**Чантавир**

**Основна школа ''Хуњади Јанош''**

**Трг слободе 2.**

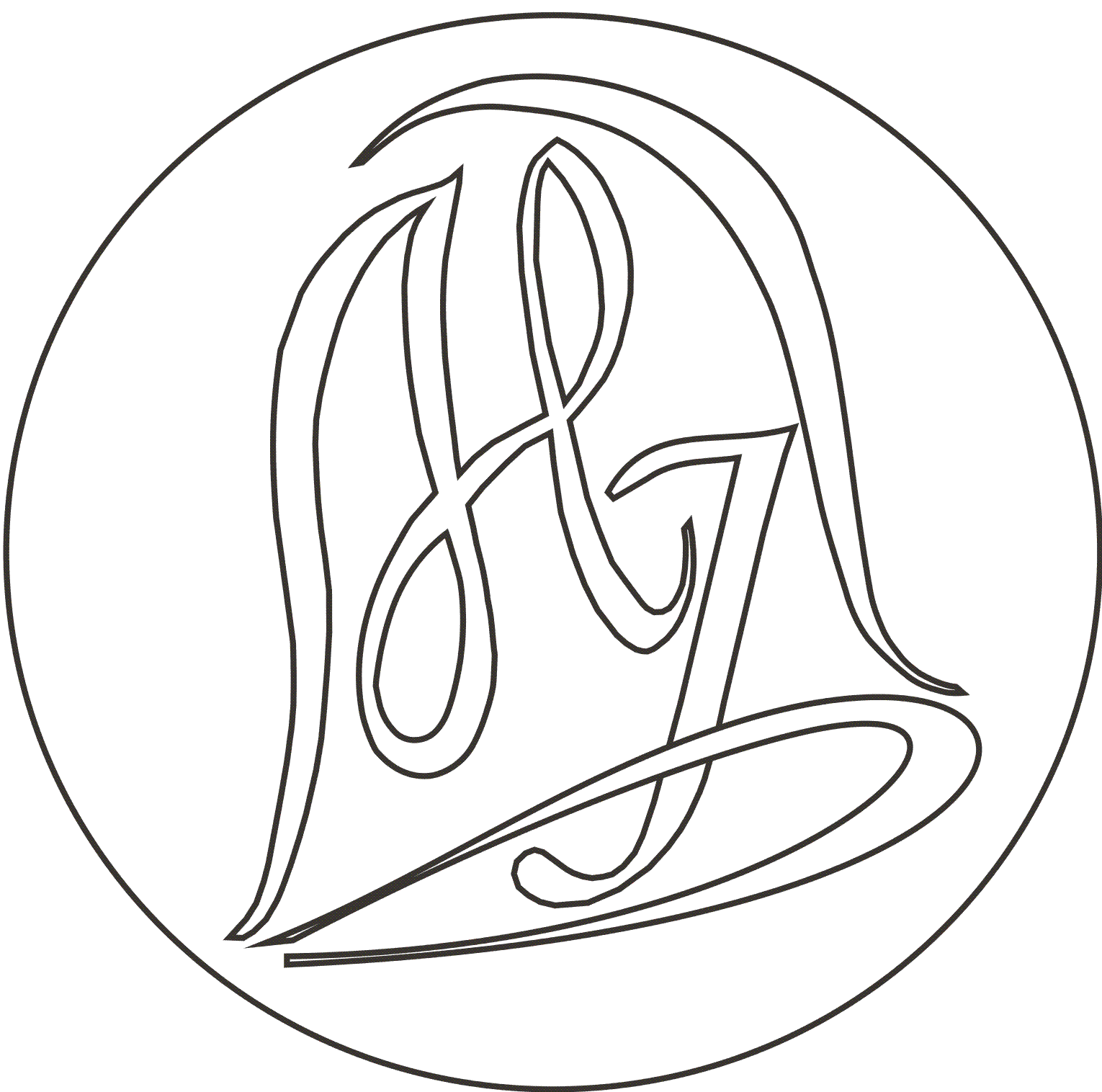
**Тел/факс: 024/782-025**

**Дел.бр.0101-629-01/16**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, члан 89. Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. На основу члана 57., став 2 Закона о основама система и образовања и васпитања, Школски одбор ОШ ''Хуњади Јанош'' из Чантавира је на својој седници одржаној дана . донео 12.09.2016.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ**

**за шк. 2016/2017. годину**



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арпад Забош

председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ервин Иштван

ВД директор

***СТРУКТУРА И САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **СТРУКТУРА И САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА** | **2** |
| **2. УВОД................................................................................................** | **4** |
| **2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.......................................................** | **4** |
| **3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.................................................................................** | **15** |
| **3.1. МАТИЧНА ШКОЛА.................................................................** | **15** |
| **3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-ВИШЊЕВАЦ...............................** | **16** |
| **3.3. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ- БАЧКО ДУШАНОВО..............** | **16** |
| **3.4 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ......................................................** | **17** |
| **3.5. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА..................................................................................** | **18** |
| **4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА...................................................** | **19** |
| **4.1. НАСТАВНИ КАДАР..................................................................** | **19** |
| **4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР.........................................................** | **23** |
| **5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПТИНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ................................................................................................** | **25** |
| **5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.......................** | **25** |
| **5.2. РИТАМ РАДА..............................................................................** | **27** |
| **5.3.** **ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.......................................................................................** | **28** |
| **5.4.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ......................................................................................** | **31** |
| **5.4.1. ЗАДУЖЕЊА ЗА ЧЛАНОВЕ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.............................................................................................** | **31** |
| **5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ...........................................................................................** | **35** |
| **5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ......................................................................................** | **44** |
| **5.7. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ..............................** | **44** |
| **6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ...................................................** | **45** |
| **6.1. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ОРГАНА.................................................** | **45** |
| **6.1.1. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.......................................** | **45** |
| **6.1.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА...........................................** | **50** |
| **6.1.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА...........................................** | **61** |
| **6.1.4. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ...................................................** | **62** |
| **6.1.5. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА...........................** | **64** |
| **6.1.6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.........** | **67** |
| **6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....................................** | **85** |
| **6.2.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ............................**  **6.2.2. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ..** | **85**  **90** |
| **6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ........................** | **92** |
| **7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА...................................................................................** | **96** |
| **8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.........................** | **96** |
| **8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА....................................................................................** | **96** |
| **8.1.1. ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА....................................** | **96** |
| **8.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА............................................................................................** | **104** |
| **8.2.1.ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....................................** | **104** |
| **8.2.2.ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.......................................** | **108** |
| **9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПТИНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА...........................................................................................................** | **118** |
| **10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА........................................**  **11. ПЛАН ОДБОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ.............................................................................................................** | **141**  **145** |
| **12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.................................................................................................** | **146** |
| **12.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА..........................................................** | **146** |
| **12.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА..........................................................................** | **150** |
| **12.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ...........................................................** | **152** |
| **12.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ....................................** | **152** |
| **13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ........................................................................................................** | **156** |
| **14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА...............................** | **157** |

**2. УВОД**

Чантавир је село смештено на северном делу наше државе, удаљено од Суботице 20 км. Има око 8.000 становника, укључујући и два суседна села Вишњевац и Бачко Душаново где се налазе истурена одељења наше школе, а ученици похађају наставу од 1. до 4. разреда основне школе на српском наставном језику.

Школа је до 31.августа 2007. године носила име ``Народни Хероји`` што се променило 1. септембра исте године у ``Хуњади Јанош``. Централна школа се налази у Чантавиру, где се настава одвија, због већине популације, претежно на мађарском наставном језику.

Школа има задовољавајући стручни кадар, дугу традицију и изванредне резултате ученика из наставних и ваннаставних активности.

Циљ наше школе је да изграђујемо и негујемо добре односе са окружењем, а у оквиру школе односе између ученика, ученика и наставника, наравно и са подитељима као значајним сарадницима у васпитању и образовању деце, да развијамо правичност, одговорност, међусобно разумевање и уважавање.

Колектив спремно прихвата нове идеје у циљу унапређења наставе и

ваннаставних активности. Желимо да школа буде савремено опремљена у којој ће стручан и мотивисан кадар реализовати прилагођене планове и програме, у циљу побољшања квалитета наставе и учења, уважавајући индивидуалне способности ученика.

2.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Школа представља сложени систем рада, од најједноставнијих, какви су помоћно-технички послови ка најсложенијим, какви су васпитно-образовне делатности наставника, стручних сарадника, директора и других извршилаца васпитно-образовних задатака школе.

Годишњи план рада школе је општи план целокупне активности школе, донет у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања.

* Полазне основе при изради годишњег плана рада школе , а на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању и важећих подзаконских аката биле су:
* Статут
* Пословник о раду Школског одбора
* Пословник о раду Наставничког већа
* Пословник о раду Савета родитеља
* Правила понашања у основној школи
* Кућни ред
* Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ ``Хуњади Јанош``, Чантавир
* Правилник о систематизацији радних места
* Правилник о безбедности и здрављу на раду
* Правилник о заштити од пожара
* Програм обука запослених из областуи заштите од пожара
* Правилник о награђивању ученика ОШ Хуњади Јанош
* Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
* Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика

1. остварени резултати рада у претходној школској години,

2. закључци стручних органа школе

3. резултати процеса самовредновања и вредновања квалитета рада школе

4. активности из акционог плана који је проистекао из поступка

самовредновања и вредновања квалитета рада школе

5. активности предвиђене Развојним планом школе

6. јединствено васпитно деловање свих облика рада

**Остварени резултати рада у претходној школској години** представљају солидну основу за успешан васпитно-образовни рад. Ученици су завршили школску годину са задовољавајућим резултатима, освојили су бројне награде и признања на такмичењима из разних предмета и на разним манифестацијама.

Ученици са посебним потребама, односно сметњама у развоју, инвалидитетом или социјално ускраћени су били укључени у редован образовно-васпитни рад уз процену и помоћ Тима за инклузивно образовање и Тима за додатну помоћ и подршку.

**Закључци стручних органа** посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акценат треба ставити на развиjaње способности конструктивних начина решавања проблема, толеранције, прихватању различитости јер је деца припадају мултикултуралној заједници . Потребно је у току године сагледавати у којој се мери и облику остварују васпитни задаци, који проблеми се јављају, како их отклонити и бити на располагању како учесницима у извођењу васпитно-образовног рада, тако и ученицима и родитељима. Потребно је такође даље стручно усавршавање.

**Резултати процеса самовредновања:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Област- ЕТОС | | Опис квалитета | Извори доказа |
| Ниво остварености:  3 | 1.Регулисани су међуљудски односи у школи. | * У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих * У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих * За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције. * За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. | * Правилник о васпино-дисциплинској одговорности ученика * Правилник о дисциплинској одговоорности запослених * Програм заштите ученика од насиља (ГПРУ) * Годишњи извештај * Дневник образовно-васпитног рада * Записници са одељењских већа * Анкета * Интервју |
| Ниво остварености:  4 | 2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | * Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу. * Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. * У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. * У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех. * Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу. | * Правилник о награђивању ученика * Програм и извештај о раду Наставничког већа * Резултати са такмичења (Годишњи извештај школе) * Подела похвала (Дневник образовно-васпитног рада) * Програм и извештај Дечијег савеза и Ученичког парламента * Анкета |
| Ниво остварености:  4 | 3.Школа је безбедна средина за све. | * У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. * У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. * У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. * У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања. * Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. | * Панои * Програм за заштиту од насиља (ГПРУ) * План рада вршњачког тима (ГПРУ) * План и извештај одбора за безбедност и здравље * Извештај Тима за заштиту од насиља * Извештај Наставничког већа * Дневник образовно-васпитног рада * Посматарње наставних и ваннаставних активности * Анкета |
| Ниво остварености:  3 | 4.Школски амбијент је пријатан за све. | * Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу. * У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. * У уређењу школског простора преовладавају ученички радови | * Посматрање * Анкета * Просторија за пријем родитеља |
| Ниво остварености:  4 | 5.У школи је развијена сарадња на свим нивоима. | * У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. * Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. * Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика. * Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. * Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи. * Школа сарађује са актерима у заједници. * У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе. | * Програм рада директора и Школског одбора, стручних сарадника и Савета родитеља (ГПРУ) и извештаји * Извештај Школског развојног плана * План и извештај рада Ученичког парламента * Програм сарадње са породицом (ГПРУ) * Извештај Савета родитеља * Дневник образовно-васпитног рада (записници са родитељских састанака) * Отворени дан * Програм рада и извештај комисије за социјална питања * Извештај Дечијег савеза * Извештај са такмичења * Дан изазова * Програм сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом * Интервју * Огласна табла * Фејсбук страница школе * Анкета |

**ЗАКЉУЧАК:**

На основу добијених процена остварености стандарда квалитета рада установе, потпуно остварени (4) стандарди су :

2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

3.Школа је безбедна средина за све

5.У школи је развијена сарадња на свим нивоима

**Добро остварени (3) стандарди су:**

1.Регулисани су међуљудски односи у школи

4.Школски амбијент је пријатан за све

Узимајући у обзир све добијене резултате, сагледане слабости функционисања школе у области Етос, Школским развојним планом одредићемо задатке и активности на побољшању и потпуном санирању постојећих негативних појава.

Објективно сагледавајући резултате користећи све параметре можемо констатовати да се област Етос налази на четвртом нивоу остварености, јер констатујемо присутност више јаких него слабих страна, процењујући да постојеће слабости које нису алармантне ипак умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати у континуитету.

**АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН САМОВРЕДНОВАЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИНДИКАТОР/ПОКАЗАТЕЉ | ПРЕДЛОГ МЕРА | НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА | Временска динамика |
| У личним обраћањима свих видљиво је међусобно уважавање | Развијати међусобну сарадњу и поштовање међу наставницима | Посматрање наставног часа/активности и током одмора, интервјуисање наставника, стручних сарадника и директора | Континуирано |
| Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју | Ослобађање простора од препрека | Планирати изградњу рампе и реализовати по потреби, у складу са просторним могућностима школе | Септембар |

Oдлуком Наставничком већа 30.08.2016. Kључна област самовредновања у шк. 2016/2017. год. је : Кључна област 6- Организација рада школе и руковођење.

**Вредновања квалитета рада школе:**

На основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада који је достављен школи након општег стручно-педагошког надзора 15. и 16. априла 2014. године, Правилника о стандардима квалитета рада установе, предлога Стручних актива и препорука просветних саветника, у школи је формиран Тим за израду акционог плана у циљу превазилажеља недостатака и отклањања слабости у предвиђеним областима.

Сумарна процена квалитета рада школе је **оцена 3.** Школа је у 16 стандарда процењена на нивоу остварености четири (4), у 13 стандарда на нивоу остварености три (3) и једним неостварениом стандардом. Области у оквиру којих се тежи унапредити и повећати квалитет рада школе су области **Образовна постугнућа ученика и Настава и учење**. Сматрамо да ће се повећањем квалитета наставе побољшати постигнућа ученика, како на крају основног образовања, тако и на резултатима Завршног испита.

У оквиру ових области процењи су следећи нивои стандарда:

* 3.1.Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди – ниво оставрености 1
* 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу - ниво оставрености 3
* 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу - ниво оставрености 3
* 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика - ниво оставрености 3
* 2.4. Ученици стичу знања на часу - ниво оставрености 3
* 2.5.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу - ниво оставрености 3
* 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења - ниво оставрености 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Планирање провера остварености образовних стандарда и циљева, као и разноврсних адекватних метода и облика рада на часу, које су ефикасне ради остваривања циљева часа. | 1.3., 2.1. | Анализа глобалних планова наставника, израда | јун-септембар | педагог, предметни наставници |
| Израда писаних припрема за час са јасним начином истицања циљева учења, уз избор адекватних наставних метода и облика рада, са вођењем рачуна о поступности сложености задатака. | 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 | Писање припрема за час уз праћење иновација, кроз сарадњу са стручним сарадницима и унутар актива. | континуирано током школске године | предметни наставници, стручни сарадници |
| Угледни часови | 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 | Одржавање часа, присуство са анализом и дискусијом | континуирано током школске године | предметни наставници, стручни сарадници, директор |
| Истицање примера добре праксе | 1.3., 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 | Кроз састанке стручних актива, огласна табла, електронским путем у облику google школске групе | континуирано током школске године | чланови стручних актива, стручни сарадници |
| Процена и вредновање знања ученика на сваком часу, уз усмеравање на избор најефикаснијих средстава за достизање одређеног циља учења како би знање било корисно и примењиво у свакодневном животу | 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 | Вођење портфолија ученика, праћење напредовања ученика, давање повратне информације ученицима кроз различите облике | континуирано током школске године | предметни наставници, стручни сарадници |
| Развијање унутрашње мотивације ученика на учење која доприноси развоју личности | 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 | Јавне похвале, награде | континуирано током школске године | предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор |
| -Моделовање којим наставник показује пут до решења неког проблема  -Решавање истог задатка на различите начине  -Захтевање процене тачности и образложења решења/одговора/задатака од ученика. | 2.4. | На наставном часу: показивање, тумачење, пропитивање, самопроцена ученика, анализа, дискусија | континуирано током школске године | предметни наставници |
| Изградња знања кроз интеракцију ученика којим се активирају додатне активности: објашњавање, преговарање, неслагање, узајамна регулација... | 2.5. | У оквиру наставних и ваннаставних активности: рад у пару, групни рад, дебате, радионице, дискусије, излети, екскурзије, школа у природи | континуирано током школске године | предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор |
| Евалуација циљева часова кроз различите облике | 2.5. | Дијалог, пропитивање, дискусија, посматрање, евалуациони листићи, наставни листићи и др. | континуирано током школске године | предметни наставници |
| Развијање вештине праћења сопственог напредовања : поштовање унапред јасно постављањих критеријума вредновања/оцењивања ученика, на сваком часу, уз давање потпуне и јасне повратне информације ради лакшег самовредновања ученика и давање препорука о начинима праћења напредовања | 2.2, 2.6. | Заједничко (интерактивно) утврђивање критеријума и одређивање циљева учења, ученички портфолио, евидентирање напретка у свеску од стране ученика | континуирано током школске године | предметни наставници |
| Интерна евалуација у школи - праћење и анализа образовно-васпитног рада | 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1 | Анализа педагошке документације, посматрање наставног часа, педагошко-инструктивни рад са наставницима | континуирано током школске године | директор, стручни сарадници |
| Организација рада у циљу повећања постигнућа ученика на завршним испитима | 3.1. | -израда плана припремне наставе  -уврштавање припремне наставе у текући распоред часова  -стављање на предлог школским органима: обавезивање ученика на присуствовање припремној настави | август-септембар | предметни наставници, директор, стручни сарадници |
| Планирање припремне наставе | 3.1. | израда плана припремне наставе са утврђеним стандардима, индивидуализацијом и начинима процењивања остварености стандарда | август-септембар | предметни наставници |
| Иницијално тестирање ученика са циљем да се уоче области –стандарди које треба унапредити | 3.1. | израда пробних тестова на нивоу актива, евидентирање успеха ученика | по предвиђеном плану и програму | предметни наставници |
| Остваривање основног нивоа образовних стандарда код минимум 80% ученика | 3.1. | процена знања у току припремне наставе и планирање потребне надокнаде, све док ученици не постигну захтевани ниво | током припремне наставе | предметни наставници |
| Остваривање средњег нивоа образовних стандарда код минимум 50% ученика | 3.1. | процена знања у току припремне наставе и планирање потребне надокнаде, све док ученици не постигну захтевани ниво уз примену мера индивидуализације | током припремне наставе | предметни наставници |
| Остваривање напредног нивоа образовних стандарда код минимум 20% ученика | 3.1. | процена знања у току припремне наставе и планирање потребне надокнаде, све док ученици не постигну захтевани ниво уз примену мера индивидуализације | током припремне наставе | предметни наставници |
| Подизање нивоа свести о значају образовања и постигнућима ученика | 3.1. | ЧОС, радионице, програми професионалне оријентације | континуирано током школске године | одељењске старешине, стручни сарадници |

**Активности предвиђене Развојним планом школе:**

На основу извештаја Тима за развојно планирање, утврђени су појединачни задаци који се сматрају приоритетним за повећање квалитета образовно-васпитног рада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| Побољшање успеха ученика на завршном испиту из математике и на комбинованом тесту | Предметни наставници, одељењске старешине 8.разреда, стручни сарадници | 2.полугодиште | Припрема ученика, мотивација и подршка | Резултати у односу на предходну шк. годину |
| Превенција насиља кроз сарадњу ученика, наставника и родитеља | Тим за заштиту ученика од насиља | У току шк. године | Укључивање ученика и родитеља у рад Тима за заштиту од насиља | Процена присутности ученика и родитеља на састанцима |
| Укључивање школе у националне и међунационалне пројекте | директор | У току шк. године | Праћење конкурса и писање пројеката | Резултати конкурса |
| Увођење нових метода наставе учења и оцењивања ученика | Предметни наставници | Од 2. до 4. квартала | Угледни часови | Посета и анализа часова |
| Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора | Тим за СУ | У току шк. године | Припрема плана, реализација по могућностима и праћење остварености | Извештај о реализацији стручног усавршавања |
| Развијање међусобне сарадње и поштовања међу наставницима | Сви запослени у школи | У току шк. године | Стварање атмосере међусобне сарадње у школи и неформалног дружења ван наставе | Посматрање наставног часа/активности и током одмора, интервјуисање наставника, стручних сарадника и директора |
| Ослобађање простора од препрека | директор | У зависности од финансијских могућности | Планирати изградњу рампе и реализовати по потреби, у складу са просторним могућностима школе | Процена остварености задатка увидом |

**Јединствено васпитно деловање свих облика рада** (настава, слободне активности, друштвено-користан рад, друштвене организације ученика и др.) доприноси остваривању општег циља васпитања, односно оспособљавање ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота, формирању аутономне, радне, стваралачке, слободне, критичке и одговорне личности. Потребно је код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност, изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Смањити вршњачку агресију разним вештинама у оквиру васпитних делатности. Посветити више пажње степену оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима и дужностима, те дати више иницијативе ученицима.

**3.МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Основи подаци школе ``Хуњади Јанош``:

* Адреса: Трг слободе 2, Чантавир
* Бр.телефона и факса: 024/782-025
* Електронска адреса: [suli@tippnet.rs](mailto:suli@tippnet.rs)

Школа се састоји од централног дела у Чантавиру и два истурена одељења у Вишњевцу и Бачком Душанову.

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

*Просторни услови рада:*

У централном делу школе настава се одвија у седам засебних објекта

* Број кабинета: 12
* Број специјализованих учионица: 2
* Број учионица опште наменe: 12
* Радне собе за припремни предшколски програм:

у оквиру централне школе постоје 3 просторије за предшколски примпремни програм, која се налазе у засебном објекту, тоалет за децу и улаз на трпезарију где имају могућност да ужинају. Припремни предшколски програм се одвија у две смене, пре и после подне.

* Просторија за продужени боравак:

Налази се у засебној згради где се одвија васпитно-образовни рад. Како су просторне могућности школе релативно уске, просторија за продужени боравак је мала али функционална.

* Информатички кабинет:

Налази се у 3. Павиљону. Опремљена је у оквиру пројекта „Дигитална школа“. Имамо 25 терминала и 1 сервер. Поред тога имамо 2 посебна рачунара, ласерског штампача, скенера, пројектора и пројектно платно. Функционалност и опремљеност кабинета је одличан.

* Фискултурна сала:

Школа располаже са објектом у оквиру школе и објектима ван оквира школе. Објекти ван школе су бетонски рукометни терен са два метална гола, фудбалски травнати терен са 2 гола, бетоски круг за бацање кугле, бетонски кошаркаски терен са 2 коша, залетиште и јама за скок у даљ и травнати фудбалски терен димензије рукометног игралишта са два метална гола. У оквиру школе се налази сала за физичко вежбање, у њој је обележен кошаркашки терен са 4 бочна и 2 наспрамна кошаркашка обруча, такође исцртане су линије одбојкашког терена, по средини сале налазе се стубови за качење одбојкашке мреже. Сала има и помоћну просторију за одлагање гимнастичких справа. У њој се налазе: двовисински разбој, 2 паралелна разбоја, шведски сандуци и ормани, одскочне даске и неопходне струњаче за извођење вежби на тлу. Сала је опрељена такође шипкама и коноцима за пењања, са по 4 места за извођење. Такође располаже и са морнарским и шведским лествама са по 2 места за извођење пењања.

* Спортски терени: изградња терена за спортске активности је у току. Поред је велика травната површина погодна за разне активности и игре
* Библиотека:

Налази се у објекту за нижа одељења. Фонд књига је задовољавајућа, али због уске просторне могућности школе, библиотека је релативно мала и нефункционална.

