитно-образовнограда, плана стручног усавршавања подели задужења наставницима у оквиру 40-то часовне радне недеље и пружала помоћ наставницима у изради њихових годишњих и месечних планова
* као члан тима, учествовање у изради планова тима за развој школског програма, стручног тима за инклузивно образовање, заштиту деце од насиља, професионалну оријентацију

1. **Праћењеивредновањеобразовно – васпитног,односноваспитно – образовнограда**

* учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе кроз непосредан увид приликом посете часовима. Током школске године посећени су 31 часова (од тога је 2 провера савладаности програма увођења у посао за професора разредне наставе и наставника математике,12 угледних, 15 ненајављених а 2 најављених). Прегледани су планови и припреме наставника. Извршена је писмена анализа часа у складу са протоколом за процену наставног часа.
* учествовањеуконтинуираномпраћењу и подстицањунапредовања деце и ученика у развоју и учењу кроз посматрање, развогор, индивдуалан рад и увид у дневник васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада. Успех ученика се квартално анализирано, утврђени су предмети који су се показали тежим, са препорукама за унапређивање постигнућа код појединих ученика, првенствено на састанцима одељењских већа. О резулатима анализе су се информисалесвезаинтересованестране, каонпр. Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор.
* учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу
* учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката – као што је програм Вршњачког тима.
* израда годишњег извештаја о раду школске установе уз помоћ и документе свих уклључених у рад, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са родитељима, сарадње са друштвеном средином
* израда извештаја тима за професионалне оријентације, вршњачког тима, ученичког парламента
* спровенедо је истраживање на почетку школске године везано за сметње у учењу, затим за безбедност ученика, процена рада наставника из угла ученика и извршена анализа добијених података
* поред стандардне анализе је извршен детаљни преглед педагошке документације: писане припреме наставника, глобалне и оперативне планове, ученикчи досије, праћење напредовање ученика и професионални портфолио наставника
* квартално прегледање и проверавање дневника образовно-васпитног рада
* месечно проверавање оперативних планова свих наставника

**3.** **Рад са наставницима, учитељима и васпитачима**

* током целе године одвијао се саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег и ученичког напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења (кроз разговоре, посматрање, праћење успеха ученика, увид у педагошку документацију), разговори и инструкције везане за употребу различитих метода, техника и инструмената праћења деце и ученика, као и начина евидентације. Саветодавнирадусмеренка стварањупедагошкихуслова за подстицањецеловитогразвоја деце и ученика, предлози о прилагођавањуначина рада, спољашњихуслова иритма живота ирада упредшколскојустановиспецифичностима узраста ипотребама деце. Указивање на могућности прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу. Помоћ иподршка уобластиваспитања, сарадња увидупојачаногваспитнограда ипредлогмера радипозитивнихпромена понашања ученика.
* пружање стручнеподршкеваспитачимавезаноза потребедетета, указивањена врстепомоћииподршке (укључивањедругихинстутуција илистручнихлица).
* пружањеподршкенаставницима иучитељима упланирањуиреализацијинепосредногобразовно-васпитнограда са децом, односно ученицима каои јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, групнединамике, социјалнеинтеракције, природоммотивацијеза учење, методама за подстицањеразличитихврста интелигенције, стиловима иоблицима учења, стратегијама учења имотивисања за учење. Обављао се разговор са наставницима и давао предлог, указивало на различитости потреба и могућности школе.
* саветовање горе наведених у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основууочених потреба, интересовања и способности децеиоствареностиобразовнихпостигнућа у школи. Давањепредлога оначинуиндивидуализације (садржај, темпоучења, инструисањепомоћи).
* рад у оквиру тима за подршку ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка. Пружање подршке за рад, у сарадњиса васпитачем, односно наставником и родитељем,тимскоизрађивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених педагошких процена и педагошких процена добијених из других установа.
* подршка за радса децом, односноученицима изосетљивихдруштвенихгрупа (указивањена тешкоће, потребе, стил живота, сарадња са ЕдукативнимцентромРома ипомоћ оконабавкеза потребеученика)
* сарадња у оквиру професионалне оријентације, помоћ и инструктивни рад
* саветодавни рад са васпитачима, односно наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса
* учешће у координацији активности стручних већа, тимова и комисија

**4. Рад са децом, односно ученицима**

* праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације, кроз разговор са учитељицом и посете на часове, саветодавни рад и давање инструкија. Пружање подршке ученицима из социјално-угрожене средине која је имала страх од школе да се прилагоди и укључи у рад.
* учешће у праћењу дечјег и ученичког напредовања у развоју и учењу кроз индивидуалне разговоре са васпитачима, учитељима, наставницима, родитељима као и самим ученицима, статистичка анализа успеха ученика и предлог мера
* учешће у тиму: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, као и примене ИОП-а, индивидуални рад са ученицима код којих се примењивао ИОП
* саветодавно-инструктивни рад (индивиуални разговори)са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, развој социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости) и усмеравање ка избегавању ризичних облика понашања (алкохол, пушење, дрога, малолетничка деликвенција) уз организацију и вођење група у фондацију менталне хигијене Експекто.
* пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, кроз сарадњу са Едукативним центром Рома
* идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.
* подршка развоју професионалне оријентације ученика на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика. Држање интерактивног предавања за ученике при чему су информисани о процедури завршног испита, начина информисања о средњим школама, условима уписа и факторима који су од значаја при избору занимања. Организација упознавања са средњим школама, пренос информација о средњим школама, организација посете на сајам образовања. Тестирањепрофесионалногопредељења (ТПО). Индивидуалнисаветодавнирадприкомесеузимајууобзирсви чиниоциодзначаја за правиланизбордаљегобразовања. Започетесурадионицеса ученицима 8. разреда алипрограмнијеупотпуностиреализованзбог преоптерећеностиученика.
* координација ипружањеподршкеученичкомпарламентуивршњачкомтимууреализацијипланова изадатака
* непосреданрадса ученицима на појединим часовима (ЧОС, грађанскоилиприликомзаменепредметногнаставника) увидурадионица иигара којеразвијајупојединеспособностиученика
* појачан васпитни раду са ученицима

**5.Рад са родитељима, односно старатељима**

* индивидуални - саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика/деце, који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, прикупљање података која су од значаја за развој, напредовање и превазилажење тешкоћа, информисање родитеља о резултатима добијеним педагошким проценама и тестирањем, усмеравање и пружање подршке
* укључивање родитеља у појачани васпитни рад ученика, најчешће уз сарадњу са одељењским старешином
* упућивање родитеља и укључивање у рад са учеником који се образује по ИОП, пружање помоћи и подршке.
* индивидуални-саветодавни рад са родитељима/старатељима у оквиру професионалног усмеравања ученика
* сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету
* пружање педагошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.
* анкетирање родитења, приказ резултата на родитењским састанцима и на Савету родитеља

**6. Рад са директором и психологом**

* сарадња са директоромипсихологомна припремидокуменатаустанове, израдипланова, прегледа, извештаја и анализа иутврђивања мера за унапређивањеобразовно-васпитнограда. Учествовањеуформирањукомисија итимова, уконкурисањуна пројекте, упланирањустручногусавршавања.
* сарадња кодсвихоблика тешкоћа којесејављајууоквируобразовно-васпитнограда.
* сарадња увидумедијатора међуученичкиминицијативама ипрограмима идиректора
* сарадња уорганизовањупредавања, изложби, прослава, радионица за ученике, запослене, родитеље, каоиприсастанцима стручнихоргана школе
* сарадња са директоромипсихологомпопитањуприговора и жалбиученика ињеговихродитеља/старатеља
* учествовањеурадукомисијеза проверусавладаностипрограма за увођењеупосао васпитача инаставника иукомисијиприваспитно-дисциплинскомпоступку
* редовна размена, планирањеиусаглашавањезаједничкихпослова са психологом

**7. Рад у стручним органима и тимовима**

* учествовање у радунаставничког већа, педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, успеха ученика, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад. Презентација на Наставничком већу на тему Планирање и припремање
* присуствовање и активан рад у оквиру одељењских већа
* присуство на састанку већа природних и друштвених наука
* учествовањеурадутимова установе: тимза развој школскогпрограма (анализа ипреглед), тимза заштитудеце/ученика однасиља (активанрадусвимоблицима), тимза инклузивнообразовањ (саветодавно-инструктивнирад, праћењеученика кодкојихсепримењује ИОП), вршњачкитимиученичкипарламент (координација иподршка)
* учестовање у раду школске комисије за спровођење завршног испита (организација, припрема, спровођење, обавештавање, извештај)

**8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

* сарадња са Домомздравља Чантавир, увидуразменеинформација којесуодзначаја за адекватанразвојученика, каоиприликомсумњена насиљеиДечјимдиспанзеромуСуботици
* сарадња са Центромза СоцијалнирадуСуботициувидуобавештавања обавештавања о актуелнимпроблемима (изостанци, занемаривање, проблематичнопонашањеученика) иукључивањемуинтервенцијуприликомнасиља илисумњена насиље.
* сарадња са ПУСуботица, одељењеза малолетничкуделиквенцију. Надлежна институција јеобавештена отежимслучајевима насиља, позванисуприпотребама школе, одржанјезаједничкисастанаку школиодоговоруиначинусарадње, одржанојепредавањеу школиза ученике 5. и 6. разреда на темупревенцијанасиља и на тему дроге
* сарадња са ГрадскомуправомСуботица увидуразменеинформација идобијања подршке.
* сарадња са ШколскомуправомСомбор у виду размене информација и саветодавног рада, првенствено са просветном саветником Градимир Марковић, сарадња са Министарством просвете у Суботици (Ирена Њилаш и Јадранка Којић)
* сарадња са фондацијомменталнехигијенеЕкспектоусмислуорганизацијегрупа за посетуизложбеМетаморфозискаоипреношењеинформација оорганизованимпрограмима
* учествовањеураду актива стручнихсарадника на нивоуграда Суботице (присуствона састанцима, дискусијама, разменама информација, заједничкостручноусавршавање, учествовањеуистраживању ), каоиуформирањустручногудружења психолога ипедагога Суботице
* сарадња са специјалном школом ''ЖаркоЗрењанин'' уСуботициувидудобијања подршкеодстранедефектолога каоидавањепотребнихинформација везаноза превођењеученика
* сарадња са националномслужбомза запошљавање (информисање)
* Сарадња са Црвеним крстом (предавање и увид ученика у начин пружања прве помоћ, и предавања ради превенција од болести зависности (алкохол, пушење, наркотика и остале психоактивне супстанце)
* Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у виду размене информација.

**9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

* Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији:

- дневник рада у коме су таксативно побројане све активности током дана

- досије ученика (који садржи и евиденцију о раду са учеником/дететом као и личне податке и документе од значаја везано за развој)

- евиденција о сарадњи са наставницима и са родитељима

-евиденција о посећеним часовима, састанцима (стручна и одељењска већа и други органи у школи)

- документација о спроведеним истраживањима

* израда припрема за све активности: радионицеза ученике, предавања, презентације
* израда годишњегплана имесечнихпланова, плана посете часовима и активностима
* стручно усавршавање кроз
* интерно стручно усавршавање:посета угледних часова, излагање и присуство на излагањима о посећеним семинарима и др. у складу са Документом о вреднованју сталног стручног усавршавања у основној школи (за 2014/2015);  
  - учествовање на састанцима актива стручних сарадника града Суботице;
* координатор рада Ученичког парламента и Вршњачког тима;
* учествовање у процесу организација завршног испита и упис ученика у средњу школу;
* екстерно стручно усавршавање: у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 86/2015)

Шарњаи Моника, педагог

**1.12. ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРА**

Планирање и програмирање рада. Израда годишњег, месечног и оперативног плана. Представљање и давање на коришћење књига из библиотеке.

Планирање и организовање рада са ученицима.

ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Вођење библиотекарског пословања са увидом у наставне планове и програме рада школе.

Организовање и систематско упознавање ученика са књигом.

Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе.

Развијање читалачких навика. Обука ученика за самостално коришћење библиотечког фонда.

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

Договор око обраде обавезне и изборне лектире.

Систематско информисање наставног особља о приновљеној библиотечкој грађи.

Фотокопирање радних листова, задатака, вежби.

Тематска изложба о 50 нових књига.

БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ реализација стручних послова.

Каталогизација 236 књига.

Формирање картотеке корисника.

Инвентарисање књиге.

Вођење дневне статистике. Ученици изнајмили 758 књига.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Упознавање ученика са библиотеком.

-какве књиге имамо у библиотеци

- како корстимо лексиконе

- које су светске литературе

- какве су научне литературе

Навикавање ученика да чувају књигу.

Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања.

Aкција за ученике: „ Поклањајмо библиотеци сликобнице“

Провера вештине читања (1. и 2. разред)

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ

АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са стручним већима наставника, директором, педагогом и психологом школе у вези с набавком и коришћењем књижне грађе, и организацијом рада школске библиотеке.

Директор школе Седлар Ерика је полонила библиотеци 156 књига.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА ОРГАНИЗАЦИЈАМА; УДРУЖЕЊИМА, ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са Градском Библиотеком седиштем у Чантавиру по питању промоције рада библиотеке.

Кбиз „ Читам и скитам“

„Magyar Nemzeti Tanács“ је поклонила библиотаци 48 књига.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци.

Стручно усавршававање:

Место: О. Ш. „ Хуњади Јанош“ Чантавир

Тема: „Савремена обрада бајки у домаћој лектири у нижим разредима основних школа.

Датум: 06.11. 2015.

Билиотекар:

Оравец Валериа

**1.13. ИЗВЕШТАЈИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И КОМИСИЈА**

**1.13.1 Стручни тим за инклузивно образовање:**

Чланови стручног тима су :

1. Ожвар Илдико-председник

2. Гере Жолт

3. Дер Магдолна

4.Рожа Магдолна

5.Оравец Јанош

6. Оравец Јулиана

7.Шарњаи Моника (педагог)

8.Рижањи Тинде (психолог)

На састанцима, који су били одржани 18. 09. 2015., 30. 10.2015., 17.12.2015., 31.03. 2016.,

01.06. 2016. и 13. 06. 2016. године присутни су били сви васпитачи, учитељи и наставници који у својим одељењима имају ученике, који похађају наставу по индивидуалном образовном плану (ИОП), као и по индивидуалном образовном плану који се примењује у оквиру појединачног наставног предмета.

Закључујемо да је развој и напредак детета у васпитним групама, у нижим и у вишим одељењима евидентан.

Сарадња са дефектолозима (у нижим одељењима ) је на највишем нивоу.

Резултати предшколскe децe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред-ни број** | **име ученика/детета** | **предмет / област** | **име учитељице/**  **наставника/ ице** | **реали-зација**  **плана** |
| 1. | П. К. | развијање вербалне комуникације | Беђик Х. Валерија | 100% |
| 2. | М.В. | развијање графомоторике | Беђик Х. Валерија | 100% |
| 3. | Н. К. | развијање вербалне комуникације | Ковач Ева | 70% |
| 4. | О. Р. | развијање вербалне комуникације | Ковач Ева | План није реалаизо-ван због одсуства детета. |
| 5. | П. Т. | развијање вербалне комуникације, графомоторике и логично мишљење | Хатала Х. Сузана | 100% |
| 6. | Ш. Т. | графомоторика, пажња, концентрација | Хатала Х. Сузана | 100% |
| 7. | Л. Ј. | развијање графомоторике  и основних појмова из математике | Верт Н. Габријела | 70% |
| 70% |
| 8. | Д. З. | развијање вербалне комуникације и графомоторике | Верт Н. Габријела | 100% |
| 9. | Д. С. | развијање вербалне комуникације | Киш Корнелија | 100% |
| 10. | Н. Д. | развијање вербалне комуникације | Киш Корнелија | 100% |

Постигнути резултати у нижим и у вишим разредима су следећи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред-ни број** | **Име ученика** | **раз-ред** | **Предмет/област/тема** | **име учитељице/**  **наставника/ наставнице** | **реали-зација**  **плана** |
|  | Д. В. | 1. а | мађарски језик ИОП 2  развијање вербалне комуникације и графомоторике | Витушка Корнелија | 80 % |
|  | Д.Б. | 1. а | мађарски језик ИОП 2  развијање вербалне комуникације и графомоторике | Витушка Корнелија | 90% |
|  | О. С. | 1. б | мађарски језик ИОП 2  развијање вербалне комуникације и графомоторике | Ађански Лидија | 80 % |
|  | К. М. | 1. б | мађарски језик ИОП 2  развијање вербалне комуникације и графомоторике | Ађански Лидија | 80% |
|  | А. Н. | 1. ц | мађарски језик ИОП 1  развијање вербалне комуникације и графомоторике | Берењи Каталин | 90% |
|  | Д. Л. | 1. ц | мађарски језик ИОП 2  развијање вербалне комуникације и графомоторике | Берењи Каталин | 80% |
|  | Д. Р. | 2 . а | мађарски језик ИОП 2  математика ИОП 2 | Оровец Јулијана | 80 % |
| 80% |
|  | К. Д. | 2. а | мађарски језик ИОП 2 | Оровец Јулијана | 80% |
|  | Л. Н. | 2.б | мађарски језик ИОП 2  математика ИОП 1 | Биро Едит | 80% |
|  | Д. Б. | 2.б | мађарски језик ИОП 2 | Биро Едит | 90% |
|  | Ж.Д. | 2. ц | мађарски језик ИОП 2  математика ИОП 2 | Ховањец Векоњ Марта | 75% |
| 75% |
|  | Д. Ж. | 2. ц | мађарски језик ИОП 2  математика ИОП 2 | Ховањец Векоњ Марта | 90% |
| 90% |
|  | П. Д. (Вишњевац) | 2. б | српски језик ИОП1 | Лукић Ђурђица | 80% |
|  | Д. П.  специално одељење |  | мађарски језик ИОП 2  математика ИОП 2 | Келемен Илона | 80%  80% |
|  | Л.Г. | 3. а | математика ИОП 1 | Зелић Едит | 85% |
|  | Ј.А. | 3. а | математика ИОП 1 | Зелић Едит | 80% |
|  | Г. М. | 3. б | мађарски језик ИОП 1 | Рожа Магдолна | 49% |
|  | К.Л. | 3. б | математика ИОП 1 | Рожа Магдолна | 80% |
|  | М.К. | 3. ц | математика ИОП 1 | Вукелић Ангела | 80% |
|  | Л. Н. | 3. ц | математика ИОП 1 | Вукелић Ангела | 90% |
|  | К.Д. | 4. а | мађарски језик ИОП 1 | Анђал Магдолна | 85% |
|  | К. А. | 4. а | мађарски језик ИОП 2 | Анђал Магдолна | 75% |
|  | Д. Б. | 4. б | мађарски језик ИОП 1 | Перц  Чила | 80% |
|  | Д.М. | 4. б | мађарски језик ИОП 2  математика ИОП 2 | Перц  Чила | 85% |
| 80% |
|  | П. Л. | 4. ц | мађарски језик ИОП 2  математика ИОП 2 | Пољаковић Нађ Ерика | 80 |
| 80% |
|  | Д. Е. | 4. ц | мађарски језик ИОП 2  математика ИОП 2 | Пољаковић Нађ Ерика | 40% |
| 40% |
|  | Р. Ф.  (Вишњевац) |  | ИОП 1 из српског језика  Усвајање и примена граматичко правописних правила и разумевање текста | Лукић Ђурђица | 80% |
|  | Р. Т. | 5. а | мађарски језик ИОП 2 | Копас  Тамара | 70% |
| математика ИОП 2 | Бабић Силвија | 80% |
|  | Д. А. | 5. а | мађарски језик ИОП 2 | Копас  Тамара | 70% |
| математика ИОП 2 | Бабић Силвија | 80% |
|  | Б. А. | 5. б | мађарски језик ИОП 1 | Копас  Тамара | 80% |
| математика ИОП 1 | Бабић Силвија | 90% |
|  | Н. М. | 5. ц | мађарски језик ИОП 2 | Ожвар Илдико | 80% |
| математика ИОП 1 | Леонов В. Адриана | 55% |
|  | К.К. | 6. а | мађарски језик ИОП 1 | Ожвар Илдико | 80% |
|  | С. А. | 6. б | математика ИОП 1 | Шинковиш Чила | 80% |
|  | Г. М. | 6.б | математика ИОП 1 | Шинковиш Чила | 80% |
| 6.б | енглески језик ИОП 1  од 31. 03. 2016 | Шинковиш Чила | 85% |
|  | Е. Д. | 6. ц | математика ИОП 1 | Леонов В. Адриана | 55% |
|  | Р. В. | 6. ц | математика ИОП 1 | Леонов В. Адриана | 70% |
|  | Н. М. | 7. а | математика ИОП 1 | Ковач Габриела | 75% |
|  | М. Ј. | 7. а | физика ИОП 1 | Вереш Шандор | 70% |
|  | Т. Д. | 7. б | мађарски језик ИОП 1 | Ленђел Андреа | 80% |
|  | К. Х. | 7. ц | географија ИОП1 | Гере Жолт | 40% |

**1.13.2.Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања:**

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Школа је формирала:

Тим за заштиту ученика од насиља

чланови тима:

1. Рижањи Тинде, психолог-председник тима
2. Шарњаи Моника, педагог
3. Седлар Ерика, директор
4. Шинковић Валерија, секретар
5. Зелић Едит, председник одељенског већа нижих разреда
6. Иштван Ервин, председник разредног већа 5. разреда
7. Леонов Вереш Адриана, председник разредног већа 6. разреда
8. Гере Жолт, председник разредног већа 7. разреда
9. Ладањи Жолт, председник разредног већа 8. разреда
10. Верт Немет Габриела, васпитачица
11. Јозић Олга, представник истурених одељења
12. Милутиновић Никола, наставник физичког васпитања
13. Забош Арпад, представник Школског одбора
14. Торбица Јелена, представник Савета родитеља
15. Фаркаш Наоми, представник Ученичког парламента

Тим се састајао по потреби и водио рачуна о реализацији акционог плана превентивних активности за спречавање насиља у школи, а такође и предузимао потребне мере при појави тј. регистрацији насилних случајева. О тим случајевима Тим води евиденцију (образац за евиденцију о случајевима насиља) и израђује план заштите деце/ученика у сарадњи са одељењским старешином, док одељењске старешине воде евиденцију о реалзицаији појачаног васпитног рада као и ефектима предузетих мера након ПВР.

ОД ПЛАНИРАНИХ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ, предузети су следећи кораци:

* Формиран је Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања-Тим се током школске године састао 6 пута
* Израђен је Програм рада Тима и акциони план превенције
* Израђен је план дежурства и уведена књига дежурства
* Формирање унутрашње заштитне мреже на ниво установе
* Дефинисана су правила понашања као и последице и мере кршења истих,те су ученици и родитељи са њима упозанти (ЧОС, родитељски састанци)
* Обрада теме насиља кроз поједине предмете
* Укључивање у рад и обука Вршњачког тима, координација и сарадња са ВТ
* Унапређивање нивоа безбедности физичке средине - обезбеђивање видео надзора
* Анкетирање ученика од 5. до 8. разреда везано за безбедност у школи
* Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.
* Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему: Борба против насиља
* Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, одбојка, полигони свестраности и др)
* Организовање обуке родитеља препознавања и превенције електронског насиља –Савет родитеља
* Волонтерска акција ученика грађанског васпитања, групе на српском језику-анкетирање везано за насиље у школи

# Нису реализоване следеће активности:

* Писани састави из матерњег језика и књижевности на тему вршњачког насиља
* Организовање обуке запослених
* Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента и Вршњачког тима

ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА:

**1. НИВО** (када случај решава одељењски старешина):

Бр. регистрованих случајева је: 4

Врсте: физичко, психичко

Облик: вређање, ударање, гурање, ругање

**2. НИВО** (када се укључује Тим):

Бр. регистрованих случајева је: 7

Врсте: физичкo, психичко, електронско

Облици: ударање, шутање, вређање, претња, гурање, чупање за косу

**3. НИВО** (када се укључују друге институције):

Бр. регистрованих случајева је: 0

Врсте: -

Облик: -

Процена ефеката превенције/интервенције:

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим, стручни сарадници школе су закључили да се најчешће пријављује физишко насиље (које укључује и психичко) али је број позитивно решених 100%. Укупан број регистрованих случаја: 11. Број позитивно решених је 11, пошто су предузете мере довеле до позитивних промена у понашању, односно насилно понашање се није поновило. По нивоима, може се уочити да је највише случаја било 2. нивоа. Број регистрованих случаја је **знатно мањи** у односу на прошлу школску годину.