* Ђачка кухиња и трпезарија: налази се у згради где се одвија припремни предшколски програм, служи за ужинање деце и ученика нижих одељења, које је омогућено у трпезарији, одмах поред кухиње.
* Простори за реализацију ваннаставних активности: у првом павиљону постоји просторија за пријем родитеља, може се користити и у друге намене, а састанци Ученичког парламента се воде у трпезарији школе.
* Летња учионица-налази се у дворишту школе, али је пожељно реновирање
* Други простори: у првом павиљону се налази још канцеларија педагога и психолога, просторија за помоћне раднике, у трећем павиљону се налази канцеларија директора, канцеларија секретарице, а у другом зубна ординација, канцеларија рачуновођства, зборница за наставнике. У згради нижих одељења се налази просторија за помоћно особље, зборница за учитеље, котларница. У згради где се одвија припремни предшколски програм, поред наведених се налази зборница за васпитаче, остава, архива, просторија за помоћно особље, кухиња.
  1. 3.2.ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-ВИШЊЕВАЦ

Називи издвојених одељења: Марка Орешковића 23, Вишњевац

* Број учионица опште намене:1
* Радне собе за припремни предшколски програм: постоји једна радна соба за децу предшколског узраста која је опремљена по могућностима школе, али је функционална
* Зборница:1: која је уједно и чајна кухиња
* Санитарни чвор

У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језику.

* 1. 3.3. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-БАЧКО ДУШАНОВО

Називи издвојених одељења: Петра Драпшина 51, Бачко Душаново

* Број учионица опште намене:1
* чајна кухиња
* Санитарни чворови

У овим одељењима се одвија настава од 1. до 4. разреда основног образовања на српском наставном језику.

3.4 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Од функционалне опреме могу се навести следећи елементи: 31 рачунара и у оквиру дигиталне школе (у власништву Министарства телекомуникације и информационог друштва) обезбеђено је 25 радних места за ученике, 7 лап-топа, 6 штампача, 1 скенер, 5 видео бим, 3 апарата за копирање, 3 телевизора, 1 видеорекор, 2 ДВД плејера, 5 графоскопа, 2 микроскопа, 1 интерактивна табла, разгласни уређај и пасивна миксета, 10 цд- касетофона, 4 клима уређаја. Алармни систем је обезбеђен у свим просторијама осим у млин школи и фискултурној сали. Школа је обезбеђена са 16 камера.

Кабинет за информатику, који се налази у 3. павиљону, обезбеђује напредно учење и усавршавање, како наставника тако и ученика школе. Школа поседује АДСЛ-стални приступ интернету, захваљујући чему је ученицима омогућено задовољавање разноврсних интересовања, истраживања, учења и забаве.

Библиотека се налази у згради где се настава одвија у нижим одељењима, и стоји на располагању свим ученицима школе. Тренутно располаже са 7247 књиге намењеним за развијање културе читања, те стицању навике за самостално продубљивање знања, задовољавање разноврсних интересовања и стваралачког и страживачког духа. Библиотекар школе у сарадњи са наставницима, учитељима и директором организује посете библиотеци, позоришту као и књижевне сусрете.

Школа има своју фискултурну салу и малу фискултурну салу у оквиру забавишта.

Намештај којим је школа опремљена је одговарајући, али се временом руинира те је потребно повремено реновирање.

Школа поседује и комби IMV Renault Trafic, регистарски број: SU040ОЈ, који је у неупотребљивом стању.

3.5. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Време** | **Место** | **Начин** | **Носиоци** |
| Текуће поправке и одржавање opreme | 2016., 2017. | Чантавир | У складу са Законом о јавним набавкама (путем понуда, а на основу расположивих средстава) | Град Суботица |
| Набавка и поправка учила и опреме | 2016., 2017. | Чантавир | У складу са Законом о јавним набавкама (путем понуда, а на основу расположивих средстава) | Град Суботица |
| Набавка наставног и ваннаставног материјала | 2016., 2017. | Чантавир | У складу са Законом о јавним набавкама (путем понуда, а на основу расположивих средстава) | Град Суботица |
| Текуће поправке и одржавање зграде | 2016., 2017. | Чантавир | У складу са Законом о јавним набавкама (путем понуда, а на основу расположивих средстава) | Град Суботица |
| Дозволе у вези реконструкције – изградње зграде | 2017. | Чантавир | У складу са Законом о јавним набавкама (путем понуда, а на основу расположивих средстава) | Град Суботица |
| Реконструкција и изградња предшколске установе | 2017. | Чантавир | У складу са Законом о јавним набавкама (путем понуда, а на основу расположивих средстава) | Град Суботица |
| Стручни надзор у вези реконструкција и изградња предшколске установе | 2017. | Чантавир | У складу са Законом о јавним набавкама (путем понуда, а на основу расположивих средстава) | Град Суботица |

**4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе претежно одговара потребама школе, уз поједине недостатке стручних наставника. Наставни и ненаставни кадар приказан је у табелама 1 и 2.

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Врста стр. спреме** | **Предмети који предаје** | **Год. пад. стажа** | **Лиценца** | **% ангажо. у школи** | **% ангажовања у другој школи (којој)** |
| Ађански Лидиа | Професор разр. наставе | Разредна настава | 33 | да | 100 | - |
| Андрић Оливера | Професор разр. наставе | Разредна настава | 27 | да | 100 | - |
| Анђал Магдолна | Наставник разр. наставе | Разредна настава | 31 | да | 100 | - |
| Анђелић Весна | Наставник разр. наставе | Разредна настава | 34 | да | 100 |  |
| Берењи Каталин | Наставник разр. наставе | Разредна настава | 34 | да | 100 | - |
| Биро Едит | Професор разр. наставе | Разредна настава | 22 | да | 100 | - |
| Витушка Корнелија | Професор разр. наставе | Разредна настава | 27 | да | 100 | - |
| Вукелић Ангела | Наставник разр. наставе | Разредна настава | 36 | да | 100 | - |
| Едит Зелић | Наставник разр. наставе | Разредна настава | 30 | да | 100 | - |
| Јозић Олга | Професор разр. наставе | Разредна настава | 19 | да | 100 | - |
| Лукић Ђурђица | Професор разр. наставе | Разредна настава | 14 | да | 100 | - |
| Оровец Јулијана | Професор разр. наставе | Разредна настава | 32 | да | 100 | - |
| Перц Чила | Мастер учитељ | Разредна настава | 3 | не | 100 | - |
| Пољаковић Нађ Ерика | Професор разр. наставе | Разредна настава | 27 | да | 100 | - |
| Рожа Магдолна | Наставник разр. наставе | Разредна настава | 23 | да | 100 | - |
| Ховањец Векоњ Марта | Мастер разр. наставе | Разредна настава | 21 | да | 100 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вереш Шандор | Мастер проф.физике, математике | Физика | 2 | да | 88 | - |
| Вулековић Иван | Професор географије | географиија | 27 | да | 34 | 65 % ОШ Вук Караджић, Бајмок |
| Гере Жолт | Професор географије | Географија | 11 | да | 103 | - |
| Дер Андраш | Професор историје | историја | 40 | да | 49 | 50 % Економска Средња Школа Боса Милићевић |
| Кеченовић Сабо Дора | Професор мађарског језика и књижевности | порођајно | 14 | да | 100 | - |
| Ковачевић Бајрама | Наставник српског језика као нематерњег | српски као нематерњи језик | 30 | да | 104 | - |
| Копас Тамара | Мастер мађарског језика и књижевности | мађарски језик | 4 | не | 109 | - |
| Ладањи Жолт | Професор технике и информатике | информа-тика и рачунарство | 20 | да | 69 | - |
| Ленђел Андреа | Професор мађарског језика и књижевно-сти | мађарски језик | 11 | да | 104 | - |
| Леонов Вереш Адриана | Професор физике и математике | математика | 16 | да | 109 | - |
| Милутино-вић Никола | Професор физичког васпитања | физичко васпитање | 11 | да | 118 | - |
| Николић Антон | Наставник српског језика као нематерњег | српски као нематерњи језик | 39 | да | 99 | - |
| Николић Рожа | Професор биологије | биологија | 31 | да | 59 | 40% ОШ Кизур Иштван, Суботица |
| Ожвар Илдико | Професор мађарског језика и књижевно-сти | мађарски језик, језик средине - мађарски језик | 14 | да | 87 | - |
| Плавшић Ненад | Богословски испит - вероучитељ | Веронаука - православна | 6 | не | 15 | 60 % ОШ Кизур Иштван, 30 % ОШ Милош Црњански |
| Рижањи Барна Богларка | Мастер професор физичког васпитања | физичко васпитање | 1 | да | 118 | - |
| Сабо Габор | Мастер проф.биологије | биологија | 4 | не | 98 | - |
| Седлар Ерика | Професор историје | историја | 27 | да | 88 | - |
| Утцаи Роберт | Дипл.катехета католичког вјеронаука | католички вјеронаук | 13 | не | 15 | - |
| Фаћол Катарина | Професор српске књижевности и језика | српски језик | 7 | да | 93 | - |
| Фекеч Тинде | Професор разр. наставе, Дипломирани катехета | католички вјеронаук | 18 | да | 119 | - |
| Хатала Золтан | Професор хемије | физика, хемија | 32 | да | 107 | - |
| Шинковић Чила | Професор енглеског језика, професор математике | енглески језик, математика | 14 | не | 110 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Списак наставника који **немају** одговарајућу стручну спрему прописану важећим Правилником. (до расписивање конкурса) | | | | | | |
| Арпад Бакош | електротехни-чар | музичка култура | 3 | не | 99 | - |
| Бернадета Кузманов-ски Дер | Професор разр. наставе | порођајно | 8 | не | - |  |
| Габриела Ковач | Професор разр. наставе | математика | 22 | не | 86 | - |
| Дудаш Хорват Тинде | Мастер учитељ | Продужени боравак | 9 | да | 100 | - |
| Илдико Вираг | гимназија | мађарски језик / језик средине – мађарски језик / српски као нем.језик | 13 | не | 77 | - |
| Илона Келемен | Наставник разр. наставе | дефектолог | 36 | не | 100 | - |
| Кинга Тот Баги | дипломирани економиста | порођајно | 3 | не | - | - |
| Кукли Чаба | Економски техничар | Енглески језик | 0 | не | 75 | - |
| Лилиом Ђенђи | Наставник разредне наст. | Немачки језик | 22 | да | 98 | - |
| Оровец Јанош | Наставник разр. наставе | техничко и информати-чко образовање | 35 | не | 118 | - |
| Оровец Марта | Мастер мађарског језика и књижевности | Техничко и информатичко оразовање | 1 | не | 118 | - |
| Петкович Анита | Мастер проф.разредне наставе | Немачки језик | 7 | не | 78 |  |
| Рац Енике | Медицинска ссестра техничар | дефектолог | 0 | не | 100 | - |
| Наталиа Рекић Муци | Професор разр. наставе | порођајно | 11 | да | 100 | - |
| Седлар Барна Рожа | Педагошка академија, средњи степен | Ликовна култура | 9 | не | 99 | - |
| Силвиа Бабић | Професор разр. наставе | математика | 12 | не | 111 | - |
| Хелга Тризња | Образовање струковних васпитача предшколске деце | енглески језик | 2 | не | 84 | - |
| Зита Фаркаш | Мастер учитељ | Енглески језик | 11 | не | 100 | - |
| Форго Ержебет | Професор разредне наставе | продужени боравак | 34 | да | 100 | - |
| Емеше Чуч | Професор руског језика | српски као нематерњи језик | 5 | не | 98 |  |

ВАННАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Врста стр. спреме*** | ***Послови на којима ради*** | ***Године радног стажа*** | ***Лиценца*** | ***% ангажовања у школи*** | ***%***  ***Ангажов. другој школи*** |
| Иштван Ервин | Професор разр. наставе | ВД директора | 9 | да | 100 | - |
| Ладањи Жолт | Професор технике и информатике | информа-тика и рачунарство/помоћник директора | 20 | да | 69+50% | - |
| Оравец Валериа | Наставник разр. наставе | библиотекар | 32 | да | 100 | - |
| Ремете Ангела | Kњиговођа | админ.финан-сијски радник | 32 | - | 100 | - |
| Рижањи Тинде | Дипломирани психолог | стручни сарадник-психолог | 9 | да | 100 | - |
| Херњак Ержебет | Висока пословна школа | шеф рачуноводства | 16 | - | 100 | - |
| Шарњаи Моника | Дипл. педагог-мастер | стручни сарадник-педагог | 2 | да | 100 | - |
| Шинковић Валерија | Дипл.правник | правник школе, секретар | 29 | да | 100 | - |

ВАСПИТАЧИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Име и презиме*** | ***Врста стр. спреме*** | ***Делатност*** | ***Год. пад. стажа*** | ***Лиценца*** | ***% ангажо. у школи*** |
| Беђик Хомоља Валериа | Васпитач | васпитач | 36 | да | 100 |
| Векоњ  Вера | Васпитач | васпитач | 34 | да | 100 |
| Верт Немет Габриела | Васпитач | васпитач | 33 | да | 100 |
| Киш Корнелиа | Васпитач | васпитач | 25 | да | 100 |
| Ковач Ева | Васпитач | васпитач | 30 | да | 100 |
| Хорват Хатала Сузана | Васпитач | васпитач | 19 | да | 100 |

ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Врста стр. спреме*** | ***Послови на којима ради*** | ***Год. пад. стажа*** |
| Балаша Каролина | Средња школа | радник на одржавању чистоће | 1 |
| Кабаи Марта | основна школа | радник на одржавању чистоће | 15 |
| Коколовец Жужана | основна школа | радник на одржавању чистоће | 15 |
| Куруц Ева | основна школа | радник на одржавању чистоће | 23 |
| Куцора Ерика | основна школа | радник на одржавању чистоће | 16 |
| Лашу Магдолна | основна школа | сервирка | 29 |
| Олах Атила | основна школа | радник на одржавању чистоће | 19 |
| Палић Петер | основна школа | радник на одржавању чистоће | 29 |
| Сабо Ервин | електротехничар | ложач-домар | 18 |
| Сабо Мариа | основна школа | радник на одржавању чистоће | 32 |
| Филеп Силвиа | основна школа | радник на одржавању чистоће | 19 |
| Хомоља Агота | основна школа | радник на одржавању чистоће | 7 |

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПТИНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

Образовно-васпитни рад школе остварује се у току школске године, која почиње 1. септембра, а завршава се 31. августа наредне године.Образовно-васпитни рад организује се у два полугодишта.Ученици имају школски распуст.Време и трајање школског распуста утврђује се школским календаром.

5.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

**5.1.1.Матична школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Разред*** | ***Број* *одељења*** | ***Број ученика*** |
| **1.** | 3 | 58 |
| **2.** | 3 | 55 |
| **3.** | 3 | 51 |
| **4.** | 3 | 58 |
| **5.** | 4 | 64 |
| **6.** | 4 | 73 |
| **7.** | 4 | 73 |
| **8.** | 4 | 73 |
| **УКУПНО:** | 28 | **505** |

**5.1.2.Истурено одељење-Вишњевац**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Разред*** | ***Број* *одељења*** | ***Број ученика*** |
| **1.** |  | 5 |
| **2.** |  | 5 |
| **3.** |  | 8 |
| **4.** |  | 4 |
| **УКУПНО:** | 2 | **22** |

Комбинација разреда:1. и 3., 2. и 4.

**5.1.3.Истурено одељење-Бачко Душаново**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Разред*** | ***Број* *одељења*** | ***Број ученика*** |
| **1.** |  | 4 |
| **2.** |  | 7 |
| **3.** |  | 3 |
| **4.** |  | 2 |
| **УКУПНО:** | 2 | **16** |

Комбинација разреда:1. и 3., 2. и 4.

**5.1.4.Одељења ученика са сметњама у развоју**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Разред*** | ***Број* *одељења*** | ***Број ученика*** |
| **1.** |  | 1 |
| **2.** |  | 1 |
| **3.** |  | 3 |
| **4.** |  | 3 |
| **УКУПНО:** | 2 | **8** |

Комбинација разреда:1. и 3., 2. и 4.

Укупно на почетку школске 2016/2017. године рачунамо **551** ученика.

**5.1.5.Припремни предшколски програм у организацији школе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **група** | **Васпитач** | **Број деце** |
| 1. | Верт Немет Габриела | 14 |
| 2. | Ковач Ева | 3 |
| 3. | Хорват Хатала Сузана | 15 |
| 4. | Киш Корнелија | 3 |
| 5. | Беђик Х. Валерија | 17 |
| 6. | Векоњ Вера | 11 |
|  | **УКУПНО:** | **63** |

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог  
циклуса: Број такве деце:\_\_63\_\_\_; распоређена су у :\_\_\_\_6\_\_група, од којих је једна у издвојеном одељењу у Вишњевцу.

На мађарском језику има 5 а на српском 1 група.

**5.1.6.Продужени боравак:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Број група*** | ***Број ученика*** |
| 1. разред | 28 |
| 2. разред | 28 |
| **УКУПНО:** | **56** |

**5.1.7.Бројно стање ученика 10 година уназад:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Школска година*** | ***Укупан бројученика у школи***  *(матична школа и ИО)* |
| 2004/2005. | 871 |
| 2005/2006. | 783 |
| 2006/2007. | 805 |
| 2007/2008 | 781 |
| 2008/2009. | 692 |
| 2009/2010. | 685 |
| 2010/2011. | 692 |
| 2011/2012. | 673 |
| 2012/2013. | 616 |
| 2013./2014. | 633 |
| 2014/2015. | 592 |
| 2015/2016. | 553 |

**5.1.8.Путовање ученика до школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Број ученика који путују аутобуским превозом*** | ***Број ученика пешака који пешаче у једном правцу*** | | |
| ***3-5 км*** | ***6 -10 км*** | ***Преко 10***  ***км*** |
| 42 | - | - | - |

5.2. РИТАМ РАДА

Распоред звоњења у матичној школи и истуреним одељењима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **час** | **пре подне** | **одмори** | **после подне** |
| 1. | 7:30 – 8:15 | 5' | 13:30 – 14:15 |
| 2. | 8:20 – 9:05 | 15' | 14:20 – 15:05 |
| 3. | 9:20 – 10:05 | 10' | 15:20 – 16:05 |
| 4. | 10:15 – 11:00 | 5' | 16:15 – 17:00 |
| 5. | 11:05 – 11:50 | 5' | 17:05 – 17:50 |
| 6. | 11:55 – 12:40 | 50' | 17:55 – 18:40 |

Распоред смена

Школа ради у две смене. Сви ученици од 5. до 8. разреда похађају наставу у пре подневној смени. Ученици у нижим одељењима мењају смену месечно. Школску годину у пре подневној смени почињу 3. и 4. разред, а у поподневној 1. и 2. разред.

* Продужени боравак траје од 8 до 14 часова
* Предшколски припремни програм је у две смене, у трајанју од 7:30 до 12:30 и 12:30 до 17:30
* Педагог и психолог раде од 7:30 до 13:30 у преподневној смени и од 10:30 до 17:30 сати у поподневно смени, наизменично.
* Директор школе своје радно време усклађује са потребама школе.
* Правник школе и администрација ради од 7 до 15 часова.
* Школска библиотека ради понедељком и средом послеподне од 11 до 17 часова, уторак, четвртак и петак од 7:30 до 13:30 часова
* Помоћно и техничко особље раде наизменично у две смене, и то преподне од 5:30 до 13:30 часова, послеподне од 12 до 20 часова
* Зубар ради понедељком и уторком у две смене

Дан школе је 17. фебруара, обележава се свечаном прославом у организацији комисије за прославе школе, ове шк. год. 18.02.2017.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р.бр | Презиме и име | Предмет(и) које наст. предаје | Разр., одељ. у коме предаје | Одељењски старешина |
|  | Анђал Магдолна | разредна настава | 1.а | 1.а |
|  | Перц Чила | разредна настава | 1.б | 1.б |
|  | Пољаковић Нађ Ерика | разредна настава | 1.ц | 1.ц |
|  | Витушка Корнелија | разредна настава | 2.а | 2.а |
|  | Ађански Лидиа | разредна настава | 2.б | 2.б |
|  | Берењи Каталин | разредна настава | 2.ц | 2.ц |
|  | Оровец Јулијана | разредна настава | 3.а | 3.а |
|  | Биро Едит | разредна настава | 3.б | 3.б |
|  | Ховањец Векоњ Марта | разредна настава | 3.ц | 3.ц |
|  | Зелић Едит | разредна настава | 4.а | 4.а |
|  | Рожа Магдолна | разредна настава | 4.б | 4.б |
|  | Вукелић Ангела | разредна настава | 4.ц | 4.ц |
|  | Андрић Оливера | разредна настава | 1.-3.Б.Д. | 1.-3.Б.Д. |
|  | Анђелић Весна | разредна настава | 2.-4. Б. Д. | 2.-4. Б. Д |
|  | Лукић Ђурђица | разредна настава | 1.-3. Виш | 1.-3. Виш |
|  | Јозић Олга | разредна настава | 2.-4. Виш | 2.-4. Виш |
|  | Рац Енике | разредна настава | 1-3 Сп. | 1-3 Сп. |
|  | Келемен Илона | разредна настава | 2-4 Сп. | 2-4 Сп |
|  | Фаћол Катарина | српски језик | 5.д, 6.д, 7.д, 8.д | 8.д |
|  | Николић Антон | српски као нем. језик | 1аб, 4.а, 6абц, 8.ц |  |
|  | Ковачевић Бајрама | српски као нем. језик | 3.аб, 7.абц, 8.аб |  |
|  | Чуч Емеше | српски као нем. Језик/енглески језик/грађанско васпитање | 1ц, 2.абц, 5.абц/8.б/1 група  5-8.разред СНЈ, 1 група 5-8.разред МНЈ |  |
|  | Вираг Илдико | српски као нем. језик/  језик средине - мађарски | 3.ц, 4.бц, 5.а/5-8.разред | 5.а |
|  | Копас Тамара | мађарски језик | 6.аб, 7.ц, 8. ац | 8.ц |
|  | Ожвар Илдико | мађарски језик/  језик средине - мађарски | 6.ц, 7.aб/  1 група Вишњевац,  1 група Душаново | 7.а |
|  | Ленђел Андреа | мађарски језик | 5. абц, 8.б | 5.ц |
|  | Фаркаш Зита | Енглески језик | 1.абц, 2.абц, 3.абц, 4ц |  |
|  | Шинковић Чила | енглески језик / математика | 5.ц, 6.аб, 7.аб, 8.а /5.ц, 7.б | 7.б |
|  | Кукли Чаба | енглески језик | 4.аб, 5.аб, 6.ц, 7.ц, 8.ц |  |
|  | Тризња Хелга | енглески језик | 1-4. Б. Душ, 1-4. Виш, 5.д, 6.д, 7.е, 8д |  |
|  | Петкович Анита | немачки језик | 5.абцд, 6.абд |  |
|  | Лилиом Ђенђи | немачки језик | 6.ц, 7.абцд, 8.абцд | 6.ц |
|  | Седлар Барна Рожа | ликовна култура | 5.абцд, 6.абцд, 7.абцд, 8.абцд | 6.б |
|  | Бакош Арпад | музичка култура | 5.абцд, 6.абцд, 7.абцде, 8.абцд | 6.д |
|  | Дер Андраш | историја | 5.абцд, 6.д, 7.д, 8.е |  |
|  | Седлар Ерика | историја | 6.абц, 7.абц, 8.абц |  |
|  | Вулековић Иван | географија | 5.д, 6.д, 7.е, 8.e |  |
|  | Гере Жолт | географија | 5.абц, 6.aбц, 7.абц, 8.абц | 8.б |
|  | Вереш Шандор | физика | 6.абц, 7.абц, 8.абц |  |
|  | Хатала Золтан | физика / хемија | 6.д, 7.д, 8.д /  7.абцд, 8.абцд |  |
|  | Леонов Вереш Адриана | математика | 5.б, 6.ц, 7.ц, 8.бц | 7.ц |
|  | Ковач Габриела | математика | 6.д, 7.д, 8.ад | 8.а |
|  | Бабић Силвиа | математика | 5.ад, 6.аб,7.а | 6.а |
|  | Сабо Габор | биологија | 5.абц, 6.а, 7.абц,8.абц | 5.б |
|  | Николић Рожа | биологија | 5.д, 6.абцд, 7.д, 8.д | 7.д |
|  | Милутиновић Никола | физичко васпитање / изабрани спорт | 5.цд, 6.цд, 7.цд, 8.цд/  5.цд, 6.цд, 7.цд, 8.цд | 5.д |
|  | Рижањи Барна Богларка | физичко васпитање / изабрани спорт | 5.aб,6.аб, 7.абд, 8.цд/  5.аб,6.аб, 7.абд, 8.цд |  |
|  | Оровец Јанош | техничко и информатичко образовање | 5.д, 6.абцд, 7.абцд,8.ацд |  |
|  | Оровец Марта | техничко и информатичко образовање | 5.абц, 6.абц, 7.абц, 8.aбц |  |
|  | Ладањи Жолт | информатика и рачунарство | 5.абц, 6.абц, 7.абц,8.абц, 1 група СЊ 5-7.  1 група СЊ 6-8. |  |
|  | Фекеч Тинде | Католички вјеронаук | 1.абц, 2.абц, 3.абц, 4.абц, 5.абц, 6.абц, 7.абц, 8.абц |  |
|  | Утцаи Роберт | Католички вјеронаук | 1 група Вишњевац 1-4, 1 група Душаново 1-4  1 група 5-8 |  |
|  | Плавшић Ненад | Православни катихизис | 1 група Вишњевац 1-4.  1 група  Б. Душаново  1-4  1 група  5-8. |  |
|  | Форго Ержебет | Продужени боравак | 1 група |  |
|  | Хорват Тинде | Продужени боравак | 1 група |  |

5.4.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Представља анекс школског програма.

**5.4.1. Задужења за чланове стручних актива и тимова**

1. Стручни актив за развојно планирање:
2. Леонов Вереш Адриана– председник
3. Иштван Ервин
4. Шарњаи Моника
5. Рижањи Тинде
6. Вукелић Ангела
7. Сабо Габор
8. Забош Арпад
9. Хатала Хорват Сузана
10. представник Ученичког парламента
11. Стручни актив за развој школског програма:

1. Шарњаи Моника- председник

2. Зелић Едит

3. Бабић Силвиа

1. Стручни тим за инклузивно образовање:
2. Ковачевић Бајрама– председник
3. Ожвар Илдико
4. Фаћол Катарина
5. Анђелић Весна
6. Рац Енике
7. Рожа Магдолна
8. Шарњаи Моника
9. Рижањи Тинде
10. Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања:
11. Рижањи Тинде, психолог-председник тима
12. Шарњаи Моника, педагог
13. Иштван Ервин, ВД директора
14. Шинковић Валерија, секретар
15. Зелић Едит, председник одељенског већа нижих разреда
16. Милутиновић Никола, председник разредног већа 5. разреда
17. Лилиом Ђенђи, председник разредног већа 6. разреда
18. Николић Рожа, председник разредног већа 7. разреда
19. Фаћол Катарина, председник разредног већа 8. разреда
20. Беђик Хомоља Валериа, васпитачица
21. Лукић Ђурђица, представник истурених одељења
22. Рижањи Барна Богларка, наставник физичког васпитања
23. Забош Арпад, представник Школског одбора
24. представник Савета родитеља
25. представник Ученичког парламента
26. Тим за професионалну оријентацију
27. Шарњаи Моника– председник
28. Рижањи Тинде
29. Ковач Габриела
30. Гере Жолт
31. Копас Тамара
32. Фаћол Катарина
33. Комисија Дечјег савеза (виша одељења):
34. Бабић Силвиа – координатор
35. Вираг Илдико– за 5. разред
36. Бакош Арпад - за 6. разред
37. Рижањи Барна Богларка- за 7. разред
38. Копас Тамара- за 8. разред
39. Комисија Дечјег савеза (нижа одељења):
40. Фаркаш Зита - координатор
41. Перц Чила – за 1. разред
42. Витушка Корнелиа - за 2. разред
43. Оровец Јулијана- за 3. разред
44. Зелић Едит - за 4. разред

Тим за самовредновање:

1. Тризња Хелга- председник
2. Рижањи Тинде
3. Шарњаи Моника
4. Вереш Шандор
5. Рижањи Барна Богларка
6. Кукли Чаба
7. Лукић Ђурђица
8. Влашчић Ева
9. представник ученика

**Задужења за остале активности:**

1. Тим за преглед извештаја школе:
2. Чуч Емеше (нижа одељења)
3. Андрић Оливера (нижа одељења)
4. Тризња Хелга (виша одељења)
5. Ковачевић Бајрама (виша одељења)
6. Фаћол Катарина
7. Векоњ Вера (забавиште)
8. Комисија за школски маркетинг:
9. Иштван Ервин– председник
10. Николић Антон
11. Копас Тамара
12. Одбор за безбедност и здравље:
13. Зелић Едит-председник
14. Шинковић Валерија – заменик председника
15. Сабо Ервин
16. Комисија за социјална питања:
17. Фекеч Тинде-председник
18. Келемен Илона
19. Ковач Ева
20. Дудаш Хорват Тинде
21. Фаркаш Зита
22. Комисија за прославе:
23. Седлар Барна Рожа- председник
24. Фаћол Катарина
25. Хатала Хорват Сузана
26. Бакош Арпад
27. Ленђел Андреа
28. Комисија за преглед сведочанства и матичних књига

за виша одељења:

* 1. Гере Жолт - супервизор
  2. Иштван Ервин – за 5.р.
  3. Шинкович Чила– за 6.р.
  4. Ковач Габриела – за 7.р.
  5. Оровец Јанош- за 8.р.

и одељењске старешине

за нижа одељења:

* + 1. Вукелић Ангела - супервизор
    2. Ађански Лидиа – за 1.р.
    3. Ховањец Векоњ Марта– за 2.р.
    4. Рожа Магдолна – за 3.р.
    5. Перц Чила- за 4.р

и одељењске старешине

1. Комисија за утврђивање права на бесплатну ужину

|  |
| --- |
| 1. Биро Едит - председник |
| 2. Оровец Марта |
| 3. Јозић Олга |

1. Тим задужен за праћење интерног стручног усавршавања
2. Оровец Јулијана – председник
3. Ожвар Илдико
4. Ковач Ева
5. Оровец Марта
6. Јозић Олга

Председници разредних већа:

1. разред – Перц Чила

2. разред – Витушка Корнелиа

3. разред – Биро Едит

4. разред – Рожа Магдолна

5. разред – Милутиновић Никола

6. разред – Лилиом Ђенђи

7. разред – Николић Рожа

8. разред – Фаћол Катарина

Председник образовно-васпитног већа: Верт Немет Габриела

Председник актива за нижа одељења: Зелић Едит

Председник актива истурених одељења: Лукић Ђурђица

* 1. **ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

1. квартал траје од 01.09.2016. до 26.10.2016., има 40 наставних дана
2. квартал траје од 27.10.2016. до 23.12.2016, има 41 наставна дана
3. квартал траје од 16.01.2017. до 24.03.2017, има 47 наставних дана.
4. квартал траје од 27.03.2017. до 13.06.2017., има 52 наставних дана.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње четвртак, 1. септембра 2016. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2016. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2017. године и завршава се:

- у уторак 13. јуна 2017. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана

- у уторак, 30. маја 2017. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2016. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2017. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 14. јуна 2017, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

У уторак, 17. јануара 2017. године настава се изводи према распореду часова за петак.

Школским календаром се предвиђају следеће радне суботе:

- 03. септембар 2016., радна субоа- Благослов школских торби, католичка миса

- 18.фебруар 2017., радна субота – прослава Дана школе

- 03. јун 2017., радна субота – организовање акције озелењавања и уређења школе и околине

Подела књижица: -1.полугодиште 30. децембар 2016.

-2. полугодиште 23.јун 2017.

**Табеларни преглед календара за шк. 2016/2017.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Септембар 2016 22** | | | | | | | |
| **Н.Н** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **1** |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | 29 | 30 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октобар 2016 21** | | | | | | | |
| **Н.Н** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **5** |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  | 20 | 21\* | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Новембар 2016 21** | | | | | | | |
| **Н.Н** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **9** |  | 1 | 2 |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8\* | 9 |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  | 10 | 11\*\* | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Децембар 2016 17** | | | | | | | |
| **Н.Н** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **13** |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Јануар 2017 11** | | | | | | | |
| **Н.Н** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **x** |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **17** | 16 | 17 | 18 | 19 |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  | 27\*\* | 28 | 29 |
| 30 | 31 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фебруар 2017 18** | | | | | | | |
| **Н.Н** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **19** |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **20** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **21** | 13 | 14 | 15\*\* | 16\*\* | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Март 2017 23** | | | | | | | |
| **Н.Н** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **23** |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  | 29 | 30 | 31 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Април 2017 17** | | | | | | | |
| **Н.Н** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **27** |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 3 | 4 |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  | 12 | 13 | 14\*\* | 15 | 16 |
| 17\*\* | 18 | 19 | 20 | 21 | 22\* | 23 |
| **30** | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мај 2017 21** | | | | | | | |
| **Н.Н** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **31** | 1\*\* | 2\*\* | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9\* |  |  |  |  |  |
| **32** |  |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 |  |  |  |  |  |
| **33** |  |  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 |  |  |  |  |  |
| **34** |  |  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 |  |  |  |  |  |
| **35** |  |  | 31 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Јун 9** | | | | | | | |
| **Н.Н** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **35** |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 |  |  |  |  |  |
| **36** |  |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 |  |  |  |  |  |
| **37** |  |  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| **8** | 26 | 27 | 28\* | 29 | 30 |  |  |

## СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

У школској 2016/17. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1-8 разреда)

-енглески језик

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5-8 разреда)

-немачки језик

## ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2016/17. ГОДИНИ

Поред обавезних изборних предмета (грађанско васпитање и верска настава у 1-8. разреду, немачког језика у 5-8. разреду и изабраног спорта у 5-8. разреду), Школа је на основу интересовања ученика и материјално техничких услова, понудила ученицима следеће изборне предмете:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. РАЗРЕД | руке у тесту  чувари природе  народна традиција  лепо писање |
| 2. РАЗРЕД | чувари природе  народна традиција |
| 3. РАЗРЕД | чувари природе  народна традиција |
| 4. РАЗРЕД | чувари природе  народна традиција |
| 5. РАЗРЕД | хор и оркестар  свакодневни живот у прошлости  информатика и рачунарство  чувари природе |
| 6. РАЗРЕД | хор и оркестар  свакодневни живот у прошлости  информатика и рачунарство  чувари природе |
| 7. РАЗРЕД | хор и оркестар  свакодневни живот у прошлости  информатика и рачунарство  чувари природе |
| 8. РАЗРЕД | хор и оркестар  свакодневни живот у прошлости  информатика и рачунарство  чувари природе |

**На основу изјашњавања ученика (родитеља), у школској 2016/17. години изводиће се следећи изборни предмети:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. РАЗРЕД | чувари природе\*  народна традиција |
| 2. РАЗРЕД | чувари природе\*  народна традиција |
| 3. РАЗРЕД | чувари природе\*  народна традиција |
| 4. РАЗРЕД | чувари природе\*  народна традиција |
| 5. РАЗРЕД | информатика и рачунарство |
| 6. РАЗРЕД | информатика и рачунарство |
| 7. РАЗРЕД | информатика и рачунарство |
| 8. РАЗРЕД | информатика и рачунарство |

\*у истуреним одељењима Вишњевац и Бачко Душаново

## ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПИУСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

### Нижи разреди

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Обавезни наставни предмет** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** |
|  | Матерњи језик:  Српски језик  Мађарски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
|  | Српски као нематерњи језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 108 |
|  | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
|  | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
|  | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Физичко васпитања | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
|  | **Изборни наставни предмет** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Верска настава / Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Народна традиција | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Чувари природе\* | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Облик образовно-васпитног рада** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** |
|  | Редовна настава | 21-24 | 756-864 | 22-25 | 792-900 | 22-26 | 792-936 | 22-26 | 792-936 |
|  | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Додатни рад | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Остали облици образовно-васпитног рада** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** |
|  | Час одељењске старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Слободне активности | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Фестивал и драма из енглеског језика |  |  |  |  | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Мађарски језик као језик средине - факултативни | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |

\*Издвојена одељења: Вишњевац и Бачко Душаново

Виши разреди

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Обавезни наставни предмет** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** |
|  | Матерњи језик:  Српски језик  Мађарски језик | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
|  | Српски као нематерњи језик | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 2 | 68 |
|  | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
|  | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
|  | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
|  | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
|  | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
|  | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
|  | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
|  | Техничко и информатичко образовање | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
|  | Физичко васпитање | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
|  | **Обавезни изборни наставни предмет** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Верска настава / Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Физичко васпитање – Изабрани спорт | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | **Изборни наставни предмет** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Информатика и рачарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Облик образовно-васпитног рада** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** |
| 1. | Редовна настава | 28-31 | 1008-1116 | 29-32 | 1044-1152 | 31-34 | 1116-1224 | 31-33 | 1054-1122 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Додатни рад | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Остали облици образовно-васпитног рада** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** | **нед. фонд** | **год. фонд** |
|  | Час одељењске старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | Мађарски језик као језик средине - факултативни | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Драмска секција | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | Моделарска секција из техничког образовања | - | - | 1 | 36 | - | - | - | - |
|  | Машинска секција из техничког образовања | - | - | - | - | 1 | 36 | - | - |
|  | Архитектура и грађевинарство из техничког образовања | - | - | - | - | 1 | 36 | - | - |
|  | Одбојка | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Мали фудбал | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Аеробик | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Стони тенис | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ** | | |
| **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Свечано отварање школске године, приредба за пријем првака | 01. септембар | Комисија за прославе, директор, учитељи |
| Промовисање програма и плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања | 1.полугодиште | Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| Благослов школских торби | 03. септембар | Католички вјероучитељ |
| Обележавање дечје недеље | од 03.до 07.октобра | Чланови дечјег савеза, ученички парламент |
| Јесењи крос | 07. октобар | Стручни актив за физичко васпитање |
| Сећање на родољубе Арад | 6.октобар | наставници историје  комисија за прославе |
| Отворени час историје поводом Дана ослобођења села од фашистичке окупације | 12. октобар | наставници историје |
| Дан просветних радника | 08.новемабр | Комисија за прославе |
| Обележавање светског Дана детета | новембар | Дечји савез, Ученички парламент, одељењске старешине |
| Обележавање Дана толеранције | новембар | Дечји савез, Ученички парламент |
| Микулаш у забавишту и у нижим одељењима | 06.децембар | Васпитачи, учитељи |
| Хуманитарна акција-прикупљање слаткиша поводом Божићних празника | децембар | Ученички парламент |
| Прослава Божићних празника | 23. децембар | Комисија за прославе, директор, католички свећеник |
| Сећања на жртве холокауста | 27. јануар | наставници историје  комисија за прославе |
| Свечаност поводом Светог Саве | 27. јануар | Стручни актив српског језика |
| Школска такмичења | јануар | Стручна већа |
| Прослава Дана школе | 18.фебруар | Комисија за прославе, директор |
| Школска такмичења | фебруар | Стручна већа |
| Школска такмичења | март | Стручна већа |
| Дан планете Земље | 22. април | Стручни актив за биологију |
| Дан изазова | 25. мај | Стручни актив за физичко васпитање |
| Завршна свечаност за осмаке | 09. јун | Одељењско веће 7. разреда |
| Свечаност поводом завршетка школске године | 13. јун | Комисија за прославе, директор |

**Значајне планиране активности у школи**

Ученици полажу завршни испит из три теста: матерњи језик, математика и комбиновани тест из следећих предмета: биологија, географија, истортија, физика и хемија. У циљу постизања што бољег квалитета рада, односно бољих постигнућа ученика, припрема ученика ће се реализовати по следећем плану:

-припремна настава је планирана да се одржава током читаве школске годие, а минимум који ће се реализовати:

-наставници из матерњег језика и математике планирају на годишњем нивоу 36 часова при чему ће те часове одржати по предвиђеном плану (а 10 часова десет дана пре полагања завршног испита).

-наставници горе наведених предмета планирају 10 часова припремне наставе, од којих ће се 8 часова одржати током другог полугодишта а 2 часа десет дана пре полагања завршног испита.

**Такмичења**: такмичење је ваннаставна активност ученика која се организује у циљу вредновања и рангирања знања, умења, вештина и способности ученика из одређених предмета.

Смотра је ваннаставна активност која се организује у циљу представљања, односно вредновања и рангирања способности, умења, вештина ученика из одређених предмета или активности.

Циљ такмичења и смотри је афирмација образовно-васпитног рада, постигнућа ученика и подизање квалитета образовања.

Задаци такмичења су:

-вредновање нивоа стечених зања, умења, вештина, слободности ученика

-рангирање нивоа постигнућа ученика

Задаци смотре су:

-јавно представљање способности, сколности, умења, знања и вештина ученика

-вредновање и рангирање нивоа постигнућа ученика

Школа најпре организује такмичење и смотре на школском нивоу (из матерњег језика, математике и осталих наставних предмета, као и у рецитовању, спортским активностима) а затим учествује на следећим нивоима: општинском, окружном (градском)/међуокружном (регионалном), републичком (државном) и међународном нивоу.

Садржај такмичења и смотри примерен је узратсу ученика и заснива се наставном плану из програму одређених предмета.

**Значајне културне активности и акције које школа реализује**: сећање на родољубе Арад, прослава Божићних празника кроз осврт на народне традиције и различитости културе, прослава Светог Саве, Сећање на жртве холокауста, Дан школе 17. фебруар, 15. март., хуманитарне акције.

**5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Распоред часова се месечно, представља део годишњег плана рада и чини његов анекс.

**5.7. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**

Претежна делатност школе је:

- 85.20 основно образовање.

**-** основно специјално образовање(делатност је без шифре у Уредби о квалификацији делатности)

Школа обавља и следеће делатности:

- 85.10 предшколско образовање

- 85.59 остало образовање

уписано у судски регистар Привредног суда у Суботици, број регистарског улошка 5-100, број решења Фи 156/10.

Решење о утврђивању услова за обављање васпитно-образовне делатности основног васпитања и образовања, предшколско образовање, специјално образовање и образовање и васпитање и основно образовање одраслих

Секретаријата за друштвене делатности скупштине општине Суботице број:02-61-15/1 од 03.05.1979.

**6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

**6.1.1. Програм наставничког већа**

Наставничко веће чине сви наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор школе. План рада за 2016/2017. школску годину приказан је у табели, планирано је 11 састанака:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализацијее*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| С  Е  П  Т  Е  М  Б  А  Р | -разматрање и усвајање извештаја о раду школе за претходну школску годину  - разматрање и усвајање годишњег плана рада установе за 2016/2017. школску годину  -усвајање анекса школског програма  -упозавање чланова Наставничког већа са програмом заштите деце/ученика од насиља  -Предлог коришћења школских просторија | Дискусија и договор  Дискусија и договор  Дискусија и договор  Презентација  Договор, усвајање | Директор, ПП служба, чланови већа  Директор, ПП служба, чланови већа  чланови већа  Тим за заштиту деце/ученика од насиља  чланови већа |
| О  К  Т  О  Б  А  Р | -упознавање чланова Наставничког већа са потребом идентификације ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка као и израда ИОП-а  Анализа успеха ученика на завршном испиту током година | -анализа  договор  Презентација | Директор, СТИО (стручни тим инклузивног образовања)  Подтим ШРП |
| Н  О  В  Е  М  Б  А  Р | -разматрање успеха и владања ученика на крају 1. квартала периода  -идентификација ученика за допунску и додатну наставу  -извештавање о примени Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (укупан број, врсте, облик и учесталост, као и бр. позитивно решених насилних ситуација) | Анализа, дискусија, договор  Договор  Извештај | Директор, председници разредних већа, ПП служба  Пред.стручних већа, одељењске старешине, ПП служба  Тим за заштиту деце/ученика од насиља |
| Д  Е  Ц  Е  М  Б  А  Р | -резултати рада на крају 1. полугодишта  -анализа дисиплинске одговорноати ученика и предлог мера  -анализа рада и успеха ученика на крају 1. полугодишта, дисциплина ученика, процена постигнућа код првака, анализа постигнућа ученика са ИОП  -извештај о педагошко-инструктивном раду | Ивештај  анализа, договор  Анализа, дискусија, договор  анализа | чланови већа, тимова  чланови већа  Директор, председници разредних већа, ПП служба  Директор, стручни сарадници |
| Ј  А  Н  У  А  Р | -анализа рада стручних и разредних већа  -праћење примене ШРП  -вредновање рада школе-шта смо до сада урадили  - припреме за прославу Светог Саве  -припрема за прославу Дана школе | дискусија  Дискусија  Извештавање  Договор  договор | Председници стручних и разредних већа  Чланови Тима  Тим за самовредновање  Тим за културне и друштвне дел.  Директор, Тим за културне и |
| М  А  Р  Т | -аналитички преглед рада стручних органа и стручних сарадника  -упознавање са резултатима истраживања о безбедности ученика | анализа, дискусија  презентација,  анализа | председници струч.органа,ПП служба  Тим за заштиту деце/ученика од насиља |
| А  П  Р  И  Л | - разматрање успеха и владања ученика на крају 3. квартала  -извештавање о примени Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (укупан број, врсте, облик и учесталост, као и бр. позитивно решених насилних ситуација)  -учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати | анализа, дискусија, договор  извештај  анализа | Директор, председници разредних већа, ПП служба  Тим за заштиту деце/ученика од насиља  председници стручних актива, предметни наст. |
| М  А  Ј | -организовање припрема ученика осмих разреда за полагање завршног испита, формирање комисија за полагање поправних испита  -доношење одлука о додели награда, похвала, посебних и Вукових диплома, других признања као и избор ученика и спортисте генерације  -анализа успеха и владања ученика 8. разреда | договор  договор уз примену правилника  анализа | директор, предметни наставници, председници већа  директор, разредно веће 8. разреда  разредно веће 8. разреда |
|  |  |  |  |
| Ј  У  Н | -стручно усавршавање наставника и стручних сарадника  - реализација програмских задатака, успеха и дисциплина ученика на крају другог полугодишта  -припрема за израду ГПРУ за школску 2017/2018.  -доношење одлука о похвалама и наградама ученика од 1. до 7. разреда  -извештај о самовредновању и акциони план  - упознавање са школским календаром за шк. 2017/2018.г.  -предлог програма екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину  -извештаји стручних актива и већа о свом раду и резултатима  -испраћај осмака  - разматрање успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта  -извештавање о примени Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (укупан број, врсте, облик и учесталост, као и бр. позитивно решених насилних ситуација  -извештај о педагошко-инструктивном раду | Извештаји, анализа  Анализа  Анализа и подела задужења  Дискусија, договор  Извештај  Анализа  Дискусија, договор  извештај  извештај  анализа  Извештај  анализа | Председници стручних већа, ПП служба  ПП служба  Директор, ПП служба  Директор, председници разредних већа, одељ.старешине  Тим за самовредновање  Учитељица Вукелић Ангела  представници разредних већа  представници актива и већа  преставници разредног већа 7. и 8. разреда  Директор, председници разредних већа, ПП служба  Тим за заштиту деце/ученика од насиља  Директор, стручни сарадници |
| А  В  Г  У  С  Т | -извештавање о анализи евиденција  -извештај о школском развојном планирању  -усвајање распореда часова припремне наставе, задужења наставника  -распоред полагања поправних испита и именовање испитних комисија  -успех ученика на поправним испитима  -организација почетка школске године: формирање одељења, додела одељењских старешинстава 5. разреда  -доношење одлуке о подели предмета и одељења и остала задужења  -усвајање распореда часова и распореда смена за шк. 2017/2018. г.  - усвајање плана рада наставничког већа за шк. 2017/2018.г.  -резултати ученика на крају школске године | извештај, договор  извештај  Договор  Договор  Анализа  Дискусија, договор  Договор  Договор  Дискусија, договор  Анализа | педагог, тим за преглед  председник тима  Директор  Председници стручних већа  Одељењске старешине  Директор  Директор, председници стручних већа  директор  Директор, чланови Наставничког већа  ПП служба |
| Праћење реализације програма Наставничког већа вршиће се помоћу извештаја, односно записника, разговором, непосредним увидом и инспекцијским прегледом.  Носиоци праћења су:директор, Школски одбор, надзорници и просветна инспекција. | | | |

* + 1. **6.1.2 Програми одељењских већа**

**1.разред**

Чланови већа:

1. Анђал Магдолна
2. Перц Чила
3. Пољаковиђ Нађ Ерика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар | -израда планова  -анализа Закона  -формирање од.већа | Договор  анализа, дискусија | чланови |
| Октобар | -резултати успеха учења | Договор  анализа, дискусија | чланови |
| Децембар | -резултати успеха учења | Анализа, дискусија | чланови |
| Април | -резултати успеха учења | Анализа, дискусија | чланови |
| Јун | -извештај са семинара  -резултати успеха учења | Договор  анализа, дискусија | чланови |
| У току целе  године | -насиље усмерено на дете  -припреме за празнике  -припреме за такмичења  -анализа сарадње и успеха | Договор  анализа, дискусија | чланови |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | |

**2.разред**

Чланови већа:

1. Витушка Корнелија
2. Ађански Лидиа
3. Берењи Каталин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/ теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар | -израда планова | Договор | чланови |
| Октобар | -припрема за родитељски састанак  -Дечја недеља  -резултати успеха учења | Договор  Договор  Анализа | чланови |
| Новембар | -укључивање у рад ЗОО Палић | Договор | чланови |
| Децембар | -припрема за родитељаки састанак  -Зимски празнични венац  -успех ученика | Неговање традиција | чланови |
| Март | -успех ученика  -припрема за родитељски састанак | анализа  договор | чланови |
| Април | -резултати успеха учења | Анализа, дискусија | чланови |
| Мај | -излет, шетња | договор | чланови |
| Јун | -израда планова  -резултати успеха учења  -припрема за родитељаки састанак | Договор  Анализа, дискусија  Договор | чланови |
| У току целе године | -насиље усмерено на дете  -припреме ученика за школу | Договор, анализа, дискусија  Договор | чланови  чланови |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | |

**3.разред**

Чланови већа:

1. Оровец Јулијана
2. Биро Едит
3. Ховањец Векоњ Марта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар | -формирање разредног већа  -израда плановa  -разно | Анализа, дискусија  Договор | чланови |
| Октобар | -резултати успеха учења  -дечја недеља  -разно | Анализа, дискусија  Договор | чланови |
| Децембар | -резултати успеха учења  -владање ученика  -разно | Анализа, дискусија Договор | чланови |
| Март | -резултати успеха учења  -уџбеници  -разно | Анализа, дискусија Договор | чланови |
| Јун  . | -резултати успеха  учења  -израда планова | Договор  Анализа,  дискусија  стручног већа и носиоци праћења: увидом у  педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | чланови |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у  педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | |
|  | | | |

**4.разред**

Чланови већа:

1. Зелић Едит
2. Рожа Магдолна
3. Вукелић Ангела

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар | -израда планова    -анализа закона  -формирање одељењског већа | Договор  Извештавање  Анализа, дискусија | чланови |
| Октобар | -резултати успеха учења  --разно | Анализа, дискусија | чланови |
| Децембар | -резултати успеха учења  --разно | Анализа, дискусија | чланови |
| Април | -резултати успеха учења | Анализа,  дискусија  Договор | чланови |
| Јун | -резултати успеха учења  -извештај са семинара | Анализа, дискусија  Договор  Анализа, дискусија | чланови |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | |

**5.разред**

Чланови већа:

1. Вираг Илдико
2. Сабо Габор
3. Ленђел Андреа
4. Милутиновић Никола

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар | -формирање разреденог већа  -израда планова  -разно | Договор  Анализа, дискусија | чланови |
| Октобар | -резултати успеха учења  -владање ученика  -разно | Анализа, дискусија  Договор | чланови |
| Децембар | -резултати успеха учења  -владање ученика  -разно | Анализа, дискусија | чланови |
| Март | -резултати успеха учења  -владање ученика  -излети  -уџбеници  -разно | Анализа, дискусија | чланови |
| Јун | -резултати успеха учења  -владање ученика | Договор  Анализа, дискусија | чланови |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | |

**6.разред**

Чланови већа:

1. Бабић Силвиа
2. Седлар Барна Рожа
3. Лилион Ђенђи
4. Бакош Арпад

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар | -формирање разреденог већа  -израда планова | Договор  Анализа, дискусија | чланови |
| Октобар | -резултати успеха учења  -владање ученика  -разно | Анализа, дискусија  Договор | чланови |
| Децембар | -резултати успеха учења  -владање ученика  -разно | Анализа, дискусија | чланови |
| Април | -резултати успеха учења  -владање ученика  -излети  -уџбеници  -разно | Анализа, дискусија | чланови |
| Јун | -резултати успеха учења  -владање ученика  -разно | Договор  Анализа, дискусија | чланови |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | |

**7.разред**

Чланови већа:

1. Ожвар Илдико
2. Шинкович Чила
3. Леонов Вереш Адриана
4. Николић Рожа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар | -формирање разреденог већа  -социјално стање, тешкоће у у чењу код ученика  -промене наставних планова  -излети  -актуелне теме | Договор  Анализа, дискусија | чланови |
| Октобар | -резултати успеха учења  -актуелне теме | Анализа, дискусија  Договор | чланови |
| Децембар | -резултати успеха учења  -планови за распуст  -припреме за прославу мале матуре | Анализа, дискусија | чланови |
| Март | -резултати успеха учења  -владање ученика  -излети  -уџбеници  -актуелни проблемии потешкоће | Анализа, дискусија  договор | чланови |
| Јун | -резултати успеха учења  -владање ученика  -уџбеници  -планирање излета за наредну школску годину  -вредновање рада Наставничког већа | Договор  Анализа, дискусија | чланови |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | |

**8.разред**

Чланови већа:

1. Габриела Ковач
2. Копас Тамара
3. Жолт Гере
4. Катарина Фаћол

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар | -формирање разреденог већа  -промене у наставним плановима  -превенција ризичног понашања  -актуелне теме | Договор  дискусија Анализа, | чланови |
| Октобар | -резултати успеха учења  -владање ученика  -разно | Анализа, дискусија  Договор | чланови |
| Децембар | -резултати успеха учења  -владање ученика  -разно | Анализа, дискусија | чланови |
| Март | -резултати успеха учења  -владање ученика  -излети  -уџбеници  -разно | Анализа, дискусија | чланови |
| Јун | -резултати успеха учења  -владање ученика  -разно | Договор  Анализа, дискусија | чланови |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | |

**Програми одељењских већа Комбинованих одељења Б.Дишаново и Вишњевац**

**1.2.3.4.разред**

Чланови већа:

1. Лукић Ђурђица-председник
2. Јозић Олга
3. Андрић Оливера
4. Анђелић Весна

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар | -израда планова  -анализа Закона  -формирање од.већа | Договор  Анализа, дискусија | чланови |
| Октобар | -резултати успеха учења  -дечија недеља | Анализа, дискусија  Договор | чланови |
| Децембар | -резултати успеха учења  -организација школске славе | Анализа, дискусија | чланови |
| Април | -резултаи успеха ученика | Анализа, дискусија | чланови |
| Јун | -израда планова  -резултати успеха учењa | Договор  Анализа, дискусија  Договор | чланови |
| У току целе године | -насиље усмерено на дете  -припреме за празнике у школи  -припреме за такмичења  -анализа сарадње и успеха | Договор, анализа, дискусија            Договор            Договор            Договор | чланови |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: увидом у педагошку документацију, а носиоци праћења су ПП служба и директор. | | | |

Планови и програми стручних већа природних и друштвених наука, као и планови и програми стручних актива чине део годишњег плана и представљају његов анекс.

**ПЛАН РАДА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА 2016/2017.**

Васпитно – образовно веће планира 4 састанка током године, а заседа и више пута по потреби.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | **Активности** | **Носиоци Активности** | **Временска Динамика** | **Напомена** |
| 1. | Израда годишњих и месечних програма | Чланови | Септембар |  |
| 2. | Израда технике праћења и документовање развоја детета | Чланови | Током школске године | Израда технике праћења и документовање развоја детета |
| 3. | Процена потреба за додатном подршком (ИПП) | Чланови | до новембра |  |
| 4. | Избор стручне теме за превенцију:  деслексије, дисграфије и дискалкулије | Чланови | Септембар  Октобар |  |
| 5. | Имплементација искуства и материјала са стручних усавршавања – различите развојне игре | Чланови | Током школске године |  |
| 6. | Планирање и реализација програма сарадње са родитељима – родитељски састанци, отворени дани, радионице, приредбе | Чланови | Током школске године |  |
| 7. | Планирање једнодневних излета | Зооврт, васпитачи | Јесен, пролеће |  |
| 8. | Планирање и реализација програма заштите животне средине | Чланови | Током школске године |  |
| 9. | Осврт на значајне датуме – међународни дани | Чланови | Током школске године |  |
| 10. | Планирање и реализација сарадње са школом – различите активности, програми, процене | Школска стручна служба  Васпитачи, учитељи | Током школске године |  |
| 11. | Планирање и релизација сарадње са здавственом установом | Васпитачи, патронажа, педиатар, зубар | Током школске године |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | Планирање и реализација сарадње са Месном заједницом – учешће на манифестацијама | Организатор МЗ,црква – свећеник, одабрани васпитачи | Божићна и Новогодишња приредба, Дан села |  |
| 13. | Планирање и реализација стручног усавршавања | Чланови | Током школске године | по могућности |
| 14. | Вођење евиденције о свом раду | Записничар, председник | Током школске године |  |
| 15. | Анализа рада - еваулација | Чланови | Након реализовања планираних активности |  |
| 16. | Извештај о раду педагошког већа | Председник | Јун |  |
| 17. | Израда новог плана већа за нову васпитно – образовну годину | Чланови актива | Август |  |

Чланови васпитно-образовног већа:

1. Верт Немет Габриела-председник
2. Хатала Хорват Сузана
3. Беђик Хомоља Валериа
4. Ковач Ева
5. Киш Корнелиа
6. Векоњ Вера
7. **Програм рада стручних актива**

**Актив за развој школског програма**

Чланови актива су:

1. Шарњаи Моника –председник
2. Зелић Едит
3. Бабић Сивиа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Актшности/***  ***теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| септембар | -Сарадња чланова при изради школског програма – измене и допуне у складу са Законом и Правилницима  -увид у израђене школске програме  -договор о начину праћења реализације школског програма (увид у педагошку документацију, у записнике стручних већа, анализу посећених часова) | Дискусија  Извештај | чланови |
| октобар | Увид у извештај Школске управе о прегледаним школским програмима и могућим корекцијама | По достављеном извештају | чланови  директор |
| јануар | Праћење реализације школског програма на крају 1. полугодишта | Анализа  извештај | чланови |
| јун | -Праћење реализације школског програма на крају 2. полугодишта  -праћење измена и допуна наставних планова и програма | Анализа  Извештај  Дискусија  договор | чланови |
| Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: на састанцима стручног актива за развој школског програма, пратиће се степен остварености програма месечно и о томе водити записник. Носиоци праћења су председник актива и остали чланови. | | | |

**6.1.4. Актив за развојно планирање**

Чланови актива су:

1. Леонов Вереш Адриана– председник
2. Иштван Ервин
3. Шарњаи Моника
4. Рижањи Тинде
5. Вукелић Ангела
6. Сабо Габор
7. Забош Арпад
8. Хатала Хорват Сузана
9. представник Ученичког парламента

Тим за Развојни план школе је израдио акциони план мера унапређења који се спроводи током школске године, израђен на основу резултата самовреновања школе, анализе анкете сарадње са породицом (родитељем) и предлозима стручних актива.

Акциони план за школску 2016/2017. годину, ради унапређења рада школе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| Побољшање успеха ученика на завршном испиту из математике и на комбинованом тесту | Предметни наставници, одељењске старешине 8.разреда, стручни сарадници | 2.полугодиште | Припрема ученика, мотивација и подршка | Резултати у односу на предходну шк. годину |
| Превенција насиља кроз сарадњу ученика, наставника и родитеља | Тим за заштиту ученика од насиља | У току шк. године | Укључивање ученика и родитеља у рад Тима за заштиту од насиља | Процена присутности ученика и родитеља на састанцима |
| Укључивање школе у националне и међунационалне пројекте | директор | У току шк. године | Праћење конкурса и писање пројеката | Резултати конкурса |
| Увођење нових метода наставе учења и оцењивања ученика | Предметни наставници | Од 2. до 4. квартала | Угледни часови | Посета и анализа часова |
| Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора | Тим за СУ | У току шк. године | Припрема плана, реализација по могућностима и праћење остварености | Извештај о реализацији стручног усавршавања |
| Развијање међусобне сарадње и поштовања међу наставницима | Сви запослени у школи | У току шк. године | Стварање атмосере међусобне сарадње у школи и неформалног дружења ван наставе | Посматрање наставног часа/активности и током одмора, интервјуисање наставника, стручних сарадника и директора |
| Ослобађање простора од препрека | директор | У зависности од финансијских могућности | Планирати изградњу рампе и реализовати по потреби, у складу са просторним могућностима школе | Процена остварености задатка увидом |

Стручни тим за развој школско развојно планирање ће израдити нови план развоја школе на период од 01.09.2016. до 01.09.2020.**6.1.5. Програм рада педагошког колегијума**

Чланови педагошког колегијума су:

1. Иштван Ервин, ВД директор
2. Копас Тамара
3. Ладањи Жолт
4. Рижањи Тинде
5. Леонов Вереш Адриана
6. Сабо Габор
7. Вереш Шандор
8. Гере Жолт
9. Оровец Јанош
10. Ленђел Андреа
11. Ковачевић Бајрама
12. Шинковић Чила
13. Седлар Барна Рожа
14. Дер Андраш
15. Милутиновић Никола
16. Перц Чила
17. Витушка Корнелиа
18. Биро Едит
19. Рожа Магдола
20. Лукић Ђурђица
21. Верт Немет Габриела

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализац.ије*** | ***Носиоци реализације*** |
| септембар | -разматрање задатака око превенције насиља и повећане хигијене ученика  -доношење Програма рада педагошког колегијума  -договор око израде Годишњег плана рада установе  -планирање и организација образовно-васпитног рада и осталих ваннаставних активности  -разматрање задатака ради унапређења образовно васпитног рада  -усвајање ИОП-а по предлозима | Договор | чланови |
| октобар/  новембар | -изарада плана стручног усавршавања по предлозима стручних актива  -анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. квартала  -усвајање ИОП-а по предлозима  -анализа реализације наставног плана и програма | Анализа, договор | чланови |
| децембар/  јануар | -анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугод.  -усвајање ИОП-а по предлозима  -анализа реализације наставног плана и програма | Анализа, договор | чланови |
| фебруар/  март | -организација такмичења  -анализа рада стручних органа, актива  -усвајање ИОП-а по предлозима | Анализа, договор | чланови |
| април/мај | -анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. квартала  -припреме и задужења око завршног испита  -припреме за израду извештаја рада школе | Анализа, договор | чланови |
| јун | -разматрање акционог плана самовредновања  -разматарње остварености активности школског развојног планирања  -анализа реализације наставног плана и програма  -анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугод.  -евалуација стручног усавршавања | Анализа, договор | чланови |
| август | -разматрање задатака око превенције насиља  -доношење Програма рада педагошког колегијума  -договор око израде Годишњег плана рада установе  -планирање и организација образовно-васпитног рада и осталих ваннаставних активности  -разматрање задатака ради унапређења образовно васпитног рада  -усвајање ИОП-а по предлозима | Договор | чланови |
| Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума и носиоци праћења:  Рад педагошког колегијума ће се пратити увидом у записнике,извештаје, кроз разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед, а носиоци праћења су:директор, председници већа и просветна инспекција. | | | |

**6.1.6. Програм рада стручних сарадника школе**

**Програм рада психолога**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА**  **ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ** | | | | |
| **ОБЛАСТИ РАДА** | | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗИЈЕ** | |
| **НЕПОСРЕДАН РАД** | | | | |
| **1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНО-ВАЊЕ ОБРАЗОВ-НО – ВАСПИТ-НОГ, ОДНОСНО ВАСПИТ-НО – ОБРАЗОВ-НОГ РАДА** | 1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика, 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, 4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката 5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, 6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником, 7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа. | | | током године  током године  током године  током године  јун-септембар  током године  током године |
| **2. РАД СА НАСТАВНИЦИМА, ОДНОСНО**  **УЧИТЕЉИМА, ВАСПИТАЧИМА** | 1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце 2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце, 3. Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности) 4. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу, 5. Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, 6. Упознавање васпитача, односно наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење | | | током године  током године  током године  током године  током године  током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Саветовање васпитача, односно наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, 2. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа, 3. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, 4. Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 5. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, 6. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, 7. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, 8. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, 9. Саветодавни рад са васпитачима, односно наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса, 10. Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима,   17. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, Пружање подршке васпитачима, односно наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.  18. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања | током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. РАД СА УЧЕНИЦИМА, ОДНОСНО ДЕЦОМ** | 1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације 2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу, 3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, 4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. Учешће у структуирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда. 5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, 6. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, 7. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, 8. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, 9. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима, 10. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, 11. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) 12. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, 13. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, 14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, 15. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. | током године  током године  током године  април-мај  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године |
| **4. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА** | 1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, 2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, 3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, 5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану, 6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, 7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), 8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету 9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. | током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године |
| **5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА** | 1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, 4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе, 5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника, 7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, 8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по ИОП-у. | током године  током године  током године  током године  током године  током године, по потреби  током године  током године, по потреби |
| **6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | 1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција) 2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, 3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума | током године  током године  током године |
| **7. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, 3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, 4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | током године  током године  током године  током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСРЕДАН РАД** | | |
| **8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | 1. Учествовање у припреми развојног плана установе, односно школског програма, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике 2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе, 3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи 4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма, 5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији 6. Учествовање у избору дидактичког материјала - уџбеника у школи, 7. Припремање плана посете психолога васпитно- образовним активностима у васпитне групе, односно часовима у школи, 8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога 9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. | током године  август-септембар  током године  током године  током године  септембар  током године  септембар |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | 1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др, 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, 5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | током године  током године  током године  током године  током године |

Психолог: Тинде Рижањи

**Програм рада педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГАЗА**  **ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ** | | |
| **ОБЛАСТИ РАДА** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗ.** |
| **НЕПОСРЕДАН РАД** | | |
| **1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ,**  **ОДНОСНО**  **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** | 1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика, 2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника, 7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитнo-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, 8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), 9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, 10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, 12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. | током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  јун – септембар  током године  током године  током године  током године  током године  током године |
| **2.** **РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА** | 1. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада, 2. Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине), 3. Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе, 4. Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе), 5. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца, 6. Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала, 7. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, 8. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, 9. Мотивисање васпитача, односно наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, 10. Анализирање реализације праћених активности у предшколској установи, часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, 11. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника, 12. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, 13. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), 14. Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 15. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 16. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, 17. Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, 18. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, 19. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, 20. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, 21. Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, 22. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, 23. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације. | током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  август-септембарт Током године |
| **3. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА** | 1. Испитивање детета уписаног у основну школу, 2. Праћење дечјег развоја и напредовања, 3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), 4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, 5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, 6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, 7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, 8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, 9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, 10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, 11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, 12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота, 13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, 14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. | април-мај  током године  током године  током године  током године  током године  током године  април-јун  током године  током године  током године  током године  током године  током године |
| **4. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИ-МА** | 1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези сa организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, 2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, 3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, 7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. | током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИ-ЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕН-ТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА** | 1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 4. Сарадња са дирекотром и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, 6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. | током године  током године  јун – октобар  август-септембар  током године  током године  током године  током године |
| **6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | 1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада, 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | током године  током године  током године |
| **7. САРАДЊА СА НАДЛЕЖ-НИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, 5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, 7. Сарадња са националном службом за запошљавање. | током године  током године  током године  током године  током  током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСРЕДАН РАД** | | |
| **8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ** | 1. Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе, 2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), 3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, 4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, 5. Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце, 6. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, 7. Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма предшколске установе, 8. Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима, 9. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, 10. Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача 11. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама, 12. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, 13. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, 14. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, 15. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, 16. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, 17. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, 18. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. | август-септембар  август-септембар  током године  током године  током године  током године  током године  током године  август-септембар  током године  током године  током године  током године  током године  август-септембар  током године  абгуст-септембар |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТА-ЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВА-ЊЕ** | 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | током године  током године  током године  током године |

Шарњаи Моника, педагог

**Програм рада библиотекара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **ДЕЛАТНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИ.** |
| **I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВ-НО – ВАСПИТ-НОГ РАД** | \* Израђивање годишњег, месечних и оперативних плановa  \* Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци  \* Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада. | септембар/  током године |
| **II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА** | \* Учешће у изради годишњег плана рада  \* Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,  \* Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),  \* Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,  \* Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. | септембар/ током године |
| **III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | \* Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада,  \* Сарадња са наставницима з припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,  \* Организовање наставних часова из поједних предмета у школској библиотеци,  \* Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко – сарадничко дела школске библиотеке,  \* Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,  \* Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с поједним издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено поједних књига и часописа. | током године |
| **IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА** | \* Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитх извора сазнања и свих информација з настави и ван ње,  \* Систематси обучава ученике за употребу информациониг библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,  \* Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на текцту и другим материјалима,  \* Пружа помоћ ученицима у припреми и обради теме,  \* Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,  \* Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,  \* Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотеку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама ( часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; шитање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прошитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),  \* Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,  \* Ради са ученицима у читаоноци, у радионицима за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго). | током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА** | \* Учешће ха родитељским састаницима ради давања информација о читаличким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читаличких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,  \* Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читаличких навика ученика | током године |
| **VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА** | \* Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне грађе, те целокупном оранизацијом рада школске библиотеке,  \* Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе,  \* Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однод ученика приликом коришћења извора,  \* Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица;за оранизовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,  \* Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,  \* Припремање и организовање културних активности школе ( књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси,  обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету:“Месец књиге“, „Сцетски дан књиге“, „дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, „Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.)  \*Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе. | у током године |
| **VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | \* Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,  \* Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,  \* Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средства за обнову књижног фонда. | у током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | \* Сарадња са другим шлокама, школском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,  \* Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,  \* Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско – издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),  \* Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Пепублици Србији. | у током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IX.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАБАЊЕ** | \* Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,  \* Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,  \* Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,  Стручно усавршавање – учешће на семинарима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари | у током године |

Оравец Валериа, библиотекар

**6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**

**6.2.1.Програм рада директора школе**

**ВД директора школе: Иштван Ервин**

Најважније области рада директора су:

1. Послови организације образовно-васпитног рада
2. Инструктивно-педагошки рад
3. Усмеравање и усклађивање рада стручних органа
4. Рад са стручним сарадницима, ученицима и родитељима
5. Рад на праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада
6. Финансијско-материјални услови
7. Аналитички извештајни послови
   1. Организација образоено-еаспитног рада У овој области директор школе ће се бавити:

* Планирањем и програмирањем рада на свим нивоима,
* Организовањем свих видова васпитно-образовног рада и вођења педагошке документациј е у школи,
* Организацијом рада постојећих служби у школи у циљу стварања што бољих услова за реализацију програма школе,
* Организацијом сарадње са друштвеном средином,
* Организовањем материјално-финансијског пословања
  1. ***Инструктивно-педагошки рад***

Директор ће организовати, усмеравати реализовати и помагати при планирању и програмирању целокупног васпитно-образовног рада, припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посветиће приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом и психологом. Пружаће стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

* 1. ***Усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе***

У овим активностима директор ће од почетка учествовати у усмеравању и усклађивању свих планова. У току школске године усмераваће рад стручних органа школе да би се програм што рационалније и доследније реализовао. У случају потребе предлагаће измене и допуне које омогућавају успешнију реализацију васпитно-образовног рада.

* 1. ***Рад са стручним сарадницима***

У сарадњи са педагогом и психологом израђиваће оперативни план рада школе, по месецима. У току месеца посебно ће пратити свакодневну реализацију распореда часова и других планова. Присуствоваће свим седницама стручних органа школе, уколико не буде службено спречен.

* 1. ***Рад на праћењу и унапређивању васпитно-образовног рада***

Увид у реализацију оствариће прегледом педагошке документације према потреби. Сталним праћењем програма и њиховом применом као и спровођењем одлука надзорних и других стручних органа, обезбеђиваће се законитост у раду школе.

* 1. ***Материјално-финансијски услови***

У овој области директор ће остварити контакте са Министарством просвете-Школском управом у Суботици и Градском управом-Одељењем за друштвене делатности, ради склапања уговора о финансирању програма школе. Учествоваће у планирању и расподели остварених средстава као и у контроли њихове потрошње. Оствариваће увид у финансијско пословање школе и стварати услове за рационално и сврсисходно трошење расположивих средстава и домаћински однос према објектима и инвентару.