Анализом упитника проведеног међу ученицима (263 ученика од 5. до 8. разреда) о степену безбедности у школи, добијени резултати указују на следеће: око 90% ученика се осећа безбедним у школи, ученици сматрају да је највише присутно физичко насиље, да се најчешће догађа у дворишту школе-на одморима. Ученици су сматрали да је потребан већи број дежурних наставника и да се поставе камере. Како је истраживање вршено у првом полугодишту, током другог полугодишта су обезбеђене камере.

Број насилних ситуација је на крају школске године знатно мањи у односу на предходну годину и најмању и 4.кварталу ове школске године.

Пратећи флуктуацију броја насиних ситуација, могло се уочити да је број случаја већи током другог и трећег квартала.

**1.13.3.Комисија Дечјег савеза (виша одељења)**

**Чланови**

1. Фаркаш Зита- кординатор
2. Бабић Силвиа – за 5. разред
3. Шинкович Чила– за 6. разред
4. Ковач Габриела – за 7. разред
5. Вираг Илдико – за 8. разред

У 2015/2016 школској години одржали смо 5 састанака, на којима смо разговарали о програмима.

1. **записник, 14.09.2015.:**

Дневни ред:

1. програми преко целе године
2. дечја недеља
3. циљеви

Закључци:

1. Активности за целу годину:

* изабрали смо реализаторе програма

1. Испланирали смо програме за дечју недељу
2. Значај бриге, равноправност и пријатељство
3. **записник, 15.10.2015.:**

Дневни ред:

1. дечја недеља
2. даљи програми

Закључци:

1. Дечја недеља – одржани програми:

* Пет минута за децу
* Катедра је наша
* Неочекивана Зумба
* Вашар
* Ревија фризуре

1. Даљи програми:

-Синема

1. **записник, 01.12.2015.:**

Дневни ред:

1. 8. новембар: Дан просветних радника
2. 16. новембар: Светски дан толеранције
3. 25. децембар: Божић
4. остали програми

Закључак:

1. 8. новембар: Дан просветних радника

Припремили смо пано заједно са ученицима (цртежи, песме и састави о наставницима)

1. 16. новембар: Светски дан толеранције

Цртежи и састави на теми толеранције

1. 25. децембар: Божић – 22. децембар: дружење српских и мађарских одељења: 8.а и 8.д разред је одржао божићно дружење
2. остали програми

-Биоскоп

1. **записник, 01.02.2016.:**

Дневни ред:

1. Сарадња са ОШ «Ст. Ковач Ђула» из Старе Моравице
2. Биоскоп

Закључак:

1. Сарадња са ОШ «Ст. Ковач Ђула» из Старе Моравице

Јачање пријатељства између две школе

1. Биоскоп

Филм за децу: Nagytudásúak

(у фискултурној сали)

1. **записник, 13.06.2016.:**

Дневни ред:

1. Сарадња са ОШ «Ст. Ковач Ђула» из Старе Моравице
2. Сарадња са Добровољним Ватрогасним Друштвом из Чантавира

Закључак:

1. Сарадња са ОШ «Ст. Ковач Ђула» из Старе Моравице

Јачање пријатељства између две школе

- Ученици из Старе Моравице су гостовали у Чантавиру, и приказали су три позишне представе у нашој школи, а после тога су се дружили са нашим ученицима (19.05.2016.)

- Наши ученици су били позвани на дан школе у Старој Моравици, и тамо су учествовали у такмичењу кувања котлића.

1. Сарадња са Добровољним Ватрогасним Друштвом из Чантавира

Изабрали су ученике који су хтели да иду на такмичење са ватрогасцима.

Учествовали су на општинском и на окружном такмичењу. Млађа генерација иде на републичко такмичење на Златибор у јулу.

**1.13.4.Комисија Дечјег савеза (нижа одељења):**

На седницама су били присутни чланови комисије .

Поименично: Фаркаш Зита, Биро Едит, Зелић Едит, Витушка Корнелиа, Перц Чила

У 2015/2016 школској години одржали смо 7 састанака, на којима смо разговарали о програмима.

**Дана**: 04.09.2015.

**Дневни ред**:

1. Израда програма рада дечјег савеза за школску 2015/2016 годину.

2. Програм дечје недеље

Закључци:

1. Активности за целу годину:

* изабрали смо реализаторе програма

1. Испланирали смо програме за дечју недељу

**Дана**: 14.09.2015.

**Дневни ред:**

Дечја недеља – одржани програми:

Oпроштај од зиме

Програм још садржи: игру плеса Зумба са наствницом Перовић Олгом, вашар, такмичење. Организован је још јесењи крос.

**Дана:** 16.10.2015.

**Дневни ред**:

1. Дечја недеља-анализа рада

Договор о активностима II kвартала (Хеловен, Божић и представа).

**Дана**:20.11.2015.

**Девни ред**:

1. Организовање дочека Микулаша

2. Разно

**Дана**: 10.12.2015.

**Дневни ред:**

1. Неговање традиције - Божић
2. Актуaлнa питањa

У првом полугодишту активности са ученицима реализоване су кроз програме Дечије недеље,и кроз осмишљавање програма за дочек Деда Мраза.

**Дана**: 22.02.2016.

**Дневни ред:**

1.Неговање традиције

Припремање за Ускрс, традиција и кићење учионица

2.Мајчин дан

**Дана**: 01.06.2016.

**Девни ред**:

1. Сарадња са Добровољним Ватрогасним Друштвом из Чантавира

2. Заједнички рођендан у оквиру одељењa

Закључци:

1.Сарадња са Добровољним Ватрогасним Друштвом из Чантавира

Изабрани су ученици који су хтели да иду на такмичење са ватрогасцима.

Учествовали су на општинском и на окружном такмичењу. Млађа генерација иде на републичко такмичење на Златибор у јулу.

2.У другом полугодишту свечано је обележена и завршна приредба.

Анализа резултата успеха на крају шк.год.2015-2016. Показала је да су сви ученици постигли позитиван успех и да су све планиране активности реализоване.

Фаркаш Зита- кординатор

**1.13.5.Тим за самовредновање**

Чланови тима:

1. Ховањец Марта – председник, професор разредне наставе
2. Рижањи Тинде, психолог
3. Тризња Хелга, записничар, наставник енглеског језика
4. Анђал Магдолна, професор разредне наставе
5. Шарњаи Моника, педагог
6. Вереш Шандор, наставник физике
7. Лилиом Ђенђи, наставник немачког језика
8. Влашчић Ева, представник органа управљања установе
9. Габор Тимеа, представник ученичког парламента
10. Перц Марта, представник савета родитеља

Предвиђени задаци су остварени. Тим за самовредновање је вршио процену остварености квалитета рада установе у области 5. ЕТОС

Тим је реализовао следеће задатке:

-анализа докумената: Програм рада ментор-приправник, ШРП, Програми стручних тела, Дневник евиденције о-в рада, Годишњи извештај о раду школе, ГПРУ, Школски програм, Правилници, записници стручних тела и органа

-посматрање наставних и ваннаставних активности

-интервјуисање појединих наставника и руководећих органа

-увид у сајт школе и фејсбук страницу школе

-анкетирање на узорку: од 200 родитеља (164 упитника је враћено), 200 ученика од I-ог до VIII разреда (182 упитника је враћено), 60 упитника за професоре и стручни кадар школе (50 упитника је враћено)

У избраном подручју вредновања сагледали смо следеће стандарде:

1. Регулисани су међуљудски односи у школи
2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
3. Школа је безбедна средина за све
4. Школски амбијент је пријатан за све
5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

На основу *Правилника о стандардима квалитета рада установе,* Тим је утврдио следеће резултате по областима и стандардима:

Опис и процену остварености стандарда квалитета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Област- ЕТОС | | Опис квалитета | Извори доказа |
| Ниво остварености:  3 | 1.Регулисани су међуљудски односи у школи. | * У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих * У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих * За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције. * За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. | * Правилник о васпино-дисциплинској одговорности ученика * Правилник о дисциплинској одговоорности запослених * Програм заштите ученика од насиља (ГПРУ) * Годишњи извештај * Дневник образовно-васпитног рада * Записници са одељењских већа * Анкета * Интервју |
| Ниво остварености:  4 | 2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | * Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу. * Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. * У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. * У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех. * Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу. | * Правилник о награђивању ученика * Програм и извештај о раду Наставничког већа * Резултати са такмичења (Годишњи извештај школе) * Подела похвала (Дневник образовно-васпитног рада) * Програм и извештај Дечијег савеза и Ученичког парламента * Анкета |
| Ниво остварености:  4 | 3.Школа је безбедна средина за све. | * У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. * У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. * У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. * У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања. * Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. | * Панои * Програм за заштиту од насиља (ГПРУ) * План рада вршњачког тима (ГПРУ) * План и извештај одбора за безбедност и здравље * Извештај Тима за заштиту од насиља * Извештај Наставничког већа * Дневник образовно-васпитног рада * Посматарње наставних и ваннаставних активности * Анкета |
| Ниво остварености:  3 | 4.Школски амбијент је пријатан за све. | * Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу. * У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. * У уређењу школског простора преовладавају ученички радови | * Посматрање * Анкета * Просторија за пријем родитеља |
| Ниво остварености:  4 | 5.У школи је развијена сарадња на свим нивоима. | * У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. * Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. * Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика. * Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. * Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи. * Школа сарађује са актерима у заједници. * У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе. | * Програм рада директора и Школског одбора, стручних сарадника и Савета родитеља (ГПРУ) и извештаји * Извештај Школског развојног плана * План и извештај рада Ученичког парламента * Програм сарадње са породицом (ГПРУ) * Извештај Савета родитеља * Дневник образовно-васпитног рада (записници са родитељских састанака) * Отворени дан * Програм рада и извештај комисије за социјална питања * Извештај Дечијег савеза * Извештај са такмичења * Дан изазова * Програм сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом * Интервју * Огласна табла * Фејсбук страница школе * Анкета |

**ЗАКЉУЧАК:**

На основу добијених процена остварености стандарда квалитета рада установе, потпуно остварени (4) стандарди су :

2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

3.Школа је безбедна средина за све

5.У школи је развијена сарадња на свим нивоима

**Добро остварени (3) стандарди су:**

1.Регулисани су међуљудски односи у школи

4.Школски амбијент је пријатан за све

Узимајући у обзир све добијене резултате, сагледане слабости функционисања школе у области Етос, Школским развојним планом одредићемо задатке и активности на побољшању и потпуном санирању постојећих негативних појава.

Објективно сагледавајући резултате користећи све параметре можемо констатовати да се област Етос налази на четвртом нивоу остварености, јер констатујемо присутност више јаких него слабих страна, процењујући да постојеће слабости које нису алармантне ипак умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати у континуитету.

**АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН САМОВРЕДНОВАЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИНДИКАТОР/ПОКАЗАТЕЉ | ПРЕДЛОГ МЕРА | НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА | Временска динамика |
| У личним обраћањима свих видљиво је међусобно уважавање | Развијати међусобну сарадњу и поштовање међу наставницима | Посматрање наставног часа/активности и током одмора, интервјуисање наставника, стручних сарадника и директора | Континуирано |
| Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју | Ослобађање простора од препрека | Планирати изградњу рампе и реализовати по потреби, у складу са просторним могућностима школе | Септембар |

**1.13.6. Комисија за школски маркетинг:**

Чланови:

1. Николић Антон-председник
2. Седлар Ерика

3. Иштван Ервин

У друштву знања, школе постају одговорне за практично функционисање и резултате. Развој школа се постиже континуираним унапређењем рада и одрживости јаких страна. Промоција и маркетинг школе, уз истицање онога што је посебно вредно и специфично су неопходни. Задатак представљања оног што школа нуди треба да буде део свачијег посла у образовно-васпитним установама, како би се упутила јединствена и позитивна порука. За децу и родитеље важно је да школа буде позната по квалитету рада, са посебним ваннаставним програмима, који задовољаваљу потребе ученика, да буде школа о којој бивши ученици говоре лепо и са пријатним сећањем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ** | | | |
| ОБЛАСТ | АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОР |
| Ликовне изложбе | Најуспешнији и награђени ликовни радови ученика су изложени на паноима | Током школске године | Наставник ликовне културе, разредне старешине, дирекрор |
| Резултати са такмичења | Све дипломе и похвале, које школа трајно чува, они се и излажу на огласним таблама школе | Током школске године | директор |
| Медији | Објављено је 130 чланака и цртежа који су везани за разне активности у нашој школи.  Те новине су „Hét Nap”, „Jó Pajtás”, „Magyar Szó”, „Csantavéri Újság”, | Током школске године | Професори мађарског језика, учитељице |
| Програм образовно-васпитног карактера | Свечано отварање школске године | 01.09.2015. | Комисија за прославе |
| Програм образовно-васпитног карактера | Католички рок-концерт | 12.09.2015. | Свештеник, директор |
| Ваннаставна активност | Спортска недеља | 14.-18.09.2015. | Стручни актив физичког васпитања |
| Програм образовно-васпитног карактера | Дечја недеља | 05.-09.10.2015. | Комисија дечјег савеза |
| Културна манифестација | Сећање поводом 1848-49 на Великом гробљу код споменика | 06.10.2015. | Стручни актив историје |
| Културна манифестација | Прослава поводом 120 годишњице постојања и рада "Добровољног Ватрогасног Друштва Чантавир" у фискултурној сали | 10.10.2015. | Комисија за прославе |
| Ликовне изложбе | Изложба ученичких радова поводом дана ослобођења нашег села од фашистичке окупације | 10.10.2015. | Стручни актив историје |
| Програм образовно-васпитног карактера | Излет у Бач | 29.10.2015. | Национални савет мађарске националне мањине, разредне старешине 7. и 8. разреда |
| Програм образовно-васпитног карактера | Haloween party | 31.10.2015. | Ученички парламент |
| Ликовне изложбе | изложба ученичких радова поводом дана просветних радника | 08.11.2015. | Наставник ликовне културе, директор |
| Такмичење | 20. такмичење из историје »Honismereti verseny - Azok a boldog békeidők...» | 14.11.2015. | Удружење просветних радника мађара Северне Бачке |
| Програм образовно-васпитног карактера | Наградна путовање у Будимпешту са тимом, који је освојио 1. место на такмичењу из историје. | 22.11.2015. | Удружење просветних радника маћара Северне Бачке |
| Програм | Журка поводом Деда Мраза | 06.12.2015. | Ученички парламент |
| Културна манифестација | Свечаност поводом предстојећих празника у католичкој цркви | 23.12.2015. | Школа, свештеник |
| Културна манифестација | Свети Сава - Школска слава | 27.01.2016. | Вероучитељ, професор српског језика, православни свештеник |
| Културна манифестација | Међународни дан холокауста | 27.01.2016. | Стручни актив историје |
| Културна манифестација | Свечаност поводом Дан школе | 13.02.2016. | Комисија за прославе |
| Такмичење | Општинско такмичења из мађарског језика | 19.03.2016. | Стручни актив мађарског језика и књижевности |
| Културна манифестација | Свечаност поводом националног празника мађара на Великом гробљу код споменика | 15.03.2016. | Стручни актив историје |
| Програм образовно-васпитног карактера | Свечано поделе признање  "IV. Vajdasági Tehetségnap" | 18.03.2016. | Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима, |
| Ваннаставна активност | Спортска недеља | 09.-13.05.2016. | Стручни актив физичког васпитања |
| Ваннаставна активност | РТС крос | 13.05.2016. | Стручни актив физичког васпитања |
| Ваннаставна активност | Сусрет - "XXI. Vajdasági Óvodások Színjátszó Találkоzója" | 16.05.2016. | Стручни актив васпитача, директор |
| Ваннаставна активност | Састанак Удрижење војвођанских мађарских васпитача | 24.05.2016. | Стручни актив васпитача, директор |
| Културна манифестација | Свечани испраћај осмих разреда | 10.06.2016. | Одељењске старешине 7. разреда, директор |
| Културна манифестација | Позоришна представа поводом краја школске године | 13.06.2016. | Комисија за прославе, директор |

Сматрамо да је комисија успешно обавештавала ужу и ширу заједницу о дешавањима о школи и да су заинтересовани могли стећи реалан увид у целокупан живот и рад школе. Мислимо да су смернице зацртане ове године добар путоказ за будући рад.

**1.13.7.Одбор за безбедност и здравље**

Одбор за безбедност и здравље на раду у школској 2015/2016. години на основу одлуке директора школе ради у следећем саставу:

1. Зелић Едит, председник

2.Шинковић Валерија, члан

3.Палић Петер, члан

Одбор у 2015/2016 години састао се 4 пута и размотрио следећа питања:

-Израда план рада Одбора за безбедност и здравље на раду за 2015/2016 школску

годину

-Разматрање нормативних аката из области безбедности и здравља на раду

-Присуствовање инспекцијском надзору за време вршења прегледа од стране Ре-

публичког инспектора за безбедност и здравље запослених

-Извршење припрема за зиму

-Извршење свих неопходних поправки у школи

-Попуњавање кутије за прву помоћ

-Учествовање на седницама Школског одбора

-Сарадња са лицем који обавља послове безбедност и здравља запослених

за О.Ш. ”Хуњади Јанош”

-Спровођење Закона о заштиту становништва од изложеност дуванском диму

-Актуелниости

Одбор је у току школске године радио по утврђеном плану.

Одбор сматра да и даље треба пратити прописе из ове области, примењивати их и пратити примењивање односно реализацију. Сваком треба обезбедити безбедан рад и сви запослени треба да се придржавају уврђених правила, међусобно да се поштују и да се труде да у школи буде пријатна атмосфера

**1.13.8. Комисија за социјална питања**

У 2015 / 2016 школској години састали смо се 9 пута и реализовали следеће:

Учитељи 1. разреда и одељењске старешине 5. разреда посетили су породице ових ученика, приликом чега су се упознали са социјално-економском ситуацијом појединих породица.

Као резултат тих посета, одељењске старешине, учитељи и васпитачи саставили су списак деце којима ће се пружати помоћ у виду школског прибора и бесплатне ужине.

Израђен је списак деце и ученика Ромске националности.

Школа је помогла у обезбеђивању бесплатне ужине, у складу са социјалним статусом породице у првом и другом поугодишту.

На почетку школске године,као и у току школске године континуирно по потреби школа је делила школски прибор (оловке, свеске, торбе...), ромима и деци која су социјално – економски угрожена.

У сарадњи са локалним Каритасом организовали су хуманитарне акције: сакупљање гардеробе, хране,и школског прибора.

У сарадњи са локалним Каритасом, ученици су 17.октобра учествовали у акцији

„ Светски дан борбе против сиромаштва“ (правили су гипсане фигуре, рецитовали су ...)

Школа је добила средство против вашљивости, и деца који су имали ваши урађен је третман .

За Божић, у сарадњи са локалним Каритасом, породицама социјално угрожене деце додељени су пакети хране.

Талентоване ученике, који су социјално угрожени, смо упознали са постојањем тендера за материлну помоћ за даље школовање те деце и помогли смо пријаве.

Ученици првог разреда су били на једнодневном излету. Оним ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији износ је платио „Каритас“ . Ученицима који су ишли на вишедневну екскурзију је такође платио један део, укупно 40 170 динара за 3 ученика из 1.а, 4 ученика из 1.б, 3 ученика из 1.ц, по 2 ученика из 2.а и 2.б, 3 ученика из 2.ц и 2 ученика из 3.ц.

Породицама, који су у тешкој материјалној ситуацији, а њихова деца су ученици наше школе, „Каритас“ је помагао пакетима хране, огревом и одећом току године.

Чланови комисије: 1. Илона Келемен

2. Тинде Фекеч

3. Ева Ковач

4. Тинде Дудаш Хорват

5. Зита Фаркаш

**1.13.9.Комисија за прославе**

Чланови комисије:

1. Тамара Копас, председник
2. Катарина Фаћол
3. Сузана Хатала Хорват
4. Арпад Бакош
5. Рожа Седлар Барна

На почетку школске године смо планирали десет свечаних прослава:

1. Свечано отварање школске године, приредба за пријем првака
2. Сећање на родољубе Арада
3. Свечани програм поводом стодвадесетогодишњице Добровољног ватрогасног друштва
4. Прослава Божића
5. Сећање на жртва холокауста
6. Свечаност поводом прославе Светог Саве
7. Прослава Дана школе
8. Сећање на револуцију 1848. године
9. Свечаност поводом такмичења из мађарског језика
10. Завршна свечаност поводом испраћаја осмака
11. Свечаност поводом Дана села

Комисија за прославе одржала осам састанака, и констатовали смо да све прославе су успешно реализоване. Деца, наставници и родитељи су веома радо се одазвали приредбама и учествовали у њима.

**1.13.10.Комисија за преглед сведочанства, матичних књига и дневника**

Чланови:

1. Вукелић Ангела - супервизор
2. Биро Едит– за 1. разред + одељењске старешине
3. Рожа Магдолна – за 2. разред + одељењске старешине
4. Пољаковић Нађ Ерика– за 3. разред + одељењске старешине
5. Ађански Лидиа – за 4. разред + одељењске старешине

За виша одељења:

1. Ковач Габриела – супервизор
2. Леонов Вереш Адриана – за 5.разред + одељењске старешине
3. Гере Жолт – за 6.разред + одељењске старешине
4. Вираг Илдико – за 7.разред + одељењске старешине
5. Дер Магдолна – за 8.разред + одељењске старешине

Педагог школе је квартално прегледао дневнике и своја запажања преносио наставницима и учитељима. На крају школске године је поново извршио комплетну анализу и о томе известио директора школе, који својим потписом одговара за исправност наведених података.

На крају полугодишта су чланови комисије прегледали сведочанства и матичне књиге и ажурно о томе известили запослене. Директору је предат писмени извештај.

**2. Руководећи органи**

**2.1. Извештај о раду директора**

**у шк. 2015/2016 год.**

Школски програми од првог до осмог разреда као и Годишњи план рада школе у шк. 2015/2016. години успешно је реализован захваљујући благовременој припремљености која се односи на: материјално-техничке услове рада школе, на израду глобалних и оперативних планова рада наставника и стручних сарадника, организацију рада стручних већа и тимова.