7**) *Аналитички и извештајни послови***

У сарадњи са педагошко-психолошком службом радиће се на анализи кварталних и годишњих извештаја. Учешће у изради анализе рада школе као и годишњег извештаја о своме раду и раду школе као и израда осталих извештаја на захтев Министарства просвете, Општине и Града. Учествоваће у планирању набавке наставних средстава и коришћење истих.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА за школску 2016/2017. годину** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације/**  **сарадници** |
| Септембар | - Издавање уговора о раду, решења о статусу и месечној заради, решења о 40-то часовној радној недељи.  - Реферисање школском одбору о кадровским променама у колективу и о коначним резултатима ученика на крају школске године  - Организација формирања Савета родитеља  - Рад са Наставничким већем, упознавање са новим члановима колектива и законским одредбама  - Разрада начина рада са наставницима, који почињу са радом  - Присуство на састанцима разредних већа  - Успостављање система обрачуна личног дохотка – ценус  - Доношење плана рада за школску 2016/2017. годину и анализа остварења годишњег плана за школску 2015/2016. годину  - Извршавање прегледа планова рада наставника | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Секретар школе  Педагог  Одељењске старешине  Разредне старешине  Обрачунска служба  Психолог  Цео колектив |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Октобар | - Учешће у организацији Дечје недеље  - Обезбеђење диплома и поклона за Јесењи крос и разна такмичења  - Обилазак наставника првих разреда  - Акција на сређивању школског дворишта и околине школе  - Организовање акција о безбедном учешћу деце у саобраћају  - Акција озелењавања површина  - Одржати седницу Наставничког већа и анализа успеха на крају првог квартала | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Секретар  Дечји савез  Спонзори  Комисија за прославе  Проф. Историје  Педагог  Разредне старешине  МУП-одељење саобраћајне полиције  Комвал-виши разреди |
| Новембар | - Проучити проблеме појединих предмета, који су се појавили од почетка школске године  - Контролисати и помоћи реализацију плана рада и сарадње школе са средином у којој она делује  - Одржати састанак Наставничког већа на тему дисциплинских проблема | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Наставници  Педагог  Психолог  Разредне старешине |
| Децембар | - Одржати седницу Наставничког већа посвећену оцењивају ученика  - Извршити припреме за попис имовине и спровести попис  - Извршити обилазак наставника на часовима  - Извршити преглед уредности и ажурности школске документације  - Спровести припреме за завршетак првог полугодишта  - Припрема за предстојеће божићне и новогодишње празнике  - Одржати седницу Наставничког већа посвећену успеху и дисциплини у првом полугодишту | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Педагог  Психолог  Комисија за попис имовине  Разредне старешине  Комисија за прославе |
| Јануар | - Спровести припреме за почетак другог полугодишта  - Припремити извештај о полугодишњем раду школе  - Подношење извештаја Школском одбору о раду током првог полугодишта  - Израдити привремени финансијски план за текућу годину  - Сређивање просторија, неопходна реновирања и замена неупотребљивих делова школског намештаја  - Организовати свечаност поводом школске славе: Свети Сава | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Разредне старешине  Секретар школе  Педагог  Рачуновођа  Комисија за попис имовине  Домар школе  Мајстори  Спремачице  Комисија за прославе |
| Фебруар | - Организовање свечаности поводом дана школе.  - Одржати седницу Наставничког већа у вези са почетком другог полугодишта  - Одржати седницу Школског одбора ради усвајања завршног рачуна  - Организација традиционалног дечјег карневала  - Отворени час историје са темом сећање на холокауст | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Разредне старешине  Педагог  Психолог  Рачуновођа  Учитељице  Проф.историје |
| Март | - Контрола предузетих мера у циљу смањења изостанака ученика са часова  - Извршити припреме за професионалну оријентацију ученика  - Извршити припрему за организацију излета  - Доношење плана о најнеопходнијим поправкама у оквиру школе за време летњег распуста  - Одржати седнице Одељенских већа и Наставничких већа на крају трећег квартала | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Секретар школе  Разредне старешине  Педагог  Психолог  Туристичка агенција  Домар  Помоћно особље |
| Април | - Наставити рад на професионалној оријентацији ученика  - Извршити припреме за обележавање Дана Планете Земље  - Припреме око обележавања Дана изазова | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Педагог  Психолог  Разредне старешине  Биолози  Проф. физичког васпитања |
| Мај | - Спровести припреме за завршетак рада и наставе завршних разреда и завршних испита  - Одржати родитељски састанак поводом завршетка школовања 8. разреда и завршних испита  - Припремити свечани испраћај осмих разреда  - Одржати седницу Наставничког већа | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Раз.старешине,  наставници  Педагог  Психолог  Комисија за прославу |
| Јун | - Припремити завршетак наставе и школске године  - Одржати седницу одељењских већа и Наставничког већа  - Направити план поделе часова за следећу школску годину  - Одржати седницу школског одбора школе поводом завршетка 2. полугодишта  - Израда и достава решења о коришћењу годишњег одмора.  - Преглед дневника, матичних књига, сведочаства | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Наставници  Раз.старешине  Педагог  Психолог  Педагошко веће  Сектерар школе  Тим за контролу |
| Август | - Доношење плана директора за школску 2016/2017. годину  - Преглед свих просторија школе ради утврђивања хигијенског стања пред почетак рада  - Одржавање седнице Наставничког већа, прве после годишњих одмора, у вези са организовањем и одржавањем поправних испита  - Анализа обављених поправних испита и припрема извештаја за наредну седницу наставничког већа и школског одбора  - Одржати седницу Наставничког већа ради поделе предмета на наставнике, избора одељенских старешина, руководилаца разних активности  - Организовање одговарајућих комисија, стручних актива и већа  - Свечаност поводом почетка школске године  - Организовање свечаног пријема ђака првака  - Контролни преглед исправки у дневницима, матичним књигама и сведочанствима. | Договор  Подела  Задужења  Решења  Дискусија | Секретар школе  Разредне старешине  Наставн  Педагог  Психолог  Комисија за прославе  Учитељице 1. разреда |

**ВД директора, Иштван Ервин**

**6.2.2.Програм рада помоћника директора школе**

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа и обавља друге послове, у складу са статутом школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Сарадници у реализацији** | **Временска динамика** |
| Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године | руководиоци стручних већа и актива, ПП служба | ввгуст-септембар |
| Учешће у изради Годишњег плана рада школе | наставници, педагог, психолог, директор |
| Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | ПП служба |
| Израда годишњег плана рада помоћника директора | - |
| Педагошко-инструктивни рад с приправницима и припреме за полагање пред школском комисијом | наставници, ПП служба | октобар-новембар |
| Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство | децембар |
| Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| Припреме за израду полугодишњег извештаја о раду школе-праћење реализација планова рад стручних органима и посебних програма | Стручни катив за развој школског програма |
| Организациони задаци око завршетка 1.полугодишта | Директор, комисија за прославе |
| Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство | јануар-фебруар |
| Учешће у организацији прославе школске славе и Дана школе | Директор, комисија за прославе |
| Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе | руководиоци стручних органа и тимова |
| Праћење реализације самовредновања | руководилац Тима | јануар-март |
| Праћење реализације ШРП | Тим ШРП |
| Учешће у организацији такмичења у школи | Стручни активи, директор |
| Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство | април |
| Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| Организациони послови око завршног испита | Стручни сарадници, одељењске старешине 8.разреда, директор | мај |
| Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину | директор |
| Организациони задаци око испраћаја ученика осмих разреда | Директор, разредно веће 7.разреда |
| Праћење реализације завршног испита | Школска комисија за ЗИ | јун |
| Припреме за израду годишњег извештаја о раду школе-праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма | Стручни тимови |
| Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема | - | У току шк. год. |
| Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима | Комисија |
| Помоћ директору у планирању набавке наставних средстава и опреме за школу | - |

Помоћник директора, Ладањи Жолт**6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**6.3.1. Школски одбор**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности | Начин рализације | Носиоци активности |
| **септембар - октобар** | 1. Извештај о остваривању Годишњег програма рада за протеклу шк.годину. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора |
| 2.Усвајање плана рада школског одбора за шк. 2016/2017. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора |
| 3. Усвајање Годишњег плана рада установе за 2016/2017. годину | Кроз седнице Школског одбора, анализа, дискусија, договор | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе |
| 4. Упознавање са оперативним планом рада Савета родитеља. | Посећиванје сењднице Савета родитеља од стране чланова Школског одбора, извештај, анализа | Председник и чланови Школског одбора |
| 5. Извештај о оствареним активностима у септембру. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора |
| 6. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2016/2017. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, Тим за заштиту деце од насиља |
| 7. Планирање хуманитарне акције за побољшање услова рада школе и помоћ социјално угрожених ученика | Кроз седнице Школског одбора, договор | Председник и чланови Школског одбора |
| 8. Текућа питања из живота и рада школе | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора |
| 9. Усаглашавање аката школе са законским променама | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, секретар |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **новембар - децембар** | 1. Аналитички осврт на успех у раду у току првог тромесечја. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора |
| 2. Извештај Тима за заштиту деце од насиља о учесталости насиља у 1. полугодишту | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе |
| 3.Анализа извештаја о организовању хуманитарних акција помоћи социјално угроженим породицама. | Кроз седнице Школског одбора, анализа извештаја | Комисија за социјална питања |
| 4. Текућа питања. | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, секретар школе и директор |
| **јануар - фебруар** | 1. Аналза рада и успеха на крају првог полугодишта. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе |
| 2. Извештај о пословању школе на крају протекле календарске године. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, секретар, директор |
| 3. Извештај надзорне службе о раду школе. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, секретар |
| 4. Извештај о прослави школске славе. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Стручни актив српског језика и српског језика као нематерњег, комисија за прославе |
| 5. Извештај о остварењу планиранх активности. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, секретар, директор |
| 6. Текућа питања из живота школе.Дан школе. | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, секретар, директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **март - април** | 1. Анализа извештаја о организовању еколошких акција уређења школе и околине. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, стручни актив биологије |
| 3. Успех ученика на крају 3.кваратала. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, стручни сарадници |
|  | 4. Сагледавање кадровских потреба за наредну школску годину. | Кроз седнице Школског одбора, извештај и анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар |
| 5. Текућа питања. | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар |
| **мај - јун** | 1. Анализа рада и успеха на плану професионалне оријентације. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, стручни сарадници |
| 3. Извештај директора о праћењу рада наставника. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор |
| 4. Предлог план радова у школи за време летњег распуста. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор |
| 5. Оствареност Годишњег програма рада школског одбора. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора |
| 6. Анализа извештаја одељењских старешина о награђивању ученика и радника школе за успех у раду. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора |
| 7. Извештај о остварењу планираних активности. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора |
| 8. Извештај Тима за заштиту деце од насиља о учесталости насиља у 2. полугодишту | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора и запослени у стручним службама школе |
| 9. Текућа питања. | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора, директор, секретар |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **август** | 1. Извештај о припремљености школске зграде за рад у новој школској години. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор |
| 2. Кадровски услови рада. | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, директор |
| 3. Предлог плана рада Школског одбора за наредну школску годину. | Кроз седнице Школског одбора, договор | Председник и чланови Школског одбора |
| 4. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године | Кроз седнице Школског одбора, анализа | Председник и чланови Школског одбора, стручна служба |
| 5. Текућа питања. | Кроз седнице Школског одбора | Председник и чланови Школског одбора |

**Састав Школског одбора:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***овлашћени предлагач*** |
| Верт Немет Габриела | Наставничко веће |
| Милутиновић Никола | Наставничко веће |
| Рижањи Тинде | Наставничко веће |
| Забош Арпад | Савет родитеља |
| Копуновић Корнел | Савет родитеља |
| Божик Тихамер | Савет родитеља |
| Влашчић Ева | Локална самоуправа |
| Вереш Роберт | Локална самоуправа |
| Пушин Ержебет | Локална самоуправа |

Преседник Школског одбора: Забош Арпад

број телефона: 063-865-709-09

**7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

Индивидуални планови и програми наставника (школски програм) су саставни део годишњег плана рада школе и чине његов прилог – анекс.

Планови и програми васпитача чине део припремног предшколског програма и чине анекс годишњег плана рада установе, пошто се предшколско васпитање одвија у оквиру рада школе.

**8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У **ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

1. **Програм одељењских старешина**

**1.разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| време | садржај | сарадници у реализацији |
| септембар | 1.Права и обавезе ученика, Кућни ред  2. Значај прања руку, повећани ризици од болести  3.Правила понашања у школи  4.Препознавање насиља над децом | ученици, учитељи |
| октобар | 5.Имам обавезе  6.Трудим се на самосталност  7. На мене увек можеш рачунати  8.Како међусобно помагати у учењу  9. Eлектронско насиље | ученици, учитељи |
| новембар | 10. Моја најдража прича  11. Новине које радо листам  12. Најдражи филм  13. Најдражи тв програм | ученици, учитељи |
| децембар | 14.Грудвање  15.Санкање  16.Празници | ученици, учитељи |
| јануар | 17. Правила културне исхране  18. Употреба салвете код ужине | ученици, учитељи |
| фебруар | 19. Разноврсна исхрана  20. Значај воћа у исхрани  21. Гојазност  22. Кретање | ученици, учитељи |
| март | 23. Упознавање са болестима зависности  24. Мој пар у клупи  25. Другарство измеђуи дечака и девојчица  26. Одрасли и деца | ученици, учитељи |
| април | 27.Саомоосуда и суђење другима  28. Шетња у селу  29. На Чикеру  30. Спортске игре | ученици, учитељи |
| мај | 31. Дан мајки  32. Лепо понашање на прославама  33. Заједно славимо  34. Љубав и поштовање у породици | ученици, учитељи |
| јун | 35. Шетња  36. Планирање распуста | друга одељења |

**2.разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| време | садржај | сарадници у реализацији |
| септембар | 1.Права и обавезе ученика  2. Пазим на своју и туђу сигурност  3.Кућни ред  4.Препознавање насиља над децом | ученици, учитељи |
| октобар | 5.Имам обавезе  6.Трудим се на самосталност  7.Електронско насиље  8.Кооперативно учење  9. Изградња парова за учење | ученици, учитељи |
| новембар | 10. Придржавање правила  11. Новине које радо листам  12. Најдражи филм  13. Најдражи тв програм | ученици, учитељи |
| децембар | 14.Грудвање  15.Санкање  16.Празници | ученици, учитељи |
| јануар | 17.Прављење снешка белића  18. Правила културне исхране | ученици, учитељи |
| фебруар | 19. Употреба салвете код ужине  20. Значај прања руку, повећани ризици од болести  21. Разноврсна исхрана  22. Значај воћа у исхрани | ученици, учитељи |
| март | 23. Гојазност  24. Кретање  25. Упознавање са болестима зависности  26. Другарство између дечака и девојчица | ученици, учитељи |
| април | 27. Одрасли и деца  28.Саомоосуда и суђење другима  29. Шетња у селу  30. На Чикеру | ученици, учитељи |
| мај | 31. Спортске игре  32. Заједно славимо наше мајке  33.Лепо понашање на прославама  34. Љубав и поштовање у породици | ученици, учитељи |
| јун | 35. Шетња  36. Планирање распуста | друга одељења |

**3.разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| време | садржај | сарадници у реализацији |
| септембар | 1. Правила понашања у школи, права и обавезе ученика  2. Значај прања руку, повећани ризици од болести  3.Како да учимо  4.Моје место у одељњу | ученици, учитељи |
| октобар | 5. Дечја недеља  6. Очување заједнице  7. Лексикони, речници  8.Излет  9. Самоконтрола | ученици, учитељи |
| новембар | 10. Светски дан штедње  11. Значај немог читања  12. Дечаци-девојчице у игри, превенција насилног похашања  13. Излет | ученици, учитељи |
| децембар | 14.Другарство, искреност  15.Правилна исхрана и болести зависности  16.Неговање традиција | ученици, учитељи |
| јануар | 17. Наши резултати на крају 1. полугодишта  18.Чиме проводим слободно време | ученици, учитељи |
| фебруар | 19.Добро је бити заједно  20.Социометријско испитивање  21.Адаптација-толеранција  22. Проблеми у учењу | ученици, учитељи |
| март | 23.Дан жена  24. Припреме за 4. разред  25. Организација излета  26. Пролеће-љубав | ученици, учитељи |
| април | 27.Повезаности природних појава  28. Чување имовине  29. Дан мајки  30.Организација празника | ученици, учитељи |
| мај | 31. Програм за Дан мајки  32. Мој идеал  33. Излет  34.Заштита животне средине | ученици, учитељи |
| јун | 35. Свечано затварање школске године  36. Заједнички рођендан | друга одељења |

**4.разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| време | садржај | сарадници у реализацији |
| септембар | 1. Права и обавезе ученика  2.Значај редовног учења  3.Улепшајмо околину  4.На шта сам способан | ученици, учитељи |
| октобар | 5. Превенција насиља у школи  6.Правила вожње бициклом  7. Пријатељски односи  8.Веродостојност речи | ученици, учитељи |
| новембар | 9. Учимо читајући  10.Девојчице и дечаци у разреду  11. На основу чега нас процењују други  12.Правилна расподела времена  13.Лечење мањих повреда | ученици, учитељи |
| децембар | 14.Електронско насиље  15.Чувајмо здравље  16.Породична весеља и проблеми | ученици, учитељи |
| јануар | 17.Помозимо гладним животињама  18.Чиме може дете да се бави  19.Видео, тв, компјутер | ученици, учитељи |
| фебруар | 20.Играјмо се културно заједно  21.Различите културна навике у нашем окружењу  22. Решавање конфликата | ученици, учитељи |
| март | 23.Међусобна помоћ у учењу  24.Како живе деца у свету  25.Култура исхране  26.Врсте и значај одмора | ученици, учитељи |
| април | 27.Моје, наше...  28.Кад сам добре воље  29.Када се обратити лекару  30.Чување играчака, књига | ученици, учитељи |
| мај | 31.Модерно, старомодно  32.Игра, спорт, вежба  33.Колико сам одговоран за своје резултате  34.Најрадије проводим време... | ученици, учитељи |
| јун | 35.Планирање распуста  36.Шта ми се није свидело-није у 4. разреду | друга одељења |

**1-3. разред и 2.-4.разред комбинованих одељења у Б.Душанову и Вишњевцу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| време | садржај | сарадници у реализацији |
| септембар | 1. Kућни ред школе  2. Како да уредимо нашу учионицу  3. Како се понашам на јавним местима  4. Мој радни дан | ученици, учитељи |
| октобар | 5. Стицање основних хигијенских навика  6. Дечија недеља  7. Бонтон  8. Ово сам ја | ученици, учитељи |
| новембар | 9. Други о мени  10. О стиду и срамоти  11. Ја у мом одељењу  12. Победник-медаља  13. Моје активности у току дана | ученици, учитељи |
| децембар | 14. Поносим се што  15. Д као другарство  16. Тегла пуна врлина | ученици, учитељи |
| јануар | 17. Сви смо ми исти а ипак различити  18. Свети сава-школска слава  19. Како решавамо сукобе | ученици, учитељи |
| фебруар | 20. Поштујемо различитости  21. Кад порастем бићу  22. Увредљиви надимци | ученици, учитељи |
| март | 23. О својим способностима  24. Како се учи  25. У сусрет пролећу  26. Какву околину желимо | ученици, учитељи |
| април | 27. Таленат и успех  28. Како сарађујемо  29. Шта нас плаши  30. Развијање позитивних особина | ученици, учитељи |
| мај | 31. Како контролишемо бес  32. Посета изложби  33. Раст и развој  34. Отворено ћу рећи | ученици, учитељи |
| јун | 35. Како да боље живимо са другима )вандализам  36. Ближи се лето | друга одељења |

**Боравак, целодневна настава**

Показало се да школа, жели ли испунити васпитне циљеве и задатке које јој поставља друштво, нема за то довољно времена: време одређено за наставу (за образовање) је прекратко да би се они реализовали. Школа ради са слабијим ученицима да би им помогла у савладавању програмом прописане грађе, ради са надареним ученицима, и омогућава слободне и друге активности што се уз наставу проводе у школи. За то је школа присиљена позивати ученике и изван часова предвиђених за наставу, чиме нужно продужава боравак ученика у школи.

Организирајући продужени боравак ученика школа је осигурала време и услове за одмор и разоноду и време за учење. У школи ученик може написати задатке, читати обавезну литературу, учити. Тај рад је планиран, те за њега мора бити осигурано, потребно време. Тако омогућујемо самосталан рад свим ученицима и осигуравамо услове да сви раде, што се не догађа када је ученик читаво време ван наставе препуштен себи.

Тако планирано и организовано учење одвија се уз стручну помоћ наставника. Када год ученику затреба помоћ у изради задатака, у учењу уопште, он ће ту помоћ добити од квалификованих стручњака, што код куће, најчешће, није тако.

Остваривање такве органиизације живота и рада ученика ставља пред школу и наставнике, и пред друштво у целини низ захтева. Испуњавање тих захтева, нажалост, успорава реализовање продуженог боравка у школи. То је разлог што се најчешће прилази једноставнијим облицима тога рада, што је продуженим боравком обухваћен тек део ученика, а не сви ученици једне школе. Зато се у практичним решењима истиче да је прелаз на продужени боравак целе школе тек жеља, која ће се моћи остварити у релативно далекој будућности.

У нашој школи постоји одговарајућа просторија у којој се организује рад продуженог боравка и пре и после подне.

Школа располаже са огромним парком око зграда, где ученици могу на свежем ваздуху да проведу време предвиђено за физичке активности. Има опремљену кухињу са трпезаријом и у могућности је да припреми деци све оброке.

Велики број деце је ромске националности чији родитељи не могу обезбедити често ни минимални услове за учење. Зато се наша школа изузетно труди да тој деци омогући да се и психички и физички развијају у оптималним условима. Школа ће ове године направити посебан акциони план којим ће се посветити посебна пажња овој деци.

**Задаци**

Помоћу стечених знања, вештина и навика у наставном процесу,

оспособити ученике за мењање спољашњег света, да им знање добије активан карактер.

1. **Функционални задаци:**

Развијати код ученика спосопбност посматрања, памћења, суђења, развијати пажњу и машту, физичке способности: спретност, окретност, издржљивост.

Развијати способност за самостално учење.

1. **Васпитни задаци:**

Развијати код ученика тачност, уредност, марљивост, културу рада, радне навике.

Развијати правилан однос према раду, према заједници, према друштвеној имовини.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Садржај | Време реализације у преподневној смени | Време реализације у поподневној смени | Начин реализације | Задужена особа |
| 1.Израда домаћих писмених задатака | Од 7:30  до 9:30 | Од 13:30  до 15:30 | Индивидуално раде ученици уз надзор и помоћ наставника | Дудаш Хорват Тинде  Форго Ержебет |
| 2. „Удахнимо свеж ваздух!” | Од 9:30  до 10:00 | Од 15:30  до 16:00 | Организоване игре у групи, и у кругу у дворишту | Дудаш Хорват Тинде  Форго Ержебет |
| 3.Учење | Од 10:00  до 12:00 | Од 16:00  до 18:00 | Индивидуални рад – ученици самостално меморишу задати домаћи рад | Дудаш Хорват Тинде  Форго Ержебет |
| 4. Заједничка забава у соби ради психичке релаксације за одлазак на наставу или кући | Од 12:00  до 12:40 | Од 18:00  до 18:40 | Фронтални рад  - гледање ТВ, цртане филмове  - слушање музике  - игре  - израда ручних радова | Дудаш Хорват Тинде  Форго Ержебет |
| Недељни број часова (са припремом) **40** сати | | | | |

**Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив активности*** | ***разред*** | ***планирано часова на годишњем нивоу*** | ***задужена особа*** |
| слободне активности | 1. | 36 | наставници одељењских већа 1. разреда |
| слободне активности | 2. | 36 | наставници одељењских већа 2. разреда |
| слободне активности | 3 | 36 | наставници одељењских већа 3. разреда |
| слободне активности | 4. | 36 | наставници одељењских већа 4. разреда |

**8.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**8.2.1.Програм одељењских старешина**

**5.разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| време | садржај | сарадници у реализацији |
| септембар | 1. Упознавање и организација активности  2. Упознавање са начином рада у 5. разреду  3. Социометријско испитивање  4. Резултати мерења | одељењски старешина |
| октобар | 5. Врсте насиља  6. Развијање комуникације међу ученицима  7. Разноврсни смо  8. Породица као заједница  9. Стари и млади | одељењски старешина |
| новембар | 10. Резултати на крају првог квартала  11.Актуелна питања, проблеми са којима се сусрећемо  12. Тест самоспознаје  13. Игре самоспознаје | одељењски старешина |
| децембар | 14. Божић  15. Украшавање учионице за Божоћ | одељењски старешина |
| јануар | 16. Искреност и тајне  17. Хоби, спорт  18. Здрава исхрана | одељењски старешина |
| фебруар | 19. Припреме на промене у пубертету-за дечаке  20. Припреме на промене у пубертету-за девојчице  21. Улога детета у породици  22. Излет | одељењскње старешине  патронажна сестра |
| март | 23. Дискусија о резултатима на крају трећег квартала  24. Ускршњи обичаји  25. Улога читања  26. Шта читамо | одељењске старешине |
| април | 27. Вести из света, актуелни проблеми  28. Како спречити повреде  29. Заштита личне својине  30. Ђаци бирају тему | Одељењске старешине |
| мај | 31. Планирање излета/дружења  32. Значај учења  33.Социометрија  34. Анализа резултата социометрије | Одељењске старешине |
| јун | 35. Болести зависности, пушење, алкохол  36. Анализа годишњег рада | Одељењске старешине |

**6.разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| време | садржај | сарадници у реализацији |
| септембар | 1.Кућни ред  2. Права и обавезе ученика, правила понашања  3. Заштита животне средине и здравља, значај прања руку  4.Социометрија | одељењски старешина |
| октобар | 5.Наша је катедра  6.Самопроцена:моје предности, моје слабости  7.О извештају са часа  8. Бонтон  9.Сви Свети | одељењски старешина |
| новембар | 10. Другарство  11.Толеранција  12.Место детета у породици, насиље у породици  13. Односи између старих и младих | одељењски старешина |
| децембар | 14. Припреме за празнике  15. Поклони  16.Зимски распуст | одељењски старешина |
| јануар | 17.Улога рада у животу  18.Бити вредан, учење учења | одељењски старешина |
| фебруар | 19.Самоспознаја,саморазвијање, самопоуздање  20. Самоконтрола  21. Познавање људи, насиље  22. Идеал | одељењскње старешине |
| март | 23.Ризици интернета  24. Болести зависности  25.Питања пубертета-девојчице  26.Питања пубертета-дечаци | Одељењске старешине, стручни сарадници |
| април | 27.Припрема за празник:Ускрс  28.Нега тела, хигијена  29.Облачење, фризуре  30.Социјални односи-пријатељ, познаник | Одељењске старешине |
| мај | 31.Социјални односи-љубав, насиље  32.Решавање конфликта  33. Бонтон  34.Припрема за излет | Одељењске старешине |
| јун | 35.Били смо на излету  36.Вредновање годишњег рада | Одељењске старешине |

**7.разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| време | садржај | сарадници у реализацији |
| септембар | 1.Подела обавеза и задужења  2.Кућни ред:права и обавезе ученика  3.Појмови морала и насиља  4.Вредновање упитника | одељењски старешина |
| октобар | 5.Светски дан детета  6.Самоваспитање, самоостваривање  7.Израда дрвета живота  8. Бонтон | одељењски старешина |
| новембар | 9. О успешном учењу  10. Самокритика-критика  11.Толеранција  12.Људска права | одељењски старешина |
| децембар | 13.Здрав начин живота  14. Заразне болести  15. Припреме за Божић | одељењски старешина  патронажна сестра |
| јануар | 16.Вредновање рада у 1. полугодишту  17.Свети Сава  18.Питања сексуалности-дечаци | одељењски старешина  патронажна сестра |
| фебруар | 19.Другарство  20.Избор мушког и женског идеала  21. Правилно коришћење слободног времена  22. Ово прочитај, погледај, послушај! | одељењскње старешине  наставници физичког васпитања |
| март | 23.Лични и друштвени живот  24.Национални и државни празници  25.Болести зависности (пушење, алкохол, дрога)  26.Превенција наркоманије | педагог  психолог  одељењске старешине |
| април | 27.Резултати 3. квартала  28.Верски празници  29.Заштита животне средине  30.Организација излета | Одељењске старешине |
| мај | 31.Припреме за матурско вече  32.Питања сексуалности-девојчице  33. Опасности интернета-електронско насиље  34.Вредновање рада на крају 2. полугодишта | Одељењске старешине  патронажна сестра  психолог |
| јун | 35. Припреме за опроштај осмих разреда  36. Планирање летњег распуста | Одељењске старешине |

**8.разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| време | садржај | сарадници у реализацији |
| септембар | 1. Права и обавезе ученика  2. Организациони задаци на почетку школске године  3. Пријатна атмосфера у школи  4. Актуелни проблеми из света, превенција | одељењски старешина, правник, |
| октобар | 5.Здрав човек-болестан човек  6.Превенција ризичног понашања ученика  7. Односи између момака и девојака (другарство, љубав)  8. Упознавање емоција (туга, бес, страх)  9.Међународни дан дечјих права (20.окт.) | ПП служба, родитељи |
| новембар | 10. Успешно учење (учење учења)  11. Толеранција  12. Искрено и лажно другарство  13. Различите форме љубави | патронажна сестра  ученици |
| децембар | 14. Незапосленост  15. Припреме за Божић  16. Анализа резултата на крају 1. полугодишта | психолог  ученици |
| јануар | 17. Заразне болести(полне болести, сида)  18. Превенција наркоманије | наставници  педагог |
| фебруар | 19. Облачење  20. Професионална оријентација 1. (улога мотивације у избору занимања)  21. Професионална оријентација 2. (струке, занати)  22. Питања сексуалности (девојке) | одељењскње старешине  патронажна сестра  родитељи |
| март | 23. Дан жена  24. 15. март  25. Питања сексуалности (момци)  26. Решавање конфликата | ученици  ПП служба  Одељењске старешине |
| април | 27. Шта ће бити после 8. разреда?Краткорочни и дугорочни планови  28. Предрасуде  29. Заштита животне средине (Дан планете Земље, 22. април)  30. Ускршњи празник | биолози  родитељи  ПП служба |
| мај | 31.Планови и могућности за даље школовање  32. Какав сам ја?  33. Анализа на крају 2. полугодишта  34. Завршетак шкослке године-прослава мале матуре | одељењски старешина |

**8.2.2.Програм слободних активности (**друштвених,техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, ученички парламент)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив активности*** | ***разред*** | ***планирано часова на годишњем нивоу*** | ***задужена особа*** |
| драмска секција | 5-8. | 36 | Николић Антон |
| слободне активности из биологије | 5. и 6. | 36 | Сабо Габор |
| моделарска секција из техничког образовања | 6. | 36 | Оровец Јанош |
| машинска секција из техничког образовања | 7. | 36 | Оровец Јанош |
| архитектура и грађевинарство из техничког образовања | 6. и 7. | 36 | Oровец Марта |
| одбојка | 5.-8. | 36 | Милутиновић Никола |
| мали фудбал | 5-8 | 36 | Милутиновић Никола |
| аеробик | 5-8 | 36 | Рижањи Барна Богларка |
| стони тенис | 5-8 | 36 | Рижањи Барна Богларка |

Поред горе наведених активности, школа ће настојати да обезбеди и друге културне активности у виду представа, музичких сцена, предавања из разних области.

**Дечји савез**

Дечји Савез полази од жеља и интереса и потреба детета. Програм активности усмерава на остваривање срећнијег детињства и свестранијег развоја.

Циљ: доприносити складном физичком, здравственом,интелектуално-радном, друштвено-моралном и естетском развоју детета, њиховом срећном детињству и припреми за живот у савременом друштву.

Задаци :

1. Стварати васпитне ситуације у којима ће детету бити приступачна најбоља остварења у култури, уметности, спорту.
2. Стварати услове и разноврсне организационе форме за игру деце и развијати стваралачке способности.
3. Организовати децу у њиховом слободном времену ( задовољити интелектуалну радозналост деца).
4. Организовати децу у њиховом слободном времену (навикавати децу да самостално и садржајно проводе своје слободно време).
5. Подстицати децу да трагају за новим садржајима (остваривање личних могућности и амбиција).
6. Заштити децу од регресивних васпитних метода и злоупотреба у породици, школи и друштву.
7. Омогућити деци да богате своју духовност, да изградјују еколошку свест и да свој патриотизам изражавају у практичним и друштвено корисним активностима.

Основна начела :

* Слобода избора и добровољност
* Генерацијска и међугенерацијска повезаност
* Демократичност
* Схватање дечије игре као основног принципа који прожима све активности
* Доследност у поштовању хуманих, научних, естетских и других критеријума при избору

програма и активности

* Васпитање деце на доказаним и универзалним, културним, моралним и социјалним вредностима
* Комуникацијска повезаност све деце без обзира на социјални статус родитеља, расну , националну, верску и другу припадност

Програм и активности које нуди и организује Дечји Савез у школи, реализоваће се уз помоћ одраслих (наставника, педагога, психолога и родитеља). Деца ће самостално, слободно и аутономно одређивати и одлућивати, колико дуго и у којој програмској активности ће учествовати. Основно полазиште и критеријум свега биће ДЕТЕ, његове стварне потребе и развојне могућности. Програм активности Дечјег Савеза биће специфични и различити од садржаја и активности других друштвених организација, школских наставних предмета, програма одељенских заједница и секција слободних активности.

Бираће се атрактивни и оригинални садржаји. Од програма и врсте активности зависиће, и колективи који ће бити формирани привремене или трајне групе, дружине или заједнице које ће настајати и нестајати у зависноти од актуелности програма и интереса деце да се њима баве.

**Специфични задаци:**

1. да организирано испуњава део слободног времена најмлађих позитивним и кориним садржајима
2. да развија друштвени живот у колективу, као основицу активности будући грађана
3. да разноврсним активностима проширује она знања, вештине и навике, које не пружају довољно други фактори
4. да подстиче на упоран и систематски рад и учење
5. да развија хумане међуљудске односе
6. да негује толеранције међу младима
7. да се подручјима и програмом рада постане организација све стране активности
8. да у слободном времену што висе пажње посвећују чувању човекове животне средине, природе, природна богатства
9. да се свесно негује и поштује национално–културно благо.

**Чланови**

За нижа одељења:

1. Фаркаш Зита - координатор
2. Перц Чила – за 1. разред
3. Витушка Корнелиа - за 2. разред
4. Оровец Јулијана- за 3. разред
5. Зелић Едит - за 4. разред

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БР.** | **ПОДРУЧЈА И АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ЗАДУЖЕНА ОСОБА** | **ПРИБЛИЖНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.** | **Учење и помоћ у раду школе**   * брига за успех на усвајању наставног програма * помоћ друговима у учењу * организовање дежурства * чување школске и личне имовине * одржавање школских просторија | Сви учитељи | Чланови комисије  Рижањи Тинде  Шарњаи Моника | Током целе школске године |
| **2.** | **Састанци, зборови и конференције Дечјег Савеза**   * одељенске заједнице одржавају састанак недељно * бирају се органи одељења * усвајају се програми рада * анализирају се успеси * договори о новим акцијама * обележавање значајних датума | Сви учитељи | Чланови комисије | Квартално по један састанак |
| **3.** | **Неговање националне традиције**   * сусрети са уметницима, који негују традиције * посета знаменитости | сви учитељи | Чланови комисије | Током целе школске године |
| **4.** | **Прославе и манифестације**   * обележавање државних, националних и локалних празника и свечаности   Дан школе,  Божић,Микулаш  Ускрс,  Дан мајки | Сви учитељи | Чланови комисије | Према актуелним датумима |
| **5.** | **Културно-уметничке активности**   * сусрети са дечјим писцима и уметницима * посета биоскопу,   позоришту,  музеју | Сви учитељи | Чланови комисије | Током целе школске године |
| **6.** | **Дечја недеља**   * цртеж на асфалт * Карневал * такмичење у прављењу фризура * дан талентованих ученика * јесењи крос * планирање других културних и активности у складу са могућностима организације | чланови тима,  сви учитељи | Чланови комисије | 3.окт.- 7. 2016. |

**Чланови**

за виша одељења:

Наставници:

1. Бабић Силвиа – координатор
2. Вираг Илдико– за 5. разред
3. Бакош Арпад - за 6. разред
4. Рижањи Барна Богларка- за 7. разред
5. Копас Тамара- за 8. разред

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БР.** | **ТЕМЕ И АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ЗАДУЖЕНА ОСОБА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.** | **Дечја недеља**   * Дан детета, окт.3 –   окт. 7. : 5 минута за децу! (одмор ће бити + 5 минута гратис)   * Катедра је наша! (осмаци држе час млађим ученицима) * Hair Fest – поезија фризура * Дан спорта * Вашар | чланови тима,  свe одељенске старешине | Чланови комисије | 3. окт.-7.окт. 2016. |
| **2.** | **Сарадња са О.Ш**. **,,Ст. Ковач Ђула" из Старе Моравице**   * јачање пријатељства између две основне школе – међусобна сарадња две школе * Упознајте нашу средину! (Путовање у Стару Моравицу из Чантавира, и обрнуто) * Културна манифестација: музичке, ликовне, драмске секције * Полигон – у спортским вештинама * “Phoenix Disco” (време за плес) | чланови тима,  свe одељенске старешине и учитељи | Чланови комисије | Квартално  по један сусрет |
| **3.** | **Састанци Дечјег Савеза**   * договори о новим акцијама * планирање других културних и активности у складу са могућностима организације | Свe одељенске старешине и учитељи |  | Квартално по један састанак |
| **4.** | **Значај бриге и равноправност**   * брига о пензионерима и старим људима (Сунчана јесен живота) * Color it! (изаберимо исти колорит за одећу) | Свe одељенске старешине и учитељи | Чланови комисије | Током целе школске године |
| **5.** | **Обележавање значајних датума**   * 5. окт: Светски дан детета * 8. нов.: Дан просветних радника * 16. нов.: Светски дан толеранције * 25. дец.: Божић * Ускрс | Чланови комисије | Чланови комисије | Према актуелним датумима |
| **6.** | **Научно-популарне и образовне активности**   * “Phoenix Cinema”(филмови) | Чланови комисије | Чланови комисије | Током целе школске године |
| **7.** | **Међуодељенски сусрети- Дружење**   * сусрети одељења * дружење српских и мађарских одељења * Поклони за католички Божић, за Свети Саву у виду ручног рада * спортска такмичења | Чланови комисије | Чланови комисије | Тромесечно један сусрет |

Многе активности Дечјег савеза се природним током завршавају јавним наступом, како пред другарима, тако и пред родитељима или широм јавношћу (приредбе, смотре, изложбе, сусрети, такмичења, гостовања, завршне свечаности).

**Ученички парламент**

Програм рада ђачког парламента за школску 2016/2017. годину

**Циљ**: Побољшање самоиницијативе ученика и осбособљавање за самостални рад, као и повећање безбедности у школи укључујући представнике као значајне актере у превенцији.

**Задатак**: Укључивање ученика 7. и 8. разреда у креирање слободних активности у школи

**Програм рада за 2016/2017. год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Програмски задаци** | **Методологија њиховог остваривања** | **Сарадници у реализацији** | **Време реал.** |
|  | Оснивање ђачког парламента | - Групни рад са ученицима | - психолог  -педагог | септембар |
|  | Упознавање чланова са начином рада, улогом и обавезама Парламента | -упознавање са ЗОСОВ-ом | - психолог  -педагог | септембар |
|  | Одређивање динамике рада ђачког парламента | - Групни рад са ученицима | - психолог  -педагог | септембар |
|  | Избор председника, заменика и представника у школске тимове | Договор | психолог  -педагог | септембар |
|  | Предлози активности за дечију недељу | Дискусија, договор, | психолог  -педагог  -координатор Дечјег савеза | септембар |
|  | Разматрање организације школе и школских правила | Дискусија, договор | психолог  педагог | октобар |
|  | Процена безбедности у школи и предлози за побољшање | Анализа, дискусија | психолог  педагог | октобар |
|  | Безбедност на улицама, актуелни проблеми из света | Анализа, дискусија | психолог  педагог | октобар |
|  | Организовање журке за ученике старијих разреда –хеловин | Дискусија, договор | психолог  педагог | октобар |
|  | Дан толеранције-предлог програма | Дискусија, договор | психолог  педагог | новембар |
|  | Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења | Групни рад са ученицима | психолог  педагог | новембар |
|  | Предлози за уређење школског простора | Дискусија, договор | психолог  педагог | новембар |
|  | Организовање хуманитарне божићне акције | Дискусија, договор | психолог  педагог | децембар |
|  | Разматрање нових видова међуодељењских дружења | Групни рад са ученицима | психолог  педагог | децембар |
|  | Предлози за унапређивање односа наставник-ученик | Дискусија, договор | психолог  педагог | фебруар |
|  | Осмишљавање акције за превенцију вршњашког насиља | Групни рад са ученицима | психолог  педагог | фебруар |
|  | Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења | Дискусија, договор | психолог  педагог | фебруар |
|  | Извештавање представника о раду у тимовима | Дијалог, дискусија | Предстацници | фебруар |
|  | Предлог организовања спортских такмичења | Дискусија, договор | психолог  педагог  наставник физичког васпитања | март |
|  | Оранизовање хуманитарне акције по избору | Дискусија, договор | психолог  педагог | март |
|  | Упознавање са организацијом завршног испита | Извештавање, дискусија | психолог  педагог | април |
|  | Разматрање могућности испраћаја осмака и прославе мале матуре | Дискусија, договор | психолог  педагог  председник разредног већа 7.разреда | април |
|  | Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика | Дискусија, договор | психолог  педагог | април |
|  | Предлози секција за наредну школску годину | Дискусија, договор | психолог  педагог | мај |
|  | Извештавање представника о раду у тимовима | Дијалог, дискусија | Предстацници | мај |
|  | Евалуација рада Ученичког парламента | Дискусија, договор | психолог  педагог | мај |

**Вршњачки тим**

Задатак читавог колектива је укључивање свих актера који су укључени у рад школе, да се кроз различите видове активности обрати пажња на значај безбедности ученика у школи. Како је оно основа за обезбеђивање права ученика а врло значајна као начин развијања топле школске климе у коме се сви осећају сигурно, школа у свој рад укључује ученике у виду вршњачког тима. Чланови ће имати задатак, да из угла ученика посматрају стање у школи и на њима адекватан начин осмисле акције које служе смањењу насилних и конфликтних ситуација, и решавање истих на конструктиван начин.

Циљеви:

* Постизање да се деца у својој школи осећају безбедно, заштићено, да им се обезбедни несметано учење и развијање
* Да деца имају знања, капацитета, снаге и жеље да се суоче са понашањима вршњака које их угрожава
* Да то могу да учине на конструктиван начин, без даљег продубљивања неслагања, конфликта, сукоба
* Развијање свести да се уз уважавање и прихватање, разумевање и позитиван приступ стварају квалитетни вршњачки односи, који доприносе топлој школској клими

**ЧЛАНОВИ ВТ СУ УЧЕНИЦИ КОЈИ су:**

* **тимски играчи (воле да сарађују са другима приликом решавања проблема, задатака, комуникативни су и дружељубиви)**
* **креативни и конструктивни (не кваре добру атмосферу, теже да пронађу решења која одговарају свима)**
* **у добрим односима са највећим бројем ученика (нису особе које припадају једном ,,табору,,)**
* **не испољавају насилно понашање (али – умеју да бране своја уверења и вредности као и да нађу начин да се изборе за оно што им је важно)**
* **стрпљиви и толерантни (не ,,плану,, брзо, не наљуте се)**
* **уживају поверење осталих у одељењу (а и других ученика у школи)**

Вршњачки тим школе шк.2016/2017. године чине по два представника ученика од 5. до 8. разреда. Рад тима помаже и води стручна служба школе: Шарњаи Моника, педагог и Тинде Рижањи, психолог.

**План рада за шк. 2016/2017. годину:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активност** | **Начин реализације** | **реализатор** | **Временска динамика** |
|  | Формирање ВТ | Избор на ЧОС-у | Одељењске старешине | септембар |
|  | Упознавање са начином рада ВТ | договор | Стручни сарадници | септембар |
|  | Оснаживање рада ВТ, обука чланова | Групни рад, радионице | Стручни сарадници | септембар-октобар |
|  | Формирање група (медији, спорт, превенција насиља и др.) | Групни рад, договор, дискусија | Стручни сарадници, ВТ | октобар |
|  | Реализација радионица  „Школа без насиља“ | радионице | Стручни сарадници, ВТ | Октобар-фебруар |
|  | Радови по групама, осмишљавање акција | спровођење активности споствених планова група | ВТ | Март-мај |
|  | Анализа рада ВТ | дискусија | ВТ |  |

**9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПТИНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**9.1.** **Програм за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Школа је формирала:

Тим за заштиту ученика од насиља

чланови тима:

1. Рижањи Тинде, психолог-председник тима
2. Шарњаи Моника, педагог
3. Иштван Ервин, ВД директора
4. Шинковић Валерија, секретар
5. Зелић Едит, председник одељенског већа нижих разреда
6. Милутиновић Никола, председник разредног већа 5. разреда
7. Лилиом Ђенђи, председник разредног већа 6. разреда
8. Николић Рожа, председник разредног већа 7. разреда
9. Фаћол Катарина, председник разредног већа 8. разреда
10. Беђик Хомоља Валериа, васпитачица
11. Лукић Ђурђица, представник истурених одељења
12. Рижањи Барна Богларка, наставник физичког васпитања
13. Забош Арпад, представник Школског одбора
14. представник Савета родитеља
15. представник Ученичког парламента

Овај Тим је израдио Програм за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у Школи који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља. Као полазна основа је послужила процена безбедности ученика у школи, која је извршена анкетирањем ученика као и предлози активности стручних актива.

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА НАСИЉЕ ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ И ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

1. развија и негује културу понашања
2. не толерише насиље и не ћути о њему
3. развија одговорност свих
4. обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

**Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.**

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета.

Психичко, или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију детета по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање детета у било какву контактну или неконтактну сексуалну активност.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од

интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

**ПРВИ НИВО**

Ове облике насиља решава самостално наставник /одељењски старешина у оквиру

саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем.

Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора**нас**

**Насиље злоупотре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Физичко насиље | Емоционално/психичко насиље | Социјално насиље | Сексуално насиље и злоупотреба | Насиље злоупотребом информационих технологија |
| ударање чврга,  гурање,  штипање,  гребање,  гађање,  чупање,  уједање,  саплитање,  шутирање,  прљање,  уништавање  ствари... | исмејавање,  омаловажавање,  оговарање,  вређање,  ругање,  називање  погрдним  именима,  псовање,  етикетирање,  имитирање,  „прозивање“... | добацивање,  подсмевање,  игнорисање,  искључивање из  групе или  фаворизовање на  основу социјалног  статуса, националности,  верске припадности,  насилно дисциплиновање,  ширење гласина... | добацивање,псовање,  ласцивни коментари,  ширење прича,  етикетирање,  сексуално  додиривање,  гестикулација.. | узнемиравајуће  „зивкање“,  слање  узнемиравајућих  порука  СМС-ом,  ММС-ом,  путем веб-сајта... |

**ДРУГИ НИВО**

У решавању ових облика насиља одељењски старешина укључује Тим, то јест унутрашњу заштитну мрежу. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Физичко насиље | Емоционално/психичко насиље | Социјално насиље | Сексуално насиље и злоупотреба | Насиље злоупотребом информационих технологија |
| шамарање,  ударање,  гажење,  цепање одела,  „шутке“,  затварање,  пљување,  отимање и  уништавање  имовине,  измицање  столице,  чупање за  уши и косу... | уцењивање,  претње,  неправедно  кажњавање,  забрана  комуницирања,  искључивање,  одбацивање,  манипулисање... | сплеткарење,  игнорисање,  неукључивање,  неприхватање  манипулисање,  експлоатација,  национализам... | сексуално  додиривање,  показивање  порнографског  материјала,  показивање интимних  делова тела,  свлачење... | огласи, клипови,  блогови,злоупотреба  форума и четовања,  снимање камером  појединаца против  њихове воље,  снимање камером  насилних сцена,  дистрибуирање  снимака и слика.. |

**ТРЕЋИ НИВО**

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Физичко насиље | Емоционално/психичко насиље | Социјално насиље | Сексуално насиље и злоупотреба | Насиље злоупотребом информационих технологија |
| туча,  дављење,  бацање,  проузроковање  опекотина,  ускраћивање  хране и сна,  излагање ниским  температурама,  напад оружјем... | застрашивање  уцењивање,  рекетирање,  ограничавање  кретања,  навођење на  коришћење  психоактивних  супстанци,  укључивање  у секте,  занемаривање... | претње,  изолација,  одбацивање,  терор групе над  појединцем/  групом, дискриминација,  организовање затворених  група (кланова),  национализам, расизам... | завођење од стране  одраслих, подвођење,  злоупотреба положаја,  навођење, изнуђивање  и принуда на  сексуални чин,  силовање, инцест... | снимање насилних  сцена, дистрибуирање  снимака и слика,  дечија порнографија... |

# ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

* право на живот, опстанак и развој
* најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
* спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
* активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су :

1. Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
2. Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља
3. Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
4. Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
5. Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
6. Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
7. Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
8. Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
9. Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
10. Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
11. Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
12. Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

Специфични циљеви у **интервенцији**:

1. Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
2. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
3. Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
4. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

Процедуре у ситуацијама насиља

## ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у школи** или од стране **одраслог ван школе**.

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у школи** или од стране **одраслог ван школе**.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељ.старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: **позивају се родитељи** и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад** (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)
7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

# ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Према анализи упитника добијених у процесу анализе безбедности која је спроведена, кроз дискусије са ученицима на састанцима Ученичког парламента, процењујемо да су угрожене следеће ситуације и места у односу на временски период:

|  |  |
| --- | --- |
| СИТУАЦИЈА или МЕСТО | ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД |
| Школско двориште | За време одмора |
| Иза забавишта | За време одмора, после наставе |
| Тоалет | За време одмора |

На основу самовредновања је утврђено да ученици очекују више повратних информација што се тиче њихове безбедности и помагање материјално угроженим ученицима.

**На основу урађене процене безбедности предузете су следеће мере:**

1. Усвојен је нови Правилник о дежурству наставног и ненаставног особља у школи
2. Формирана је спољашња и унутрашња заштитна мрежа
3. Повећан је надзор дежурних наставника над ученицима и надзор директора над дежурним наставницима
4. Конкурисано је за добијање видео-надзора

# СПОЉАШЊА И УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

## спољашња заштитна мрежа

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад, Суботица
2. МУП
3. Дом здравља, Чантавир и Суботица
4. Саветовалиште за младе, Суботица
5. Културни центар, Чантавир
6. Локална самоуправа
7. Спортски савез

Циљ сарадње : стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

## унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

**Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:**

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;

- уочава и пријављује случај;

- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;

- обавештава одељењског старешину о случају;

- евидентира случај у књигу дежурстава

- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;

- учествује у процесу заштите деце;

- разговара са учесницима насиља;

- информише родитеље и сарађује са њима;

- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;

- прати ефекте предузетих мера;

- евидентира случај и води документацију;

- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ

- уочава случајеве насилног понашања;

- покреће процес заштите детета, реагује одмах;

- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;

- по потреби, разговара са родитељима;

- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;

- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;

- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;

- по потреби, сарађује са другим установама;

- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду;

- прекида насиље;

- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ, ДЕЦА

- уочавају случајеве насилног понашања;

- траже помоћ одраслих;

- пријављују одељењском старешини

- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;

- учествују у мерама заштите.

# ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

## евиденција и начини праћења случајева насиља

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба и Тим– у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који садржи:

1. Шта се догодило ?
2. Ко су учесници ?
3. Како је пријављено насиље ?
4. Врсте интервенције?
5. Какве су последице?
6. Који су исходи предузетих корака?
7. На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
8. Праћење ефеката предузетих мера.