Свеукупни рад у школи је веома сложен и он не зависи само од директора школе, већ и од осталих фактора у школи и ван ње. Разуме се да од става и рада директора школе зависи и активност и рад читавог колектива школе. Због тога, директор је на почетку школске 2015/2016. године сачинио свој програм и план рада који се састојао од следећих поглавља:

1. **Организација образовно- васпитног рада**

У овој области директор школе се бавио:

* **Планирањем и програмирањем рада на свим нивоима**

Послови из овог поглавља односе се на рад на изради идејне скице Годишњег програма рада школе, израда акционог плана послова школе и акционог плана директора, праћење реализације Годишњег програма рада школе, увид у израду годишњих и оперативних планова рада наставника и других послова, праћењу реализације садржаја Школског развојног плана.

* **Организовањем свих видова васпитно- образовног рада и вођења педагошке документације школе**

Сви послови на нормативној активности текли су по одговарајућој процедури, и на време су донети и усвојени правилници или њихове измене. Поред поменутих организационо- управних послова нарочита пажња је била посвећена на изради Програма школе као основног операционог документа.

Сва питања и проблеми који су у вези са делатношћу школе, како организационо техничка, управна питања, програми рада, финансијски радови, извештаји, уговори и споразуми, као и сва остала питања која су у вези са радом школе, имала су нормалан проток кроз орган управљања – Школски одбор и за сва питања доношене су одговарајуће одлуке и решења.

* **Орагнизацијом рада постојећих служби**

Директор је редовно кординирао рад са циљом стварања што бољих услова за реализацију програма школе.

* **Организацијом сарадње са друштвеном средином**

Успостављена је добра сарадња са месним заједницама на територији, друштвеним организацијама, културним центрима, општином, успешним привредницима, Градским секретаријатом за образовање и другим субјектима.

* **Организовањем материјално-финансијских пословања**

Остварени су контакти са Министарством просвете-Школском управом у Суботици и Градском управом-Одељењем за друштвене делатности, ради склапања уговора о финансирању програма школе.Учествовао је у планирању и расподели остварених средстава као и у контроли њихове потрошње. Контрола и увид у финансијско пословање школе и стварати услове за рационално и сврсисходно трошење расположивих средстава и домаћински однос према објектима и инвентару.

1. **Инструктивно- педагошки рад**

Педагошко-инструктивни рад је један од најважнијих задатака директора школе. Због тога је директор у протеклом периоду у циљу унапређивања образовно-васпитног рада присуствовао часовима редовне наставе, као и угледним часовима који се одржавају у склопу стручног усавршавања наставника. Посећено је око 15 часова редовне наставе, 5 часова угледне наставеи 2 испитна часа.

На основу увида у припреме наставника за час, друге педагошке документације и на основу посећених часова, закључено је да је на већини часова успостављена добра комуникација са ученицима. Наставници који су добро методички “потковани” одлично су владали часом, веома успешно мотивисали и подстицали ученике. Наставници су ваљано, без журбе са пуно педагошког такта подстицали ученике на мисаоне активности. Велики број наставника је успешно увео у наставни процес савремена учила (рачунар, видео-бим) и тако омогућио интердисциплинарни приступ у наставу, што је ученике одлично мотивисало и самостално укључило у решавање постављених задатака.

* + Директор је водио разговоре са наставницима у циљу побољшања методике рада на часовима које је посетио.
  + Давао је сугестије у реализацији програма, облика и метода рада, употребе наставних учила и дидактичких средстава.
  + Посебно је обратио пажњу на рад почетника - наставника и млађих наставника, као и на наставнике који су имали тешкоћа у раду
  + Сарађивао је са разредним старешинама у решавању развојних и других васпитних или образовних проблема или тешкоћа код ученика
  + Вршио је увид у дневнике рада и начин вођења ученичког досијеа
  + Учествовао је у раду стручних органа школе (стручних већа, одељењских већа и Наставничком већу), а у раду Наставничког већа директно руководио и припремао се према Програму школе, у сарадњи са правником, педагогом и психологом школе.

1. **Усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе**

Рад у стручним и руководећим органима школе састојао се у припреми седница стручних органа и Школског одбора, педагошко инструктивних послова у раду стручних већа, припреме и вођења седница Наставничког већа, инструкција у вођењу педагошке документације, стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, уважавања и помагања, инструкција у примени Закона о основама система образовања и васпитања, анализе рада свих стручних већа и органа, њихових садржаја, активности, времену реализације планираних садржаја својих програма, а то све у заједничком циљу да што организованије и стручније тече образовно-васпитни процес у школи.

1. **Рад са стручним сарадницама, ученицима и родитељима**

Током целе године директор је имао редовну и ефикасну сарадњу са педагогом и психологом школе.

У сарадњи са педагогом и психологом израдио је оперативни план рада школе,по месецима. У току месеца је пратио свакодневну реализацију распореда часова и других планова. Током године се заједнички вршио непосредан увид у образовно-васпитни и васпитно-образовни рад, при чему се анализирао и усмеравао рад учитеља, наставника и васпитача. Присуствовао је седницама стручних органа школе. У сарадњи са педагошко- психолошком службом радио је анализу кварталних и годишњих извештаја. Радили су на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. Активно су учествовали у праћењу напредовања ученика са посебним потребама. Пратили су примере добре праксе у овој области ради утицања на побољшање квалитета рада у нашој школи.

Сарадња са родитељима се одвијала првентсвено кроз индивидуални пријем родитеља у предвиђеном термину, изузетно и по потребама родитеља, као и на састанцима различитих облика. Циљ сарадње је развијање двосмерне комуникације између родитеља и школе, укључивање и ангажовање родитеља у разне сфере живота и рада школе, као и придобијање родитеља као првобитног партнера у заједничком образовно-васпитном раду. Начин и облик рада са родитељима се одвијала кроз међусобно пружање информације које су од значаја за развој и напредовање ученика, информисање о значајним догађањима и школским активностима. Учествовао је по потреби на родитељским састанцима. Помагао је и координисао рад Савета родитеља у остваривању њиховог плана, омогућио пружање увида у рад школе и резултате образовно-васпитног рада и развијање родитељске компетенције кроз разна предавања, презентације.

Непосредан рад са ученицима се одвијао најчешће кроз индивидуалне разговоре, како по иницијативи ученика тако и по предлогу одељеске старешине, наставника или стручног сарадника. Ученицима је пружао подршку ради превазилажења тешкоћа учења и напредовања, усмеравао их на позитивне промене у понашању и по могућностима излазио у сусрет ради остваривања ученичких предлога (индивидуалних предлога, предлога Ученичког парламента или Вршњачког тима) и сл.

1. **Рад на праћењу и унапређивању васпитно- образовног рада**

Увид у реализацију остварио је прегледом педагошке документације и непосредним увидом како у наставни, тако и у ненаставни процес. Сталним праћењем програма и њиховом применом као и спровођењем одлука надзорних и других стручних органа, обезбедио је законитост у раду школе. Реализација индивидуалних планова и програми рада као и припрема за часове су биле континуирано праћене.

Посебно је указивано на поштовање рада усмереног на стандарде , као и примени новог Правилника о цењивању.

Анализирао је да ли су коректно и благовремено попуњавани дневници рада и матичне књиге.

1. **Материјално- финансијски услови**

Директор је остварио контакте са Министарством просвете, науке и техонолшког развоја, Школском управом у Сомбору и Градском управом у Суботици- Одељењем за друштвене делатности, ради обезбеђивања материјалних средстава за ефикасан рад школе.

Учествовао је у планирању и расподели остварених средстава као и у контроли њихове потрошње. Остварио увид у финансијско пословање школе и стварао услове за рационално и сврсисходно трошење расположивих средстава и домаћински однос према објектима и инвентару. Пратио конкурсе и пријављивао школу на све конкурсе који су доприносили квалитетнијем раду школе.

1. **Аналитички и извештајни послови**

Анализа остваривања Годишњег програма рада школе као и анализа успеха ученика вршена је на крају сваког класификационог периода на седницама Одељењског и Наставничког већа. Анализе су презентоване Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору уз предложене мере и закључке за побољшање образовно- васпитног рада. Реализацију наставног плана и програма пратили су у току школске године, вршили анализу успеха ученика и упоређивали са ранијим успехом ученика квартално и полугодишње. На основу тих анализа предузимане су мере, и са тиме резултати рада су били бољи. Основне теме које су се разматрале на седницама стручних тела школе и из којих су извлачени одређени закључци и усмерења ка квалитетнијем раду биле су

- анализа и утврђивање реализације наставних часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности,

- анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају класификационих периода, у првом полугодишту и на крају школске године,

- анализа и праћење планирања и припремања наставника у циљу унапређивања наставног процеса,

- упознавање и разматрање извештаја о извршеном инспекцијском надзору и извештавање о извршеном појединачном стручно- педагошком надзору,

- анализе рада школе, годишњег извештаја о своме раду и раду школе, и израда и анализа осталих извештаја.

Редовно су рађене анализе и извештаји о раду школе за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

**ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

Директор је присуствовао у раду актива директора школе града, састанцима са саветницима Министарства просвете и науке техонолшког развоја. Редовно се информисао о предлозима и пројектима везаних за реформу школства у Србији. Руководећа функција огледала се кроз: праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама, комисијама, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана на новим прописама.

У школи је уведено инклузивно образовање уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама.

Дневнике рада и матичне књиге је прегледао директор и после отклоњених недостатака и прописа дао је налог да се прошлогодишњи дневници рада архивирају.

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

У току протекле школске године, директор школе је присуствовао на семинарима везаних за рад и у унапређење рада у основним школама:

-семинар: У служби талента-однос детета и наставника у основној школи у функцији откривања и подржавања талената (К3, П2)

-семинар: Традиционалне рукотворине у вртићу и школи (К1, П1)

-семинар: Савремена обрада и нове идеје у учењу градива мађарске историје (К2)

-Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета спровођењу завршног испита на крају шк. 2015/2016. године

- Присуство на саветовању, коју је одржао Образовни Информатор у Кањижи

Редовно се информисао о предлозима и пројектима везаних за реформу школства у Србији.

**Детаљан опис рада директора приказан је у табели:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Датум** | **Време** | **Активности** | **Напомена** |
| **СЕПТЕМБАР** | | | Контрола:  Сређивања дворишта, кошења траве, провера стања игралишта |
| 01.09.2015. | 8,00 | Свечано отварање нове школске године |
| 10,00 | Свечани пријем ђака првака |
|  | Састављена су и подељена:   * решења о 40 часовној радној недељи * решења о статусу и месечној заради * уговор о раду за запосленe на одређено време   - решења о формирању тимова |
|  | Покренут је поступак за набавку услуге- осигурање од незгоде ученика |
| 11.09.2015. | 12,45 | 1. седница Наставничког већа |
| 14.09.2015. | 9,00 | 1. седница Школског одбора |
| 18.09.2015. | | Организован је отворен дан у школи. |
| 21.09.2015. | 13,30 | Одржана је 1.седница Педагошког колегијума. |
|  | Покренут је поступак за набавку добра – огрева за потребе школе |
| 24.09.2015. | | Покренут је поступак за набавку робе – опреме за образовање за потребе школе |
| **ОКТОБАР** | | | Контрола:  Сређивања дворишта, кошења траве, провера стања игралишта |
| 01.10.2015. | | Закључена је полиса осигурања од незгоде за ученике школе |
| 02.10.2015. | | Закључен је уговор за набавку опреме за образовање за потребе школе |
| 05.-09.10.2015. | | Организована је дечја недеља |
| 05.10.2015. | | Закључен је уговора за набавку огрева |
| 06.10.2015. | 11,30 | Сећање поводом 1848-49 на Великом гробљу код споменика |
| 15,00 | Заједнички родитељски састанак у вези 7.д одељења |
| 16,00 | 1. Седница Савета родитеља |
|  | Извршен је инспекцијски надзор од стране санитарног инспектора |
| 10.10.2015. | 17,00 | Прослава поводом 120 годишњице постојања и рада "Добровољног Ватрогасног Друштва Чантавир" у фискултурној сали |
| 22.10.2015. | | Покренут је поступак за набавку робе – уграђене опреме - нови котао |
| Организован је отворен дан у школи. |
| 26.10.2015. | 7,30 | Посета часу Ковач Габриеле наставника математике у 7.е одељењу |
|  | Закључен је уговор о набавци котла |
| 27.10.2015. | 13,30 | Одељењско веће |
| 28.10.2015. | 12,45 | 2. седница Наставничког већа |
| 29.10.2015. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 10 ученика школе |
| 30.10.2015. | | Редован инспекцијски надзор просветног инспектора |
| **НОВЕМБАР** | | | Контрола:  Чишћења тротоара, дворишта према временским условима |
| 06.11.2015. | 7,30 | Посета припремном часу за лиценцу Вереш Шандора наставника математике и 7.ц одељењу |
|  | Локална самоуправа је обавештена о ученицима, који не похађају редовно наставу |
| Вођен је дисциплински поступак против једне запослене |
| 09.11.2015. | 13,30 | Седница Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| 10.11.2015. | | Ценус за школску 2015/2016.годину је однет ради овере у Сомбор |
| Вођен је дисциплински поступак против једне запослене |
| 14.11.2015. | | Присуство на 20. такмичењу из историје "Honismereti verseny -Аzok a boldog békeidők... " као члан жирија |
| 16.11.2015. | | Вођен је дисциплински поступак против једног запосленог |
| 17.11.2015. | 8,20 | Посета часу Тризња Хелге наставника енглеског језика у 5.д одељењу |
| 9,20 | Посета часу Оровец Марте наставника енглеског језика у 6.ц одељењу |
| 18.11.2015. | 9,20 | Посета часу Копас Тамаре професора мађарског језика и књижевности у 5.б одељењу |
| 10,15 | Посета часу Ленђел Андреа професора мађарског језика и књижевности у 8.ц одељењу |
| 11,05 | Посета часу Седлар Барна Роже наставника ликоног васпитања у 7.е одељењу |
|  | Организован је отворен дан у школи. |
| 19.11.2015. | | Присуство на саветовању, коју је одржао Образовни Информатор у Кањижи |
| 20.11.2015. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 4 ученика школе |
| 22.11.2015. | 6,00 - 18,00 | Наградно путовање у Будимпешту са тимом, који је освојио 1. место на такмичењу из историје. Излет је организовао Удружење просветних радника маћара Северне Бачке. |
| 23.11.2015. | 9,00 | 1. седница Школског одбора |
| 11,45 | Разговор са Дер Бернадетом, мајком ученице Д.Џ.-а из 8.ц одељења |
| 24.11.2015. | 9,20 | Одељењско веђе у 8.а одељењу |
| 25.11.2015. | 7,30 | Посета припремном часу за лиценцу Вереш Шандора наставника математике у 8.а одељењу |
| 11,50 | Угледни час Вираг Илдике наставника мађарског језика и књижевности у 8.а одењељу |
| 26.11.2015. | 9,00 | 2. седница Школског одбора |
| 27.11.2015. | 10,15 | Посета часу Герег Флориана наставника историје у 8.ц одељењу |
| 30.11.2015. | | Покренут је поступак јавне набавке мале вредности за набавку добра електричне енергије за 2016.годину. |
| **ДЕЦЕМБАР** | | | Контрола:  Чишћења тротоара, дворишта према временским условима |
| 03.12.2015. | 16,00 | 2. Седница Савета родитеља |
|  | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 1 ученика школе |
| 04.12.2015. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 8 ученика школе |
| Вођен је дисциплински поступак против 2 запослена |
| 08.12.2015. | 9,20 | Посета часу Ховањец Векоњ Марте професора разредне наставе на часу свет око нас у 2.ц одељењу |
| 10,15 | Посета часу Витушка Корнелије професора разредне наставе на часу математике у 1.а одељењу |
| 09.12.2015. | 8,20 | Посета часу Биро Едитe професора разредне наставе на часу математике у 2.б одељењу |
| 9,20 | Посета часу Ађански Лидије професора разредне наставе на часу математике у 1.б одељењу |
| 10,15 | Посета часу Берењи Каталина професора разредне наставе на часу мађарског језика у 1.ц одељењу |
| 12.12.2015. | 10,00-14,00 | Присуство на конференцији темом "A gyermek és a pedagógus közti viszony az általános iskolában a tehetség felismerése és gondozása vonatkozásában"у организацији "Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ" у Кањижи |
| 17.12.2015. | 9,00 | 3. седница Школског одбора |
| 11,00 | Присуство на састанку Војвођанског већа за подршку талентованим ученицима у Суботици |
| 18.12.2015. | | Закључен је уговор о набавци електричне енергије за 2016.годину |
| 21.12.2015. | 13,00 | Разговор са Лилиом Ђенђи наставником немачког језика у вези сукоба између П.К. ученице 6.а одељења и Б.Н. ванредне ученице |
| 22.12.2015. | 12,00 | Разговор са Бабић Силвијом наставником математике у вези сукоба између П.К. ученице 6.а одељења и Б.Н. ванредне ученице |
| 13,30 | Одељењско веђе |
| 23.12.2015. | 13,00 | Свечаност поводом предстојећих празника у католичкој цркви |
|  | Организован је отворен дан у школи. |
| 28.12.2015. | 12,00 | 3. седница Наставничког већа |
|  |  | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 1 ученице школе |
| **ЈАНУАР** | | | Контрола:  Током зимског распуста вршено је велико спремање и дезинфекција свих школских просторија и инвентара |
| 11.01.2016. | 8,30-13,00 | Организовање кампа енглеског језика |
| 19.01.2016. | 9,00 | 4. седница Школског одбора |
| 18,00 | Присуство на свечаност поводом обележавања Дана Месне заједнице Вишњевац |
|  | Отворени дан. |
| 20.01.2016. | | Донет је план јавних набавки за 2016.годину и достављен Управи за јавне набавке. |
| Донет је Интерни план набавки за 2016.годину. |
| Анализа достављене тужбе, коју је Балаша Николет поднела Основном суду у Суботици против школе ради накнаде нематeријалне штете. |
| 21.01.2016. | | Донета је одлука о покретању поступка јавне набавке мале вредности за набавку добра – ђачке ужине за 2016.годину. |
| 26.01.2016. | | Донета је одлука о покретању поступка набавке услуге – одржавања и сервисирања алармног система за 2016.годину. |
| 28.01.2016. | 11,00 | Угледни час Зелић Едита професора разредне наставе у 3.а одењељу на часу ликовне културе |
| **ФЕБРУАР** | | | Обезбеђен континуитет рада установе (организовање свакодневног чишћења снега и контрола грејања и грејног система) |
| 01.02.2016. | 13,30 | 3. седница Наставничког већа |
| 03.02.2016. | 12,00 | 5. седница Школског одбора |
|  | Закључени су уговори о набавци добра – ђачке ужине за 2016.годину. |
| 04.02.2016. | | Закључен је уговор о одржавању и сервисирању алармног система за 2016.годину. |
| 05.02.2016. | | Донета је одлука о покретању поступка набавке робе – материјала за одржавање чистоће за потребе школе у 2016.години. |
| 08.02.2016. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 4 ученика школе због извршене теже повреде учениика (неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада) |
| 10.02.2016. | 9,00-13,00 | Редован инспекцијски надзор |
| 13,00 | Разговор са васпитачицом Ковач Евом |
| 12.02.2016. | 11,55 | Угледни час Вереш Шандора наставника физике у 8.а одењељу |
|  | Закључени су уговори за набавку добра – материјала за одржавање чистоће за потребе школе у 2016.години. |
| 13.02.2016. | 9,00 | Свечаност поводом Дана наше школе |
| 17.02.2016. | | Донета је одлука о покретању поступка набавке робе – канцеларијског материјала за потребе школе у 2016.години. |
| Вођен је дисциплински поступак против једног запосленог у школи због теже повреде радне радне обавезе. |
| 18.02.2016. | | Просветна инспекција је извршила контролни инспекцијски надзор ради утврђивања извршења наложене мере. |
| Просветна инспекција је извршила редован инспекцијски надзор. |
| 19.02.2016. | | Донета је одлука о покретању поступка набавке услуге – текуће поправке и одржавања опреме за образовање школе у 2016.години. |
| Донета је одлука о покретању поступка за набавку радова – текуће поправке и одржавање зграда и објеката (молерски радови). |
| 22.02.2016. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 1 ученика школе због извршене теже повреде учениика (неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада) |
| 24.02.2016. | | Отворени дан. |
| 29.02.2016. | | Закључени су уговори за нававку добра - канцеларијског материјала за потребе школе у 2016.години. |
| **МАРТ** | | | Контрола:  Сађење дрвећа, озелењивање школског дворишта |
| 01.03.2016. | | Закњучени су уговори за набавку услуге – текуће поправке и одржавања опреме за образовање школе у 2016.години. |
| 04.03.2016. | | Донета је прва измена плана јавних набавки за 2016.годину и достављена Управи за јавне небавке. |
| Донета је прва измена Интерног плана набавки за 2016.годину. |
| Закључен је уговор за наваку радова – текуће поправке и одржавање зграда и објеката (молерски радови). |
| 07.03.2016. | 12,45 | 4. седница Наставничког већа |
| 16,00 | 3. Седница Савета родитеља |
| 08.03.2016. | 9,00 | 6. седница Школског одбора |
| 09.03.2016. | | Донета је одлука о покретању отвореног поступка за набавку добра – гасног уља екстра лако евро ЕЛ за потребе школе за 2016.годину. |
| 15.03.2016. | 12,30 | Свечаност поводом националног празника мађара на Великом гробљу код споменика |
| 17.03.2016. | | Отворени дан. |
| 18.03.2016. | 17,00 | Свечано поделе признање "III. Vajdasági Tehetségnap" у свечаној сали градске куће у Суботици |
|  | Донета је одлука о покретању поступка набавке услуге – осигурања имовине школе до краја године. |
| Донета је одлука о покретању поступка набавке робе – материјала за посебне намене за потребе школе у 2016.години. |
| 19.03.2016. | 13,30 | Домаћини општинског такмичења из мађарског језика |
| 21.03.2016. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 2 ученика школе због извршене теже повреде ученика (неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада) |
| 31.03.2016. | | Закључене су полисе осигурања имовине школе до краја године. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АПРИЛ** | | | | Контрола:  Сређивање дворишта, кошење траве, провера игралишта |
| 01.04.2016. | 12,45 | | 5. седница Наставничког већа |
| 04.04.2016. | |  | Поднет је тромесечни извештај о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавној набавци Управи за јавне набавке. |
| Закључени су уговори за набавку робе – материјала за посебне намене за потребе школе у 2016.години. |
| 16,00 | 4. Седница Савета родитеља |
| 08.04.2016. | 9,00 | | 7. седница Школског одбора |
| 13.04.2016. | | | Донета је друга измена плана јавних нававки за 2016.годину и достављена је Управи за јавне набавке. |
| Донета је друга измена Интерног плана набавки. |
| 14.04.2016. | 12,00 | | Пробно тестирање ученика 8. разреда за завршни испит из математике |
| 15.04.2016. | 9,00 | | Пробно тестирање ученика 8. разреда за завршни испит из матерњег језика |
| 11,30 | | Пробно тестирање ученика 8. разреда за завршни испит из 5 предмета |
|  | | Донета је одлука о покретању поступка набавке радова – израде ограде у Вишњевцу. |
| 18.04.2016. | 14,15 | | Угледни час Перц Чиле професора разредне наставе у 4.б одељењу на часу мађарског језика |
| 19.04.2016. | | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 3 ученика школе због извршене теже повреде ученика (неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада) |
| 22.04.2016. | | | Отворени дан. |
| 26.04.2016. | | | Донета је одлука о покретању поступка набавке робе – опреме за образовање  (интерактивна табла, лаптоп, пројектор, штампач, бела табла) |
| 27.04.2016. | 12,00 | | Присуство на презентацији резултата конкурса у области образовања у Великој сали Скупштине АП Војводине у Новом Саду |
|  | | Закључен је уговор за набавку радова – извођења радова на постављању нове ограде око школе у Вишњевцу. |
| 28.04.2016. | 10,15 | | Посета часу Лилиом Ђенђи наставника немачког језика у 7.б одељењу |
| 11,05 | | Посета часу Фаћол Катарине професора српског језика и књижевности у 5.д одељењу |
| **МАЈ** | | | | Контрола:  Сређивање дворишта, кошење траве, провера игралишта |
| 04.05.2016. | | | Донета је одлука покретању поступка набавке услуге – текуће поправке и одржавање централног грејања за потребе школе за 206.годину. |
| 05.05.2016. | | | Закључени су уговори за набавку добра ( интерактивна табла, лаптоп, пројектор, штампач, бела табла ). |
| 10.05.2016. | 12,30 | | Састанак комисије о утврђивању спремности за упис у школу детета Ж.Н.Р. |
|  | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 2 ученика школе због извршене теже повреде ученика (неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада, односно због учесталих чињења лакших повреда обавеза у току школске године). |
| 12.05.2016. | | | Закључен је уговор о набавци услуге – текуће поправке и одржавање система централног грејања за потребе школе за 2016.годину. |
| 16.05.2016. | 9,00 | | 8. седница Школског одбора |
| 17.05.2016. | 12,45 | | Седница Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| 20.05.2016. | 8,20 | | Вођен је разговор у вези примедбе родитеља ученице Х.К. |
| 9,10 | | Одељењско веђе 6.б одељења у вези понашања ученика |
|  | | Донета је одлука о обустави отвореног поступка добра – гасног уља екстра лако евро ЕЛ за потребе школе за 2016.годину. |
| 23.05.2016. | 16,00 | | 5. Седница Савета родитеља |
|  | | Отворени дан. |
| 24.05.2016. | 14,00 | | Састанак Удружење војвођанских мађарских васпитача у Бачкој Тополи |
| 25.05.2016. | | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 1 ученика школе због извршене теже повреде ученика (неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада) |
| 27.05.2016. | | | Присуство на прослави дана школе О.Ш. «Стари Ковач Ђуле» у Старој Моравици |
| 30.05.2016. | 11,05 | | Посета часу Гере Жолта професора географије у 8.ц одељењу |
| 17,00 | | Заједнички родитељски састанак у 6.б одељењу |
|  | | Донета је одлука о покретању поступка набавке добра – огрева ( дрва и угља ) за потребе школе. |
| 31.05.2016. | 9,05 | | Разредно веће осмих разреда |
| **ЈУН** | | | | Извршене су текуће поправке и одржавање, формирање тимова за преглед дневника, матичних књига и сведочанства  У току школске године локалној самоуправи је поднето обавештење родитељима чија деца нису редовно похађали наставу ( 4 ученика и 1 дете ППП ) |
| 01.06.2016. | 12,45 | | 6. седница Наставничког већа |
| 02.06.2016. | | | Донета је трећа измена плана јавних набавки за 2016.годину и достављена је Управи за јавне набавке. |
| Донета је трећа измена Интерног плана набавки |
| 06.06.2016. | 12,00 | | Разговор са васпитачицама Ковач Евом и Верт Немет Габријелом у вези примедбе родитеља деце у васпитној групи Ковач Еве |
| 07.06.2016. | | | Закључен је уговор о набавци добра – огрева (дрва и угља) за потребе школе. |
| 10.06.2016. | 16,00 | | Свечани испраћај осмих разреда |
|  | | Донета је одлука о покретању отвореног поступка за набавку добра – гасног уља екстра лако евро ЕЛ за потребе школе за 2016.годину. |
| Отворени дан. |
| 13.06.2016. | 17,00 | | Позоришна представа поводом краја школске године |
| 14.06.2016. | 12,00 | | Одељењско веђе виших одељења |
| 15.06.2016. | 10,00 | | Организација завршног испита из матерњег језика |
| 16.06.2016. | 7,00 | | 7. седница Наставничког већа |
| 10,00 | | Организација завршног испита из математике |
| 17.06.2016. | 10,00 | | Организација завршног испита из комбинованог теста |
| 19.06.2016. | до 8,00 | | Прелиминарни резултати завршног испита |
| 20.06.2016. | 8,00-16,00 | | Пријем и решавање жалби ученика на резултате завршног испита |
|  | | Слање прикупњених података о бодовима са завршних испита |
| Донета је одлука о покретању поступка јавне набавке мале вредности за набавку добра – опреме за образовање ( лаптоп, бела табла, софтвер ) |
| 23.06.2016. | | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 1 ученика школе због извршене теже повреде ученика (неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада) |
| 24.06.2016. | до 8,00 | | Објављивање коначних резултата завршног испита |
| 25.-26.06.2016. | 8,00-15,00 | | Попуњавање и предаја листе жеља у школи и унос у базу података |
| 30.06.2016. | од 8,00 | | Провера листе жеља од стране ученика у основним школама |
| 9,00 | | 8. седница Наставничког већа |
|  | | Свим радницима је састављено решење о коришћењу годишњег одмора за 2014.год. |
| Организован је поправни испит за ученика седмог разреда. |
| Израђена су решења о образовању комисија за полагање поправног испита. |
| **ЈУЛ** | | | | Извршени су и редовни годишњи радови одржавања, ремонт- поправка котла, извршено је велико спремање |
| 04.07.2016. | од 8,00 | | Објављивање званичих резултата расподеле по школама и образовним профилима у основним школама |
|  | | Поднет је извештај о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавној набавци за други квартал Управи за јавне набавке. |
| Закључени су уговори о набавци добра – опреме за образовање ( лаптоп, белатабла, софтвер ). |
| 13.-15.07.2016. | | | Организовање кампа енглеског језика |
| **АВГУСТ** | | | |  |
| 15.08.2016. | 9,00 | | 9. седница Наставничког већа |  |
| 16.08.2016. | | | Закључен је уговор о набавци лож уља за потребе школе за 2016. годину |  |
| 24.08.2016. | 9,00 | | Ванредна седница Школског одбора |  |
| 26.08.2016. | 9,00 | | Ванредна седница Школског одбора |  |
| 30.08.2016. | 9,00 | | 10. седница Наставничког већа |  |

**Директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Седлар Ерика**

**2.2. Извештај о раду помоћника директора**

**у шк. 2015/2016 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Датум** | **Време** | **Активности** | **Напомена** |
| **СЕПТЕМБАР** | | | Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године  Учешће у изради Годишњег плана рада школе  Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе |
| 01.09.2015. | 8,00 | Свечано отварање нове школске године |
| 10,00 | Свечани пријем ђака првака |
|  | Састављена су и подељена:   * решења о 40 часовној радној недељи   - решења о формирању тимова |
|  | Покренут је поступак за набавку услуге- осигурање од незгоде ученика |
| 11.09.2015. | 12,45 | 1. седница Наставничког већа |
| 18.09.2015. | | Организован је отворен дан у школи. |
| 21.09.2015. | 13,30 | Одржана је 1.седница Педагошког колегијума. |
|  | Покренут је поступак за набавку добра – огрева за потребе школе |
| 24.09.2015. | | Покренут је поступак за набавку робе – опреме за образовање за потребе школе |
| **ОКТОБАР** | | | Израда годишњег плана рада помоћника директора  Педагошко-инструктивни рад с приправницима и припреме за полагање пред школском комисијом |
| 01.10.2015. | | Закључена је полиса осигурања од незгоде за ученике школе |
| 02.10.2015. | | Закључен је уговор за набавку опреме за образовање за потребе школе |
| 05.-09.10.2015. | | Организована је дечја недеља |
| 05.10.2015. | | Закључен је уговора за набавку огрева |
| 06.10.2015. | 11,30 | Сећање поводом 1848-49 на Великом гробљу код споменика |
| 15,00 | Заједнички родитељски састанак у вези 7.д одељења |
| 16,00 | 1. Седница Савета родитеља |
| 10.10.2015. | 17,00 | Прослава поводом 120 годишњице постојања и рада "Добровољног Ватрогасног Друштва Чантавир" у фискултурној сали |
| 22.10.2015. | | Покренут је поступак за набавку робе – уграђене опреме - нови котао |
| Организован је отворен дан у школи. |
| 26.10.2015. | | Закључен је уговор о набавци котла |
| 27.10.2015. | 13,30 | Одељењско веће |
| 28.10.2015. | 12,45 | 2. седница Наставничког већа |
| 29.10.2015. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 10 ученика школе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НОВЕМБАР** | | | Током целе године:  Координација рада школских служби  Праћење реализације само-вредновања |
| 09.11.2015. | 13,30 | Седница Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| 10.11.2015. | | Ценус за школску 2015/2016.годину је однет ради овере у Сомбор |
| 18.11.2015. | | Организован је отворен дан у школи. |
| 20.11.2015. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 4 ученика школе |
| 24.11.2015. | 9,20 | Одељењско веђе у 8.а одељењу |
| 30.11.2015. | | Покренут је поступак јавне набавке мале вредности за набавку добра електричне енергије за 2016.годину. |
| **ДЕЦЕМБАР** | | | Припреме за израду полугодишњег извештаја о раду школе-праћење реализација планова рад стручних органима и посебних програма  Организациони задаци око завршетка 1.полугодишта |
| 03.12.2015. | 16,00 | 2. Седница Савета родитеља |
|  | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 1 ученика школе |
| 04.12.2015. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 8 ученика школе |
| 08.12.2015. | 9,20 | Посета часу Ховањец Векоњ Марте професора разредне наставе на часу свет око нас у 2.ц одељењу |
| 10,15 | Посета часу Витушка Корнелије професора разредне наставе на часу математике у 1.а одељењу |
| 09.12.2015. | 9,20 | Посета часу Ађански Лидије професора разредне наставе на часу математике у 1.б одељењу |
| 12.12.2015. | 10,00-14,00 | Присуство на конференцији темом "A gyermek és a pedagógus közti viszony az általános iskolában a tehetség felismerése és gondozása vonatkozásában" у организацији "Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ" у Кањижи |
| 18.12.2015. | | Закључен је уговор о набавци електричне енергије за 2016.годину |
|  | 13,30 | Одељењско веђе |
| 23.12.2015. | 13,00 | Свечаност поводом предстојећих празника у католичкој цркви |
|  | Организован је отворен дан у школи. |
| 28.12.2015. | 12,00 | 3. седница Наставничког већа |
|  | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 1 ученице школе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФЕБРУАР** | | | Учешће у организацији прославе школске славе и Дана школе  Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе |
| 01.02.2016. | 13,30 | 3. седница Наставничког већа |
| 08.02.2016. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 4 ученика школе због извршене теже повреде учениика (неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада) |
| 10.02.2016. | 9,00-13,00 | Редован инспекцијски надзор |
| 12.02.2016. | 11,55 | Угледни час Вереш Шандора наставника физике у 8.а одењељу |
| 13.02.2016. | 9,00 | Свечаност поводом Дана наше школе |
| 18.02.2016. |  | Просветна инспекција је извршила контролни инспекцијски надзор ради утврђивања извршења наложене мере. |
|  | Просветна инспекција је извршила редован инспекцијски надзор. |
| 22.02.2016. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 1 ученика школе због извршене теже повреде учениика (неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада) |
| **МАРТ** | | | Током целе године:  Праћење реализације ШРП  Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема |
| 07.03.2016. | 12,45 | 4. седница Наставничког већа |
|  | 16,00 | 3. Седница Савета родитеља |
| 15.03.2016. | 12,30 | Свечаност поводом националног празника мађара на Великом гробљу код споменика |
| 18.03.2016. | 17,00 | Свечано поделе признање "III. Vajdasági Tehetségnap" у свечаној сали градске куће у Суботици |
| 19.03.2016. | 13,30 | Домаћини општинског такмичења из мађарског језика |
| 21.03.2016. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 2 ученика школе због извршене теже повреде учениика (неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада) |
| **АПРИЛ** | | | Током целе године:  Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима |
| 01.04.2016. | 12,45 | 5. седница Наставничког већа |
|  | 16,00 | 4. Седница Савета родитеља |
| 14.04.2016. | 12,00 | Пробно тестирање ученика 8. разреда за завршни испит из математике |
| 15.04.2016. | 9,00 | Пробно тестирање ученика 8. разреда за завршни испит из матерњег језика |
| 11,30 | Пробно тестирање ученика 8. разреда за завршни испит из 5 предмета |
| 19.04.2016. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 3 ученика школе због извршене теже повреде учениика (неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада) |
| 27.04.2016. | 12,00 | Присуство на презентацији резултата конкурса у области образовања у Великој сали Скупштине АП Војводине у Новом Саду |
| **МАЈ** | | | Током целе године:  Помоћ директору у планирању набавке наставних средстава и опреме за школу |
| 10.05.2016. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 2 ученика школе због извршене теже повреде учениика (неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада, односно због учесталих чињења лакших повреда обавеза у току школске године). |
| 17.05.2016. | 12,45 | Седница Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| 23.05.2016. | 16,00 | 5. Седница Савета родитеља |
| 25.05.2016. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 1 ученика школе због извршене теже повреде учениика (неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада) |
| 30.05.2016. | 17,00 | Заједнишки родитељски састанак у 6.б одељењу |
| 31.05.2016. | 9,05 | Разредно веће осмих разреда |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЈУН** | | | Припреме за израду годишњег извештаја о раду школе-праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма |
| 01.06.2016. | 12,45 | 6. седница Наставничког већа |
| 10.06.2016. | 16,00 | Свечани испраћај осмих разреда |
|  |  | Отворени дан. |
| 13.06.2016. | 17,00 | Позоришна представа поводом краја школске године |
| 14.06.2016. | 12,00 | Одељењско веђе виших одељења |
| 15.06.2016. | 10,00 | Организација завршног испита из матерњег језика |
| 16.06.2016. | 7,00 | 7. седница Наставничког већа |
| 10,00 | Организација завршног испита из математике |
| 17.06.2016. | 10,00 | Организација завршног испита из комбинованог теста |
| 23.06.2016. | | Вођен је васпитно – дисциплински поступак против 1 ученика школе због извршене теже повреде учениика (неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада) |
| 25.-26.06.2016. | 8,00-15,00 | Попуњавање и предаја листе жеља у школи и унос у базу података |
| 30.06.2016. | 9,00 | 8. седница Наставничког већа |
| **АВГУСТ** | | | Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину |
| 15.08.2016. | 9,00 | 9. седница Наставничког већа |
| 30.08.2016 | 9,00 | 9. седница Наставничког већа |

**Директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Седлар Ерика**

**2.3. Извештај о раду Школског одбора**

**у шк. 2015/2016. год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТУМ | ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ |
| СЕПТЕМБАР | | |
| 14.09.2015. | 9,00 | **1. седница**  **ДНЕВНИ РЕД:**   1. Усвајање записника са 8., 9. и 10. седнице Школског одбора 2. Извештај о раду директора и раду школе 2014/2015. 3. План рада Школског одбора 4. Усвајање Годишњег извештаја о раду установе за школску 2014/2015.годину, 5. Усвајање Годишњег плана рада установе за школску 2015/2016.годину 6. Извештај о успеху ученика на крају школске године 7. Правилник о систематизацији радних места 8. Правила заштите од пожара 9. Усвајање Правилника о допуни Правилника о награђивању ученика 10. Предлог Правилника о пружању прве помоћи у случају повреде на раду 11. Извештај о извршеном ванредном инспекцијском надзору 12. Актуелности |
| НОВЕМБАР | | |
| 26.11.2015. | 9,00 | **2. седница**  **ДНЕВНИ РЕД:**   1. Промена састава Школског одбора 2. Усвајање записника са 1. седнице Школског одбора у школској 2015/2016. години 3. Предлог Савета родитеља 4. Успех ученика на крају 1. квартала 5. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања 6. Сагласност Министарства о формирању 3 одељења другог и четвртог разреда 7. Мишљење Министарства просвете о организацији припремне наставе 8. Информације о школском казану 9. Божићна свечаност |
| ДЕЦЕМБАР | | |
| 17.12.2015. | 9,00 | **3. седница**  **ДНЕВНИ РЕД:**   1. Усвајање записника са 2.седнице Школског одбора 2. 4. измена финансијског плана 3. Одштетни захтев адвоката ванредне ученице Балаша Николете |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЈАНУАР | | |
| 19.01.2016. | 12,00 | **4. седница**  **ДНЕВНИ РЕД:**   1. Усвајање записника са 3.седнице Школског одбора 2. Финансијски план за 2016. годину 3. Правилник о набавкама 4. Извештај директора за 1. полугодиште 5. Свети Сава и Дан школе |
| ФЕБРУАР | | |
| 03.02.2016. | 12,00 | **5. седница**  **ДНЕВНИ РЕД:**   1. Усвајање Записника са 4. седнице 2. Извештај о попису имовине 3. Карневал за ученике виших разреда |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФЕБРУАР | | | |
| 24.02.2016. | 9,00 | | **6. седница**  **ДНЕВНИ РЕД:**   1. Усвајање записника са 5.седнице Школског одбора 2. Годишњи финансијски извештај |
| АПРИЛ | | | |
| 08.04.2016. | 9,00 | | **7.седница**  **ДНЕВНИ РЕД:**   1. Усвајање записника са 5.седнице Школског одбора 2. Измена финансијског плана за 2016. годину 3. Успех ученика на крају 3. квартала 4. Правилник о измени Правилника о школском календару |
| АПРИЛ | | | |
| 12.04.2016. | 9,00 | | **Ванредна седница**  **ДНЕВНИ РЕД:**   1. Трећа измена финансијског плана |
| МАЈ | | | |
| 16.05.2016. | 9,00 | **8. седница**  **ДНЕВНИ РЕД:**   1. Усвајање Записника са 7. седнице 2. Четврта измена финансијског плана 3. Испраћај осмака 4. Резултати пробног завршног испита | |
| АВГУСТ | | | |
| 24.08.2016. | 9,00 | **9. седница**  **ДНЕВНИ РЕД:**   1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља 3. Захтев директора | |
| АВГУСТ | | | |
| 26.08.2016. | 9,00 | **Ванредна седница**  **ДНЕВНИ РЕД:**   1. Захтев директора | |

**3.Саветодавни орган**

**Извештај о раду Савета родитеља 2015/2016.**

1. **Седница 06.10.2015. у 16:00.**

ДНЕВНИ РЕД:

1. Верификација мандата изабраних чланова и конституисање Савета родитеља за школску 2015/2016.годину
2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља
3. Предлагање члана Школског одбора
4. Усвајање Записника са 4. Седнице Савета родитеља у школској 2014/2015..години
5. Програм рада Савета родитеља у школској 2015/2016.години.
6. Извештај о успеху ученика на крају школске 2015/2016.године
7. Школски календар и план рада школе
8. Извештај о раду установе у школској 2014/2015.години.
9. Разматрање Годишњег плана рада установе у школској 2015/2016.години
10. Извештај самовредновања и предлози за побољшање рада установе
11. План и програм Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, и занемиравања
12. Предлог за намену коришћења средстава родитеља
13. Отворени дани школе
14. Текућа питања
15. **Седница 03.12.2015. у 16:00.**

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са 1.седнице Савета родитеља у школској 2015/2016. години
2. Извештај о успеху ученика на крају првог квартала
3. Презентација Електронско насиље
4. Учешће родитеља у организовању школске славе
5. Дан школе
6. Текућа питања

**3. Седница 07.03.2016.године у 16:00.**

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са 2. Седнице Савета родитеља у школској 2015/2016. години
2. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта
3. Набавка уџбеника и наставних средстава за наредну школску годину
4. Извештај Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања
5. Текућа питања

**4. Седница 04.04.2016. у 16:00**

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са 3. Седнице Савета родитеља у школској 2015/2016.години
2. Избор уџбеника

**5.седница 23.05.2016. у 16:00**

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са предходне седнице
2. Успех ученика на крају 3. квартала
3. Учешће у реализацију програма прпфесионалне оријентације ученика
4. Организација прославе испраћаја осмака
5. Предлог за намену коришћења средстава родитеља
6. Информација у вези завршног испита (учешће родитеља као посматрача)
7. Уџбеници
8. Остала текућа питања везана за завршетак школске године

**IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА**

Редовна настава, допунски и додатни рад, корективни садржаји, слободне активности, припремна настава и изборна настава су реализовани у целини и према планираним садржајима. Наставници планирају месечно теме и садржаје које ће реализовати. План и програм рада наставника је део Школског програма.

СЛИКА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Квалитет, који достиже школе из године у годину, може се уочити првенствено кроз постигнућа ученика. Школски успех, односно постигнућа ученика, се прати и анализира квартално. Ученици који показују изузетне способности у појединим предметима, уз помоћ и подршку наставника, донели су многобројне дипломе нашој школи.

Настава као најзаступљенији облик рада школе свакако пружа могућности за васпитање ученика. Могу се идвојити неки предмети који имају посебно наглашене и истакнуте васпитне циљеве. Васпитну вредност поред садржаја имају и добро одабрани облици, методе и средства рада, као и ставови наставника и степен активности ученика у раду. Ми смо у нашој школи увели нове методе рада у настави, које повлаче за собом и промене у односима наставник-ученик, као и у активностима ученика. У овоме су пуно помогле методе кооперативног учења као и методе за развијање и неговање матерњег и нематерњег језика. Испунили су се неки васпитни задаци као што су: укљичивање свих ученика у рад, изграђиваље свести о припадању колективу, подстицање личног самопоуздања, уочавање и упознавање својих и туђих мисли и осећања, сараднички однос, афирмација позитивних примера.

Циљ и задаци васпитног рада остварују се и у раду одељењских заједница. Развој личности, пожељних облика понашања, формирање колектива резултат су педагошки добро осмишљеног вођења одељењске заједнице. Зато се у нашој школи одељењске старешине руководе јединственим планом ЧОС-а који садржи пријем млађих ученика у школу и помоћ у адаптацији, прикупљање релевантних података о ученику, саветодавни рад, мотивацију ученика, решавање конкретних проблема, бригу о здравственом стању, реализацију предвиђених програма које ангажује школа, укључивање ученика у све активности школе, организовање излета, спровођење едукативних програма, извођење радионица, вођење разговора, дискусија на атрактивне теме и све то у сарадњи са педагогом, психологом и директором школе.