Евиденција за праћење насиља је двојезична и налази се на огласној табли и код одељењских старешина.

У оквиру праћења ефеката предузетих мера потребно је пратити:

1. понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...)
2. понашање детета које се понашало насилно ( да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...)
3. како реагују ­пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења,да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.)
4. шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе,каква је атмосфера ...)
5. колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља
6. како функционише Тим и унутрашња заштитина мрежа ( где су слабе тачке и шта се може боље)
7. колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

1. појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
2. укључити у рад родитеље и школског полицајца
3. наставити са индивидуалним радом - психолог школе
4. укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Сви субјекти укључени у решавању проблема обавезни су на дискрецију и заштиту права ученика.

# ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће ивршити педагошко-психолошка служба школе преко следећих **индикатора:**

1. броја и нивоа облика насилног понашања
2. број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријавњених у току школске године
3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
5. анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМАће бити видљиви преко ефеката предузетихпревентивних и интервентних активности.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

Примену Програма прати и анализира Тим (ПП –служба) квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ. | ЕВАЛУАЦИЈА | НАПОМЕНА |
|  | | Формирање Тима за заштиту ученика од насиља | Директор | август 2016. | кроз записник |  |
|  | | Израда Програма за заштиту ученика од насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | септембар 2016. | увид у евиденцију |  |
|  | | Формирање Вршњачког тима | Стручни сарадници | септембар 2016. | увид у евиденцију |  |
|  | | Формирање унутрашње заштитне мреже на ниво установе | Директор и Тим за заштиту деце од насиља | септембар 2016. | Плакати на ходницима и огласним таблама |  |
|  | | Реализација активности везаних за могућу појаву миграната | Одељењске старешине, директор | 1.квартал | Увид у дневник | На ЧОС-у, Савету родитеља |
|  | | Организовање дежурства  запослених | Директор и Тим за заштиту деце од насиља | септембар 2016. | увид у евиденцију, књигу дежурства | Појачано дежурство |
|  | | Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања | Одељењске старешине | до краја септембра 2016. | увид у дневник | у складу са Правилником |
|  | | Организовање обуке ученика за препознавање, реаговање и пријављивање насиља | Одељењске старешине, стручни сарадници | 1. квартал | Увид у дневник,  Извештај ВТ | ЧОС, ВТ, Ученички парламент |
|  | | Организовање обуке запослених | Директор, стручни сарадници | У току шк. год. | извештај | Семинари по могућности |
|  | | Организовање обуке родитеља | Представници Тима | У току шк. год. | записник | На Савету родитеља |
|  | | Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. | Наставници, одељењске старешине | 1. полугодиште | увид у дневник рада, записници, извештаји Ученичког парламента и ВТ | вршиће се по предлозима стручних актива и ученичких предлога |
|  | | Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему Борба против насиља | Проф. ликовне културе | 1. полугодиште | непосредан увид, ученички радови | у вишим одељењима, у нижим по договору |
|  | | Писани састави из матерњег језика и књижевности на тему вршњачког насиља | Проф. српског и мађарског језика и књижевности |  | увид у дневник рада | Од 3. до 8.разреда |
|  | | Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља | Наставници | у току школске 2014/15. год | увид у дневник рада | по могућности |
|  | | Фер-плеј турнир у спорту | Наставници физичког васпитања | 3. квартал | увид у евиденцију |  |
|  | | Организовање предавања на тему превенција насиља | Тим за заштиту деце од насиља, Група са Грађанског васпитања, ВТ и МУП | у току године | увид у евиденцију, извештаје | у договору са надлежним органима, службама |
|  | | Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента и Вршњачког тима | Директор и Тим за заштиту деце од насиља,Ученички парламент, ВТ | током школске 2016/2017. год. | увид у евиденцију |  |

***ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА | НАПОМЕНА |
| 1. | Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | током школске 2016/17 год. |  |  |
| 2 | Евидентирање случајева насиља | Тим за заштиту ученика од насиља,одељењске старешине | током школске 2016/17 год . |  |  |
| 3. | Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи, одређивање места која се сматрају мање безбедним | Тим за заштиту ученика од насиља, председници разредних већа | 1. квартал |  |  |
| 4 | Сарадња са релевантним службама | Тим за заштиту ученика од насиља | током школске 2016/17 год |  |  |
| 5. | Подршка ученицима који трпе насиље | ПП служба | током школске 2016/17 год |  |  |
| 6. | Рад са ученицима који врше насиље | ПП служба | током школске 2016/17 год |  |  |
| 7. | Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују | ПП служба | током школске 2016/17 год |  |  |
| 8. | Саветодавни рад са родитељима ученика | ПП служба | током школске 2016/17 год |  |  |

# ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и **обавезујући је** за све субјекте у процесу образовања.

**9.2.Програм рада стручног тима за инклузивно образовање**

Стручни тим за инклузивно образовање:

1. Ковачевић Бајрама– председник
2. Ожвар Илдико
3. Фаћол Катарина
4. Анђелић Весна
5. Рац Енике
6. Рожа Магдолна
7. Шарњаи Моника
8. Рижањи Тинде

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Учесници*** | ***Одговорна особа*** | ***Време реализације*** |
| Верификовање тима за ИО | Наставничко веће, директор | Директор | Август |
| Сагледавање потреба за прављењем ИОП-а на седницама Одељењских већа | Чланови ОВ, педагог, психолог | Руководиоци ОВ | у току школске године |
| Анализа стања и потреба израде ИОП-а | Одељењска већа нижих разреда | Стручни тим | 1. квартал |
| Израда и усвајање ИОП | Стручни тим и тим за подршку | Педагог, психолог | У току шк.год. |
| Процена за додатну подршку за примену ИОП-а и ангажовање педагошког асистента | Стручни тим и тим за подршку, директор | Директор | У току шк.год. |
| Подношење писменог захтева интерресорној комисији за додатну подршку | Стручни тим | Директор | У току шк.год. |
| Евалуација реализације ИОП-а | Стручни тим | Председник тима | Јун |

**9.3.Програм рада комисије за прославе**

Чланови:

1. Седлар Барна Рожа- председник
2. Фаћол Катарина
3. Хатала Хорват Сузана
4. Бакош Арпад
5. Ленђел Андреа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Свечаност | Активност | Време реализације | Одговорна особа |
| 1. Свечано отварање школске године, приредба за пријем првака | свечани програм (свечани говор директора, рецитација, наступање фолклорне групе, наступање солиста) | 1. септембар | комисија за прославе |
| 1. Сећање на родољубе Арада | одлазак на гробље, свечани програм (свечани говор историчара, хор, рецитације) | октобар | комисија за прославе, стручни актив историчара |
| 1. Прослава Божића | одлазак у цркву, свечани програм (свечани говор директора, хор, рецитације, благослов свештеника) | децембар | комисија за прославе, свештеник |
| 1. Сећање на жртве холокауста | одлазак на гробље, свечани програм (свечани говор историчара, рецитације) | јануар | комисија за прославе, стручни актив историчара |
| 1. Свечаност поводом прославе Светог Саве | свечани програм (свечани говор директора, рецитације, драматизације, свечани говор свештеника) | јануар | комисија за прославе, професори српског језика |
| 1. Прослава Дана школе | свечани програм (свечани говор директора, рецитације, хор) | фебруар | комисија за прославе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Свечаност поводом школског такмичења | свечани програм (свечани говор директора, рецитације, хор) | током другог полугодишта | комисија за прославе |
| 1. Сећање на револуцију 1848. године | одлазак на гробље, свечани програм (свечани говор историчара, хор, рецитације) | март | комисија за прославе, стручни актив историчара |
| 1. Завршна свечаност поводом испраћаја матураната | свечани програм (свечани говор директора, рецитације, хор) | јун | комисија за прославе, одељенско веће 7. разреда (одељенске старешине 7. разреда) |
| 1. Свечаност поводом завршетка школске године | свечани програм (рецитације, хор, плес) | јун | комисија за прославе, Месна заједница |

**ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**

**Програм професионалне оријентације**

1. Шарњаи Моника– председник
2. Рижањи Тинде
3. Ладањи Жолт
4. Николић Антон
5. Оровец Јанош
6. Вираг Илдико

Програм професионалне оријентације се првенствено ослања на петофазни модел који подразумева процес у који је ученик укључен већ у 7. разреду.

Структура овог модела је:

1. *самоспознаја*-да ученици препознају своје капацитете, таленте, особине, склоности, спремности
2. *информације о занимањима*-развијање знања о занимањима, школама
3. *могућности школовања*-упознавање пута који води до жељене каријере
4. *сусрети са светом занимања*-испробавање праксе, упознавање представника појединих занимања, експерата
5. *одлука о избору занимања*

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да доносе реалне одлуке у погледу избора средње школе. Програм укључује и родитеље као актере и све запослене у школи. Ученици постају активни учесници кроз петофазни модел и преузимају одговорност за своју будућност.

Координатор активности професионалне оријентације на нивоу школе је Тим за професионалну оријентацију коју чине педагог, психолог и наставник физичког.

Тим овај програм проширује активностима стручне службе које су у функцији испитивања жеља и интересовања ученика ТПИ (тест професионалних интересовања), испитивања способности ученика –КОГ-3, индивидуални саветодавни рад, сарађује са психолозима основних и средњих школа, као и стручном службом Тржишта рада, сарађује са родитељима ученика 8. разреда.

Задаци професионалне оријентације остварују се и кроз све облике образовно - васпитног рада: у оквиру редовне наставе, додатне наставе, изборних и факултативних програма, слободних активности и одељењских заједница.

План рада школског тима за професионалну оријентацију:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛ.** | **ДИНАМИКА РЕАЛ.** | **РЕЗУЛТАТИ АКТИВНОСТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗИ** |
|  | Израда кутка ПО | Тим, ученици | Истицање назива места, плаката, флајера и првих корака тима | новембар | Постоји кутак ПО | Слике, огласна табла |
|  | Расподела ученика у групе | тим | анализа, договор | новембар | формиране групе | Огласна табла, списак учесника по групама |
|  | Израда распореда за групе учесника | Ученици, тим ПО | Израда и истицање распореда одржавања радионица | од новембра | Распоред | Распоред |
|  | Припрема и превод првих радионица и потребног материјала | Тим ПО | превођење | од новембра | Радионице и на мађарском језику | Радионице, материјал |
|  | Извођенје радионица | Чланови тима | Радионичарски рад | Од децембра | Ученици су обучени кроз радионице програму ПО | Слике, документи |
|  | Укључивање родитеља у процес ПО | Координатор, чланови тима | Родитељски састанци, реални сусрети | Фебруар-април 2012 | Родитељи су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања | Списак учесника, продукти са радионица, записници са родитељских састанака. |
|  | Организовање манифестација и акција из области ПО: сајам образовања, посете средњим школама | Координатор, чланови тима | Посете | Фебруар – јун 2013 | Ученици су информисани о профилима и средњим школама | Плакати, флајери, фотографије, списак учесника |
|  | Организовање презентација и представљања средњих школа | Координатор | Презентације | Фебруар – јун 2013 | Ученици су информисани о профилима и средњим школама | Плакати, флајери, фотографије, списак учесника |
|  | Организација реалних сусрета | Координатор | Контакти са предузећима, посета и распитивање | У току 2. полугодишта | Школа остварује сарадњу са предузећима ради бољег информисања ученика | Списак учесника, записници, извештаји, фотографије |
|  | Сарадња са другим Основним школама у реализацији активности из пројекта и менторским школама | Тимови ПО | Форум | У току школске године | Остварена сарадња, помоћ и подршка, примери добре праксе | Извештаји, продукти |
|  | Вођење евиденције-обезбеђивање доказа | Чланови тима | Сакупљање, чување | У току године | Постоји евиденција о раду и релевантни докази | Евиденција, записници, докази, извори |
|  | Извештавање стручних органа у школи | Координатор | Извештаји | У току године | Сви органи у школи су обавештени о раду и резултатима рада тима ПО | Записници |
|  | Састанци чланова тима ПО | Координатор | Договор, анализа, | У току године | Чланови тима се међусобно састају по потреби | Записници |

Координатор тима је Шарњаи Моника, педагог.

План активности стручних сарадника :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***р.бр.*** | ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
| 1. | Анкетирање родитеља о њиховим очекивањима при помоћи око избора средње школе | психолог, педагог, одељењске старешине | до краја октобра |
| 2. | Прикуплјање података о средњим школама, информисање ученика и организовање презентација и представлјања средњих школа | педагог, психолог, директор | по договору са средњим школама |
| 3.. | Припрема тестова | педагог | фебруар-март |
| 4. | Предавања о избору занимања ученицима и информисање о завршном испиту | психолог  оделјењске старешине | март-мај |
| 5. | Посете на родитељске састанке, информисање родитеља у вези средњих школа, завршног испита | психолог | април-мај |
| 6. | Тестирање ученика ТПО, КОГ3 и обрада | педагог, психолог | март-мај |
| 7. | Индивудуални саветодавни рад са ученицима | педагог, психолог | март-мај |
| 8. | Организовање посета средњим школама или сајму образовања | педагог, психолог, директор, оделј. старешине | по договору |
| 9. | Организовање здравственог прегледа ученика | педагог, психолог | по догов. са здрав. центром |
| 10. | Координација завршног испита | психолог, педагог, директор | јун |
| 11. | Организовање испуњавања, предавања и прегледа листе желја | психолог, педагог, директор, информатичар | јун |
| 12. | Информисање ученика и родитеља о резултатима | педагог, психолог, оделј. старешине | јун-јул |

**Програм здравственог васпитања**

Циљ наставе здравственог васпитања је да ученици овладају основним знањима из области здравственог васпитања.

Рад на реализацији програма здравственог васпитања одвија се у оквиру:

редовне наставе, интеграцијом здравствено - васпитних садржаја изборне наставе

ваннаствних активности - спортских секција, акција за унапређивање школских простора, као и простора око школе, обележавањем Дана здраве хране и активности у складу са календаром здравља, ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадњом са друштвеном заједницом у организовању културних активности и креативном коришћењу слободног времена, часова одељењског старешине.

За реализацију појединих тема ангажоваћемо здравствене раднике који се баве одређеном проблематиком (болести зависности, ХИВ инфекције, орална хигијена, исхрана) и сарађиваћемо са Црвеним крстом, Домом здравља Чантавир, Центром за социјални рад.

**Програм превенције малолетничке деликвенције**

Поремећаји у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања.

Школа има посебну улогу у превенцији васпитно запуштеног и делинквентног понашања ученика. Циљ школе је да код ученика развија позитиван , активан однос према менталном и физичком здрављу и развија механизме одбране.

Задаци школе у превенцији болести зависности и неприхватљивог понашања ученика су да: јача васпитну функцију унапређивањем сарадње са родитељима ученика и ученицима, обезбеди да млади користе организовано слободно време у ваннаставним активностима, успоставља сарадњу са Центром за социјални рад, Здравственим центром и Полицијском управом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **разред** | **садржај рада** | **реализатори** | **време** |
| 1-8 | * Акције уређења школског дворишта и школе (оплемењивање школске средине), са циљем да се деца у школи осећају безбедно, удобно итд * Више ангажовање наставника у ситуацијама ретког или непостојећег контакта са родитељима. * Појачана сарадња са породицом чим се уоче неке промене код детета (бежање са часова, крађа, лаж,...) * Интензивније организовање слободног времена ученика ( спортски сусрети, излети, игранке, посете,...) * Сарадња школе са МУП-ом (инспектором за сузбијање малолетничке деликвенције) * Сарадња школе са Центром за социјални рад | наставници раз. наставе, одељењске старешине  нас. раз. наставе, одељењске старешине, стручни сарадници  наставници раз. наставе, одељ. стрешине, психолог  наставници раз. наставе, одељењске старешине, директор, педагог, наст. физ.васита.  струч. сарадници, наставно особље и директор | током године |
| 2-8 | * Психолошко-педагошке радионице: ’’Промоција хуманих вредности”Буквар толеранције”, “Учионица добре воље”, чији је циљ да се деци помогне да успоставе емоционалну стабилност и осећање поверења у себе и друге, да развију оптималне стратегије за решавање сопствених психолошких проблема и конфликата са околином, као и превенција болести зависности. | стручни сарадници | током године |
| 3-8 | Интензивирати рад секција и осталих ваннаставних активности. | наставници раз. наставе, одеље. старе., директор, педагог |  |

**Програм превенције ризичних облика понашања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Временска динамика** | **Садржај** | **Облик сарадње**  **(начин)** | **Реализатор** | **Сарадник** | **Област** |
| у току целе школске годие | АЛКОХОЛ  ПУШЕЊЕ | плакат  састав  индивидуални разговори  радионица  филм  изложба  цртани филм | Одељењски старешина | сручна служба, предметни наставници  патронажна сестра | наставна и ненаставна |
| ДРОГА | Плакат,састав  индивидуални разговори  радионица  филм  изложба  цртани филм  посета осмака на изложбу у Ексепкто | Одељењски старешина | сручна служба, предметни наставници  патронажна сестра  директор  полиција | наставна и ненаставна |
| МАЛОЛЕТ-НИЧКА ДЕЛИКВЕН-ЦИЈА | плакат  састав  индивидуални разговори  радионица  филм | Одељењски старешина | сручна служба, предметни наставници  патронажна сестра  директор  полиција | наставна и ненаставна |

**Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе**

Учествујући у очувању зелених површина и чистоће наше средине, васпитавамо децу на здравији начин живота. Заштита школског простора од буке, загађење ваздуха и нечистоће, доприноси васпитно-наставној функцији. Чувањем и гајењем разних биљака, омогућавамо деци упознавање са разним сортама, њиховим функционалним особинама, а и развијамо љубав према биљкама и природи уопште.

Естетски уређено двориште и врт са фонтаном допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Садржај активности** | **извршиоци** | **време** |
| **1.** | Дежурство и одржавање чистоће у учионици | Дежурни ученици и дежурни наставници | Током године |
| **2.** | Одржавање и уређивање школског дворишта | Сви ученици | Током године |
| **3.** | Прикупљање пластичних боца | Сви ученици | Током године |
| **4.** | Акција''Лампе на бицикле''-сакупљање батерија |  |  |
| **5.** | Хуманитарне акције (прикупљање гардеробе, књига и школског прибора) | Сви ученици | Током године |

**Програм заштите деце од насиља**

Општи циљ овог програма остварује се кроз:

-мере превенције

-мере интервенције

Превентивне активности обухватају: поштовање Правила понашања у школи и Правилника о безбедности ученика,остваривање васпитних циљева кроз редовну наставу, спортске активности, активности Ученичког парламента и слободне актив.( Дан толеранције , Дечја недеља, хуманитарне акције, кутија сугестија ученика, тематски панои),реализовање превентивног програма против болести зависности, сарадња са родитељима ( на родитељским састанцима, Савету родитеља- предлози превентивних мера и предавања,

-сарадња са локалном заједницом и другим установама (МУП, Центар за социј ални рад, здравствене службе, -стручно усавршавање.

Интервентне активности обухватају: откривање насилног понашања, заустављање насилног понашања и обавештавање надлежних у школи, смиривање ситуације кроз разговор, консултовање у школи ради процене ризика и израде плана заштите , релаизовање активности и мера заштите ( кроз часове одрељењске заједнице, Актив, Вршњачки тим, сарадњу са ученицима и родитељима), праћење ефеката.

Евиденција насилног понашања ће се водити у дневницима образовно - васпитног рада, у књизи дежурства наставника, у дневнику рада педагошко-педагошке службе.Интервентне активности ће бити усклађене са присутношћу насиља у школи.

**Програм социјалне заштите ученика/деце**

Одлуком директора школе уз сагласност Наставничког већа именована је Комисија за социјална питања у следећем саставу:

1. Фекеч Тинде-председник
2. Келемен Илона
3. Ковач Ева
4. Дудаш Хорват Тинде
5. Фаркаш Зита

Циљ програма је утврђивање социјалних потреба деце и ученика и осмишљавање реализације задовољавања истих.

Програм садржи начине инструменте и технике процењивања социјалних статуса, потреба, уз сарадњу са васпитачицама, учитељицама и одељењским старешинама. Програм подржава диркетор школе уз сарадњу са другим институцијама, спонзорима који су у могућности да пружају неки вид подршке.

Један од значајнијих циљева је да се деци из социјално угрожених средина, односно осетљивих друштвених група, обезбеде средства за задовољавање социјалних потреба ради укључивања у друштво, равноправног развоја и напредовања у адекватним животним условима, са потребним средствима за стимулацију која су неопходна за карактеристични развојни период.

Задаци:

1. учитељи 1. разреда и одељењске старешине 5. разреда врше посете породицама ових ученика, приликом чега осим социјално-економском статуса добијају увид и у породичне односе.
2. ради процене социјалног стања ученика, одељењске старешине, учитељи и васпитачи треба да попуне анкетни лист. На основу упитника утвриће се списак деце којима ће се настојати на помагању.
3. израда списка деце и ученика Ромске националности.
4. посета у део села где су насељена ромска деца. Као и прошле године, и ове ће им се посветити посебна пажња. На почетку школске године, школа ће им доделити поједини школски прибор, по могућностима (оловке, свеске, торбе...)
5. настојићемо обезбедити поједина средства за децу за коју се укаже потреба: нпр. школски прибор, божићни поклони
6. организовање хуманитарних акција: сакупљање гардеробе, хране, слаткиша, школског прибора
7. организовање свечаног програма за Божић и социјално угроженој деци.
8. тражење спонзора и средстава током читаве школске године у добротворне сврхе
9. укључивање Ученичког парламента у хуманитарне акције
10. праћење конкурса ради стицања помоћи од локалне заједнице, локане средине, других институција, приватних предузетника и сл.

Реализатори у остваривању предвиђених планова, осим чланова Комисије су пре свега директор али и сви чланови колектива.

Школа има задатак да процени којим ученицима је пожељно обезбедити бесплатну ужину, у складу са социјалним статусом породице, уколико поднесе школи неопходну документацију. Захтев се процесуира Граду Суботици који пружа материјалну подршку.

О реализованим састанцима и предузетим мерама и активностима водиће се извештај.

**Програм школског спорта и спортских активности**

*Такмичење ученика од 1 – 8 разреда у штафетним играма у школској 2016./2017.год. у оквиру спортске недеље*

У Октобру (10.-14.) 2016. и априлу (24.-28.)2017. године организоваће се међуодељенско такмичење ученика од 1 – 8 разреда у штафетним играма. На такмичењу, које ће трајати пет дана, обрадиће се пет игара, за сваки дан по једна. Такмичење ће се одвијати у односу на временске прилике , а на располагању су фискултурна сала и отворени комплекс терена, између смена у термину од 12.40 – 13.30, надметаће сви ученици наше школе.

**Ц И Љ Т А К М И Ч Е Њ А:**

- Задовољење примарних мотива ученика, посебно потребе за кретањем, игром и такмичењем;

- Подстицање потребе ученика за личном афирмацијом, групном идентификацијом као доприносом за бржу социјализацију личности, забава и добро расположење.

- Усвајање етичких вредности: поштовање партнера – противника, не насилно навијање, правила такмичења и ФЕР – ПЛЕЈА.

**М О Т О Т А К М И Ч Е Њ А:**

*НИЈЕ УВЕК ВАЖНО ПОБЕДИТИ, НЕГО УЧЕСТВОВАТИ, ПОБЕДНИКА ПОХВАЛИТИ, А ПОРАЖЕНОГ ОХРАБРИТИ!!!*

ПРАВИЛА У НАЧЕЛУ:

- На међуодељенском такмичењу од 1 – 8 разреда у штафетним играма, екипу одељења представљају ученици и ученице тог одељења;

- На такмичењу наступају у формацији "колоне" наизменично ученик – ученица, сва одељења одједном.

- На такмичењу, први члан екипе одељења у формацији колоне носиће мараму црвене боје а последњи члан екипе носиће мајицу тамне боје; због веродостојнијег праћења такмичења.

- Чланови екипа одељења, на такмичењу наступају у спортској опреми: мајица, шорц, чарапе и чисте патике;

- Сви чланови екипе одељења дужни су да учествују у штафетној игри

- За време такмичења сваки члан екипе је дужан да се придржава утврђених пропозиција такмичења и правила игре, за сваку штафетну игру појединачно. У случају грешке, дужан је одмах да је исправи, па тек онда да настави даље игру;

- Уколико се чланови екипе одељења не придржавају утврђених пропозиција такмичења и правила игре, за дату игру биће дисквалификовани. Екипа тог одељења нема право на пласман и бодове;

- Вредноваће се пласмана екипе по разредима, за сваку штафетну игру појединачно:

- Кроз шест штафетних игара, једна екипа одељења по разредима може освојити максимално 15 бодова, бодовање је по следећем редоследу: прво место носи 3 доба, друго место носи 2 бода и треће место носи 1 бод.

- Уколико две или више екипа одељења датог разреда истовремено стигну на циљ (заврше штафетну игру), зависно од пласмана, оствариће исти број бодова;

- Уколико би две или више екипа одељења тог разреда (после свих пет штафетних игара), у коначном пласману, имале исти број бодова, одлучивала би шеста штафетна игра (трчање у слалому);

- Вође екипа одељења су одељенске старешине или наставници који имају час у том времену са свим члановима одељења, и дужни су да на такмичењу присуствују у предвиђеном времену од 12.40 – 13.30;

- У случају да у одељењима постоји различити број учесника, тада ће се бројније одељење редуковати и изједначити са одељењем мањег броја.

*Напомена: Штафетне игре су биране у складу са временским (не)могућностима, обзиром да је утврђено да је једино могуће време реализације између две смене (12:40 – 13:30). На располагању је 50 минута за реализацију такмичења по једном дану. Такође су и намерно избегнуте спортске игре због тежњи да се сваки ученик у одељењу анимира и учествује, а не да екипа буде бројчано ограничена појединцима у одељењу и због дужине трајања једне утакмице за само два одељења истовремено. Приоритет оваквог начина реализације је да се у потпуности оставри такмичење без обзира на околности које могу да спутају одржавање, укључујући и временске (не)прилике.*

ПРЕДЛОГ ШТАФЕТНИХ ИГАРА:

1. ШТАФЕТНА ИГРА: "ТРЧАЊЕ У ЗМИЈИ СА КАНАПОМ ИЗМЕЂУ НОГУ" (САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВЕЖБАЊЕ ИЛИ ФУДБАЛСКИ ТЕРЕНТЕРЕН)

правила: Сваки ученик је дужан да држи канап једном руком позади , а другом испред и заједнички цело одељење да трчи по задатку.

2. ШТАФЕТНА ИГРА: "ПОЛИГОН СПРЕТНОСТИ" (САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВЕЖБАЊЕ)

правила: ученици прелазе препреке један по један

3. ШТАФЕТНА ИГРА: "НОШЕЊЕ ЛОПТЕ ИЗМЕЂУ КОЛЕНА СА БАЛОНОМ У ВАЗДУХУ" (ФУДБАЛСКИ ТЕРЕН ИЛИ САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВЕЖБАЊЕ)

правила: потребно је да сваки ученик има обичан балон и да га надува пре такмичења

4. ШТАФЕТНА ИГРА: "СКОКОВИ У ЏАКУ" (ФУДБАЛСКИ ТЕРЕН ИЛИ САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВЕЖБАЊЕ)

правила: ученици појединачно скачу у џаку прелазећи простор

5. ШТАФЕТНА ИГРА: "НАДВЛАЧЕЊЕ КОНОПЦА" (САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВЕЖБАЊЕ)

правила: ученици су боси због мањег проклизавања на подлози

6. ШТАФЕТНА ИГРА: "КОТРЉАЊЕ СТАБЛА" (НА ТРАВИ)

правила: један ученик (“мртво”стабло) попречно леже на остале ученике (“жива”стабла) која се котрљају и преносе “мртво” стабло до краја реда “живих стабла” када недостане “живих” стабла на крају реда тада последња “жива” стабла претрчавају ред и лежу доле и котрљају се даље све док се “мртво” стабло не нађе пренесено на крај предвиђеног простора.

**10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијаће се у школи и у ваншколским институцијама, под којима подразумевамо разна предавања, семинаре, угледне часове, стручне активе, конгресе, трибине, саборе, стручне скупове и сл. План стручног усавршавања израђен је на основу приоритета развојног плана школе (приказан је у табели), а оствариваће се по могућностима. Стручно усавршавање ће се вршити по предлозима стручних актива и већа, а начин остваривања прати члан педагочког колегијума који о томе извештава директора. Због слабих материјалних могућности, школа ће првенствено остваривати оне програме који су кроз конкурсе омогућени или који не захтевају додатна материјална средства.

* 1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| Резултати свот анализе(по предлозима стручних актива) | Стручни активи су дали свој предлог стручног усавршавања, који се првенствено односи на наставну област, предмет и методику, али и на све остале компетенције. |
| Усклађеност са Развојним планом школе | План стручног усавршавања је део Развојног плана школе, а планирани садржај је у циљу остваривања унапређења образовно-васпитног рада, ради остваривања развојних циљева |
| За извршење, информисање и праћење задужена особа | Ожвар Илдико |
| За праћење и анализу стручног усавршавања у установи задужени | 1. Оровец Јулијана 2. Ожвар Илдико 3. Ковач Ева 4. Оровец Марта 5. Јозић Олга |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **У УСТАНОВИ** | | | | | | |
| **Тема** | **Компе-**  **тенција** | **Облик**  **СУ** | **Ниво**  **(орган, тело)** | **Време**  **реализ.** | **Реали-**  **затор** | **Сати учесни-цима** |
| Граматика | Мађарски језик  (К1) | угледни час | на ниво већа, заинтере-совани | септемб. | Копас Тамара | 2 |
| Наслеђе | Природа и друштво  (К1) | угледни час | на ниво већа, заинтере-совани | октобар | Биро Едит | 2 |
| Васиона и земља | Географија (К1) | угледни час | на ниво већа, заинтере | октобар | Вулековић Иван | 2 |
| Степеновање | Матема-тика (К1) | угледни час | на ниво већа, заинтересовани | новембар | Леонов Вереш Адриана | 2 |
| Питај баку | Народна традиција (К1) | угледни час | на ниво већа, заинтере | новембар | Берењи Каталин | 2 |
| Обрада текста | Српски као нематерњи језик  (К1) | угледни час | на ниво већа, заинтере | децембар | Ковачевић Бајрама | 2 |
| Књижевност | Српски језик | угледни час | на ниво већа, заинтере | децембар | Фаћол Катарина | 2 |
| Заједничко свирање | Музичка култура (К1) | угледни час | на ниво већа, заинтере | јануар | Бакош Арпад | 2 |
| Угрожавање, заштита и унапређивање еко система, животне средине | Биологија (К1) | угледни час | на ниво већа, заинтере | фебруар | Сабо Габор | 2 |
| Развијање говора | Васпитно-обраовна активност (К1) | угледна активност | на ниво већа, заинтере | фебруар | Ковач Ева | 2 |
| Unit 5-My country | Енглески језик (К1) | угледни час | на ниво већа, заинтере | март | Тризња Хелга | 2 |
| Примена НТЦ метода у настави | Компетенција за поучавање и учење (К2) | угледни час/активност | на ниво већа, заинтере | март | Рижањи Тинде | 2 |
| Мерење и мере | Математика (К1) | угледни час | на ниво већа, заинтере | април | Андрић Оливера | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | | |
| Реализација програмских садржаја у вртићу кроз Монтесори метод | Подучавање и учење  ( К2)  П1 | семинар | васпитачи | по дог овору | Монтесори друштво Србије, Суботица | 16 |
| Акциони планови асертивности као превенција булинга (вршњачког насиља) | подршка развоју личности ученика (К3) | тренинг | наставници,  стручни сарадници, директор | по договору | «Life coaching», Агенција за едукацију и консалтинг, Нови Сад | 8 |
| Летња академија- едукација просветних радника на мађарском језику | наставна област, предмет, методика (К1) | семинар | наставници | август 2017.године | Регина Сивери Мора; Золтан Месарош; Роберт Кормањош; Гизела Чикош Пајор | 24 |
| Игра у функцији физике и географије-како ученике заинтересовати за природно-научне предмете | подршка развоју личности ученика (К3)  П3 | семинар | Наставници разредне и предменте наставе, васпитачи | По договору | РЦ за професионални развој запослених у образовању, Кањижа | 8 |
| Коцкица, картe, уже, падобран - игре у разреду | Подучавање и учење  ( К2) | семинар | наставници | по договору | Саболч Бешњи; Акош Тојзан; Кристина Чаби Секач; Золтан Секач | 8 |
| Даровитост ученика | подршка развоју личности ученика (К3) | семинар | наставници | у току шк. Год. | Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима | 8 |
| „Вук или јагње?“ Приступ агресији и пружање помоћи жртвама и извршиоцима насиља | За комуникацију и сарадњу (К4) | семинар | Наставници разредне и предменте наставе, стручни сарадници | по договору | Удружење организатора слободних активности, Београдска бр. 10, Стара Моравица | 24 |
| Физичком активношћу против вршњачког насиља | подршка развоју личности ученика (К3) | семинар | наставници | у току шк. Год. | Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов”, Вршац | 8 |

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Компе-**  **тенција** | **Облик**  **СУ** | **Ниво**  **(орган, тело)** | **Време**  **реализ.** | **Реали-**  **затор** | **Сати учесницима** |
| Акциони планови асертивности као превенција булинга (вршњачког насиља) | подршка развоју личности ученика (К3) | тренинг | наставници,  стручни сарадници, директор | по договору | «Life coaching», Агенција за едукацију и консалтинг, Нови Сад | 8 |
| Летња академија- едукација просветних радника на мађарском језику | наставна област, предмет, методика (К1) | семинар | наставници | август 2016.године | Регина Сивери Мора; Золтан Месарош; Роберт Кормањош; Гизела Чикош Пајор | 24 |

1. **ПЛАН РАДА ОДБОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

Чланови:

1. Зелић Едит
2. Шинкович Валерија
3. Сабо Ервин

Одбор за безбедност и здравље на раду планира обављање следећих задатака:

1. увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду,
2. разматрање питања која се односе на безбедност и здравље на раду
3. предлагање Школском одбору и директору школе одређене мере за побољшање услова безбедности и здравља на раду
4. учествовање на седницама Школског одбора, као и другим седницама на којима се разматра стање безбедности и здравља на раду,
5. присуствовање инспекцијском надзору за време вршења прегледа од стране Републичког инспектора за безбедност и здравље на раду,
6. разматрање акта о процени ризика на радном месту и у радној околини
7. предлагање директору школе да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених
8. анализа извештаја о евентуалним повредама на раду запослених и предлагање одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика, ради спречавање даљих повреда,
9. учествовање у разматрању инвестиционих улагања везаним за побољшање услова рада запослених и услова за безбедност и сигурност деце за време боравка у школи
10. сарадња са лицем за безбедност и здравља запослених који обавља послове за О.Ш. „ Хуњади Јанош
11. Одбор се ће састати 4 пута у току школске године, односно према потреби и приспелом материјалу

**12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**12.1 .Програм сарадње са породицом**

Ради обезбеђивања што квалитетнијег образово-васпитног рада, односо постизања што већих постигнућа ученика, школа настоји да укључи родитеља, односно породицу, у свој живот и рад, како би у њој нашла сарадника и подршку за достизање заједничког циља, а то је развој личности и способности ученика.

Сарадња са родитељима се одвија кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, саветодавни рад, пријем родитеља предметних наставника и кроз Савет родитеља. Преко личних контаката са родитељима, наставник или стручни сарадник добија информацију о условима живота породице (социјалним, материјалним, стамбеним, хигијенским), о културним навикама, односима у породици, здравственом стању детета, како би имали најпогоднији педагошко-психолошки приступ детету.

Како су родитељи веома важан фактор за развој и унапређење школског живота, и они су укључени у све активности и збивања током школске године, те су редовно обавештавани о свим значајним информацијама везаним за сопствену децу и школским организацијама.

Савет родитеља, који чине родитељи из сваког одељења, разматрају разна питања везана за развој и унапређење васпитно-образовног рада, учествују у планирању и реализовању екскурзија, излета и друга питања у складу са изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању.

Школа је израдила Програм сарадње са породицом, који представља део Годишњег програма рада установе.

Циљеви овог програма су:

-обезбеђивање двосмерне сарадње ради развоја личности и постигнућа ученика, кроз међусобну размену информације које су од значаја за дете/ученика.

-укључивање родитеља као помагаче у образовање и васпитање

- подршка јачању родитељских васпитних компетенција

-подршка и помоћ родитељима

Сарадња породице и школе доводи родитеље у ситуацију која их активира на пољу интересовања за педагошку делатност, пружа им увид у рад школе, као и резултате васпитно-образовног рада. За успешну сарадњу породице и школе-неопходно је постојање емпатије, социјалне перцепције, емоционалних ставова (симпатије и антипатије), узајамног поверења, одсуства конфликата између родитеља и наставника. Све ово је неопходно да би се сарадња успешно одвијала и створили се погодни услови за развој личности детета и постизање успеха.

Од родитеља се очекује да су заинтересовани за сарадњу са школом, да поштују личност наставника, а првенствено да поштују себе и своје дете. Школа као васпитно-образовна установа треба да омогући упознавање родитеља са васпитно-образовним циљевима и задацима, са њеним карактеристикама и начинима реализације.

Школа ће да настоји да поштује сваког родитеља као личност која је приступила овој сарадњи.

ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ПОРОДИЦОМ (РОДИТЕЉЕМ/СТАРАТЕЉЕМ) за шк. 2016/2017. годину:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Временска динамика** | **Садржај** | **Облик сарадње**  **(начин)** | **Реализатор** | **Сарадник** | **Област** |
| август-спетембар | Упознавање са породицом ученика | посета породици | одељењски старешина у 1. и 5. разреду | - | ненаставна |
| 1. квартал | Програм сарадње са породицом– упознавање родитеља са програмом | родитељски састанак | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | - | ненаставна |
| септембар | Правилници, закони, кућни ред-информисање родитеља | родитељски састанак | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | правник школе | ненаставна |
| током школске године | Успех ученика | -Усмено:  индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак,  -писмено: нотес, образац са оценама, сведочанство | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,  сручна служба | наставна |
| током школске године | Владање, понашање и одговорност ученика | -Усмено:  индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак  -писмено: писмено обавештавање,  званично писмо | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,  сручна служба, директор | ненаставна |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| током школске године | Социјални односи | Усмено:  индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак,  -писмено: писмено обавештавање,  званично писмо | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,  сручна служба, | ненаставна |
| током школске године | Лични и социјални развој | индивид. разговор, пријем родитеља, родитељски састанак, | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | сручна служба | ненаставна |
| по потреби | Тешкоће у учењу | Усмено:  индивид.разговор, пријем родитеља | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник,  сручна служба, | наставна |
| током школске године | Тешкоће у почетном читању и писању | Индивидуални разговор | Одељенски старешина, стручна служба | Стручна служба школе | ненаставна |
| у току школске године | Здравствено васпитање | Отворени час | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | предметни наставник, сручна служба, медицински радници | Ненаставна ,наставна |
| током школске године | Безбедност ученика | информисање и сарадња,разговори, дискусије, састанци,  посета породици  по потреби | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | Тим за заштиту деце, директор,  сручна служба, полиција | ненаставна |
| током школске године | Друштвени живот школе | Укључивање и позивање родитеља на прославу празника и осталих значајних датума | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда | комијсија за прославе | ненаставна |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| током школске године | Отворени дан школе | увид родитеља у образовно-васпитни рад | Сви наставници | предметни наставник,  сручна служба,  директор | наставна |
| током целе школске године | Индивидуални и групни саветодавни рад | размена података и информација, саветодавни рад, пружање помоћи и подршке, учествовање на родитељским састанцима и Савету родитеља | психолог | педагог | наставна и ненаставна |
| током целе школске године | Организационо-информациони, индивидуални и групни рад и сарадња са родитењима | учествовање на родитељским састанцима и Савету родитеља, укључивање родитеља у облике рада установе, пружање подршке, информисање | педагог | психолог | наставна и ненаставна |
| током целе школске године | Организационо-информациони, индивидуални и групни рад и сарадња са родитењима | пријем родитеља сваки дан у одређеном термину | директор | правник, педагог, психолог и по потреби остало наставно особље |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| током целе школске године | Савет родитеља | саветодавна улога за питања која су од значаја | председник Савета родитеља | чланови Савета родитеља | наставна и ненаставна |
| децембар, мај-јун | Евалуација програма сарадње са породицом | истраживачко-аналитички рад | Одељењске старешине од 1. до 8. разреда, педагог | директор, психолог | ненаставна |
| Праћење остваривања плана сарадње ће се вршити на освову анализе упитика попуњених од стране родитеља на крају 1. и 2. полугодишта, увидом у записнике са родитељских састанака, Савета родитеља и кроз разговоре. | | | | | |

**12.1.1. Савет Родитеља**

Савет родитеља, који чине родитељи из сваког одељења, разматрају разна питања везана за развој и унапређење васпитно-образовног рада, учествују у планирању и реализовању екскурзија, излета и друга питања у складу са изменама и допунама Закона о основној школи.

**Програм рада савета родитеља**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***р.бр.*** | ***Време реализације*** | ***Садржај програма*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1. | октобар | -верификација мандата изабраних чланова, конституисање Савета родитеља  -Избор председника и заменика Савета родитеља  -разматрање и усвајање програма рада Савета Родитеља  -упознавање са резултатима рада школе у протеклој години  -извештај о постигнућима ученика за протеклу школску годину  -извештај Тима за заштиту деце од насиља и предлог програма за текућу школску годину  - школски календар и програм рада школе  -извештај самовредновања и предлози за побољшање квалитета рада  - остала текућа питања.  - отворени дани школе | Извештај  Анализа  Дискусија  Договор, анализа, дискусија  Договор, анализа, дискусија | Педагог  Чланови савета  психолог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | новембар-децембар | - учешће родитеља у организовању школске славе  - остала текућа питања  -успех ученика на крају 1. квартала  - Дан школе | Извештај  Анализа  Дискусија  Договор | Педагог, чланови Савета  Директор |
| 3. | фебруар-март | -извештај Тима за заштиту деце од насиља о учесталости и врстама насилних ситуација у школи, и броју позитивно решених  -успех ученика на крају 1. полугодишта  -текућа питања | Договор  Дискусија  Анализа  договор | Вукелић Ангела  Педагог, психолог  Чланови Савета |
| 4. | април | -успех ученика на крају 3. кавртала  -учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика  -организација испраћаја ученика осмих разреда  -остала текућа питања везана за завршетак школске године | Анализа, дискусија  Извештај  Договор  Договор | Медицински радник  Зубар  Психолог, педагог  Директор, чланови Савета |
| 5. | мај | -успех ученика 8. разреда на крају школске године  -информације о испраћају осмака  - предлог за намену коришћења средстава родитеља  -актуелна питања |  |  |

**12.1.2 Родитељски састанци**

У школи се просечно организује 5 родитељских састанака, предвиђених по плановима одељењских старешина. Поред родитељских састанака, на огласној табли постоји распоред пријема родитеља. На почетку сваког полугодишта истакнути су Отворени дани школе, за сваки месец.

**12.2. Сарадња са друштвеном средином**

Школа остварјуе сарадњу са другим школама и институцијама. План сарадње је у циљу остваривања развоја и унапређивања школе, кроз размену значајних информација, поделе искуства и пружање међусобне подршке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Институција ца којом се сарађује*** | ***Садржај сарадње*** | ***Облик сарадње*** | ***Време***  ***реалшац.*** | ***Реализатори*** |
| Дом здравља | превентивне и интервентне активности | -предавања  -прегледи  -анализе, консултацје | Током шк.год. | Здравствени радници, стручна служба |
| Центар за социјални рад у Суботици | -обавештавања о актуелним проблемима (изостанци, занемаривање, проблематично понашање ученика)  -укључивањем у интервенцију приликом насиља или сумње на насиље | псимено обавештавање, информисање и укључивање, разговори, посете, праћење | Током шк.год | Радници Центра, ПП служба, директор, наставници, родитељи |
| Интерресорна комисија  у Суботици | -сарадња ради добијања дефектолошке подршке и могућности уписивања ученика у одељење са сметњама у развоју | захтеви, размена информација | Током шк.год | ПП служба |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Еxспекто, фондација менталне хигијене | превенција болести зависности | посете на изложбе | по договору | одељењске старешине 8. разреда, ПП служба |
| ПУ Суботица, одељење за малолетничку деликвенцију  и станица Чантавир | предавања о вршњачком насиљу, превентивне и интерветне активности | сарадња | Током шк.год | радници ПУ-е, ПП служба, директор, чланови Тима за заштиту деце |
| Градска библиотека | набавка књига, књижевни сусрети | посете | Током шк.год | библиотекари |
| Ватрогасно друштво | обука такмичара | такмичења | Током шк.год | ватрогасно друштво, задужени наставници |
| Позориште | извођење позоришних представа | посете | Током шк.год | задужени наставници |
| Спортски центар | извођење спортских активности | коришћење спортских терена | Током шк.год | стручни актив физичког васпитања |
| ОШ''Стари Ковач Ђула'' | Заједнички програми и активности за ученике виших разреда | међусобне посете ученика, такмичења, забавни програми | Током шк.год | Дечји савез |
| ОСШС  ''Жарко Зрењанин''  Суботица | добијање дефектолошке подршке и помоћи | размена информација, индивидуални рад са ученицима | Током шк.год | ПП служба  одељ. старешине |
| Средње школе | презентације образовних профила | презентације, предавања | 3. квартал | ПП служба  представници СШ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Национална служба за запошљавање  Суботица | размена информација  образовни сајам | договори, посета на сајам | 4.квартал | ПП служба  Одељ. старешине 8.р. |
| Град Суботица | размена информација | посете | Током шк.год |  |
| МЗ Чантавир, Бачко Душаново, Вишњевац | размена информација | посете | Током шк.год |  |
| КУД ''Барток Бела'' Чантавир | културне манифестацијенеговање народне традицијепрослава националних празника | предавања  организација манифестација | током године | чланови КУД-а |
| Удружење просветних радника мађара Војводине | стручно усавршавање наставника  такмичења | организација предавања, семинара, излета, такмичења | током године | Вираг Илдико (одговорна особа), наставници |
| Удружење просветних радника мађара Северне Бачке | стручно усавршавање наставника  такмичења | организација предавања, семинара, излета, такмичења | током године | Мухи Бела (одговорна особа), наставници |

**12.3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Временска динамика** | **Садржај** | **Облик сарадње**  **(начин)** | **Реализатор** | **Сарадник** |
| Септембар | Свечано отварање школске године | -Укључивање у свечаност | школа | Представник локалне самоуправе |
| Децембар | Просклава Божића у цркви | -Заједничка прослава у цркви | представници | Представник локалне самоуправе  Свештеник |
| Јануар | Прослава Светог Саве | -Заједничка прослава у школи | школа | Представник локалне самоуправе  Представник православне цркве |
| Фебруар | Дан школе | -Заједничка прослава у школи | школа | Представник локалне самоуправе |
| Јун | Испраћај осмака | Заједничка прослава у школи | школа | Представник локалне самоуправе |

**13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржај праћења и вредновања | Начини праћења и вредновања | Време | Носиоци праћења и вредновања |
| Програм  Наставничког већа | Увид у записнике | Прво и друго полугодиште | Директор, ПП служба |
| Програми Одељењских већа | Увид у записнике Одељењског већа и дневнике образовно-васпитног рада | Прво и друго полугодиште | Директор, председници већа |
| Програми стручних већа (разредне наставе и за области предмета, учитеља продуженог боравка) | Увид у записнике и евиденција у дневницима | Прво и друго полугодиште | Директор, председници стручних већа |
| Стручни актив за развој школског програма | Увид у записнике | Прво и друго полугодиште | Директор, ПП служба, председник стручног актива |
| Стручни актив за развојно планирање | Увид у записнике | Прво и друго полугодиште | Директор, председник стручног актива |
| Програм рада  Педагошког  колегијума | Увид у записнике | Прво и друго полугодиште | Директор |
| Програм рада стручних сарадника | Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове и педагошко- психолошку документацију | Прво и друго полугодиште | Стручни сарадници, директор |
| Програм рада директора | Увид у годишњи план и оперативне планове рада | Прво и друго полугодиште | Директор |
| Програм рада Школског одбора | Увид у записнике | Увид у планове | Председник Шк. одбора, директор,секретар школе |
| Индивидуални планови наставника | Увид у планове | Током шк. године | Директор, педагог, психолог, пред.већа |
| Педагошко-инструктивни рад | Непосредан увид у образовно васпитни рад, анализа, сугестије и препоруке | Током шк. године | Директор, педагог, психолог |
| Програми  ваннаставних  активности | Увид у програме, у дневнике осталих облика обр.васп.рада | Прво и друго полугодиште | Директор, педагог, психолог, пред. већа |

**14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

У школи постоје многе културно-уметничке и спорстке манифестације, организације и догађања, која наглашавају вредности ове школе и пружају осећање задовољства, како ђацима тако и радницима ове школе.

**Чланови комисије:**

1. Иштван Ервин– председник
2. Николић Антон
3. Копас Тамара

**Интерни маркетинг**

У школи се у оквиру интерног маркетинга планирају следеће активности:

* Ликовне изложбе у школи
* Јавно објављивање постигнутих резултата са такмичења, смотри и других манифестација
* Обележавање Дана школе
* Прослава Светог Саве
* Испраћај осмака
* Организација неформалног дружења школског колектива

**Екстерни маркетинг:**

У школи се у оквиру екстерног маркетинга планирају следеће активности:

* Објављивање радова и других успеха ђака у локалним и другим новинама
* Промоција школе у медијима (посета тв, новинара и др.)
* Презентација школе на интернету
* Учешће у спонзорисаним манифестацијама и спортским активностима