**1. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ :

1. КВАРТАЛА ШКОЛСКЕ 2015/2016. ГОДИНЕ - пролазност

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Нижи разреди** | |  |  | **Виши разреди** | |  |
| **Разред, одељење** | **Број ученика** | **Број ученика са опоменом или јединицом** | **Број опомена, јединица** | **Разред, одељење** | **Број ученика** | **Број ученика са опоменом или јединицом** | **Број опомена, јединица** |
| 2а | 16 | 0 | 0 | 5а | 22 | 1 | 1 |
| 2б | 16 | 0 | 0 | 5б | 22 | 1 | 1 |
| 2ц | 17 | 0 | 0 | 5ц | 23 | 2 | 3 |
| 2В | 8 | 0 | 0 | 5д | 10 | 0 | 0 |
| 2Д | 3 | 0 | 0 | **% пролазности 94,81 %** | | |  |
| 2спец | 0 | 0 | 0 | 6.а | 20 | 6 | 10 |
| **% пролазности :100%** |  |  |  | 6.б | 21 | 1 | 1 |
| 3а | 19 | 0 | 0 | 6.ц | 20 | 3 | 7 |
| 3б | 18 | 0 | 0 | 6.д | 9 | 1 | 1 |
| 3ц | 19 | 0 | 0 |  |  |  |  |
| 3В | 4 | 0 | 0 | **% пролазности : 84,3 %** | | |  |
| 3Д | 2 | 0 | 0 | 7а | 25 | 5 | 12 |
| 3спец | 3 | 2 | 0 | 7б | 25 | 6 | 10 |
| **% пролазности : 96,93%** |  |  |  | 7ц | 25 | 3 | 5 |
| 4а | 18 | 0 | 0 | 7е | 8 | 3 | 3 |
| 4б | 16 | 3 | 6 | **% пролазности : 79,6 %** |  |  |  |
| 4ц | 17 | 0 | 0 | 8.а | 19 | 1 | 2 |
|  |  |  |  | 8.б | 19 | 4 | 7 |
| 4В | 8 | 0 | 0 | 8.ц | 21 | 5 | 5 |
| 4Д | 2 | 0 | 0 | 8.д | 6 | 1 | 1 |
| 4спец | 5 | 0 | 0 |  |  |  |  |
| **% пролазности : 95,46 %** | | |  | **% пролазности : 83 %** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **% пролазности у** | | |  | **% пролазности у** | |  |  |
| **нижим одељењима: 98,98 %** | | | | **вишим одељењима: 85,43%** | | |  |

Пролазност на нивоу школе: 92,2%

**Квалитативна анализа постигнућа ученика – 1.КВАРТАЛ**

Постигнућа ученика по предметима-опомене – 5.-8.разред

Број опомена по предметима

Ради праћења и вредновања остварености општих и посебних стандарда постигнућа, кроз резултате оцењивања уочено је да је математика биологија, као наставни предмет представљао највише тешкоћа код ученика, а затим биологија.Најмање опомена по разредима је било у 5. разреду. Укупно је било 61 опомена у вишим одељењима.

Препоруке за унапређивање постигнућа ученика из свих предмета код којих нису показали позитиван успех: допунска настава, мотивација ученика на часу и примена индивидуализације у настави, прилагођавање наставног садржаја индивидуалним карактеристикама ученика.

Постигнућа ученика по предметима-опомене – 1. 4. разред

Број опомена по предметима

Из добијених резултата о постигнућима ученика, може се уочити да мали број ученика није постигао позитиван успех из мађарског језика, математике, и природе и друштва. Укупно је било 6 опомена у нижим одељењима.

Препоруке за унапређивање постигнућа ученика: допунска настава, продужени боравак, мотивација ученика на часу и примена индивидуализације у настави, прилагођавање наставног садржаја индивидуалним карактеристикама ученика.

2. ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2015/2016. ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **одељ.** | **број ученика** | **одлични** | **врл. добри** | **добри** | **довољни** | **недовољ.** | **бр. нег** | **напомене** |
| 2 а | 16 | 10 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2 б | 16 | 12 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2 ц | 17 | 14 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2 В | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2 Д | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2 сп | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 60 | 46 | 7 | 6 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | 76,67% | 11,67% | 10,00% | 0,00% | 0,00% |  |  |
| 3 а | 19 | 15 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3 б | 19 | 10 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2неоц |
| 3 ц | 19 | 11 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4неоц |
| 3 В | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3 Д | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3 сп |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
|  | 63 | 41 | 12 | 4 | 2 | 0 | 0 | 6 неоц., 1 иоп |
|  |  | 65,08% | 19,05% | 6,35% | 3,17% | 0,00% |  |  |
| 4 а | 18 | 14 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4 б | 16 | 3 | 5 | 5 | 0 | 3 | 5 |  |
| 4 ц | 17 | 10 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 В | 8 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4 Д | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4 сп |  |  | 1 | 3 | 1 |  |  |  |
|  | 61 | 33 | 16 | 13 | 1 | 3 | 5 | 5 неоц., 4 иоп |
|  |  | 54,10% | 26,23% | 21,31% | 1,64% | 4,92% |  |  |
| 5 а | 21 | 8 | 6 | 2 | 0 | 4 | 9 | 1неоц |
| 5 б | 20 | 12 | 6 | 0 | 0 | 2 | 4 | 2неоц |
| 5 ц | 24 | 8 | 9 | 1 | 0 | 4 | 9 | 3неоц |
| 5 д | 10 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 75 | 34 | 24 | 4 | 0 | 10 | 22 | 7 неоц. |
|  |  | 45,33% | 32,00% | 5,33% | 0,00% | 13,33% |  |  |
| 6 а | 20 | 5 | 9 | 0 | 0 | 6 | 14 |  |
| 6 б | 21 | 8 | 6 | 2 | 0 | 4 | 5 |  |
| 6 ц | 20 | 10 | 3 | 5 | 0 | 2 | 6 |  |
| 6 д | 9 | 2 | 5 | 1 | 0 | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 70 | 25 | 23 | 8 | 0 | 13 | 26 |  |
|  |  | 35,71% | 32,86% | 14,11% | 0,00% | 18,57% |  |  |
| 7а | 25 | 12 | 5 | 2 | 0 | 5 | 15 | 1неоц |
| 7 б | 25 | 5 | 5 | 11 | 0 | 3 | 12 | 1неоц |
| 7 ц | 25 | 10 | 8 | 3 | 0 | 3 | 5 | 1неоц |
| 7е | 8 | 4 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |
|  | 83 | 31 | 19 | 18 | 0 | 12 | 33 | 0 |
|  |  | 37,35% | 22,89% | 12,00% | 0,00% | 14,46% |  | 0,00% |
| 8 а | 19 | 13 | 3 | 0 | 0 | 2 | 6 | 1неоц |
| 8 б | 19 | 4 | 10 | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 |
| 8 ц | 21 | 6 | 6 | 2 | 0 | 7 | 16 |  |
| 8 д | 6 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 65 | 26 | 21 | 6 | 0 | 11 | 25 | 1 неоц. |
|  |  | 40,00% | 32,31% | 9,23% | 0,00% | 16,92% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **укупно** | **477** | **236** | **122** | **59** | **3** | **49** | **111** | **0** |
|  |  | **49,48%** | **25,58%** | **12,37%** | **0,63%** | **10,27%** |  |  |

**Квалитативна анализа постигнућа ученика- 1. полугодиште**

Постигнућа ученика од 2. до 8. разреда на крају1. полугодишта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Број опомена по предметима и разредима на крају 1.полугодишта 2015/2016 шк.год. – Виши разреди*** | | | | |
| Предмет | 5 | 6 | 7 | 8 | Укупно |
| МЈ | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| СЈ | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| ЕЈ | 4 | 0 | 2 | 1 | 7 |
| ИСТ | 3 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| ГЕО | 8 | 0 | 6 | 5 | 19 |
| ФИЗ | 0 | 0 | 6 | 5 | 11 |
| МАТ | 1 | 0 | 5 | 7 | 13 |
| БИО | 2 | 0 | 8 | 2 | 12 |
| ХЕМ | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| **Укупно** | **19** | **0** | **31** | **22** | **72** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Број опомена по предметима и разредима на крају 1.полугодишта 2015/2016 шк.год. – Нижи разреди*** | | | | |
| Предмет | 2 | 3 | 4 | Укупно |
| МЈ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МАТ | 0 | 0 | 2 | 2 |
| СОН | 0 | 0 | 0 | 0 |
| СЈ | 0 | 0 | 1 | 1 |
| ПиД | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Укупно** | **0** | **0** | **5** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Из предмета из којих ученици нису постигли позитиван успех, наставници су дужи држати допунску настау и примењивати друге мере за побољшање постигнућа ученика. Број јединицау неким разредима се повећао у односу на први квартал. Ефикасност предузетих мера није био адекватан, стога би се ученици требали обавезати на присуствовање допунској настави.

Може уочити број опомена од 5. до 8. разреда. Број јединица се поваћео у неколико разреда, али је најзначајнији пораст уочљив у 7. разреду. Највећи број јединица је у 7.а разреду. За поједине ученике у 7. разреду за које ће се проценити потреба, израдиће се ИОП уз сагласност родитеља.

3. ТРЕЋЕГ КВАРТАЛА 2015/2016.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виши разреди | | | | | | |
| Разред и одељење | Број ученика 3.кв | Број ученика 1.полугодиште | Број ученика са јединицом на 3.кв | Број ученика са јединицом на 1.пол. | Бр. Јединица на 3.кв | Бр. Јединица на 1.пол |
| 5.а | 21 | 21 | 1 | 4 | 2 | 8 |
| 5.б | 22 | 20 | 1 | 2 | 1 | 4 |
| 5.ц | 24 | 24 | 4 | 4 | 10 | 7 |
| 5.д | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Укупно | 77 | 75 | 6 | 10 | 13 | 19 |
| пролазност | 92,20% | 86,70% |  |  |  |  |
| 6.а | 20 | 20 | 5 | 6 | 16 | 11 |
| 6.б | 21 | 21 | 2 | 4 | 4 | 5 |
| 6.ц | 20 | 20 | 4 | 2 | 9 | 5 |
| 6.д | 9 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Укупно | 70 | 70 | 12 | 13 | 30 | 22 |
| пролазност | 82,90% | 81.43% |  |  |  |  |
| 7.а | 25 | 25 | 6 | 5 | 16 | 14 |
| 7.б | 25 | 25 | 9 | 3 | 25 | 12 |
| 7.ц | 25 | 25 | 6 | 3 | 15 | 5 |
| 7.е | 8 | 7 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Укупно | 82 | 83 | 21 | 12 | 56 | 32 |
| пролазност | 74,40% | 85,55% |  |  |  |  |
| 8.а | 19 | 19 | 2 | 2 | 8 | 6 |
| 8.б | 18 | 19 | 5 | 2 | 10 | 3 |
| 8.ц | 21 | 21 | 3 | 8 | 6 | 13 |
| 8.д | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Укупно | 64 | 65 | 10 | 12 | 24 | 22 |
| пролазност | 84,40% | 81,54% |  |  |  |  |

**Квалитативна анализа постигнућа ученика-3. квартал**

**Постигнућа ученика по предметима-опомене – 5.-8.разред**

Ради праћења и вредновања остварености општих и посебних стандарда постигнућа, кроз резултате оцењивања уочено је да је математика, као наставни предмет представљао највише тешкоћа код ученика, а затим географија, физика ибиологија**.**

Поређен су бројеви опомена на крају првог полугодижта и трећег квартала.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Број опомена по предметима и разредима на крају 1.полугодишта и 3. квартала 2015/2016 шк.год. – Виши разреди*** | | | | | | | | укупно |
| разред | 5 | **5.** | 6 | **6.** | 7 | **7.** | 8 | **8.** |  |
| МЈ | 1 | **1** | 1 | **1** | 0 | **5** | 0 | **2** | **9** |
| СЈ | 0 | **0** | 0 | **0** | 2 | **1** | 2 | **0** | **1** |
| ЕЈ | 4 | **2** | 6 | **2** | 2 | **2** | 1 | **0** | **6** |
| ИСТ | 3 | **2** | 1 | **2** | 1 | **7** | 0 | **0** | **11** |
| ГЕО | 8 | **1** | 1 | **1** | 6 | **11** | 5 | **3** | **16** |
| ФИЗ | 0 | **0** | 3 | **0** | 6 | **9** | 5 | **6** | **14** |
| МАТ | 1 | **4** | 5 | **4** | 5 | **11** | 7 | **4** | **22** |
| БИО | 2 | **1** | 5 | **1** | 8 | **6** | 2 | **4** | **12** |
| ХЕМ | 0 | **0** | 0 | **0** | 1 | **0** | 0 | **2** | **2** |
| Њ | 0 | **0** | 0 | **1** | 0 | **3** |  | **3** | **7** |
| Укупно | 19 | **11** | 22 | **11** | 31 | **56** | 22 | **24** | **100** |

Укупно је било 100 опомена у вишим разредима, што је мање у односу на јединице у првом полугодишту. Смањењу овог броја допринела је израда ИОП-а за ученике. Препоруке за унапређивање постигнућа ученика из свих предмета код којих нису показали позитиван успех: допунска настава, мотивација ученика на часу и примена индивидуализације у настави, прилагођавање наставног садржаја индивидуалним карактеристикама ученика, примена ИОП-а.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Број опомена по предметима и разредима на крају 1.полугодишта 2015/2016 шк.год. – Нижи разреди*** | | | | | | |
| Предмет | 2 | **2.** | 3 | **3.** | 4 | **4.** |
| МЈ | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **1** |
| МАТ | 0 | **0** | 0 | **0** | 2 | **4** |
| СОН | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** |
| СЈ | 0 | **0** | 0 | **0** | 1 | **2** |
| ПиД | 0 | **0** | 0 | **0** | 2 | **3** |

У нижим одељењима има укупно 10 опомена. Из добијених резултата о постигнућима ученика, може се уочити да мали број ученика није постигао позитиван успех из мађарског језика, математике, и природе и друштва.

Препоруке за унапређивање постигнућа ученика: допунска настава, продужени боравак, мотивација ученика на часу и примена индивидуализације у настави, прилагођавање наставног садржаја индивидуалним карактеристикама ученика, повеђавање сарадње са родитељима.

4.НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2015/2016.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **одељ.** | **број ученика** | **одлични** | **врл. добри** | **добри** | **довољни** | **недовољ.** | **бр. нег** | **напомене** |
| 2 а | 16 | 11 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 б | 15 | 12 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2ИОП2, ИОП1 |
| 2 ц | 16 | 12 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2ИОП2, |
| 2 В | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 ИОП |
| 2 Д | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 сп | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| укупно | 59 | 46 | 8 | 5 | 0 | 0 | 3 | **5ИОП** |
|  |  | 77.97% | 13.56% | 8.47% | 0.00% | 0.00% |  |  |
| 3 а | 19 | 15 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2ИОП1 |
| 3 б | 19 | 10 | 3 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1неоц, 2ИОП1 |
| 3 ц | 19 | 10 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 неоц, 2ИОП1 |
| 3 В | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 Д | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 сп | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2понаваља |
| укупно | 66 | 40 | 10 | 8 | 2 | 1 | 1 | **4 неоц,2 понавља,6 иоп** |
|  |  | 60.61% | 15.15% | 12.12% | 3.03% | 1.52% |  |  |
| 4 а | 18 | 14 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 б | 17 | 2 | 5 | 6 | 0 | 4 | 12 | 4 понавља |
| 4 ц | 17 | 9 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2ИОП |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 В | 8 | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 ИОП |
| 4 Д | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 сп | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 | 0 |
|  | 67 | 30 | 17 | 13 | 1 | 6 | 18 | **4пон, 2 ИОП** |
|  |  | 44.78% | 25.37% | 19.40% | 1.49% | 8.96% |  |  |
| 5 а | 21 | 9 | 5 | 5 | 0 | 1 | 5 | 1 пон. |
| 5 б | 22 | 15 | 3 | 2 | 0 | 1 | 3 | 1 неоц, 1пон |
| 5 ц | 24 | 10 | 7 | 4 | 1 | 1 | 6 | 1 пон,2 неоц |
| 5 д | 10 | 7 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 77 | 41 | 17 | 12 | 1 | 3 | 14 | **3 пон, 3неоц** |
|  |  | 53.25% | 22.08% | 15.58% | 1.30% | 3.90% |  |  |
| 6 а | 21 | 9 | 6 | 4 | 0 | 2 | 13 | 2 пон, 1ИОП1 |
| 6 б | 19 | 11 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2ИОП |
| 6 ц | 21 | 10 | 4 | 6 | 0 | 1 | 5 | 1 пон,2ИОП |
| 6 д | 9 | 2 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 70 | 32 | 20 | 15 | 0 | 3 | 18 | **3 пон, 5 иоп** |
|  |  | 45.71% | 28.57% | 14.11% | 0.00% | 4.29% |  |  |
| 7а | 25 | 13 | 3 | 6 | 0 | 3 | 18 | 3 пон.,2ИП1 |
| 7 б | 25 | 5 | 7 | 9 | 0 | 3 | 17 | 3 пон, 1 неоц.,1ИОП1 |
| 7 ц | 25 | 14 | 5 | 5 | 0 | 1 | 5 | 1 пон., 1ИОП1 |
| 7 е | 7 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 82 | 35 | 18 | 21 | 0 | 7 | 40 | **7 пон, 3иоп** |
|  |  | 42.68% | 21.95% | 12.00% | 0.00% | 8.54% |  |  |
| **укупно** | **421** | **224** | **90** | **74** | **4** | **20** | **94** |  |
|  |  | **53.21%** | **21.38%** | **13.40%** | **0.95%** | **4.75%** |  |  |

**Квалитативна анализа постигнућа ученика- 2. полугодиште**

Постигнућа ученика од 2. до 7. разреда на крају 2. полугодишта

Из графикона се може уочити да је половина ученика, 53.21%, одличног успеха (што је бољи резултат у односу на 1.полугод.), 21.38% ученика постиже врло добар успех (као и у 1.полугод.), добрих је 13.4% (што је бољи резултат у односу на 1.полугод.), довољних 0,95% (као и у 1.полугод.) а проценат ученика који нису постигли позитиван успех је 4.75%, односно мањи број ученика је завршило негативно у односу на 1. Полугодиште.

Број опомена по предметима и разредима-виши:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **РАЗРЕД** | | | | **УКУПНО** |
| **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **МАТ** | **2** | **2** | **7** | **0** | **11** |
| **ГЕО** | **3** | **3** | **6** | **0** | **12** |
| **БИО** | **3** | **2** | **7** | **0** | **12** |
| **ИСТ** | **3** | **2** | **4** | **0** | **9** |
| **ФИ** | **0** | **3** | **6** | **0** | **9** |
| **Еј** | **2** | **3** | **2** | **0** | **7** |
| **МЈ** | **1** | **1** | **2** | **0** | **4** |
| **Њ** | **0** | **0** | **3** | **0** | **3** |
| **С као н** | **0** | **2** | **1** | **0** | **3** |
| **Хе** | **0** | **0** | **2** | **0** | **2** |
| **укупно** | **14** | **18** | **40** | **0** | **144** |

На крају другог полугодишта, највећи број јединица је било у 7. разреду (40 јединице), затим у 6.разреду (18), у 5.разреду (14) а најмање у 8 . разреду (6). Број јединица се повећао у неким разредима. Резулати нису бољи у односу на 1. полугодиште.

Из табеле се може уочити да је и даље највећи број јединица из географије и биологије затим математике. Међутим, број јединица је више у односу на прво полугодиште.

Број опомена по предметима и разредима-нижи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **РАЗРЕД** | | | **УКУПНО** |
| **II** | **III** | **IV** |
| **МЈ** | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **МАТ** | 0 | 1 | 3 | 4 |
| **СОН** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ПиД** | 0 | 1 | 4 | 5 |
| **укупно** | **0** | **2** | **8** | **13** |

Из предмета из којих ученици нису постигли позитиван успех, наставници су држали допунску настау и примењивали различите методетоком редовне наставе за побољшање постигнућа ученика. Ученици су имали дужност да долазе на допунске часове. Број јединица се повећао у односу на прво полугодиште. Предузете мере се сматрају недовоњним.

У четвртим разредима укупан број негативних оцена је 8, број ученика који понавља 4. разред је 4.

У трећем разреду има ученика који није постигао позитиван успех на крају другог полугодишта, он ће бити преведен у наредни разред (по Закону о Основама система образовања и васпитања).

УСПЕХ УЧЕНИКА 8.РАЗРЕДА:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **одељ.** | **број ученика** | **одлични** | **врл. добри** | **добри** | **довољни** | **недовољни** | **бр. нег** | **напомене** |
| 8 a | 19 | 15 | 2 | 1 | 0 | 1 | 5 | 1 није завршио |
| 8 б | 18 | 5 | 10 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 ц | 21 | 8 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 д | 6 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| укупно | 64 | 32 | 19 | 12 | 0 | 1 | 5 | 1 |
|  |  | 50% | 29,68% | 18,75% | 0 | 1,56% |  |  |

Вукова диплома:

|  |  |
| --- | --- |
| 8.a | 10 |
| 8.б | 1 |
| 8.ц | 3 |
| 8.д | 2 |

5. НА КРАЈУ ШК. 2015/2016.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **одељ.** | **број ученика** | **одлични** | **врл. добри** | **добри** | **довољни** | **недовољ.** | **бр. нег** | **напомене** |
| 2 а | 16 | 11 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 б | 15 | 12 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 ц | 16 | 12 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 В | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 Д | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 сп | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 59 | 46 | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | 77.97% | 13.56% | 8.47% | 0.00% | 0.00% |  |  |
| 3 а | 19 | 15 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 б | 19 | 10 | 3 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1пон |
| 3 ц | 19 | 10 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2пон |
| 3 В | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 Д | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 сп | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2понаваља |
|  | 66 | 40 | 10 | 8 | 2 | 1 | 1 | 5понавља |
|  |  | 60.61% | 15.15% | 12.12% | 3.03% | 1.52% |  |  |
| 4 а | 18 | 14 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 б | 17 | 2 | 5 | 6 | 0 | 4 | 12 | 4 понавља |
| 4 ц | 17 | 9 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 В | 8 | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 Д | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 сп | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 | 0 |
|  | 67 | 30 | 17 | 13 | 1 | 6 | 18 | 4пон, |
|  |  | 44.78% | 25.37% | 19.40% | 1.49% | 8.96% |  |  |
| 5 а | 21 | 9 | 5 | 5 | 0 | 1 | 5 | 1 пон. |
| 5 б | 22 | 15 | 3 | 2 | 0 | 1 | 3 | 2пон |
| 5 ц | 24 | 10 | 7 | 4 | 1 | 1 | 6 | 3 пон, |
| 5 д | 10 | 7 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 77 | 41 | 17 | 12 | 1 | 3 | 14 | 6 понавља |
|  |  | 53.25% | 22.08% | 15.58% | 1.30% | 3.90% |  |  |
| 6 а | 21 | 9 | 6 | 4 | 0 | 2 | 13 | 2 пон |
| 6 б | 19 | 11 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 ц | 21 | 10 | 4 | 6 | 0 | 1 | 5 | 1 пон |
| 6 д | 9 | 2 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 70 | 32 | 20 | 15 | 0 | 3 | 18 | 3 понавља, |
|  |  | 45.71% | 28.57% | 14.11% | 0.00% | 4.29% |  |  |
| 7а | 25 | 13 | 3 | 6 | 0 | 3 | 18 | 3 пон. |
| 7 б | 25 | 5 | 7 | 9 | 0 | 3 | 17 | 4 пон |
| 7 ц | 25 | 14 | 5 | 5 | 0 | 1 | 5 | 1 пон. |
| 7 e | 7 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 82 | 35 | 18 | 21 | 0 | 7 | 40 | 7понавља, |
|  |  | 42.68% | 21.95% | 12.00% | 0.00% | 8.54% |  |  |
| 8 а | 19 | 15 | 2 | 1 | 0 | 1 | 5 | 1понавља |
| 8 б | 18 | 5 | 10 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 ц | 21 | 8 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 д | 6 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 64 | 32 | 19 | 12 | 0 | 1 | 5 | 1понавља |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 26 понавља |
|  |  | 50% | 29,68% | 18,75% | 0 | 1,56% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **укупно** | **485** | **52.78%** | **22.47%** | **17.73%** | **1.64%** |  |  | **5.36%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Квалитативна анализа постигнућа ученика-на крају школске године**

Постигнућа ученика од 2. до 8. разреда на крају шк. године:

Ученици који нису завршили разред изазвано је и делом јер нису ce појавили на разредном испиту. Од ученика за које је организован разредни испит (6 ученика),ниједан ученик није се појавио

**2. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА ШК. 2015/2016**.

Ове школске године смо учествовали на више такмичења која су одобрена од стране Министарства просвете и спорта и на многим смотрама и активностима на којима су ученици могли показати своје изузетне способности и вештине.

Школа је напре организовала такмичења и смотре а школском нивоу где су учествовали ученици који су показали продубљена знања и умења из појединих предмета, а затим су најуспешнији учествовали на вишим нивоима (општинском, окружном).

Резлтати такмичења афирмишу образовно-васпитни рад школе, постигнућа ученика и подизање квалитета.

Из спорстких активности су постигнути похвални резултати јер је и ове године обогаћена колекција пехара и медаља.

Ученици су током године богатили програме школе, просторе и новине својим радовима, који су били истакнути и похваљени. Више од 130 писаних састава, песама, извештаја и ликовних радова је објављено у разним војвођанским новинама.

Резултати са такмичења који су одобрили Министарство просвете и спорта приказани су у табели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Наставни предмет** | **Бр. ученика** | **Општински ниво/**  **место** | **Бр. ученика** | **Окружни ниво/**  **место** | **Бр. ученика** | **Међуокружни ниво/ место** |
|  | Мађарски језик | 2 | 1. |  |  |  |  |
| 2 | 2. |  |  |  |  |
| 2 | 3. | 1 | 3. |  |  |
|  | Математика | 1 | 1. |  |  |  |  |
| 2 | 2. |  |  |  |  |
| 3 | 3. |  |  |  |  |
|  | Биологија | 15 | иде даље | 5 | 2. |  |  |
|  |  | 5 | 3. |  |  |
|  | Српски језик | 1 | 3. |  |  |  |  |
|  | Историја | 1 | 3. |  |  |  |  |
|  | Хемија | 1 | 3. |  |  |  |  |
|  | Немачки језик | 1 | 1. | 1 | 2. |  |  |
| 1 | 3. |
|  | Техничко и информатичко образовање | 1 | 1. | 1 | 1. | 1 | 2. |
| 1 | 2. | 1 | 2. |  |  |
| 2 | 3. | 1 | 3. |  |  |
|  | Физичко васпитање | 6 | 1. |  |  |  |  |
| 8 | 2. | 1 | 2. |  |  |
| 6 | 3. | 3 | 3. |  |  |
|  |  | 4 | 1.-екипно |  |  |
|  |  | 1 | 2.- екипно |  |  |

Резултати са осталих такмичења и манифестација:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Предмет** | **Такмичење** | **Бр. ученика** | **Освојено место** |
| **1.** | Мађарски језик | „Általános Iskolások Művészeti Vetélkedője”(ÁМV- Такмичење уметности) | 1+1тим  (18 ученик) | 1. |
| 1+1тим  (12 ученик) | 2. |
| 1 | 2. |
| Színjátszók Találkozója-Такмичење драмских секција | 18 | 2. |
| Simonyi Zsigmond helyesírási verseny- Правопис | 1 | 3. |
| **2.** | Математика | Curie matematika emlékverseny- Такмичење из математике | 1 | 1. |
| Кенгур без граница | 1 | 1. |
| Bátaszéki matematikaverseny-Такмичење из математике | 1 | 1. |
| Zrínyi Ilona matematikaverseny- Такмичење из математике | 1 | 1. |
| 11. Bonifert Domonkos nemzetközi matematikaverseny-Такмичење из математике | 1 | 2. |
| **3.** | Ликовна култура | „Általános Iskolások Művészeti Vetélkedője”(ÁМV- Такмичење уметности) | 1 | 1. |
| 46.МИРК | 16 | 1. |
| Csendéletrajzoló verseny – сликање мртве природе | 2 | 1. |
| **4.** | Историја | Kárpát-medencei Honismereti verseny-такмичење из историје | 1тим  (4 ученик) | 1. |
| **5.** | Немачки језик | Német nyelvi verseny - Такмичење из немачког језика | 3 | 1. |
| **6.** | Хемија- Физика | Ковач Стрико Золтан | 4 | 1. |
| 2 | 2. |
| 2 | 3. |

**3. РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШК. 2015./2016. ГОД.**

Завршни испит који се полаже на крају осмог разреда, предвиђен Законом о основама система образовања и васпитања, први је завршни испит са којим се ученик сусреће током школовања, а има функцију сведочанства о усвајању темељних знања, умења и компетенција током основног образовања. Након полагања овог ипсита ученици добијању уверење о положеном завршном испиту.

Школске 2015/2016. било је 64 ученика 8. разреда, од којих је 63 ученика завршило позитивним успехом. Од тих 63 ученика, 57 ученика је похађало наставу на мађарском а 6 на српском наставном језику. На завршни испит су изашли сви ученици и 1 ученик који је ванредно завршио 8.разред ове школске године.Укупно је било 64 ученика на завршном ипситу.

Просечна оцена свих ученика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ | |
| РАЗРЕД | МАТЕМАТИКА | МАТЕРЊИ ЈЕЗИК |
| 6. | 3,75 | 4,20 |
| 7. | 3,55 | 4,15 |
| 8. | 3,43 | 3,89 |
| Укупно | 3,58 | 4,08 |

Процечне оцене из математике су боље у односу на претходну школску годину.

Просечан број бодова на крају разреда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| шести | седми | осми | укупно |
| 17,25 | 21,13 | 20,60 | 58,98 |

Просечан број бодова на крају разреда је значајно бољи у односу на претходну школску годину.

Звршни испит се ове шк.год. одржао 15. јуна из матерњег језика, 16. из математике и 17 јуна комбиновани тест. Резултати ученика на нивоу школе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **мађарски** | **српски** | **математика** | **комбиновани** |
| Макс.бр.поена | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Просечан бр. постигнутих поена | 6,90 | 5,54 | 3,84 | 4,86 |
| Максималан постигнут бр.поена | 9,5 | 8 | 9 | 8,5 |
| Минимално постигнут бр.поена | 3 | 1,5 | 0,25 | 2 |

Резултати ученика на нивоу одељења:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **разред** | **матерњи ј. (20)** | **математика(20)** | **комбиновани(20)** |
| 8.A | 15,94 | 8,69 | 9,72 |
| 8.Б | 13,75 | 8,11 | 9,53 |
| 8.Ц | 12,76 | 6,92 | 9,47 |
| 8.д | 11,17 | 6,53 | 8,17 |

Резултати по предметима на комбинованом тесту:

ФИЗИКА (макс.4) - просек =1,31 ХЕМИЈА (макс.3) - просек = 1,11

|  |  |
| --- | --- |
| **просек** | **разред** |
| 1,39 | 8.б |
| 1,37 | 8.ц |
| 1,32 | 8.а |
| 0,83 | 8.д |

|  |  |
| --- | --- |
| **просек** | **разред** |
| 1,33 | 8.д |
| 1,32 | 8.а |
| 1,06 | 8.б |
| 0,89 | 8.ц |

ГЕОГРАФИЈА (макс.4) - просек =2,9 ИСТОРИЈА (макс.4) - просек =2,26

|  |  |
| --- | --- |
| **просек** | **разред** |
| 3,26 | 8.ц |
| 3,05 | 8.a |
| 2,67 | 8.б |
| 1,92 | 8.д |

|  |  |
| --- | --- |
| **просек** | **разред** |
| 2,67 | 8.б |
| 2,32 | 8.ц |
| 2 | 8.д |
| 1,89 | 8.a |

БИОЛОГИЈА (5) - просек =2,9

|  |  |
| --- | --- |
| **просек** | **разред** |
| 3,26 | 8.ц |
| 3,05 | 8.a |
| 2,67 | 8.б |
| 1,92 | 8.д |

Резултати у односу на друге школе Северно-бачког округа (са сличним бројем ученика):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основна школа | Укупан број ученика | Просечан бр. бодова математика  (10) | Просечан бр. бодова матерњи ј.  (10) | Просечан бр. бодова комновани тест  (10) | Просечан бр. бодова – УКУПНО  (30) |
| Јован Јовановић Змај | 65 | 4,57 | 6,65 | 6,77 | 17,99 |
| Иван Горан Ковачић | 45 | 4,01 | 7,06 | 6,26 | 17,33 |
| Мирослав Антић | 81 | 3,74 | 6,74 | 5,51 | 15,99 |
| Матко Вуковић | 77 | 4,16 | 6,24 | 5,25 | 15,66 |
| **Хуњади Јанош** | **64** | **3,84** | **6,90** | **4,86** | **15,60** |
| Вук Караџић | 73 | 3,56 | 5,59 | 6,19 | 15,34 |
| Иван Милутиновић | 61 | 3,83 | 6,05 | 5,60 | 15,48 |
| Свети Сава | 85 | 3,36 | 5,89 | 5,51 | 14,76 |
| Матија Губец | 41 | 2,99 | 5,77 | 4,72 | 13,48 |

**Приказ уписа ученика**

Број ученика у 8. разреду: 64

Од 64 ученика, 63 је попуњавало листу жеља, а 1 ученик се уписао у иностранство. Од 63 ученика, 62 је расподељено у 1. уписном кругу, а један ученик у другом. Сви ученици су наставили школовање.

Расподела ученика :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место на листи жеља** | **Број распоређених ученика** | **Проценат распоређених ученика** |
| 1.место | 57 | 90,48% |
| 2.место | 4 | 6,35% |
| 3.место | 1 | 1,59% |
| Други уписни круг | 1 | 1,35% |

Уписи у средњу школу:

Уписало се у четворогодишњу средњу школу: 54 (85,71%)

Уписало се у трогодишњу средњу школу: 9 (14,29%)

**V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Иако је настава најорганизованији и најинтензивнији облик васпитно-образовног рада у школи, она је ипак само његов део. Због све већег и снажнијег утицаја ваншколских фактора, школи се намеће као важан задатак да прошири своје деловање и изван наставе, да продужи свој рад са ученицима и временски да га интензивира.

Наша школа, као једина школа у селу, нарочито је свесна тога и зато организује свој рад, проширује и продужује га низом ваннаставних активности.

То су пре свега *слободне активности*, које пружају могућност широког и снажног васпитног деловања. Пошто нису строго прописане програмом, оне задовољавају широки дијапазон ученичких интереса и склоности.

Наставници, успешно користећи и примењујући савремене, привлачне и актуалне облике и садржаје рада, успевају подстицати, развијати и стварати интересе ученика и привући их на сарадњу.

У разним облицима слободних активности наставници промишљеним радом успевају да се изражава иницијатива, и самосталност ученика. Међутим, пошто тај рад тражи одређене услове, простор, опрему и прибор, а то захтева и потребна материјална средства, сви заинтересовани за постизање успеха у раду, свесни су тога, да док се та средства могу обезбедити само до одређених граница, са постигнутим резултатима можемо бити изузетно задовољни.

Резултати такмичења афирмишу образовно-васпитни рад школе, постигнућа ученика и подизање квалитета.

Ученици су током године богатили програме школе, просторе и новине својим радовима, који су били истакнути и похваљени. Посебно се може истакнути програм Године изазова који се реализовао претежно по иницијативама ученика, био је мотивишућег каратктера.

У школи функционишу ученичке организације: Ученички парламент и Вршњачки тим.

**Продужени боравак**

У нашој школи постоји одговарајућа просторија у којој се организује рад продуженог боравка и пре и после подне.

Школа располаже са огромним парком око зграда, где ученици могу на свежем ваздуху да проведу време предвиђено за физичке активности. Има опремљену кухињу са трпезаријом и у могућности је да припреми деци све оброке.

Велики број деце је ромске националности чији родитељи не могу обезбедити често ни минимални услове за учење. Зато се наша школа изузетно труди да тој деци омогући да се и психички и физички развијају у оптималним условима.

Након што деца стигну и ураде домаћи задатак уз помоћ учитељице или уз њену проверу, за децу се организују слободне активности, игре, спортске активности, такмичења и други облици образовно-васпитног рада, чији је циљ развијање разних способности детета. Посебна пажња се посвећује ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка.

**Ученички парламент**

Ове школске се парламент састао 7 пута, са циљем да учествују у образовном и друштвеном животу школе. О раду парламента ученици воде сопствени записник, а педагог и психолог координишу рад парламента и усмеравају ученике на самоиницијативу, на покретање и организовање акција и програма који су у њиховом интересу.

Чланови парламента за шк 2015/2016.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Разред** |
|  | Мечерик Кристиан | 7.а |
|  | Толди Богларка | 7.а |
|  | Анђал Емеше | 7.б |
|  | Мечерик Давид | 7.б |
|  | Тот Тамаш | 7.ц |
|  | Вереш Јулиа | 7.ц |
|  | Жужић Милена | 7.е |
|  | Александра Болвари | 7.е |
|  | Бажо Александра | 8.а |
|  | Четвеи Александра | 8.а |
|  | Нађ Балинт | 8.б |
|  | Немет Ричард | 8.б |
|  | Габор Тимеа | 8.ц |
|  | Фаркаш Наоми | 8.ц |
|  | Фелди Тамара | 8.д |
|  | Жужић Тијана | 8.д |

Ученички пралманет чине по два представника ученика 7. и 8. разреда који су изабрани од стране своје одељењске заједнице. Састанци ових ученика су одржани и координисани уз сарадњу стручних сарадника школе.

План рада Ученичког парламента је претежно остварен. Састанке је водио председник парламента Бажо Александра 8.а, уз помоћ заменика Мечерик Кристиана 7.а.

Од значајнијих активности реализовано је :

* **Упознавање са радом Ученичког парламента,** предлог програма, тумачење улоге и одговорности чланова
* **Избор председника, заменика и записничара.**

Представници парламента су окупљали ученике, иницирали активности, водили састанке и реализовали поједине акције.

* **Упознавање са законом, са њиховим правима и обавезама**

Ученици су информисани о надлежности Ђачког парламента, прочитана су им права и обавезе ученика.

* **Предлагање програма и активности за дечју недељу**

Током дечје недеље, парламент је иницирао да се на одморима да се пушта музика, да им се омогући преузимање катедре од наставника.

* **Дискусија о актуелним проблемима –** разговор о актуелним проблемима на часовима, њиховим узроцима, последицама и могућностима решавања
* **Кућни ред-анализа и дискусија –** ученици су задовољни и немају предлога за измену
* **Организовање Хеловин журке –** ученици могу да се облаче и шминкају по слободном избору, а битан елеменат је да се маскирају.
* **Предлог повећања мера безбедности**

Члановима су презентовани резултати анкете о безбедности ученика, који су заједнички анализирани и ученици су имали задатак да у пару осмисле начин, на који би они повећали безбедност у школи. Обављао се разговор на ову тему и донет је закључак да школа предузима све од своје моћи, а парламент нема предлоге.

* **Безбедност на улицама –** разговор о актуелним темама везано за мигранте
* **Хуманитарна акција Микулаш журка –** улаз на журку је био необазеван слаткиш, а од свих скупљених слаткиша, представници Парламента су направили пакетиће и поделили социјално-угроженој деци.
* **Предлози уређења школског простора –** На предлог Парламента, направљене су зидне слике на улаз у кабинете биологије, математике и физике.
* **Електронско насиље –** дискусија, разговор о искуствима
* **Извештај о гостовању у ОШ''Стари Ковач Ђула'' у Старој Моравици –** ученици 7.а
* **Разматрање нових видова међуодељењских дружења –** дискусија
* **Организација карневала –** дружење са ученицима из Старе Моравице
* **Укључивање Вршњачког тима -** дружење са ученицима из Старе Моравице, карневал
* **Упознавање са организацијом Завршног испита**
* **Предлог израде паноа одељењских заједница 8. разреда –** координација наставнице ликовне културе
* **Иборни спорт** – предлози за наредну школску годину
* **Упознавање са уџбеницима**
* **Извештај представника у тимовима**
* **Организација квиза: Колико познајеш своје наставнике –** забавног карактера

Ученички парламент је благовремено информисан о питањима која су значајна за њихово школовање и која су у интересу ученика. Задатак представника је био да се све информације, активности и акције пренесу у своја одељења и такође да траже њихово мишљење или сагласност.

Сматрамо да је рад парламента био ефективан и да су чланови радо учествовали.

**Вршњачки тим**

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања формирао је Вршњачки тим у сарадњи са одељењским старешинама, са циљем да и ученици буду укључени у спречавање насиља као и да активно учествују у остваривањима програма превенције насилних облика понашања.

Циљеви овог тима су:

* Постизање да се ученици у својој школи осећају безбедно, заштићено, да им се обезбеди несметано учење и развијање
* Да деца имају знања, капацитета, снаге и жеље да се суоче са понашањима вршњака које их угрожава
* Да то могу да учине на конструктиван начин, без даљег продубљивања неслагања, конфликта, сукоба
* Развијање свести да се уз уважавање и прихватање, разумевање и позитиван приступ стварају квалитетни вршњачки односи, који доприносе топлој школској клими

Чланови ВТ су по два представника ученика из сваког одељења од 5. до 8. разреда, који су се самостално укључили у рад групе или по избору вршњака из одељења.

Рад тима су водиле: Тинде Рижањи (психолог) и Шарњаи Моника (педагог).

Вршњачки тим се састао 5 пута у пуном саставу Одржане радионице су имале следећи садржај:

-донет је план и програм ВТ и постављени су циљеви и задаци

-вршена је обука чланова, односно оснаживање ученика ради стицања знања и вештина везано за насиље

-остваривали су сарадњу и комуникацију са својим вршњацима са примарним циљем мотивисања осталих ученика за спречавање насиља

-изабрано је руководство

-чланови тима су разматрали и решавали случајеве насиља

-чланови тима су учествовали на предавању „Прве помоћи”(реализовано у сарадњи са Црвеном крстом)

-групе су реализовале предвиђене задатке

-остварили су сарадњу и комуникацију саУченичким парламентом

Закључак: чланови су се максимално ангажовали, били су заинтересовани, одушевљено су се укључили у рад и решавање предвиђених задатака. Њихова самосталност, креативност и став према конструктивном решавању конфликата и промовисању ненасиља, оцењује се веома успешним.

**Извештај о реализацији кампа српског језика**

Камп српског језика је организован за ученике нижих одељења, и то:

* дана 23.06.2016. год. за ученике првих разреда.

Дана 23.06. у кампу су учествовали ученици 1.а, 1.б и 1.д одељења, укупно 11 ученика.

Учесници кампа су учили српски језик игајући разне дечије игре. Играли су игре које су нам презентоване на разним семинарима у току школске године, а исте су ученици радо прихватили и научили.

Циљ кампа је био да ученици за време кампа говоре српски језик, да науче нове речи и да их користе у свакодневном животу.

Сматрам да је камп био успешно реализован и да је остварен циљ. Предлажем да се камп одржи и следеће школске године.

Чуч Емеше, реализатор

**VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**Професионална оријентација**

Професионална орјентација чини саставни део целокупног васпитно-образовног рада.

Основни циљ професионалне орјентације је да се ученику омогући да добије целовиту и реалну слику о себи, да би успешно планирао и остварио свој професионални развој.

Током школске године одељењске старешине као и предметни наставници улагали су много труда и времена да се посвете ученицима завршних разреда у упућивању на даље школовање. Рад везан за професионално усмеравање ученика већином се односио на психолога и педагога школе.

На основу акционог плана професионалне оријентације, стручни сраданици су остварили своје циљеве и задатке, приказане у табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р.бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|  | Прикупљање података о средњим школама, информисање ученика и организовање презентација и представљања средњих школа | педагог, психолог, директор | по договору са средњим школама, од фебруара до маја |
|  | Припрема тестова | педагог | март |
|  | Предавања о избору занимања ученицима и информисање о завршном испиту | психолог, педагог,  одељењске старешине | април-јун |
|  | Реализација програма ПО кроз радионице са ученицима 8. разреда | тим за ПО | март-мај |
|  | Тестирање ученика ТПО, КОГ3 и обрада | педагог, психолог | март-мај |
|  | Индивудуални саветодавни рад са ученицима | педагог, психолог | март-јун |
|  | Организовање посета средњим школама или сајму образовања | педагог, психолог,одељ.  старешине, тим ПО | по договору |
|  | Организовање здравственог прегледа ученика | педагог, психолог | јун |
|  | Координација завршног испита | психолог, педагог, директор | јун |
|  | Организовање испуњавања, предавања и прегледа листе жеља | психолог, педагог, директор, информатичар | јун |
|  | Информисање ученика и родитеља о резултатима | педагог, психолог,одељ. старешине | јун-јул |

**Здравствено васпитање**

У здравственој заштити ученика, здравствено васпитање има посебно место и улогу. Здравствено васпитни рад са ученицима реализује се у школи, породици и у здравственим институцијама.

Здравствено васпитање у нашој школи реализују просветни радници, патронажна сестра задужена за нашу школу и здравствени радници, као део свакодневних школских активности.

Рад на реализацији се одвија у оквиру:

-редовне наставе тј. интеракције здравствено-васпитних садржаја у програме

-разредне и предметне наставе

-ваннаставних активности – спортских секција

-организовање школске ужине

-акција посвећених здравој исхрани, здравим стиловима живота

-ваншколских активности на уређењу зелених површина, сарадња са заједницом у организовању културних активности.

Црвени крст је одржао предавање са обуком ученицима од 5.до 8.разреда на тему Прва помоћ**.**

**Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе**

ЦИЉ : развијање еколошке свести за очување животне средине

ЧЛАНОВИ: Николић Рожа , председник

Дер Магдолана

Оровец Јанош

Лилиом Ђенђи

Фекеч Тинде

Ковач Ева

АНАЛИЗА ПЛАНА РАДА

Одржано је четири састанака

1. На првом састанку је за председника изабрана Николић Рожа и израђен је план и програм еколошког тима

2. ПРОГРАМ „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“

Израдили смо план и програм за читаву школску годину који је послат у Нови САД.

3.ЕКОЛОШКА РАДИОНИЦА 19.10.2015.

Организована у сарадњи са хуманитарном организацијом ’’ЦАРИТАС’,’у школи, са представницима осмих разреда.Израдили су зидни плакат’’Чувајмо животну средину’’ од отпадних материјала.

Најбољи радови су награђени и изложени у холу школе.

4. ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ 22.април 2016.

Израда зидних паноа и постављање у холу школе са ученицима осмих разреда. Одржавање кратког програма у одељењима осмих разреда.

5.СПРЕМАЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА.

03.06.2016. од деце из забавишта до ученика осмих разреда, успешно реализовано.

Циљеви еколошког тима су у великој мери реализовани.Овај начин рада ученике више приближава природи,

РАЗВИЈА ЕКОЛОШКУ СВЕСТ ЗА ОЧУВАЊЕ И УЛЕПШАВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.

**Превенција малолетничке деликвенције**

Програм је садржао акције уређења школског дворишта и школе (оплемењивање школске средине), са циљем да се деца у школи осећају безбедно, удобно; ангажовање наставника у ситуацијама ретког или непостојећег контакта са родитељима како би се побољшала сарадња између школе и родитеља и тиме смањио број малолетничког преступа; интензивније организовање слободног времена ученика ( спортски сусрети, излети, игранке, посете,...), остварена је сарадња школе са МУП-ом (инспектором за сузбијање малолетничке деликвенције) и Центром за социјални рад Суботица. Тим за заштиту деце од насиља је промовисао ненасилно понашање, нарочито уз помоћ и рад Вршњачког тима и часове грађанског васпитања. Чланови из ПУ-Суботице су одржали предавање на тему вршњашког насиља и дроге. Васпитно-дисциплински и васпитни проблеми у школи су се првенствено решавали кроз појачан васпитни рад одељењског старешине, уз сталну сарадњу и подршку стручних сарадника.

**Програм примене Конвенције о правима детета**

Програм се реализовао у оквиру пројекта ''Буквар дечјих права'' у нижим одељењима. У вишим се радило на часовима грађанског васпитања, а ученици су промовисали своја знања. Ученички парламент је био упознат а чланови су били дужни да пренесу информације у своја одељења. Првенствени циљ програма јесте, да у складу са Законом о систему васптино-образовног рада обезбеди остваривање права ученика.

Право на:

* квалитетан образовно-васпитни рад
* уважавање личности
* свестрани развој личности
* заштиту од дискриминације и насиља
* благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање
* информације о његовим правима и обавезама
* подношење приговора и жалбе на оцену
* слободу удруживања у различите групе, клубове и организације ученичког парламента
* учествовање у раду органа школе
* покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно-васпитном процесу уколико права из тачке 1. до 9. нису остварена

Реализацију су извршили одељењске старешине, у сарадњи са стручним сарадницима, према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика и наставници грађанског васпитања.

**Програм заштите деце од насиља**

У оквиру образовно-васпитне делатности, у школи постоји програм рада чији је циљ превенција и интервенција било каквог облика насилног понашања, злостављања, занемаривања, било од стране других ученика или од стране одрасле особе.

Основни принципи овог програма јесу право на живот, опстанак и развој, најбољи интереси детета, недискриминација и учешће детета.

У школи је формиран тим за заштиту деце, те су чланови тима истакнути и доступни целом колективу.

Програм превенције укључује:

-разговор на тему насиља на часовима одељенског старешине

-предавања на часовима одељнског старешине, на родитељским састанцима, Наставничком већу, Савету родитеља

-организовање изложби о безбедности и заштити деце

-развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовног рада и радионица

-одржавање психолошких радионица ''Здрави избори за живот''

-укључивање Ђачког парламента у рад против насиља у школи

Програм интервенције:

-уколико постоји сазнање да дете трпи насиље, први корак је да се то насиље прекине, односно да дете буде у безбедној средини

-континуирано евидетирање случајева насиља

-праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем запажања и провере

-психолошка подршка и оснаживање деце која су претпела неки вид насиља

-педагошки рад са децом која врше насиље

-саветодавни рад стручне службе са родитељима

-сарадња са другима институцијама и службама

**Програм сарадње са родитељима**

Како су родитељи веома важан фактор за развој и унапређење школског живота, и они су укључени у све активности и збивања током школске године, те су редовно обавештавани о свим значајним информацијама везаним за сопствену децу и школским организацијама.

Савет родитеља, који чине родитељи из сваког одељења, разматрају разна питања везана за развој и унапређење васпитно-образовног рада, учествују у планирању и реализовању екскурзија, излета и друга питања у складу са изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању.

Школа је израдила Програм сарадње са породицом, који представља део Годишњег програма рада установе.

Циљеви овог програма су:

-обезбеђивање двосмерне сарадње ради развоја личности и постигнућа ученика, кроз међусобну размену информације које су од значаја за дете/ученика.

-укључивање родитеља као помагаче у образовање и васпитање

- подршка јачању родитељских васпитних компетенција

-подршка и помоћ родитељима

План сарадње са породицом (родитељима) је реализован по следећим активностима:

* Упознавање са породицом ученика кроз посете одељењских старешина 1. и 5. разреда
* Програм сарадње са породицом– упознавање родитеља са програмом школе
* Правилници, закони, кућни ред-информисање родитеља
* Успех ученика, владање, понашање и одговорност ученика

-Усмено: индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак

-писмено: писмено обавештавање, званично писмо

* Лични и социјални развој, тешкоће у учењу и остале тешкоће - индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак
* Безбедност ученика - информисање и сарадња,разговори, дискусије, састанци, посета породици по потреби
* Укључивање и позивање родитеља на прославу празника и осталих значајних датума
* Отворени дан школе - увид родитеља у образовно-васпитни рад
* Индивидуални и групни саветодавни рад - размена података и информација, саветодавни рад, пружање помоћи и подршке, учествовање на родитељским састанцима и Савету родитеља
* Организационо-информациони, индивидуални и групни рад и сарадња са родитењима - учествовање на родитељским састанцима и Савету родитеља, укључивање родитеља у облике рада установе, пружање подршке, информисање
* Савет родитеља - саветодавна улога за питања која су од значаја

**Програм превенције ризичних облика понашања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **АКТИВНОСТ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| ПУШЕЊЕ | - индивидуални разговори  на ЧОС-у | -одељењске старешине, ученици |
| Предавања, презентације | -психолог у 8.разредима  -патронажна сестра у 5.  -Црвени крст, 5-8. разреда |
| АЛКОХОЛ | - индивидуални разговори  на ЧОС-у | - одељењске старешине, ученици |
| - радионице, филмови, изложбе, цртани филм | -нижи разреди |
| Предавања, презентације | -предавање од стране патронажне сестре у 5. и 6.р. |
| ДРОГА | - индивидуални разговори на ЧОС-у, часовима грађанског васпитања | Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима 5.-8.р. |
| - радионице, филмови, изложбе, цртани филм | - одељењске старешине у нижим разредима |
| -посета на изложбу Метаморфозис у Експекто | Одељењске старешине, стручни срадници |
| Предавање, презенација | -патронажна сестра у 6. р.  -Црвени крст у 7. и 8. р.  -психолог у 8.р. |
| МАЛОЛЕТ-НИЧКА ДЕЛИКВЕН-ЦИЈА | - индивидуални разговори  на ЧОС-у | Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима, 5.-8.р. |
| Тема на часовима грађанског васпитања | Наст. грађанског васпитања |
| рад у оквиру ВТ | ВТ |

**VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ТОКОМ 2015/2016. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања предметни наставници, учитељи, васпитачи, стручни сарадници и директор стручно су се усавршавали у току шкослке године.

Због оскудне суме новца која се може употребити за стручна усавршавања, школа није била у могућности да материјално подржи планиране семинаре. Учестовано је претежно на семинарима који су освојени преко пројеката или је одобрена едукација за семинаре по интересовањима наставника, а по понудама које је школа добила.

Захвлајујући доброј организацији, у већини случајева, семинари су одржани нерадним данима, тако да се настава редовно одвијала.

Из извештаја предметнмих наставника, учитеља, васпитача, може се закључити да су семинари нудили низ занимљивих и актуелних тема, који ће бити од користи у њиховом даљем раду. Извештаји су предати члану Педагочког колегијума који је задужен за праћење остваривања плана стручног усавршавања.

Као закључак, можемо рећи да су семинари у стручном смислу освежавајуће деловали на учеснике и да ће наредни период потврдити њихову корисност.

**Извештај о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина 2015/2016. год.**

Према Закону који је објављен у Службеном гласнику бр. 13/12 о основама система образовања и васпитања предметни наставници, учитељи, васпитачи, стручни сарадници и директор учествовали су на одговарајућим семинарима.

У овој школској години наш колектив је учествовао на многорбројним и разноврсним:

**Директор**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2015 / 2016** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Седлар Ерика | K2(60), K4(8), K3(9), K1(8) --- П1(16), П3(8), П4(8), П8(8), П2(1) | 45 | 85 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |

**Стручна служба**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2015 / 2016** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Рижањи Тинде (!) | K2(44), K1(9) --- П2(20), П1(8) | 25 | 88 | од: 01.09.2012  до: 31.08.2017 |
| 2 | Шарњаи Моника (!) | K1(34), K2(28) --- П2(1), П1(8), П5(24), П6(24) | 62 | 172 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |

**Васпитачи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2015 / 2016** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Беђик Хомоља Валерија | K3(8), K1(60), K2(12) --- П8(8), П5(48), П6(48), П1(12), П2(12) | 48 | 80 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 2 | Векоњ Вера | K3(32), K1(36) --- П8(8), П5(24), П6(24), П1(12), П2(12), П9(24) | 36 | 69 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 3 | Верт Немет Габријела | K4(8), K3(32), K1(36), K2(12) --- П1(20), П3(8), П4(8), П8(8), П5(24), П6(24), П2(12), П9(24) | 48 | 88 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 4 | Киш Корнелија | K3(8), K1(60), K2(12) --- П8(8), П5(48), П6(48), П1(12), П2(12) | 48 | 80 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 5 | Ковач Ева | K3(32), K1(60), K2(12) --- П8(8), П5(48), П6(48), П1(12), П2(12), П9(24) | 72 | 104 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 6 | Хатала Хорват Сузана (!) | K4(8), K3(41), K1(36), K2(12) --- П1(28), П3(8), П4(8), П8(8), П5(24), П6(24), П2(13), П9(24) | 49 | 184 | од: 02.10.2011  до: 01.10.2016 |

**Нижа одељења**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2015 / 2016** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Ађански Лидија | K2(36), K3(8), K1(20) --- П8(8), П1(20), П2(12) | 40 | 65 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 2 | Андрић Оливера | K1(20), K3(24), K4(8), K2(20) --- П8(8), П1(20), П2(12) | 41 | 57 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 3 | Анђал Магдолна | K2(28), K1(52), K3(9) --- П8(8), П5(24), П6(24), П1(20), П2(13) | 33 | 90 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 4 | Анђелић Весна | K1(20), K3(16), K4(8), K2(20) --- П8(8), П1(12), П2(12) | 24 | 48 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 5 | Берењи Каталин | K2(28), K1(28), K3(8) --- П8(8), П1(20), П2(12) | 32 | 64 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 6 | Биро Едит | K3(8), K2(20), K1(20) --- П8(8), П1(20), П2(12) | 32 | 49 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 7 | Витушка Корнелија | K2(36), K3(8), K1(20) --- П8(8), П1(20), П2(12) | 40 | 65 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 8 | Вукелић Ангела | K3(8), K1(20), K2(12) --- П8(8), П1(20), П2(12) | 32 | 40 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 9 | Гедеи Изабела | K1(8), K2(12) --- П1(8) | 20 | 20 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 10 | Дудаш Хорват Тинде (!) | K3(8), K1(20), K2(12) --- П1(28), П2(12) | 32 | 68 | од: 09.03.2013  до: 08.03.2018 |
| 11 | Зелић Едит | K2(36), K1(52), K3(8) --- П8(8), П5(24), П6(24), П1(20), П2(12) | 40 | 98 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 12 | Јозић Олга | K3(8), K1(12), K2(20) --- П8(8), П1(12), П2(12) | 32 | 40 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 13 | Келемен Илона | K3(8), K2(20), K1(20) --- П8(8), П1(20), П2(12) | 32 | 48 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 14 | Кузмановски Дер Бернадета (!) | K3(8) --- П8(8) | 0 | 56 | од: 01.09.2012  до: 31.08.2017 |
| 15 | Лилиом Ђенђи | K2(36), K3(8), K1(12) --- П8(8), П1(12), П2(12) | 24 | 56 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 16 | Лукић Ђурђица | K3(16), K2(24), K1(5) --- П8(8), П2(15), П1(8) | 24 | 46 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 17 | Оровец Валерија | K3(8), K1(12), K2(12) --- П8(8), П1(12), П2(12) | 24 | 32 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 18 | Оровец Јулијана | K2(36), K3(8), K1(20) --- П8(8), П1(20), П2(12) | 32 | 64 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 19 | Перц Чила (!) | K3(40), K2(20), K1(22) --- П8(8), П1(28), П2(13), П9(24) | 58 | 130 | од: 01.09.2013  до: 31.08.2018 |
| 20 | Пољаковић Нађ Ерика | K2(28), K1(28), K3(8) --- П8(8), П1(20), П2(12) | 32 | 64 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 21 | Рекић Муци Наталиа | K1(8), K2(8), K4(8), K3(8) --- П1(16), П10(8) | 0 | 16 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 22 | Рожа Магдолна | K2(28), K1(28), K3(8) --- П8(8), П1(20), П2(12) | 32 | 64 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 23 | Тот Баги Кинга (!) | K1(8), K2(8), K4(8) --- П1(8), П10(8) | 0 | 27 | од: 01.09.2013  до: 31.08.2018 |
| 24 | Фаркаш Зита (!) | K3(8), K1(9), K2(12) --- П2(9), П1(8) | 29 | 29 | од: 01.09.2015  до: 31.08.2020 |
| 25 | Фекеч Тинде | K2(28), K3(8), K1(20) --- П8(8), П1(20), П2(12) | 32 | 56 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 26 | Форго Ержебет | K1(20), K2(12) --- П1(20), П2(12) | 32 | 33 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 27 | Ховањец Векоњ Марта | K2(36), K3(8), K1(20) --- П8(8), П1(20), П2(12) | 32 | 65 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 28 | Чуч Емеше | K4(8), K3(24), K2(16), K1(17) --- П1(32), П3(8), П4(8), П8(24) | 33 | 65 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |

**Виша одељења**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2015 / 2016** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Бабић Силвија (!) | K3(16), K1(1) --- П8(16), П2(1) | 17 | 17 | од: 01.09.2013  до: 31.08.2018 |
| 2 | Бакош Арпад (!) |  | 0 | 0 | од: 01.09.2013  до: 31.08.2018 |
| 3 | Вереш Шандор (!) | K2(19), K1(32), K3(16) --- П10(1), П8(24), П5(24), П6(24) | 24 | 69 | од: 20.01.2014  до: 19.01.2019 |
| 4 | Вираг Илдико | K4(8), K2(48), K1(57) --- П1(24), П3(8), П4(8), П2(20), П5(48), П6(48) | 61 | 114 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 5 | Волф Леринц |  | 0 | 0 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 6 | Вулековић Иван | K1(8), K3(24), K4(8), K2(20) --- П8(16), П10(20) | 20 | 45 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 7 | Гере Жолт (!) | K3(16), K2(8) --- П8(16) | 24 | 24 | од: 01.09.2015  до: 31.08.2020 |
| 8 | Герег Флориан (!) | K2(34), K1(25) --- П5(24), П6(24), П1(12), П2(1) | 13 | 60 | од: 02.03.2015  до: 01.03.2020 |
| 9 | Дер Андраш | K2(8) | 8 | 8 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 10 | Дер Магдолна | K2(8), K1(3) | 3 | 11 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 11 | Иштван Ервин (!) | K2(24), K3(1) --- П2(1) | 17 | 50 | од: 01.09.2011  до: 31.08.2016 |
| 12 | Кеченович Сабо Дора | K1(1), K2(12) --- П2(1) | 13 | 13 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 13 | Ковач Габријела | K3(16), K1(24) --- П8(16), П5(24), П6(24) | 0 | 40 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 14 | Ковачевић Бајрама | K1(17), K3(24), K4(8), K2(16) --- П8(16), П1(8) | 9 | 49 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 15 | Козма Лаура (!) |  | 0 | 0 | од: 02.09.2013  до: 01.09.2018 |
| 16 | Копас Тамара (!) | K3(8), K1(32), K2(12) --- П8(8), П1(32), П2(20) | 32 | 76 | од: 01.09.2012  до: 31.08.2017 |
| 17 | Ладањи Жолт | K2(32) | 16 | 32 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 18 | Лазар Атила | K1(16) --- П6(16) | 0 | 16 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 19 | Ленђел Андреа (!) | K3(16), K1(21), K2(30) --- П8(16), П1(20), П2(21) | 67 | 67 | од: 01.09.2015  до: 31.08.2020 |
| 20 | Леонов Вереш Адриjана | K1(12), K2(8) --- П1(12) | 8 | 25 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 21 | Милутиновић Никола (!) | K2(28) --- П2(20) | 0 | 28 | од: 23.02.2015  до: 22.02.2020 |
| 22 | Николић Антон | K1(11), K2(8) --- П1(10) | 19 | 19 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 23 | Николић Рожа | K1(7), K2(16), K4(8) --- П5(8), П6(8), П1(1), П2(1) | 21 | 32 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 24 | Ожвар Илдико | K3(8), K1(20), K2(12) --- П8(8), П1(20), П2(20) | 32 | 40 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 25 | Оровец Јанош | K2(8) | 8 | 8 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 26 | Оровец Марта (!) | K2(20), K1(1) --- П1(8), П2(1) | 21 | 21 | од: 01.09.2015  до: 31.08.2020 |
| 27 | Перовић Олга (!) |  | 0 | 72 | од: 27.05.2013  до: 26.05.2019 |
| 28 | Седлар Барна Рожа (!) | K2(12) | 12 | 12 | од: 01.09.2015  до: 31.08.2020 |
| 29 | Тот Дер Фелди Илона | K2(28) | 12 | 28 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 30 | Тризња Хелга (!) | K1(8), K2(53), K4(8), K3(8) --- П1(24), П10(9) | 36 | 65 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 31 | Фаћол Катарина (!) | K1(16), K3(40), K4(8), K2(16) --- П8(40), П1(8) | 24 | 76 | од: 22.03.2014  до: 21.03.2019 |
| 32 | Хатала Золтан | K2(16), K1(24) --- П5(24), П6(24) | 8 | 41 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 33 | Шинкович Чила |  | 0 | 1 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 34 | Штрака Андреа |  | 0 | 1 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |

**Ван наставно особље**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Презиме и име** | **Компетенције и приоритети • Укупно у започетом циклусу** | **Број бодова • У школској години 2015 / 2016** | **Број бодова • Укупно у започетом циклусу** | **Циклус** |
| 1 | Херњак Ержебет |  | 0 | 0 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |
| 2 | Шинкович Валерија | K2(32) | 16 | 32 | од: 01.09.2014  до: 31.08.2019 |

**Листа семинара**

**Анализиран период: Школска година 2015 / 2016**

**Листа семинара који су одржани између 1. септембар 2015 и 31. август 2016**

Анализиран период је део трећег (3.) циклуса (01.09.2014 / 31.08.2019).

**Збир бодова: 1788**

Компетенције: K1(749), K2(818), K3(212), K4(8)

Приоритети: П1(651), П2(408), П3(0), П4(0), П5(128), П6(128), П7(0), П8(72), П9(120), П10(20)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив** | | | **Број бодова** | | **Компе- тенције** | | **Приори- тети** | | **Организатор (установа)** | **Насеље** | | | **Језик** | | **Број учесника** | | **Укупан број бодова за школу** |
| 1. | Слобода талената (2015-09-12) | | | 8 | | K3 | | П2 | | Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима | Будимпешта | | | Мађарски | | 1 | | 8 |
| 2. | Мотивисање ученика и наставника у настави српског језика и књижевности као матерњег и нематерњег језика (2015-09-19) | | | 8 | | K1 | | П1 | | Центар за стручно усавршавање Кикинда | Кикинда | | | Српски | | 5 | | 40 |
| 3. | Сручни скуп актива српски језик као нематерњи (2015-10-02) | | | 2 | | K1 | | П1 | | Удружење просветних радника мађара северне бачке | Суботица | | | Српски | | 1 | | 2 |
| 4. | Планирање подршке- - педагошки профил, индивидуализација и ИОП (2015-10-03 - 2015-10-04) | | | 16 | | K3 | | П8 | | Иницијатива за инклузију " БеликиМали" | Суботица | | | Српски | | 4 | | 64 |
| 5. | Креативна радионица језичких игара за учење српског као нематерњег и страног језика (2015-10-10) | | | 8 | | K2 | | П1 | | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању | Кањижа | | | Српски | | 4 | | 32 |
| 6. | ИКТ на часу (2015-10-10 - 2015-10-12) | | | 20 | | K2 | | П10 | | Хемијско Технолошка Школа | Бајмок | | | Српски | | 1 | | 20 |
| 7. | | Емоције у школи - школа емоција (2015-10-16) | 8 | | K4 | | П5, П6 | | Удружење просветних радника мађара северне бачке | | | Суботица | Мађарски | | 1 | | 8 | |
| 8. | | Савремена обрада бајки у домаћој лектири у нижим разредима основне школе (2015-11-05 - 2015-11-06) | 12 | | K1 | | П1, П2 | |  | | | Чантавир | Мађарски | | 30 | | 360 | |
| 9. | | Moodle Moot WeB Serbia 2015/5. -Регионални и српски Муд Мут (2015-11-17 - 2015-11-18) | 1 | |  | |  | | Модле Мрежа Србије | | | Београд | Српски | | 1 | | 1 | |
| 10. | | Интерпретација романа и развијање компетенције у савременој школи (2015-11-21) | 8 | | K1 | | П1, П2 | | Филозофски Факултет, Одсек за хунгарологију | | | Нови Сад | Мађарски | | 3 | | 24 | |
| 11. | | У служби талената - однос детета и наставника у основној школи у функцији откривања и подржавања таалената (2015-12-12) | 1 | | K3 | | П2 | | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању | | | Кањижа | Мађарски | | 4 | | 4 | |
| 12. | | Развој креативног и функционалног размишњаљања (НТЦ систем учења) (2015-12-15) | 1 | | K1 | | П2 | | Савез учитеља Републике Србије | | | Суботица | Српски | | 2 | | 2 | |
| 13. | | Презентација, дискусија и анализа уџбеника (2016-01-29) | 1 | | K1 | | П1 | | Издавачка кућа "ЕДУКА" | | | Суботица | Српски | | 1 | | 1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив** | **Број бодова** | **Компе- тенције** | **Приори- тети** | **Организатор (установа)** | **Насеље** | **Језик** | **Број учесника** | **Укупан број бодова за школу** |
| 14. | Радио -драма и одељењска приредба у разредној настави (2016-02-06) | 8 | K3 | П1 | Друштво учитеља Београд | Нови Сад | Српски | 2 | 16 |
| 15. | Презентација уџбеника (2016-02-06) | 2 | K1 | П2 | Издавачка кућа " Клет" | Нови Сад |  | 1 | 2 |
| 16. | Презентација уџбеника (2016-02-06) | 1 | K1 |  | Издавачка кућа " Клет" | Нови Сад | Српски | 1 | 1 |
| 17. | Mixed-abiliti teaching: a whole-person approach (2016-02-26) | 1 | K1 | П2 | Издавачка кућа "Нови Логос" | Суботица | Енглески | 1 | 1 |
| 18. | Овразовање (2016-02-27) | 1 | K1 | П2 | Удружење просветних радника мађара северне бачке | Суботица | Мађарски | 7 | 7 |
| 19. | Обука за наставу грађанског васпитања (2016-02-28) | 8 | K1 | П1 |  | Чачак | Српски | 1 | 8 |
| 20. | Традиционалне рукотворине у вртићу и школи (2016-03-04) | 8 | K1 | П1 | УГ КУЛТУЛАРЛНИ РАЗЛИЧАК, Суботица | Суботица | Мађарски | 21 | 168 |
| 21. | Српски језик као нематерњи - успешна настава (2016-03-18) | 1 | K1 |  | Центар за српски језик и културу | Нови Сад | Српски | 4 | 4 |
| 22. | Савремена обрада и нове идеје у учењу градива мађарске историје (2016-04-06 - 2016-04-08) | 12 | K2 |  | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању | Чантавир | Мађарски | 30 | 360 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив** | | **Број бодова** | | | **Компе- тенције** | | | **Приори- тети** | | | **Организатор (установа)** | | | **Насеље** | | | **Језик** | | | **Број учесника** | | **Укупан број бодова за школу** | |
| 23. | Стручно саветовање за наставнике из виологије који предавају на маћарсом језику (2016-05-18) | | 3 | | | K1 | | |  | | | Национални савет мађарске националне мањине | | | Суботица | | | Мађарски | | | 2 | | 6 | |
| 24. | Развијање способности и он лајн мерење у почетној фази образовања (2016-05-26) | | 1 | | | K1 | | |  | | | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању | | | Кањижа | | | Мађарски | | | 3 | | 3 | |
| 25. | Савремена обрада и нове идеје у учењу градива мађарске историје (2016-05-27 - 2016-05-28) | | 12 | | | K2 | | |  | | |  | | |  | | | Мађарски | | | 11 | | 132 | |
| 26. | Дислексије и дисграфије - изазов савременог образовања (2016-05-27 - 2016-05-28) | | 8 | | | K2 | | | П8 | | | Центар за стручно усавршавање Кикинда | | | Кикинда | | | Српски | | | 1 | | 8 | |
| 27. | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2015/2016 године (2016-06-15 - 2016-06-17) | | 24 | | | K2 | | |  | | | Министарство Просвете | | | Чантавир | | |  | | | 1 | | 24 | |
| 28. | | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2015/2016 године (2016-06-15 - 2016-06-17) | | | 16 | | | K2 | | |  | | | Министарство Просвете | | | Суботица | | |  | 1 | | 16 | |
| 29. | | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2015/2016 године (2016-06-15 - 2016-06-17) | | | 16 | | | K2 | | |  | | | Министарство Просвете | | | Чантавир | | |  | 1 | | 16 | |
| 30. | | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2015/2016 године (2016-06-15 - 2016-06-17) | | | 16 | | | K2 | | |  | | | Министарство Просвете | | | Чантавир | | |  | 1 | | 16 | |
| 31. | | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2015/2016 године (2016-06-15 - 2016-06-17) | | | 16 | | | K2 | | |  | | | Министарство Просвете | | | Чантавир | | |  | 1 | | 16 | |
| 32. | | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2015/2016 године (2016-06-15 - 2016-06-17) | | | 16 | | | K2 | | |  | | | Министарство Просвете | | | Чантавир | | |  | 2 | | 32 | |
| 33. | | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2015/2016 године (2016-06-15) | | | 10 | | | K2 | | |  | | | Министарство Просвете | | | Суботица | | |  | 1 | | 10 | |
| 34. | | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2015/2016 године (2016-06-15 - 2016-06-17) | | | 8 | | | K2 | | |  | | | Министарство Просвете | | | Чантавир | | |  | 3 | | 24 | |
| 35. | | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2015/2016 године (2016-06-15 - 2016-06-17) | | | 8 | | | K2 | | |  | | | Министарство Просвете | | | Суботица | | |  | 6 | | 48 | |
| 36. | | Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита на крају школске 2015/2016 године (2016-06-21) | | | 8 | | | K2 | | |  | | | Министарство Просвете | | | Чантавир | | |  | 8 | | 64 | |
| 37. | Иза седам гора и седам мора - улога бајке у развоју личности детета (2016-07-06 - 2016-07-08) | | | 24 | | | K3 | | | П9 | | | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању | | | Кањижа | | | Мађарски | | | 5 | | 120 |
| 38. | Летња академија - комуникација у образовању (2016-08-08 - 2016-08-11) | | | 24 | | | K1 | | | П5, П6 | | | Удружење просветних радника мађара северне бачке | | | Суботица | | | Мађарски | | | 5 | | 120 |

**Праћење и анализа интерног стручног усавршавања**

**Чланови тима су били:**

1. Оровец Јулијана
2. Оровец Марта
3. Беђик Хомоља Валериа
4. Лилиом Ђенђи
5. Јозић Олга

У тогу школске 2015/2016. године тим се састао 5 пута. Теме ових седница:

1. Договор о евидентирању и чувању доказа о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника

2. Обрасци

3. Ажурирање и бодовање

4. Предлог за бодовање

5. Сортирање и прегледање прикупљених извештаја

6. Пребројавање бодова

7. Израда сумарне табеле

Након анализе бодова који су утврђени правилником, закључено је да је већина испунило захтеве. На основу прикупљених извештаја израђена је табела која приказује број сати проведених на стручном усавршавању у установи.

Из табеле се може уочити да је 83,33% запослених који су задужени за рад у нижим одељењима, остварили минимум од 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних способности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стручни сарадници** | | |
| Редни бр. | Презиме и име | Број сати |
| 40/16 | Рижањи Тинде, психолог | 44 |
| 39/16 | Шарњаи Моника, педагог | 46 |

Стручни сарадници и васпитачи су остварили 44 сата.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нижа одељења** | | | | | | |
| Редни број | Презиме и име | Број сати (1) | Број сати (2) | Број сати (3) | Број сати (4) | Укупно |
| 41/16 | Андрић Оливера | - | 66 | - | 30 | 96 |
| 42/16 | Анђал Магдолна | 12 | 36 | - | - | 48 |
| 43/16 | Анђелић Весна | - | 30 | - | 34 | 64 |
| 44/16 | Ађански Лидиа | 29 | 30 | - | - | 59 |
| 45/16 | Берењи Каталин | 19 | 4 | 21 | 13 | 57 |
| 46/16 | Биро Едит | 9 | 14 | 21 | - | 44 |
| 47/16 | Дудаш Хорват Тинде | 11 | - | 17 | - | 28 |
| 48/16 | Фаркаш Зита | - | 18 | 23 | 4 | 45 |
| 49/16 | Фекеч Тинде | 12 | 12 | 17 | - | 41 |
| 50/16 | Форго Ержебет | - | - | 27 | - | 27 |
| 51/16 | Ховањец В. Марта | 19 | - | 25 | - | 44 |
| 52/16 | Јозић Олга | - | 33 | - | 19 | 52 |
| 53/16 | Келемен Илона | 9 | - | 19 | - | 28 |
| 55/16 | Лукић Ђурђица | - | 33 | - | 25 | 58 |
| 56/16 | Оровец Јулиана | 10 | 26 | 16 | - | 52 |
| 57/16 | Оравец Валериа | - | - | 48 | - | 48 |
| 58/16 | Перц Чила | 15 | 6 | 27 | - | 48 |
| 59/16 | Пољаковић Н Ерика | 11 | 24 | 10 | - | 45 |
| 60/16 | Рекић Муци Наталиа | - | - | - | - | - |
| 61/16 | Рожа Магдолна | 14 | 30 | 15 | - | 59 |
| 62/16 | Витушка Корнелиа | 29 | 20 | - | - | 49 |
| 63/16 | Вукелић Ангела | 15 | 24 | 15 | - | 54 |
| 64/16 | Зелић Едит | 13 | 22 | 18 | - | 53 |
| 65/16 | Чуч Емеше | 4 | 16 | 14 | - | 34 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Васпитачи** | | | | | | |
| Редни број | Презиме и име | Број сати (1) | Број сати (2) | Број сати (3) | Број сати (4) | **Укупно** |
| 01/16 | Беђик Х Валериа | 22 | 26 | - | - | **48** |
| 02/16 | Хатала Хорват Сузана | 34 | 32 | - | - | **66** |
| 03/16 | Киш Корнелиа | 22 | 26 | - | - | **48** |
| 04/16 | Ковач Ева | 22 | 26 | - | - | **48** |
| 05/16 | Векоњ Вера | - | 33 | - | 19 | **52** |
| 06/16 | Верт Немет Габриела | 22 | 32 | - | - | **54** |

Наставници који су задужени за рад у вишим одељењима, 41% је остварило 44 сата стручног

усавршавања у оквиру својих развојних способности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виша одељења** | | | | | | |
| Редни број | Презиме и име | Број сати (1) | Број сати (2) | Број сати (3) | Број сати (4) | **Укупно** |
| 54/16 | Лилиом Ђенђи | - | 8 | 12 | - | **20** |
| 66/16 | Гедеи Изабела | - | - | 30 | - | **30** |
| 67/16 | Бабић Силвиа | - | - | 20 | - | **20** |
| 07/16 | Бакош Арпад | - | 10 | 18 | 20 | **48** |
| 08/16 | Вереш Шандор | - | - | 48 | - | **48** |
| 09/16 | Вираг Илдико | 17 | - | 44 | - | **61** |
| 11/16 | Вулековић Иван | - | 12 | 16 |  | **28** |
| 12/16 | Гере Жолт | - | 26 | 5 | - | **31** |
| 13/16 | Герег Флориан | - | - | - | 4 | **4** |
| 14/16 | Дер Андраш | - | - | - | - | **-** |
| 15/16 | Дер Магдолна | - | - | - | - | **-** |
| 16/16 | Иштван Ервин | - | 33 | 20 | - | **53** |
| 17/16 | Ковач Габриела | - | 44 | - | - | **44** |
| 18/16 | Ковачевић Бајрама | 8 | 32 | 10 | - | **50** |
| 19/16 | Копас Тамара | 27 | - | - | 24 | **51** |
| 20/16 | Ладањи Жолт | - | - | - | - | **-** |
| 21/16 | Лазар Атила | - | - | 38 | - | **38** |
| 22/16 | Ленђел Андреа | 15 | 10 | 34 | - | **59** |
| 23/16 | Леонов В. Адриана | - | 34 | 5 | 6 | **45** |
| 24/16 | Милутиновић Никола | - | 3 | - | - | **3** |
| 25/16 | Николић Антон | 30 | - | 8 | - | **38** |
| 26/16 | Николић Рожа | - | 27 | - | - | **27** |
| 27/16 | Ожвар Илдико | 6 | 28 | 12 | - | **46** |
| 28/16 | Оровец Јанош | - | - | - | - | **-** |
| 29/16 | Перовић Олга | - | - | - | - | **-** |
| 30/16 | Тот Дер Фелди Илона | - | - | - | - | **-** |
| 31/16 | Тризња Хелга | 10 | 22 | - | 22 | **54** |
| 32/16 | Фаћол Катарина | 8 | 18 | 8 | - | **34** |
| 33/16 | Хатала Золтан | - | 52 | - | - | **52** |
| 34/16 | Шинкович Чила | - | - | - | - | **-** |
| 35/16 | Штрака Андреа | - | - | - | - | **-** |
| 36/16 | Оровец Марта | 14 | 10 | - | 44 | **68** |
| 37/16 | Седлар Барна Рожа | - | 57 | 35 | 19 | **111** |
| 38/16 | Козма Лаура | - | - | - | - | **-** |
| 39/16 | Шарњаи Моника | - | 34 | - | 46 | **80** |
| 40/16 | Рижањи Тинде | - | 28 | - | 44 | **72** |

**VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са родитељима се одвијала у оквиру родитељских састанака, пријема родитеља одељењских старешина, индивидуалног саветодавног рада стручних сарадника и у оквиру Савета родитеља. Како су родитељи веома важан фактор за развој и унапређење школског живота, и они су укључени у све активности и збивања током школске године, те су редовно обавештавани о свим значајним информацијама везаним за сопствену децу и школским организацијама. Може се закључити да су родитељи и ове школске године били веома активни и заинтересовани за заједнички рад у циљу психофизичког, емотивног, интелектуалног и васпитног развоја деце.

## Школа сарађује са са Домом здравља. Непосредна здравствена заштита ученика се остварује у школској амбуланти и школском диспанзеру. У оквиру превентивног рада обавља се:

## -систематски преглед ученика предвиђен по узрасту

-прегледи ученика пре већих спортских такмичења

-контрола санитарно-хигијенских услова рада школе

Поред непосредне здравствене заштите ученика у школи се спроводи и здравствено-едукативни програм од стране патронажне службе и лекара.

Школа има сарадњу са Центром за социјални рад у Суботици, која се огледа у сталној размени информација и заједничком деловању у интересу деце.

Активна је сарадња са Интерресорном комисијом, којом се упућују деца и ученици ради добијања неопходне социјалне, здравстене и додатне образовне подршке и помоћи.

Сарадња се одвија и са специјалном школом ''Жарко Зрењанин'' у Суботици, преко дефектолога који излазе на терен и пружају индивидуачни третман за ученике којима је ИРК одобрила.

Сарађујемо са МУП-ом из Суботице ( оделењем за малолетничку деликвенцију ), упућујемо случајеве насиља и добијамо подршку и помоћ. Такође се одржавају предавања за ученике школе на различите теме.

Експекто, фондација менталне хигијене, омогућава ученицима посете интерактивној изложби ’’Метаморфозис-дрога’’, као облик преветивног рада против употребе наркотика, те се организују групе ученика које сваке године посећују ову изложбу и предавање.

Црвени крст је држао три предавања ове школске године на тему: полно преносиве болести, наркоманија и пушење.

Постоји сарадња и са Градом Суботица, жупником наше жупе, културним установама као што су: Народна библиотека, позориште, Спортски центар, културна друштва „Барток Бела” и „Мендицус” и невладиним организацијама: Златна јесен друштво пензионера, Добровољно Ватрогасно Друштво, Цхонтафеyер, Ловачко друштво, ...

Школа има подршку Градске библиотеке Суботица, кроз организацију књижевних вечери и набавки књига за библиотечки фонд.

Сарадња са средњим школама се огледала кроз информисање ученика 7. и 8. разреда о будућим профилима и све информације које су од значаја за ученике су прослеђене, како кроз непосредан увид у саме школе или кроз флајере и презентације средњих школа. У оквиру овог, Национална служба за запошљавање из Суботице, организовала је сајам образовања и проселдила потребне информације.

Помоћ и подршку у појединим облицима школа добија од МЗ Чантавир, Бачко Душаново, Вишњевац.

Удружење просветних радника мађара Војводине и Удружење просветних радника мађара Северне Бачке обезбеђује и подржава стручна усавршавања и школска такмичења.

**IX ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**

У ШКОЛИ РЕАЛИЗОВАНО ЧАСОВА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | РЕАЛИЗОВАНО | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | напомена |
| ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ | 32827 | 4 |  |
| ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ | 5325 | 1 |  |
| ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ | 430 | - |  |
| ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ | 1196 | - |  |
| ДОДАТНЕ НАСТАВЕ | 1229 | - |  |
| РАДА СА СЕКЦИЈАМА/ слободним активностима | 378 | - |  |
| ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ/ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | 1432 | 1 |  |

УСПЕХ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УКУПНО УЧЕНИКА У ШКОЛИ | ЗАВРШИЛО РАЗРЕД | ПОНОВИЛО РАЗРЕД | НЕОЦЕЊЕНИХ |
| 553 | 525 | 20 | 8 |

БРОЈ ПОПРАВНИХ ИСПИТА\_\_\_\_\_\_0\_\_\_ БРОЈ РАЗРЕДНИХ ИСПИТА\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_

На основу претходних података, можемо закључити да је школа у највећем делу остварила годишњи програм рада, евалуцаија је првенствено вршена самовредновањем, непосредним разговором, али су извршена и друга испитивања, првенствено кроз увиде у записнике и педагошку документацију.

Може се утврдити напредак што се тиче спољашњих (просторних) услова рада, наставници и остали просветни радници су прошли кроз многа стручна усавршавања чиме могу обезбетити квалитетнији образовно-васпитни рад, у оквиру посебних програма омогућени су различити видови превенције и заштите деце, остварена је успешна сарадња како са свим органима у школи, тако и са родитељима и другим друштвеним институцијама.

Редовна настава, допунски и додатни рад, слободне активности, припремна настава и изборна настава су реализовани у целини и према планираним садржајима.

Постигнућима ученика током ове године, у односу на друге школе, нису се показала најуспешнијима ипак је већина ученика успела да се упише у средњу школу наведену на 1. место, на листи жеља. На такмичењима су остварени такође врло лепи резултати.

Током године, директор је уз стручне сараднике извршавао педагошко – инструктивни рад са наставницима и учитељима, након непосредног увида у образовно-васпитну делатност и анализе часова. Дневници и остала документација је редовно прегледана, те су резултати задовољавајући.

**Извештај о педагошко-инструктивном раду:**

1. полугодиште:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Презиме и име наставника** | **Наставни предмет** | **Разр.** | **Датум** | **Циљ посете** | **Запажања** | **Евалуатори** |
|  | Ховањец В. Марта | Свет око нас | 2.c | 22.09.2015. | Угледни час | Запажања, препоруке и сугестије су пренете | педагог |
|  | Гере Жолт | Географија | 5.a | 22.10.2015. | Угледни час | Запажања, препоруке и сугестије су пренете | педагог |
|  | Ковач Габриела | Математика | 7.e | 26.10.2015. | Угледни час | Запажања, препоруке и сугестије су пренете | педагог |
|  | Тризња Хелга | Енглески језик | 5.d | 17.11.2015. | увид у рад | Наставнику су дате неопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор, психолог,педагог, |
|  | Оровец Марта | Енглески језик | 6.ц | 17.11.2015. | увид у рад | Наставнику су дате неопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор,  психолог, педагог |
|  | Копас Тамара | Мађарски језик | 5.б | 18.11.2015. | увид у рад, | Наставнику су дате неопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор,  психолог, педагог |
|  | Ленђел Андреа | Мађарски језик | 8.ц | 18.11.2015. | увид у рад, | Наставнику су дате неопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор,  психолог, педагог |
|  | Седлар Барна Рожа | Ликовна култура | 7.a | 18.11.2015. | увид у рад, | Наставнику су дате неопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор,  психолог, педагог |
|  | Герег Флориан | Историја | 5.c | 18.11.2015. | увид у рад, | Наставнику су дате неопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор,  психолог, педагог |
|  | Вереш Шандор | Математика | 8.c | 19.11.2015. | Испитни час | Наставнику су дате неопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор,  психолог |
|  | Вираг Илдико | Мађарски језик | 8.a | 25.11.2015. | Угледни час | Запажања, препоруке и сугестије су пренете | педагог |
|  | Ковачевић Бајрама | Српски језик као нематерњи језик | 6.c | 25.11.2015. | Угледни час | Запажања, препоруке и сугестије су пренете | педагог |
|  | Герег Флориан | Историја | 8.c | 27.11.2015. | увид у рад, | Наставнику су дате неопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор,  психолог, педагог |
|  | Витушка Корнелиа | Мађарски језик | 1.a | 8.12.2015 | увид у рад, | Наставнику су дате неопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор, помоћник директора  психолог, педагог |
|  | Ховањец Векоњ Марта | Свет око нас | 2.c | 8.12.2015. | увид у рад, | Наставнику су дате неопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор, помоћник директора  психолог, педагог |
|  | Биро Едит | Математика | 2.b | 9.12.2015. | увид у рад, | Наставнику су дате неопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор, помоћник директора  психолог, педагог |
|  | Ађански Лидиа | Математика | 1.b | 9.12.2015. | увид у рад, | Наставнику су дате неопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор, помоћник директора  психолог, педагог |
|  | Берењи Каталин | Мађарски језик | 1.c | 9.12.2015 | увид у рад, | Наставнику су дате неопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор, помоћник директора  психолог, педагог |

2. полугодиште

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр** | **Презиме и име** | **Наста.прпредмет** | **Разр** | **Датум** | **Циљ посете** | **Запажања** | **Евалуатор** |
|  | Зелић Едит | Ликовна култура | 3.a | 28.01.2016. | Угледни час | Запажања, препоруке и сугестије су пренете | Директор, психолог, педагог, |
|  | Перц Чила | Математика | 4.b | 29.1.2016. | Испитни час | Наставнику су дате нопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор,  психолог, педагог |
|  | Герег Флориан | Историја | 8.c | 2.2.2016. | увид у рад | Наставнику су дате нопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор,  психолог, педагог |
|  | Оровец Јулиана | Физичко васпитање | 2.a | 11.2.2016. | Угледни час | Запажања, препоруке и сугестије су пренете | Директор, психолог, педагог |
|  | Хатала Золтан | Хемија | 7.e | 29.2.2016. | угледни час | Запажања, препоруке и сугестије су пренете | психолог, педагог |
|  | Фаћол Катарина | Српски језик | 5.d | 28.4.2016. | увид у рад | Наставнику су дате нопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор,  психолог, педагог |
|  | Лилиом Ђенђи | Немачки језик | 7.b | 28.4.2016. | увид у рад | Наставнику су дате нопходне инструкције и препоруке за даљи рад | директор,  психолог, педагог |
|  | Вереш Шандор | Физика | 8.a | 4.3.2016. | угледни час | Коришћење ИКТ средства у настави. Запажања, препоруке и сугестије су пренете | директор,  психолог, педагог |
|  | Чуч Емеше | Српски језик као нематерњи језик | 4.b | 9.3.2016. | угледни час | Запажања, препоруке и сугестије су пренете | педагог |
|  | Лукић Ђурђица, Андрић Оливера | Српски језик | Вишњевац, Душаново | 9.3.2016. | угледни час-радиодрама | Радиодрама-приказ нове методе рада усвојених са семинара.Запажања, препоруке и сугестије су пренете | директор,  психолог, педагог |
|  | Перц Чила | Природа и друштво | 4.b | 18.4.2016. | угледни час | Коришћење ИКТ средства у настави.Запажања, препоруке и сугестије су пренете | директор,  психолог, педагог |

Кроз анализу часова и заједничку дискусију уочено је следеће:

* скоро сви наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу у потпуности
* код половине наставника је добро остварен стандард *Наставник учи ученике различитим техникама на часу*
* уочен је недостатак прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика на појединим часовима
* кључни стандард -*Ученици стичу знања на часу* је добро остварен код већине наставника
* код већине наставника је добро остварен стандард Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
* код већине наставнике није или је само делимично остварен стандард Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења:
* већина наставника ствара подстицајну атмосферу на часу
* код већине наставника није уочено да користи различите поступке за мотивисање ученика.

Даља запажања:

* потребно је водити рачуна да сви ученици буду активни на часу, у складу са индивидуалним карактеристикама и образовно-васпитним потребама ученика и наћи адекватне начине мотивисања
* пожељно је да се настава одвија на 2 или 3 нивоа, у зависности од структуре одељења
* препоручује се да се користе различити облици рада (не само фронтални)
* обратити пажњу да је потребно вредновати рад ученика на сваком часу
* сугестија је да се у дневику рада назначе ученици који похађају допунску и додатну наставу

**Истраживања током 2015/2016. године:**

У истраживања су биле укључене следеће области:

* безбедност у школи
* сметње у учењу
* сарадња са родитељима (породицом)
* наставник године

Акциони план (након самовредновања током 2015/2016.год.) је у највећој мери реализован током читаве школске године. Резултати и предлози мера за побољшање се налазе у извештају Тима за самовредновање.

На основу искустава и резултата постигнутих у претходној школској години и закључака стручних органа школе, утврђују се задаци за рад у наредној школској години:

-у оквиру Школског развојног плана посебно се истичу следеће мере за унапређивање рада

1. на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
2. мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
3. мере превенције насиља
4. повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
5. план припреме за завршни испит
6. план укључивања школе у пројекте
7. план стручног усавршавања
8. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика
9. план укључивања родитеља (породице) у рад школе
10. план сарадње са другим школама, институцијама, организацијама

11. план заштите животне средине

-ради обезбеђивања што квалитетније и савременије наставе, по могућностима школе, органзивани и реализовани су семинари и обуке, конгреси и конференције. У школи се планира индивидуално и на нивоу установе интерно стручно усавршавање.

-поред редовне наставе деци ће бити пружене могућности са се баве разним активностима које треба да допринесу формирању моралног карактера ученика који се састоји из моралних знања, моралних осећања и моралног понашања. Организације унутар школе трудиће се да реализују што квалитетније програме за децу у складу са њиховим потребама и интересовањима.

-Наставничко веће, као најважнији стручни орган у школи, посебну пажњу посветиће даљем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у циљу унапређивања целокупног рада школе, као и свим питањима која су од значаја за образовно-васпитни рад.